



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME**

**“Shërbimi i gatimit dhe shpërndarjes se ushqimit
(Katering) për Spitalin Universitar të Traumës”**

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Ministria e Brendshme
Adresa Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail www.mb.gov.al
Faqja e Internetit www.mb.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
X	
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës:

“Shërbimi i gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit (Katering) për Spitalin Universitar të Traumës”

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-48682-02-16-2018

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
		X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo **X**

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ *(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).*

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit 134,814,264 (njëqind e tridhjetë e katër milion e tetëqind e katërmëdhjetë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e katër) lekë pa TVSH.
2. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit
3. Objekti i kontratës: “Shërbimi i gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit (Katering) për Spitalin Universitar të Traumës”

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja për një periudhë tre vjeçare nga lidhja e kontratës.

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj:	ose ditë:	(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga	// (dd/mm/vvvv)	
Përfunduar më	// (dd/mm/vvvv)	

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës: Në ambjentet e Spitalit Universitar të Traumës

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo **X**

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo **X**

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo **X**

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimi sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: nuk kërkohet (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3.** Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po **X** Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar: REF 39768-01-04-2018

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimi të anuluar: “Shërbimi i gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit (Katering) për Spitalin Universitar të Traumës”

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar: 188,208,710 (njëqind e tetëdhjetë e tetë milion e dyqind e tetë mijë e shtatëqind e dhjetë) leke pa TVSH

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët x

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **15/03/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **15/03/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: app.gov.al

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip	X	Anglisht
Tjetër	_____	

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
Nëse Po			
	Monedha	_____	Çmimi
		_____	_____

Dokumentat standarde të tenderit

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **19/02/2018**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Ministria e Brendshme
Adresa	Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax	+355 42 247 865
E-mail	www.mb.gov.al
Faqja e Internetit	www.mb.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e hapur

3. Objekti i kontratës: “Shërbimi i gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit (Katering) për Spitalin Universitar të Traumës”

4. Numri i referencës së procedurës: REF-48682-02-16-2018

5. Fondi limit 134,814,264 (njëqind e tridhjetë e katër milion e tetëqind e katërmëdhjetë mijë e dyqind e gjashtëdhjetë e katër) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: për një periudhë tre vjeçare nga lidhja e kontratës.



7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **15/03/2018 Ora: 11:00**

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **15/03/2018 Ora: 11:00**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar **sipas Shtojcës 1 të DT.**
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
- _____ ,
- _____ ,
- _____ .
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara **në Shtojcën 7**
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“**MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____**
(dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet

të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e

sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min k1}	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{max k1}	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara,

atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Dokumentat standarde të tenderit

TABELA E PËRGJITHSHME				
Nr	Pershkrimi i dietave	Çmimi pa TVSH	Sasia totale e parashikuar/ për 3 vite	Totali pa TVSH
1	Dieta Nr. 1 Normale		132,290	
2	Dieta Nr. 2 Hidrike A		1,986	
3	Dieta Nr. 2 Hidrike B-1			
4	Dieta Nr. 2 Hidrike B-2		29	
5	Dieta Nr. 3 Sëmundje Infektive			
6	Dieta Nr. 4 e lëngët		18,284	
7	Dieta Nr. 5 e qullët		62	
8	Dieta Nr. 6 për hepatitët			
9	Dieta Nr. 7 Blanda			
10	Dieta Nr. 8 Per Ulcerozen		9,405	
11	Dieta Nr. 9 Entero-kolitin			
12	Dieta Nr. 11 Hiperprot e varfër me Na			
13	Dieta Nr. 12 Diabetike e ekuilibruar		10,073	
14	Dieta Nr. 13 Norma kolike e varfër me Na			
15	Dieta Nr. 14 Hiperprot. Hipergl e pasur me Ca e Fe			
16	Norma 4300 k/kal per mjek		17,568	
	SHUMA TOTALE PA TVSH			134 814 264

DIETAT

1 Dieta Nr. 1 Normale 2700 k kal (prot. 100g, lipide 77 g, glucide 420)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht	ml	300		
2	Sheqer	gr	15		
3	Buke	gr	250		
4	Oriz/Makarona	gr	150		
5	Zarzavate	gr	500		
6	Vaj	ml	30		
7	Mish	gr	150		
8	Fruta	gr	300		

Dokumentat standarde të tenderit

9	Djathe,gjize	gr	80		
10	Gjalpe	gr	10		
	Shuma pa TVSH				

2 Dieta Nr. 2 (Hidrike A) 102 k kal (prot. 3.5, lipide 9.8, glucide 0 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Leng mishi	gr	1000		
2	Djathe i grire	gr	10		
	Shuma pa TVSH				

3 Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1) 392 k kal (prot. 0, lipide 0, glucide 100 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Leng frutash	gr	1000		
2	Sheqer	gr	100		
	Shuma pa TVSH				

4 Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2) 102 k kal

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Uje	ml	1000		
2	Sheqer	gr	100		
	Shuma pa TVSH				

5

Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive) 2500 k kal (prot. 80, lipide 61, glucide 436 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/kos	ml	200		
2	Sheqer	gr	20		
3	Recel/Prevede	gr	100		
4	Oriz/Makarona	gr	130		
5	Buke	gr	160		
6	Vaj	gr	30		
7	Gjalpe	gr	5		
8	Mish	gr	140		
9	Patate	gr	200		
10	Zarzavate	gr	200		
11	Djathe pa kripe	gr	100		

Dokumentat standarde të tenderit

12	Fruta	gr	400		
	Shuma pa TVSH				

6 Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget) 2100 k kal (prot. 70, lipide 95.3, glucide 248.6 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Sheqer	gr	60		
2	Miell orizi	gr	60		
3	Vaj	gr	30		
4	Mish	gr	60		
5	Biskota	gr	20		
6	krem qumeshti	gr	50		
7	gelatin frutash	gr	50		
8	Veze e fresket	kokerr	1		
9	Fruta	gr	500		
	Shuma pa TVSH				

7 Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget) 2100 k kal (prot. 80 g, yndyrna 12, glucide 297 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/kos	ml	700		
2	Sheqer	gr	60		
3	Biskota	gr	100		
4	Vaj	gr	30		
5	Oriz	gr	50		
6	Mish	gr	120		
7	Patate	gr	200		
8	Fruta	gr	400		
9	Djathe	gr	30		
10	Veze	kokerr	1		
	Shuma pa TVSH				

8 Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute) 2000 k kal (prot.90 g, yndyrna 50, glucide 322 gr)

Dokumentat standarde të tenderit

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/kos	ml	200		
2	Sheqer	gr	15		
3	Vaj	gr	10		
4	Oriz/Makarona	gr	120		
5	Mish	gr	160		
6	Patate	gr	200		
7	Zarzavate	gr	200		
8	Buke	gr	120		
9	Djathe	gr	100		
10	Gjalp	gr	5		
	Shuma pa TVSH				

9 Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda) 2000 k kal (prot.82 g, lipide 16, glucide 265 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/kos	ml	1500		
2	Sheqer	gr	20		
3	Buke	gr	60		
4	Oriz	gr	100		
5	Gjalp	gr	20		
6	Patate	gr	250		
7	Veze	kokerr	1		
8	Djathe i njome	gr	70		
	Shuma pa TVSH				

10 Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen - HIPOKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)
A. HIPOKALORIKE 1800 k kal (prot.80 g, lipide 57, glucide 256 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/Kos	ml	400		
2	Sheqer	gr	10		
3	Zarzavate	gr	350		
4	Oriz/Makarona	gr	100		
5	Vaj	gr	15		
6	Mish	gr	130		
7	Fruta	gr	500		
8	Buke	gr	120		
9	Djathe	gr	70		

Dokumentat standarde të tenderit

	Shuma pa TVSH				
--	----------------------	--	--	--	--

B. NORMOKALORIKE 1600 k kal (prot.99 g, lipide 90, glucide 370 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/Kos	ml	500		
2	Sheqer	gr	20		
3	Zarzavate	gr	500		
4	Oriz/Makarona	gr	150		
5	Vaj	gr	20		
6	gjalpe	gr	20		
7	Mish	gr	150		
8	Fruta	gr	500		
9	Buke	gr	120		
10	Djathe	gr	100		
11	ose veze	kokerr	2		
	Shuma pa TVSH				

11 Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite) 2000 k kal (prot.70 g, lipide 63, glucide 308 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	caj, leng frutash	ml	200		
2	Sheqer	gr	10		
3	Oriz	gr	130		
4	gjalpe	gr	30		
5	Mish	gr	100		
6	Buke	gr	140		
7	Djathe	gr	100		
8	Patate,Karrote	gr	400		
9	Fruta	gr	200		
	Shuma pa TVSH				

Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e varfer ne Na
20 g Proteina) 2000 k kal (prot.21 g, lipide 75, glucide
362 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	caj, leng frutash	ml	400		
2	Sheqer	gr	40		

Dokumentat standarde të tenderit

3	Recel/marmalate	gr	100		
4	Oriz/Makarona	gr	150		
5	Veze	kokerr	1		
6	Fruta	gr	400		
7	Zarzavate	gr	200		
8	Djathe	gr	30		
	Shuma pa TVSH				

Dieta 12 (Diabetike e
ekujlibruar) 2300 k kal
(prot. 88 g, lip. 92 gr,
gluc. 278 gr)

13

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/Kos	ml	600		
2	Buke	gr	150		
3	Zarzavate	gr	500		
4	Veze	kokerr	1		
5	Djathe	gr	50		
6	Gjalp	gr	20		
7	Oriz	gr	100		
8	Mish	gr	100		
9	Vaj	gr	25		
10	Frut	gr	500		
	Shuma pa TVSH				

Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE shume e varfer
ne Na) 2200 k kal (prot.90 g, lipide 64 g, glucide 336 gr)

14

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/kos	ml	200		
2	Mish	gr	100		
3	Veze	kokerr	1		
4	Gjize	gr	50		
5	Vaj	gr	30		
6	Gjalp	gr	10		
7	Zarzavate	gr	400		
8	Fruta	gr	350		
9	Buke pa kripe	gr	160		
10	Oriz	gr	130		
	Shuma pa TVSH				

Dokumentat standarde të tenderit

Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE,
HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE) 3000 k kal

15 (prot.122 g, lipide 108 g, glucide 385 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Qumesht/Kos	ml	600		
2	Mish	gr	200		
3	Vaj	gr	30		
4	Gjalp	gr	15		
5	Djathe/gjize	gr	100		
6	Veze	kokerr	1		
7	Sheqer	gr	30		
8	Oriz	gr	110		
9	Zarzavate	gr	500		
10	Buke	gr	300		
11	Fruta	gr	400		
	Shuma pa TVSH				

16 Dieta per mjek 4300 k kal

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia	Çmimi pa TVSH	Total pa TVSH
1	Buke gruri	gr	600		
2	Oriz	gr	60		
3	Makarona	gr	50		
4	Fasule	gr	60		
5	Mish vici	gr	200		
6	Vaj per gatim	ml	30		
7	Vaj per sallate	ml	10		
8	Gjalp	gr	30		
9	Sheqer	gr	50		
10	Sallam/proshute	gr	50		
11	Djathe I bardhe	gr	40		
12	Qumesht	ml	300		
13	Veze	kokerr	1		
14	Perime per gatim	gr	350		
15	Perime per sallate	gr	150		
16	Fruta	gr	250		
17	Recel	gr	30		
18	Salce	gr	3		
19	Caj mali	gr	1		

Dokumentat standarde të tenderit

20	Kripe	gr	10		
21	Erza	gr	1		
	Shuma pa TVSH				

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

Dokumentat standarde të tenderit

.....
.....
.....
(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit
(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]
Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

Dokumentat standarde të tenderit

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik

Dokumentat standarde të tenderit

_____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Dokumentat standarde të tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale,
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimi i ofertes, **nuk kërkohet** (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- ç. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori Ekonomik duhet të paraqesë liçencë profesionale për ushtrim aktiviteti me objekt përpunim dhe shpërndarje ushqimi, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Vërtetim nga administrata tatimore për xhiron e realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, 2015, 2016, 2017 ku vlera mesatare e xhiros gjatë 3 viteve të fundit të jetë jo më e vogël se 40 % e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të certifikuara të bilanceve të 3 (tre) viteve të fundit 2014, 2015, 2016 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

3.3 Kapaciteti teknik

1. Operatori ekonomik duhet të ketë realizuar gjatë 3 (tre) viteve të fundit, shërbime të ngjashme në vlerën totale jo më pak se 40 % e fondit limit.

Këto shërbime të ngjashme duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë kontratën e lidhur si dhe vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin furnizimeve **dhe/ose**
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001-2008/ISO 9001-2015. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Certifikatë e shoqërisë ISO 22000:2005 - Sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001:2007. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

5. Certifikatë e menaxhimit për sigurinë ushqimore - Analiza e rreziqeve dhe pikat kritike të kontrollit (HACCP). Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
6. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikaten ISO 14001:2004/ ISO 14001:2015 - Sisteme të menaxhimit të mjedisit. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
7. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit. Për të plotësuar këtë pikë operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Dokumentacionin që verteton pronesinë ose marrjen me qira të këtij ambienti.
 - Leje e mjedisit e tipit C, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB) për zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, për objektin në fjalë.
 - Leje higjieno - sanitare për objektin në fjalë.
 - Aktin Teknik persa i perket masave mbrojtëse të zjarrit.
8. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 2 (dy) mjete transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi apo të marrë me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës dhe të shoqëruar me lejen higjieno-sanitare, leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe sigurimin e detyrueshëm të mjetit.
9. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 35 (tridhjetë e pesë) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të gatimit, të siguruar për periudhën janar 2017 - dhjetor 2017. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën janar 2017 - dhjetor 2017.
 - Listepagesat (E-Sig 025) të vulosura nga Administrata Tatimore për periudhën janar 2017 - dhjetor 2017.
10. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar punonjës me profesione si në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjësve
1	Kuzhinier	3
2	Mercollog/Kimist/teknolog	2

Dokumentat standarde të tenderit

3	Ndihmes kuzhinierë/Shërbyes gatimi	15
	Total	20

11. Punonjësit në tabelën e mësipërme duhet të kenë minimalisht 1 vit eksperiencë pune dhe të paraqesin dokumentacionin sipas profesioneve si më poshtë:

- Për kuzhinierin: diplome ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libreze pune.
- Për mercollogun/kimistin//teknologun: diplomë ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libreze pune.
- Për ndihmës kuzhinierë/Sherbyes gatimi: kontrata pune dhe librezat e punes.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Shërbimi që kërkohet:

Kontrata që kërkohet të lidhet ka një natyrë të vecantë pasi nepermjet saj synohet të ofrohet shërbim në gatimin, transportin dhe servirjes e tij deri te shtrati i pacientit në Spitalin Universitar të Traumës, i cili është një spital me permasa të konsiderueshme që mbulon të gjithë Rajonin Tiranë e madje gjithë Shqipërisë.

Për nga natyra që ka ky spital, shërbimi i ushqimit që do të kryhet kërkon:

- Një investim fillestar të konsiderueshem dhe një investim në vazhdim për qarkullimin e inventareve të imta dhe paisjeve në përdorim për ofrimin e këtij shërbimi deri tek pacienti;
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e ushqimit sipas të gjitha rregullave higjienë sanitare qësh nga lenda e parë, përgatitja, gatimi, paketimi, transporti,

Dokumentat standarde të tenderit

shperndarja dhe deri tek servirja tek shtrati i pacientit, per 7 (shtate) ditet e javes sipas vakteve te percaktara nga SUT dhe sipas kerkeses – porosise ditore te Kryeinfermiereve ne baze te numrit te pacienteve dhe dietave respektive te tyre;

- Punesimin e nje numri te konsiderueshem dhe profesional personeli per gatimin dhe servirjen e ushqimit ne pavion deri tek shtrati i pacientit;
- Monitorim te vazhdueshem te kushteve te realizimit te kontrates.

Duke pasur parasysh natyren spitalore, eshte e domosdoshme dhe e rendesishme, qe gjate orarit te shperndarjes dhe servirjes se ushqimit ne pavione te mos lejohet prania e njerezve te jashtem apo te afermeve te pacienteve ne menyre qe te shmanget kontamini i ushqimit dhe per te pasur nje performace ne rritje ne ofrimin e ushqimit tek pacientet.

Pergatitja e ushqimit ne cilesine e duhur ne baze te dietave e kalorive do te ndikonte ne uljen e diteqendrimit te pacienteve ne spital si dhe uljen e perdorimit te medikamenteve nga ana e tyre.

Operatori ekonomik privat qe do te kontraktohet, duhet te ofroje nje sherbim i cili do te perfshije:

- Pergatitjen dhe gatimin e ushqimit sipas kerkesave dhe dietave te percaktuara nga Spitali Universitar i Traumës, ne baze te kerkesave higjeno sanitare dhe standarteve te kerkuara;
- Paketimin dhe ambalazhimin sipas dietave dhe racioneve te kerkuara
- Transportin e ushqimit te gatuar deri tek pavioni sipas sherbimeve dhe orareve te servirjes;
- Shperndarjen e ushqimit te gatuar ne te gjitha sherbimet dhe pavionet e SUT,
- Servirjen ushqimit brenda te gjitha parametrave ne orarin e caktuar sipas dietave deri tek pacienti dhe mjeku roje ne sherbim 24 ore;

Sherbimi do te ofrohet gjate gjithë javes prej dites se hene deri ditën e diel sipas vakteve dhe flet porosise se Spitalit Universitar të Traumës si dhe shtesave te racioneve qe mund te jene te nevojshme gjate fundjaves por dhe sipas kerkeses se Kryeinfermiereve te pavionit ne rast te shtrimeve te reja dhe te paraportuar ne forcën ditore te cilat do te rakordohen me Sektorin e Burimeve Njerëzore.

Ne Spitalin Universitar të Traumës, do të zbatohen dietat ne baze te Urdherit Nr. 28 datë 09.02.1998 i Ministrit të Shëndetësisë si vijon :

Tabela 1

Nr.	Emertimi i dietes
1	Dieta Nr. 1 Normale
2	Dieta Nr. 2 (Hidrike A)
3	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1)
4	Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2)
5	Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive)
6	Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget)
7	Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget)
8	Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute)
9	Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda)
10	Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen - HIPKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)

Dokumentat standarde të tenderit

11	Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite)
12	Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e varfer ne Na 20 g Proteina)
13	Dieta Nr. 12 (Dieta Diabetike e ekuilibruar)
14	Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE shume e varfer ne Na)
15	Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE, HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE)
16	Dieta per mjek

Ne menyre te detajuar jepet ne vijim perberja e dietave qe zbatohen ne Spitalin Universitar të Traumës :

DIETAT

1 Dieta Nr. 1 Normale 2700 k kal (prot. 100g, lipide 77 g, glucide 420)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht	ml	300
2	Sheqer	gr	15
3	Buke	gr	250
4	Oriz/Makarona	gr	150
5	Zarzavate	gr	500
6	Vaj	ml	30
7	Mish	gr	150
8	Fruta	gr	300
9	Djathe,gjize	gr	80
10	Gjalpe	gr	10

2 Dieta Nr. 2 (Hidrike A) 102 k kal (prot. 3.5, lipide 9.8, glucide 0 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Leng mishi	gr	1000
2	Djathe i grire	gr	10

3 Dieta Nr. 2 (Hidrike B-1) 392 k kal (prot. 0, lipide 0, glucide 100 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Leng frutash	gr	1000
2	Sheqer	gr	100

4 Dieta Nr. 2 (Hidrike B-2) 102 k kal

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Uje	ml	1000
2	Sheqer	gr	100

Dokumentat standarde të tenderit

Dieta Nr. 3 (Dieta ne semundjet infektive) 2500
5 k kal (prot. 80, lipide 61, glucide 436 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Sheqer	gr	20
3	Recel/Prevede	gr	100
4	Oriz/Makarona	gr	130
5	Buke	gr	160
6	Vaj	gr	30
7	Gjalpe	gr	5
8	Mish	gr	140
9	Patate	gr	200
10	Zarzavate	gr	200
11	Djathe pa kripe	gr	100
12	Fruta	gr	400

Dieta Nr. 4 (Dieta e Lenget) 2100 k kal (prot.
6 70, lipide 95.3, glucide 248.6 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Sheqer	gr	60
2	Miell orizi	gr	60
3	Vaj	gr	30
4	Mish	gr	60
5	Biskota	gr	20
6	krem qumeshti	gr	50
7	gelatin frutash	gr	50
8	Veze e fresket	kokerr	1
9	Fruta	gr	500

Dieta Nr. 5 (Dieta e qullet 1/2 e lenget) 2100 k
7 kal (prot. 80 g, yndyrna 12, glucide 297 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	700
2	Sheqer	gr	60
3	Biskota	gr	100
4	Vaj	gr	30
5	Oriz	gr	50
6	Mish	gr	120
7	Patate	gr	200

Dokumentat standarde të tenderit

8	Fruta	gr	400
9	Djathe	gr	30
10	Veze	kokerr	1

Dieta Nr. 6 (Dieta Hepatopatike ne fazen akute dhe subakute) 2000 k kal (prot.90 g, yndyrna

50, glucide 322 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Sheqer	gr	15
3	Vaj	gr	10
4	Oriz/Makarona	gr	120
5	Mish	gr	160
6	Patate	gr	200
7	Zarzavate	gr	200
8	Buke	gr	120
9	Djathe	gr	100
10	Gjalp	gr	5

Dieta Nr. 7 (Dieta Blanda) 2000 k kal (prot.82

g, lipide 16, glucide 265 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	1500
2	Sheqer	gr	20
3	Buke	gr	60
4	Oriz	gr	100
5	Gjalp	gr	20
6	Patate	gr	250
7	Veze	kokerr	1
8	Djathe i njome	gr	70

Dieta Nr. 8 (Dieta per Ulcerozen -

10 HIPOKALORIKE dhe NORMOKALORIKE)

A. HIPOKALORIKE 1800 k kal (prot.80 g,
lipide 57, glucide 256 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	400
2	Sheqer	gr	10
3	Zarzavate	gr	350
4	Oriz/Makarona	gr	100
5	Vaj	gr	15
6	Mish	gr	130
7	Fruta	gr	500

Dokumentat standarde të tenderit

8	Buke	gr	120
9	Djathe	gr	70

B. NORMOKALORIKE 1600 k kal (prot.99 g, lipide 90, glucide 370 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	500
2	Sheqer	gr	20
3	Zarzavate	gr	500
4	Oriz/Makarona	gr	150
5	Vaj	gr	20
6	gjalpe	gr	20
7	Mish	gr	150
8	Fruta	gr	500
9	Buke	gr	120
10	Djathe	gr	100
11	ose veze	kokerr	2

Dieta Nr. 9 (Dieta per Enero-Kolite) 2000 k kal (prot.70 g, lipide 63, glucide 308 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	caj, leng frutash	ml	200
2	Sheqer	gr	10
3	Oriz	gr	130
4	gjalpe	gr	30
5	Mish	gr	100
6	Buke	gr	140
7	Djathe	gr	100
8	Patate,Karrote	gr	400
9	Fruta	gr	200

Dieta Nr. 11 (Dieta Hiperproteinike shume e varfer ne Na 20 g Proteina) 2000 k kal (prot.21 g, lipide 75, glucide 362 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia matese	Sasia
1	caj, leng frutash	ml	400
2	Sheqer	gr	40
3	Recel/marmalate	gr	100
4	Oriz/Makarona	gr	150
5	Veze	kokerr	1
6	Fruta	gr	400
7	Zarzavate	gr	200
8	Djathe	gr	30

Dokumentat standarde të tenderit

Dieta 12 (Diabetike e
ekujlibruar) 2300 k kal (prot.
13 88 g, lip. 92 gr, gluc. 278 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	600
2	Buke	gr	150
3	Zarzavate	gr	500
4	Veze	kokerr	1
5	Djathe	gr	50
6	Gjalp	gr	20
7	Oriz	gr	100
8	Mish	gr	100
9	Vaj	gr	25
10	Frut	gr	500

Dieta Nr. 13 (Dieta NORMOKALORIKE
shume e varfer ne Na) 2200 k kal (prot.90 g,
14 lipide 64 g, glucide 336 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Mish	gr	100
3	Veze	kokerr	1
4	Gjize	gr	50
5	Vaj	gr	30
6	Gjalp	gr	10
7	Zarzavate	gr	400
8	Fruta	gr	350
9	Buke pa kripe	gr	160
10	Oriz	gr	130

Dieta Nr. 14 (Dieta HIPERKALORIKE,
HIPERPROTEINIKE e pasur me CA e FE)
3000 k kal (prot.122 g, lipide 108 g, glucide
15 385 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Qumesht/Kos	ml	600
2	Mish	gr	200
3	Vaj	gr	30
4	Gjalp	gr	15
5	Djathe/gjize	gr	100
6	Veze	kokerr	1

Dokumentat standarde të tenderit

7	Sheqer	gr	30
8	Oriz	gr	110
9	Zarzavate	gr	500
10	Buke	gr	300
11	Fruta	gr	400

16 Dieta per mjek 4300 k kal

Nr.	Asortimenti	Njesia masese	Sasia
1	Buke gruri	gr	600
2	Oriz	gr	60
3	Makarona	gr	50
4	Fasule	gr	60
5	Mish vici	gr	200
6	Vaj per gatim	ml	30
7	Vaj per sallate	ml	10
8	Gjalp	gr	30
9	Sheqer	gr	50
10	Sallam/proshute	gr	50
11	Djathe I bardhe	gr	40
12	Qumesht	ml	300
13	Veze	kokerr	1
14	Perime per gatim	gr	350
15	Perime per sallate	gr	150
16	Fruta	gr	250
17	Recel	gr	30
18	Salce	gr	3
19	Caj mali	gr	1
20	Kripe	gr	10
21	Erza	gr	1

SPECIFIKIME TEKNIKE PËR SHËRBIMIN E KUZHINËS:

- Kapaciteti i kuzhinës duhet të jetë i përshtatshëm për prodhimin e të paktën 1500 racioneve në vakt për efekt të emergjencave.
- Ushqimi para shpërndarjes kontrollohet nga mjeku dietolog dhe nga mjeku i shërbimit.
- Operatori i kontraktuar, ne baze te kontrates, pergatit ushqimin ne menyre te perqendruar ne nje kuzhine per te gjithë pacientet e shtruar ne Spitalin Universitar të Traumës, bazuar ne percaktimin dietik te karteles se pacientit si dhe te verifikimit te forces ditore nga Sektori i Burimeve Njerëzore dhe me pas e shperndan deri tek shtrati i pacientit. Gjithashtu përgatit racionet e ushqimit për personelit mjekësor që ndodhet në shërbim 24 orësh (Dieta 4300 Kilo Kalori mjeku).

- Operatori i kontraktuar e transporton ushqimin e përgatitur nga kuzhina deri në pavion, për të gjithë të semurët dhe personelin në shërbim, me mjetet, pajisjet dhe enët e veta si dhe po me mjetet e veta kryen shpërndarjen deri tek shtrati i pacientit. Transporti realizohet nga subjekti sipërmarrës me enë të posaçme (termuse) të llojeve dhe madhësive të ndryshme në funksion të sasisë që ofrohet si dhe për të ruajtur nivelin kulinar të ushqimit (e rëndësishme është ruajtja e nivelit të temperaturës).
- Të gjitha termuset dhe enët me të cilat transportohet ushqimi duhet të jenë detyrimisht me material inoksi dhe me mbyllje hermetike (për të siguruar mbrojtjen nga mjedisi i jashtëm).
- Spitali Universitar i Traumës, cakton dhoma të vecanta (minikuzhina) sipas nevojës, me qëllim mbajtjen e inventarit dhe shpërndarjen e ushqimit.
- Sipërmarrësi, brenda sipërfaqes së minikuzhinës realizon larjen dhe dezinfektimin e enëve dhe pajisjeve që përdoren brenda në pavion.
- Sipërmarrësi në këto ambiente (minikuzhina) konsumon ujë dhe energji elektrike për të cilat duhet të bëjë pagesat përkatëse sipas matësave që do t'i vendosi brenda këtyre ambienteve.
- Enët që përdoren për shpërndarjen e ushqimit tek pacienti duhet të jenë me material jo të dëmshëm për shëndetin. Ato nuk duhet të jenë plastike.
- Ushqimi ndahet brenda në pavione, pa përfshirë repartet e urgjencës dhe repartet ditore ku nuk jepet ushqim.
- Operatori i kontraktuar përgatit racionet e ushqimit sipas nevojave kalorike të dietave të mësipërme, të numrit të të semurëve të shtruar, si dhe të personelit mjekësor që është në shërbim 24 orë.
- Këto racione duhet të përgatiten në minikuzhina dhe të shpërndahen me karrela të lëvizshme me kate, të vendosen në tabaka të vecanta sipas dietave për çdo pacient. Ky ushqim duhet të serviret detyrimisht i mbuluar me qese plasmasi (rulon), për të ruajtur higijenën kulinare.
- Numri i të semurëve del nga fletet e forces ditore që plotësohen sipas kartelave nga Kryeinfermieret dhe Shefat e Shërbimeve të pavioneve dhe dorezohen në Sektorin e Burimeve Njerëzore çdo ditë, brenda orës 12.00.
- Sektori i Burimeve Njerëzore harton pasqyrën përmbledhëse bazuar në fletet e forces ditore duke shtuar edhe numrin e personelit mjekësor në shërbim 24 orë. Këto pasqyre ia dorezon përgjegjësit të kuzhines të operatorit të kontraktuar çdo ditë, brenda orës 13.00, për ditën e nesërme.
- Sektori i Burimeve Njerëzore, bazuar në fletet e forces ditore, në fillim të çdo muaji, harton pasqyrën përmbledhëse me numrin e të semurëve dhe personelit mjekësor sipas dietave për muajin paraardhës. Kjo pasqyre, pasi rakordohet, firmoset nga përfaqësuesit e të dy paleve dhe shërben si bazë për kryerjen e pagesës çdo muaj nga Spitali Universitar i Traumës për operatorin e kontraktuar.
- Operatori i kontraktuar përgatit ushqimin sipas menuse të miratuar nga Spitali Universitar i Traumës, e ndan në racione dhe e shpërndan në pavione 3 herë në ditë: në mëngjes në orën 7.00-8.00, në drekë në orën 11.30-12.30 dhe në darkë, në orën 18.00-19.00.
- Operatori i kontraktuar zbaton kërkesat e ligjit Nr. 9863 datë 28.01.2008 “Për Ushqimin”, për furnizimin me artikujt ushqimorë në brendësi të kuzhines si dhe për ruajtjen e higijenës të mjedisit dhe personelit.

Dokumentat standarde të tenderit

- Inventari i imet (pjata, luge, pirunj, tabaka etj.) janë prone e sipërmarresit. Pastrimin i inventarit të imët kryhet nga kontraktori. Në rast pacientesh me sëmundje infektive paisjet janë të vecanta dhe njëpërdorimshe.
- Operatori i kontraktuar shpërndan ushqimin për personelin mjekësor që është në shërbim 24 orë, në vendet që do të caktohen nga Spitali për këto qëllime (mensa). Kuzhina për përgatitjen e ushqimit do të jetë në ambientet e siguruar nga vete sipërmarresi. Të gjitha shpenzimet si energji elektrike, ujë etj. do të përballlohen nga vete sipërmarresi kundrejt kontratave përkatëse të furnizimit.
- Operatori i kontraktuar kryen pastrimin e mjediseve që i janë vënë në dispozicion dhe heqjen e mbeturinave në vendet e caktuara nga Spitali Universitar i Traumës.
- Operatori i kontraktuar shpërndan ushqimin për çdo të semurë dhe personel mjekësor me bazen materiale dhe pajisjet e minikuzhinave të siguruar me fondet e veta. Ai kryen gjithashtu edhe larjen dhe dizinfektimin e inventareve të imta dhe paisjeve që përdoren brenda pavionit.

SUT do të bëjë rivlerësimin e çmimit të kontratës në bazë të indeksit të inflacionit që do të publikohet çdo vit. Llogaritja e inflacionit do të bëhet si vijon:

Vitin e dytë pas lidhjes së kontratës, do të kërkohet indeksi i inflacionit nga INSTAT (muaji për të cilin do të kërkohet indeksi i inflacionit do të jetë ai i lidhjes së kontratës). Sipas të dhënave zyrtare që do të merren nga INSTAT, do të rivlerësohet çmimi bazë i kontratës dhe çmimet e reja që do të rezultojnë pas rivlerësimit, do të ushtrohen përgjatë vitit të dytë.

Vitin e tretë pas lidhjes së kontratës, do të kërkohet indeksi i inflacionit nga INSTAT (muaji për të cilin do të kërkohet indeksi i inflacionit do të jetë ai i lidhjes së kontratës). Sipas të dhënave zyrtare që do të merren nga INSTAT, do të rivlerësohet çmimi i fundit i rivlerësuar (vitin e dytë) dhe çmimet e reja që do të rezultojnë pas rivlerësimit, do të ushtrohen përgjatë vitit të tretë.

Bazuar në sasinë e racioneve të llogaritur në mënyrë progresive për çdo vit, paraqesim tabelat **për çdo vit, për katër vjet si më poshtë :**

Viti 1 i kontratës

Nr	Pershkrimi i dietave	Sasia
1	Dieta Nr. 1 Normale	42,379
2	Dieta Nr. 2 Hidrike A	636
3	Dieta Nr. 2 Hidrike B-1	-
4	Dieta Nr. 2 Hidrike B-2	9
5	Dieta Nr. 3 Sëmundje Infektive	-
6	Dieta Nr. 4 e lëngët	5,857
7	Dieta Nr. 5 e qullët	20
8	Dieta Nr. 6 për hepatitët	-
9	Dieta Nr. 7 Blanda	-
10	Dieta Nr. 8 Per Ulcerozen	3,013
11	Dieta Nr. 9 Entero-kolitit	-

Dokumentat standarde të tenderit

12	Dieta Nr. 11 Hiperprot e varfër me Na	-
13	Dieta Nr. 12 Diabetike e ekuilibruar	3,227
14	Dieta Nr. 13 Norma kolike e varfër me Na	-
15	Dieta Nr. 14 Hiperprot. Hipergl e pasur me Ca e Fe	-
16	Norma 4300 k/kal per mjek	5,856

Viti 2 i kontratës

Nr	Pershkrimi i dietave	Sasia
1	Dieta Nr. 1 Normale	44,074
2	Dieta Nr. 2 Hidrike A	662
3	Dieta Nr. 2 Hidrike B-1	-
4	Dieta Nr. 2 Hidrike B-2	10
5	Dieta Nr. 3 Sëmundje Infektive	-
6	Dieta Nr. 4 e lëngët	6,092
7	Dieta Nr. 5 e qullët	21
8	Dieta Nr. 6 për hepatitët	-
9	Dieta Nr. 7 Blanda	-
10	Dieta Nr. 8 Per Ulcerozen	3,133
11	Dieta Nr. 9 Entero-kolitin	-
12	Dieta Nr. 11 Hiperprot e varfër me Na	-
13	Dieta Nr. 12 Diabetike e ekuilibruar	3,356
14	Dieta Nr. 13 Norma kolike e varfër me Na	-
15	Dieta Nr. 14 Hiperprot. Hipergl e pasur me Ca e Fe	-
16	Norma 4300 k/kal per mjek	5,856

Viti 3 i Kontratës

Nr	Pershkrimi i dietave	Sasia
1	Dieta Nr. 1 Normale	45,837
2	Dieta Nr. 2 Hidrike A	688
3	Dieta Nr. 2 Hidrike B-1	-
4	Dieta Nr. 2 Hidrike B-2	10
5	Dieta Nr. 3 Sëmundje Infektive	-
6	Dieta Nr. 4 e lëngët	6,335
7	Dieta Nr. 5 e qullët	21
8	Dieta Nr. 6 për hepatitët	-
9	Dieta Nr. 7 Blanda	-
10	Dieta Nr. 8 Per Ulcerozen	3,259
11	Dieta Nr. 9 Entero-kolitin	-
12	Dieta Nr. 11 Hiperprot e varfër me Na	-
13	Dieta Nr. 12 Diabetike e ekuilibruar	3,490
14	Dieta Nr. 13 Norma kolike e varfër me Na	-
15	Dieta Nr. 14 Hiperprot. Hipergl e pasur me Ca e Fe	-
16	Norma 4300 k/kal per mjek	5,856

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: “Kryerja e Shërbimit të Gatimit dhe Shpërndarja e Ushqimit (Katering) ne Spitalin Universitar të Traumës”

Afatet e ekzekutimit: Per nje periudhe 3 (tre) vjecare nga data e lidhjes se kontrates.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: Sherbimi ne gatimin, transportin dhe servirjes se ushqimit deri te shtrati i pacientit ne pavionet e Spitalit Universitar të Traumës me qëllim sigurimin e ushqimit per pacientet e SUT sipas dietave te percaktuara, sasise dhe Fondit Limit te percaktuar nga AK.

Detyrat:

- Pergatitjen dhe gatimin e ushqimit sipas kerkesave dhe dietave te percaktuara nga Spitali Universitar I Traumës, ne baze te kerkesave higjeno sanitare dhe standarteve te kerkuara;
- Paketimin dhe ambalazhimin sipas dietave dhe racioneve te kerkuara
- Transportin e ushqimit te gatuar deri tek pavioni sipas shërbimeve dhe orareve te servirjes;
- Shperndarjen e ushqimit te gatuar ne te gjitha shërbimet dhe pavionet e SUT,
- Servirjen ushqimit brenda te gjitha parametrave ne orarin e caktuar sipas dietave deri tek pacienti dhe mjeku roje ne shërbim 24 ore;

Shpërndarja: Sherbimi do te ofrohet gjate gjithë javes prej dites se hene deri ditën e diel sipas vakteve dhe flet porosise se Spitalit Universitar të Traumës si dhe shtesave te racioneve qe mund te jene te nevojshme gjate fundjaves por dhe sipas kerkeses se Kryeinfermiereve te pavionit ne rast te shtrimeve te reja dhe te paraportuar ne forcën ditore te cilat do te rakordohen me Sektorin e Burimeve Njerëzore.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambjentet e Spitalit Universitar te Traumes

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e

Dokumentat standarde të tenderit

shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [____]/është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Dokumentat standarde të tenderit

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas

dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikrat Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si

hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohej nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e për zgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj** ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri

Adresa

Tel/Fax

E-mail

Adresa e Internetit

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

☐ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

Dokumentat Standarde të Tenderit

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

- 1. Lloji i procedurës:** _____
- 2. Numri i Referencës:** _____
- 3. Objekti i kontratës** _____
- 4. Fondi limit** _____
- 5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _