



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
KËRKESË PËR PROPOZIM
SHËRBIME¹**

**SHËRBIM MIRËMBAJTJE NDËRTIMORE PËR DREJTORINË
E SHËRBIMIT SPITALOR KORÇË”**

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail Anisa.Bogdani@mb.gov.al
Personi përgjegjës: Anisa.Bogdani
Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-67350-07-29-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik X
 Me disa operatorë ekonomikë □
 Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo □

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

Marrëveshja kuadër do të aplikohet me një operator të vetëm ekonomik, me qëllim lidhjen e kontratave të bazuara në këtë marrëveshje kuadër, brenda kufijve dhe kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër. Lidhja e marrëveshjes kuadër me një operator ekonomik është më e përshtatshme duke patur parasysh natyrën e shërbimeve, termave të referencës dhe specifikimeve teknike, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara. Kjo lloj marrëveshje është e parashikuar në nenin 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar; në pikën 1/a të nenit 47 “Llojet e marrëveshjes kuadër” të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik”, i ndryshuar; si dhe në pikën 1.13 të Udhëzimit Nr.8, datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrave dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime”, i ndryshuar.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1(një) operator ekonomik.

2.6	Kushtet që do të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Në rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kerkuara janë vetëm orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i bërë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të kerkojë më pak apo më</p>
------------	--	--

		<p>shumë sasi se sa ato te parashikuara, por ne cdo rast brenda vleres se perlogaritur te marreveshjes kuader.</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendos të kerkoje më pak apo më shumë shërbime se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos kerkoje asnjë nga këto shërbime për disa zera.</p> <p>Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës. Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	--	---

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qëndror Blerës në emer dhe për llogari të autoritetit kontraktor per Drejtorinë e Shërbimit Spitalor Korçë.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **7,658,314 (shtatëmilion e gjashtëqind e pesëdhjet e tetë mijë e treqind e katërbëdhjetë) Lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është –nuk aplikohet.**
3. Burimi i Financimit: Buxheti i Shtetit.
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“Shërbim mirëmbajtje ndërtimore për Drejtorinë e Shërbimit Spitalor Korçë”.**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 24 muaj.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: 24 muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)</p>	
Ose duke filluar nga	□□/□□/□□ (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më	□□/□□/□□ (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekt i kontratës/marrëveshjes kuadër: Ne Drejtorinë e Shërbimit Spitalor Korçë

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.14.1 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit shtojcës 4

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____
- c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 14/08/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 11:00

Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, Shëshi Skënderbej, Nr.3, Tiranë.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 14/08/2020 (dd/mm/vvvv) Ora: 11:00

Vendi: www.app.gov.al, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, Shëshi Skënderbej, Nr.3, Tiranë.

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 dite (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi: **30/07/2020**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail Anisa.Bogdani@mb.gov.al
Faqja në Internet: www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "Kërkesë për Propozim" - Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjes kuadër 24 muaj.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: "Shërbim mirëmbajtje ndërtimore për Drejtorinë e Shërbimit Spitalor Korçë"

4. Numri i referencës së procedurës: REF-67350-07-29-2020

5. Fondi limit: 7,658,314 (shtatë milion e gjashtëqind e pesëdhjet e tetë mijë e treqind e katërbëdhjetë) Lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Nga lidhja e kontratës/kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 24 muaj.

7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **14/08/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **14/08/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet).
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur,

të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.

2.5 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periodha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1} _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve . Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.

3.4 Ofertat anomalisht të ulëta

3.4.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.4.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.5. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

- 4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.
- 4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- i. garanci bankare,
 - ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 4: Deklaratë mbi përmbushjen e Kritereve të Përgjithshme

Shtojca 4/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Specifikimet teknike

Shtojca 9: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 10: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 11: Termat e Referencës

Shtojca 12. Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit te operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 21. Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: (objekti)

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

NR	Emërtimi	Njesia	Sasitë e pritshme për 24 muaj	Çmimi për njësi (leke pa TVSH)	Vlera (leke pa TVSH)
	I.Punime te brendshme				
1	Prishje suva të brendëshme	m2	150		
2	Suvatim i brendëshëm me llac te perziere M 25	m2	500		
3	F.v Pllaka gipsi	m2	50		
4	Riparim shtresë me pllaka gres	m2	100		
5	F.v plintuese pllaka gres	ml	120		
6	Lyerje me bojë vaji stativë + krevatë	m2	100		
7	F.v Aspiratorë	cope	2		
8	Shërbime në karrige, tavolina, dollape etj	ore/pune	400		

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	F.v Tavan i varur	m2	80		
	II.Punime të jashtme				
1	Prishje suvatim i jashtëm	m2	150		
2	Suvatim i jashtëm fasade	m2	140		
3	Punime në linjën e ujit të pijshëm	ore/pune	80		
4	Punime në linjën e ujit të ngrohtë	ore/pune	120		
5	Punime në linjën e oksigjenit	ore/pune	200		
6	Punime në pusetat e ujerave të zeza	ore/pune	90		
7	Punime në pusetat e ujerave të bardha	ore/pune	100		
8	Shtresë betoni për shkallët	m3	12		
9	Meremetim i pusetave të betonit	m3	8		
10	F.v tapet në shkallët e jashtme	ml	40		
11	Riparim i murit të jashtëm (murr guri)	m3	20		
12	F.v.linoleum për urat lidhese	m2	106		
	III.Punime dyer dritare				
1	F.v Brava d/a	cope	80		
2	F.v Brava druri	cope	80		
3	F.v Brava të thjeshta druri	cope	60		
4	F.v Fishekë brave d/a	cope	80		
6	F.v Doreza dritare dhe dyer d/a	cope	120		
7	F.v Doreza dritare dhe dyer druri	cope	100		
8	F.v Mentsha dyer dhe dritare	cope	80		
9	F.v xham i thjeshtë	m2	70		
10	F.v xham me lule	m2	50		
11	Shërbime në dyer dhe dritare druri	ore/pune	160		
12	Shërbime në dyer dhe dritare d/a	ore/pune	180		
	IV.Shërbime në çati				
1	Riparim çati druri me tjegulla marsejeze	m2	250		
2	F.v Ullukë shkarkimi horizontale me llamarinë	ml	120		
3	F.v Ullukë shkarkimi vertikale me llamarinë	ml	110		
	V.Punime në rrjetin hidrosanitar				
1	F.v Rubineta të zakonshëm	cope	65		
2	F.v Rubineta kranka	cope	50		
3	F.v Fleksibla të ndryshëm	cope	200		
4	F.v Tubo xingato	kg	50		
5	F.v Rakorderi xingate	kg	40		
6	F.v Tubo xingato 40/60	cope	80		
7	F.v Grupe lavamani	cope	40		
8	F.v WC Allafrënga	cope	12		

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	F.v WC Allaturka	cope	4		
10	F.v Boliere 80 litra	cope	12		
11	F.v Bolierë 12 litra uji të ngrohtë sanitar	cope	8		
12	F.v Lavaman me kolonë	cope	25		
13	F.v Kasete wc komplet	cope	120		
14	F.v Kokë plastike për rubineta	cope	20		
15	F.v Aksesorë dushi	cope	25		
	VI. Punime elektrike				
1	F.v Priza brenda murit	cope	80		
2	F.v Celësa 220V 10 A	cope	120		
3	F.v Priza çelësa 16 A të thjeshtë	cope	100		
4	F.v Llamba të zakonshme	cope	800		
5	F.v Lamba led 18 W	cope	300		
6	F.v Automat monofazë	cope	60		
7	F.v Rele termike bolieri	cope	40		
8	F.v Tel linje	ml	400		
9	F.v Kapakë plastike	cope	200		
10	F.v Tubo plastike	ml	260		
11	F.v Kabëll petashuk	ml	180		
12	F.v Kabëll i jashtëm linje	cope	220		
13	F.v Portollamba të zakonshme 10 A	cope	160		
14	F.v Rezistenca bolieri	cope	40		
15	F.v Automatë sekondarë me katër vende	cope	12		
16	F.v Neone 36 W	cope	600		
17	Riparime në rrjetin elektrik	ore/pune	600		
18	F.v Neone 18 W	cope	400		
19	F.v Automate 25 A	cope	30		
	VII.Punime lyerje				
1	Lyerje me plastiko	m2	3500		
2	Lyerje me hidrokromë e fasadës së jashtme	m2	450		
	VIII.Punime në ashensorë dhe mirembajtja e tyre				
1	F.v Motorr 29 kw në pediatri	cope	1		
2	F.v Vaj hidraulik ISO 46	litra	500		
3	F.v Kontakte dyersh	cope	5		
4	F.v Fotoelementë kabine	cope	1		
5	F.v Ndriçues kabine	cope	10		
6	F.v Rele 110 V	cope	2		
7	F.v Butona ashensori	cope	6		
8	F.v Rula shasie	cope	5		
9	F.v Susta dyersh	cope	20		

Dokumentat Standarde të Tenderit

10	F.v Panel komandimi në Poliklinike	cope	1		
11	Mirëmbajtje Ashensori	ore/pune	1200		
	SHUMA				7,658,314

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kërkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
 - b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
 - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
 - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
 - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkurrencës]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën e afatit përfundimtar]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

	Emër (Emrat)	Mbiemër	Datëlindje ditë muaj vit	Atësi	Amësi	Vendlindje
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP².

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

² Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë

- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 4/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e

qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,

ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 4.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;

b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar, sipas Shtojcës 1/1;

c. Deklaratën mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 4/1;

ç Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;

d. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 6;

dh. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Për kapacitetin ligjor/profesional:

Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes **Licencë profesionale të shoqërisë për realizimin e shërbimeve objekt prokurimi**, të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, të lëshuar nga autoritetet kompetente shtetërore, për kategoritë:

- **NP-3A** “Rikonstrukcion dhe mirëmbajtje godinash civile dhe industriale, veshje fasada”
- **NS-2A** “Impiante hidro-sanitare, kuzhina, lavanteri, mirëmbajtja e tyre”
- **NS- 4A** “Punime rifiniture të muraturës dhe të lidhura me to, rifiniture me materiale druri, plastik, metalik dhe xhami dhe rifiniture të natyrës teknike ndërtuese”
- **NS- 14A** “Impiante të brendshme, elektrike, telefoni, radiotelefoni, TV, etj”.

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, sipas standardit ndërkombëtar ISO 9001 ose ekuivalente. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë, sipas standardit ndërkombëtar ISO 18001 ose ISO 45001 ose ekuivalente. Certifikata duhet të jetë në fuqi, e vlefshme në ditën e hapjes së procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton sistemin e menaxhimit të mjedisit, sipas standardit ndërkombëtar ISO 14001 ose ekuivalente. Certifikata duhet të jetë

në fuqi, e vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës dhe të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Certifikatat ISO duhet të jenë në fuqi, të vlefshme në ditën e hapjes së ofertave, të jenë lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-së nr.914 date 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatat ISO sipas zërave të shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet: 2017, 2018 dhe 2019, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit të marrëveshjes kuadër.

2.2.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2017, 2018 dhe 2019, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Për kapacitetin teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes dëshmi për **shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej minimalisht 40% të vlerës së fondit limit të marrëveshjes kuadër.** Si dëshmi për përvojën e mëparshme, operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentat si vijon:

- vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose faturat tatimore të shitjes të lëshuara për entin publik, ku të jenë shënuar datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- fatura tatimore të shitjes, ku të jenë shënuar datat, shumat dhe shërbimet e realizuara, kur këto shërbime të ngjashme janë realizuar me subjekte të tjera private.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë **të punësuar dhe të deklaruar, në listëpagesat e paraqitura në organet tatimore për periudhën 3-mujore prill 2020 - qershor 2020, një staf punonjësish prej të paktën 13 (trembëdhjetë) persona, me profesione / zanate në fushën e shërbimit që kërkohet të prokurohet, nga të cilët minimalisht 1 (një) punonjës të punësuar në secilin prej profesioneve/ zanateve, si vijon:**

- **punonjës ndërtimi,**
- **teknik ndërtimi,**
- **murator,**
- **elektracist,**
- **hidraulik,**
- **mekanik**

- **pllakashtrues**
- **bojaxhi,**
- **shofer.**

Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë dokumentat:

- Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;
- Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën prill 2020 - qershor 2020 (verifikimi i profesioneve / zanateve të punonjësve do të bëhet sipas kodeve të listëpagesave);
- Leje drejtimi automjeti, për të paktën 1 (një) prej punonjësve;
- Listë me emrat dhe profesionet/ zanatet e kërkuara për punonjësit.

2.3.3 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar dhe të deklaruar, në listëpagesat e paraqitura në organet tatimore për periudhën **3-mujore Prill 2020 – Qershor 2020**, një **staf teknik** punonjësish prej të paktën 3 (tre) persona, nga të cilët **minimalisht 1 (një) punonjës të punësuar në secilin prej profesioneve, si vijon:**

- **inxhinier ndërtimi,**
- **inxhinier elektrik,**
- **inxhinier hidroteknik.**

Për stafin teknik të punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë dokumentat:

- Kontratë pune të vlefshme
- Diplomën përkatëse.
- Librezë Pune

Stafi teknik i punonjësve duhet të rezultojë në Licencën Profesionale të shoqërisë.

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të disponojë **minimalisht nga 1 (një) mjet / pajisje teknike**, të nevojshme për kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes, si vijon:

- **Kamion vetëshkarkues**
- **Kamioncinë (min. 1 ton)**
- **Autovinc**
- **Motogjenerator**
- **Betoniere kantieri**
- **Pompë suvatimi**
- **Pompë uji**
- **Depozitë uji (min. 5000 litra)**
- **Skela (min. 500 m²)**

Për mjetet dhe pajisjet teknike të sipërcituara, që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion për të përmbushur objektin e prokurimit, operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, për pasjen në pronësi ose me qira, si vijon:

Dokumentacion që vërteton pronësinë ose marrjen me qera:

- *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj / Kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit / Çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë (psh. fatura shit-blerje, akt zhdoganimi, etj).
- *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
- Kontratë qiraje.
- Leje qarkullimi e mjetit;
- Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore;
- Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve rrugore;
- Certifikatë për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1.5 ton);
- Fotografi të mjeteve dhe pajisjeve teknike.

2.3.5 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes **një deklaratë** me anë të së cilës përcakton personin përgjegjës për ndjekjen dhe kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes.

2.3.6 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes **një deklaratë** me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes, nga punonjës të pajisur me uniformën e punës, me materiale / pajisje mbrojtëse personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë, si dhe me dokument identifikues.

2.3.7 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqes **një deklaratë** me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve të mirëmbajtjes, për furnizim-vendosje dhe riparime, me materiale të çertifikuara (CE ose ekuivalente) dhe të përshtatshme për përdorim spitalor.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Sipas përshkrimit të shërbimeve, në tabelën e Shtojcës 11 ”Termet e Referencës” të dokumentave të tenderit.

Të gjitha materialet që do të përdoren për furnizim-vendosje dhe riparime, duhet të jenë të çertifikuara (CE ose ekuivalente) dhe të përshtatshme për përdorim spitalor.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 10

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

NR	Emërtimi	Njesia	Sasitë e pritshme për 24 muaj
	I.Punime te brendshme		
1	Prishje suva të brendëshme	m2	150
2	Suvatim i brendëshëm me llac te perziere M 25	m2	500
3	F.v Pllaka gipsi	m2	50
4	Riparim shtresë me pllaka gres	m2	100
5	F.v plintuese pllaka gres	ml	120
6	Lyerje me bojë vaji stativë + krevatë	m2	100
7	F.v Aspiratorë	cope	2
8	Shërbime në karrige,tavolina,dollape etj	ore/pune	400
9	F.v Tavan i varur	m2	80
	II.Punime të jashtme		
1	Prishje suvatim i jashtëm	m2	150
2	Suvatim i jashtëm fasade	m2	140
3	Punime në linjën e ujit të pijshëm	ore/pune	80
4	Punime në linjën e ujit të ngrohtë	ore/pune	120
5	Punime në linjën e oksigjenit	ore/pune	200
6	Punime në pusetat e ujerave të zeza	ore/pune	90
7	Punime në pusetat e ujerave të bardha	ore/pune	100
8	Shtresë betoni për shkallët	m3	12
9	Meremetim i pusetave të betonit	m3	8
10	F.v tapet në shkallët e jashtme	ml	40
11	Riparim i murit të jashtëm (murr guri)	m3	20
12	F.v.linoleum per urrat lidhese	m2	106
	III.Punime dyer dritare		
1	F.v Brava d/a	cope	80
2	F.v Brava druri	cope	80

3	F.v Brava të thjeshta druri	cope	60
4	F.v Fishekë brave d/a	cope	80
6	F.v Doreza dritare dhe dyer d/a	cope	120
7	F.v Doreza dritare dhe dyer druri	cope	100
8	F.v Mentasha dyer dhe dritare	cope	80
9	F.v xham i thjeshtë	m2	70
10	F.v xham me lule	m2	50
11	Shërbime në dyer dhe dritare druri	ore/pune	160
12	Shërbime në dyer dhe dritare d/a	ore/pune	180
	IV.Shërbime në çati		
1	Riparim çati druri me tjegulla marsejeze	m2	250
2	F.v Ullukë shkarkimi horizontale me llamarinë	ml	120
3	F.v Ullukë shkarkimi vertikale me llamarinë	ml	110
	V.Punime në rrjetin hidrosanitar		
1	F.v Rubineta të zakonshëm	cope	65
2	F.v Rubineta kranka	cope	50
3	F.v Fleksibla të ndryshëm	cope	200
4	F.v Tubo xingato	kg	50
5	F.v Rakorderi xingate	kg	40
6	F.v Tubo xingato 40/60	cope	80
7	F.v Grupe lavamani	cope	40
8	F.v WC Allafrënga	cope	12
9	F.v WC Allaturka	cope	4
10	F.v Boliere 80 litra	cope	12
11	F.v Bolierë 12 litra uji të ngrohtë sanitar	cope	8
12	F.v Lavaman me kolonë	cope	25
13	F.v Kasete wc komplet	cope	120
14	F.v Kokë plastike për rubineta	cope	20
15	F.v Aksesorë dushi	cope	25
	VI. Punime elektrike		
1	F.v Priza brenda murit	cope	80
2	F.v Celësa 220V 10 A	cope	120
3	F.v Priza çelësa 16 A të thjeshtë	cope	100
4	F.v Llamba të zakonshme	cope	800
5	F.v Lamba led 18 W	cope	300
6	F.v Automat monofazë	cope	60
7	F.v Rele termike bolieri	cope	40
8	F.v Tel linje	ml	400
9	F.v Kapakë plastikë	cope	200
10	F.v Tubo plastike	ml	260

11	F.v Kabëll petashuk	ml	180
12	F.v Kabëll i jashtëm linje	cope	220
13	F.v Portollamba të zakonshme 10 A	cope	160
14	F.v Rezistenca bolieri	cope	40
15	F.v Automatë sekondarë me katër vende	cope	12
16	F.v Neone 36 W	cope	600
17	Riparime në rrjetin elektrik	ore/pune	600
18	F.v Neone 18 W	cope	400
19	F.v Automate 25 A	cope	30
	VII.Punime lyerje		
1	Lyerje me plastiko	m2	3500
2	Lyerje me hidrokromë e fasadës së jashtme	m2	450
	VIII.Punime në ashensorë dhe mirembajtja e tyre		
1	F.v Motorr 29 kw në pediatri	cope	1
2	F.v Vaj hidraulik ISO 46	litra	500
3	F.v Kontakte dyersh	cope	5
4	F.v Fotoelementë kabine	cope	1
5	F.v Ndriçues kabine	cope	10
6	F.v Rele 110 V	cope	2
7	F.v Butona ashensori	cope	6
8	F.v Rula shasie	cope	5
9	F.v Susta dyersh	cope	20
10	F.v Panel komandimi në Poliklinike	cope	1
11	Mirëmbajtje Ashensori	ore/pune	1200

Afatet e ekzekutimit: Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër me afat 2 (dy) vite.

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Detyrat:

PËRMBAJTJA

Përshkrimi i punimeve që do të kryhen në objektet e sipërpërmendura.

SEKSION 1 SPECIFIKIME TË PËRGJITHSHME

- 1.1. Specifikime të përgjithshme
 - 1.1.1 Njësitë matëse
 - 1.1.2 Grafiku I punimeve
 - 1.1.3 Punime të gabuara
 - 1.1.4 Tabelat njoftuese
- 1.2. Dorëzimet tek Supervizori
 - 1.2.1 Autorizimet me shkrim
 - 1.2.2 Sigurimi i vizatimeve të detajeve
 - 1.2.3 Dorëzimet tek supervizori

SEKSION I PUNIME TE BRENDSHME

- I.1 Prishje suva te brendshme
- I.2 Suvatim i brendëshëm me llac te perziere M 25
- 1.3 F.v Pllaka gipsi
- I.4 Riparim shtresë me pllaka gres
- I.5 F.v plintuese pllaka gres
- I.6 Lyerje me bojë vaji stativë + krevatë
- I.7 F.v Aspiratorë
- I.8 Shërbime në karrige,tavolina,dollape etj
- I.9 F.v Tavan i varur

SEKSION II PUNIME TE JASHTEME

- II.1 Prishje suvatim i jashtëm

- II.2 Suvatim i jashtëm fasade
- II.3 Punime në linjën e ujit të pijshëm
- II.4 Punime në linjën e ujit të ngrohtë
- II.5 Punime në linjën e oksigjenit
- II.6 Punime në pusetat e ujerave të zeza
- II.7 Punime në pusetat e ujerave të bardha
- II.8 Shtresë betoni për shkallët
- II.9 Meremetim i pusetave të betonit
- II.10 F.v tapet në shkallët e jashtme
- II.11 Riparim i murit të jashtëm (mur guri)

SEKSION III PUNIME DYER DRITARE

- III.1 F.v Brava d/a
- III.2 F.v Brava druri
- III.3 F.v Brava të thjeshta druri
- III.4 F.v Fishekë brave d/a
- III.5 F.v Doreza dritare dhe dyer d/a
- III.6 F.v Doreza dritare dhe dyer druri
- III.7 F.v Mentasha dyer dhe dritare
- III.8 F.v xham i thjeshtë
- III.9 F.v xham me lule
- III.10 Shërbime në dyer dhe dritare druri
- III.11 Shërbime në dyer dhe dritare d/a

SEKSION IV SHERBIME NE ÇATI

- IV.1 Riparim çati druri me tjegulla marsejeze
- IV.2 F.v Ullukë shkarkimi horizontale me llamarinë
- IV.3 F.v Ullukë shkarkimi vertikale me llamarinë

SEKSION V PUNIME NE RRJETIN HIDROSANITAR

- V.1 F.v Rubineta të zakonshëm
- V.2 F.v Rubineta kranka
- V.3 F.v Fleksibla të ndryshëm
- V.4 F.v Tubo xingato
- V.5 F.v Rakorderi xingate
- V.6 F.v Tubo xingato 40/60
- V.7 F.v Grupe lavamani
- V.8 F.v WC Allafrënga
- V.9 F.v WC Allaturka
- V.10 F.v Boliere 80 litra
- V.11 F.v Bolierë 12 litra uji të ngrohtë sanitar
- V.12 F.v Lavaman me kolonë

- V.13 F.v Kaseta ëc komplet
- V.14 F.v Kokë plastike për rubineta
- V.15 F.v Aksesorë dushi

SEKSIONI VI PUNIME ELEKTRIKE

- VI.1 F.v Priza brenda murit
- VI.2 F.v Celësa 220V 10 A
- VI.3 F.v Priza çelësa 16 A të thjeshtë
- VI.4 F.v Llamba të zakonshme
- VI.5 F.v Lamba led 18w
- VI.6 F.v Automat monofazë
- VI.7 F.v Rele termike bolieri
- VI.8 F.v Tel linje
- VI.9 F.v Kapakë plastikë
- VI.10 F.v Tubo plastike
- VI.11 F.v Kabëll petashuk
- VI.12 F.v Kabëll i jashtëm linje
- VI.13 F.v Portollamba të zakonshme 10 A
- VI.14 F.v Rezistenca bolieri
- VI.15 F.v Automatë sekondarë me katër vende
- VI.16 F.v Neone 36 W
- VI.17 Riparime në rrjetin elektrik
- VI.18 F.v Neone 18 W
- VI.19 F.v Automate 25 A

SEKSIONI VII PUNIME LYERJE

- VII.1 Lyerje me plastiko
- VII.2 Lyerje me hidrokromë e fasadës së jashtme

SEKSIONI VIII PUNIME NË ASHENSORË DHE MIREMBAJTJA E TYRE

- VIII.1 F.v Motorr 29 kë në pediatrik
- VIII.2 F.v Vaj hidraulik ISO 46
- VIII.3 F.v Kontakte dyersh
- VIII.4 F.v Fotoelementë kabine
- VIII.5 F.v Ndriçues kabine
- VIII.6 F.v Rele 110 V
- VIII.7 F.v Butona ashensori
- VIII.8 F.v Rula shasie
- VIII.9 F.v Susta dyersh
- VIII.10 F.v Panel komandimi në Poliklinike
- VIII.11 Mirëmbajtje Ashensori

SEKSION 1 SPECIFIKIME TË PËRGJITHSHME

1.1 Specifikime të përgjithshme

1.1.1 Njësitë matëse

Në përgjithësi njësitë matëse kur lidhen me Kontratat janë njësi metrike në mm, cm, m, m², m³, Km, N (Njuton), Mg (1000 kg) dhe gradë celcius. Pikat dhjetore janë të shkruara si “.

1.1.2 Grafiku i punimeve

Kontraktuesi duhet t'i japë supervizorit një program të plotë duke i treguar rendin, procedurën dhe metodën sipas së cilave, ai propozon të punohet në ndërtim deri në mbarim të punës.

Informacioni që mban supervizori duhet të përfshijë: vizatime që tregojnë rregullimin gjeneral të ambienteve të godinës dhe të ndonjë ndërtimi apo strukture tjetër të përkohshme, të cilat ai i propozon për përdorim; detaje të vendosjes konstruksionale dhe punëve të përkohshme; plane të tjera që ai propozon t'i adaptojë për ndërtim dhe përfundimin e të gjitha punëve, si dhe në vijim, detaje të fuqisë punëtore të kualifikuar dhe jo të kualifikuar si dhe supervizionin e punimeve.

Mënyra dhe rregulli që janë propozuar për të ekzekutuar këto punime permanente është temë për t'u rregulluar dhe aprovuar nga supervizori, dhe çmimi i kontratës duhet të jetë i tillë që të përfshijë çdo rregullim të nevojshëm, të kërkuar nga supervizori gjatë zbatimit të punimeve.

1.1.3 Punime të gabuara

Çdo punë, që nuk është në përputhje me këto specifikime, duhet refuzuar dhe kontraktuesi duhet të riparojë çdo defekt me shpenzimet e veta, sipas projektit.

1.1.4 Tabelat njoftuese, etj.

Asnjë tabelë njoftuese nuk duhet vendosur, përveç:

Kontraktori do të ndërtojë dy tabela, që përmbajnë informacion të dhënë nga Supervizori dhe vendosen në vendet e caktuara nga ai. Fjalët duhen shkruar në mënyrë të tillë, që të jenë të lexueshme nga një distancë prej 50 m. Gjuha e shkruar duhet të jetë në shqip.

1.2 Dorëzimet te Supervizori

1.2.1 Autorizimet me shkrim

“Rregullat me shkrim” do t'i referohen çdo dokumenti dhe letre të nënshkruar nga Supervizori të dërguara kontraktuesit që përmbajnë instruksione, udhëzime ose orientime për kontraktorin në mënyrë që ai të realizojë ekzekutimin e kësaj kontrate.

Fjalët e aprovuara, të drejtuara, të autorizuar, të kërkuara, të lejuara, të urdhëruara, të instruktuar, të emëruara, të konsideruara të nevojshme, urdhëresa ose jo (duke përfshirë emra, folje, mbiemra, dhe ndajfolje) të një rëndësie, do të kuptohet që aprovimet e shkruara, drejtimet, autorizimet, kërkesat, lejet, rregullat, instruksionet, emërimet, urdhëresat e Supervizorit do të përdoren deri në daljen e një plani tjetër pune.

1.2.2 Dorëzimet tek supervizori

Kontraktori duhet t'i dorëzojë Supervizorit për çdo punim shtesë, një vizatim të detajuar dhe puna duhet të fillojë vetëm pas aprovimit nga Supervizori.

Kontraktori duhet të nënshkruajë propozime, detaje, skica, llogaritje, informacione, materiale, certifikata testi, kurdo që të kërkojen nga Supervizori. Supervizori do të pranojë çdo dorëzim dhe nëse janë të përshtatshme do t'i përgjigjet kontraktorit në përputhje me çdo klauzolë përkatëse të kushteve të kontratës. Çdo pranim duhet bërë me data në marrëveshje me Supervizorin dhe duke iu referuar programit të aprovuar dhe kohës së nevojshme që i duhet Supervizorit për të bërë këto pranime.

Mostrat

Kontraktori duhet të sigurojë mostra, të etiketuara sipas të gjitha përshtatjeve, aksesoreve dhe tema të tjera që mund të kërkojen me të drejtë nga Supervizori për inspektim.

Mostrat duhen dorëzuar në zyrën e Supervizorit.

Vizatimet e punimeve të zbatuara dhe librezat e masave

Kontraktori do t'i përgatisë dhe dorëzojë Supervizorit tre grupe të dokumentacioneve të punimeve sipas projektit. Ky material duhet të përmbajë një komplet të vizatimeve të projektit të zbatuar, vizatimet shtesë të bëra gjatë zbatimit të punimeve të aprovuara nga Supervizori, si dhe librezat e masave për çdo volum pune.

SEKSION I PUNIME TE BRENDSHME

I.1 Prishje suva te brendshme

Prishje e llaçit të dëmtuar nga lagështia, goditjet dhe që kanë nevojë për nivelim që ndodhet në çdo sipërfaqe murale të brendshme, deri në shfaqjen e tullës, pastrimin dhe larjen e saj, duke përfshirë largimin e materialeve jashtë ambientit, si dhe çdo detyrim tjetër.

I.2 Suvatim i brendshëm me llaç te perziere M 25

Sistemim i sipërfaqeve të pastruara nga suvatimet e dëmtuara, me anë të mbushjes me llaç bastard me më shumë shtresa dhe copa tullash n.q.s është e nevojshme, edhe për zonat e vogla si

dhe çdo detyrim tjetër për ta përfunduar plotësisht stukimin. Përpara se të hidhet sprucimi duhet që sipërfaqja që do të suvatohet të laget mirë me ujë.

Sprucim i mureve për muraturë të pastruar me llaç çimentoje të lëngët për përmirësimin e ngjitjes së suvasë dhe rforcimin e sipërfaqeve të muraturës, duke përfshirë skelat e shërbimit dhe çdo detyrim tjetër për ta përfunduar plotësisht sprucimin. Suvatim me drejtues i realizuar nga një shtresë me trashësi 2 cm llaçi bastard m-25 me përmbajtje për m²: rërë e larë 0,005 m³; llaç gëlqereje m- 1 : 2, 0.03 m³; çimento 400, 6.6 kg; ujë, i aplikuar me paravendosje të drejtuesve në mure (shirtit me llaç me trashësi 15 cm çdo 1 deri në 1,5 m), dhe e lëmuar me mistri e bërda, duke përfshirë skelat e shërbimit si dhe çdo detyrim tjetër për ta përfunduar plotësisht suvatimin.

1.3 F.v Pllaka gipsi

Pllakat e gipsit do të përoren për riparimin e mureve ndarës prej gipsi të dëmtuar. Përdorimi i kartongipsit lejohet kryesisht në ambiente të thata, por rrallë edhe në ambiente me lagështirë. Në rast të përdorimit në ambiente me lagështirë, pllakat e gipskartonit duhet të kenë shenjë të veçantë nga prodhuesi, me të cilën lejohet përdorimi i tyre në ambiente të tilla. Metodat e riparimit të mureve prej gipskartoni duhet të merren nga prodhuesi.

I.4 Riparim shtresë me pllaka gres

Riparimi për pllakat e dëmtuara ose për ato pllaka që mungojnë, të bëhet në këtë mënyrë: Pllakat gres të dëmtuara duhen hequr megjithë llaçin në një trashësi të paktën 2 cm. Pastaj duhet, që vendi të pastrohet dhe të lahet me ujë me presion. Pllakat e reja të jenë me të njëjtën ngjyrë dhe me dimensione të njëjta si pllakat e vjetra dhe të vendosen në llaçin e shtruar. Llaçi për riparim duhet të përgatitet me përmbajtje: për 1,02 m² pllaka nevojiten 0,02 m³ llaç të tipit m-15 me 4 kg çimento (marka 400).

Pastaj, duhet që fugat të mbushen me masën përkatëse (bojak), të pastrohen dhe të kryhen të gjitha punët e tjera.

I.5 F.v plintuese pllaka gres

Plintusa me pllakë gres 8 – 10 cm lartësi dhe 1.5 cm të trasha. Vendosen me kollë dhe me llaç në proporcionet e mëposhtme për m²: 4 kg çimento (M 400), 0.005m³ rërë e larë dhe ujë duke përfshirë dhe pastrimin dhe gjithë kërkesat për një punë me cilësi të lartë.

I.6 Lyerje me bojë vaji stativë + krevatë

Stativët dhe krevatet e dëmtuar do të riparohen duke i lyer me bojë me përmbajtje të rëshirave alkide e cila ka veti shumë të mira qëndrueshmërie dhe shkëlqimi, për përdorim të brëndshëm dhe të jashtëm në sipërfaqe metalike, duke siguruar një mbrojtje që ruan shkëlqimin, me specifikime teknike si më poshtë:

Densiteti 1.2-1.22kg/l (Sipas ISO 2811ose ekuivalent)

Viskoziteti 70-75 KU (Sipas ASTM D 562, 25°C ose ekuivalente)
Shkëlqimi 90 units @ 60* (ISO 2813 ose ekuivalent)
Mbulimi (ne sip. suvaje) 15-17 m²/Litër
Temperatura e aplikimit +5^o C- 38^o C
Përmbajtja e përbërësve organikë të avullshëm (VOC) < 500 gr/Litër

I.7 F.v Aspiratorë

Konsiston në vendosjen e aspiratorëve dhe montimin tyre sipas manualit përkatës të prodhuesit.

I.8 Shërbime në karrige,tavolina,dollape etj

Konsiston në riparimin e karrigeve tavolinave dhe dollapeve.

I.9 F.v Tavan i varur

Tavanet e varur zakonisht janë të ndarë me panele dhe perimetri është i barabartë ose me i madh në gjerësi sesa ½ e modulit të pllakës së plotë. Këto panele duhet të priten në madhësi të përshtatshme me skeletin përbërës të tavanit të varur. Drejtimi i instalimit duhet të jetë i treguar mbi planin e tavanit.

Konditat e montimit: Kërkesa stabël për instalimin e tavanit të varur në objekt është vetëm nëqë ndërtesa është plotësisht e thatë (nuk ka lagështi) kushtet e motit janë të mira, ndërtesa ka ndriçim të plotë, si dhe gjatë muajve të stinës së dimrit është siguruar tharje nga ngrohtësia. Kontrolli i ajrosjes duhet të përdoret për të shpërndarë lagështinë në ajër.

II.1 Prishje suvatim i jashtëm

Prishje e suvatimit konsiston në ngritjen dhe montimin e skelës sipas kushteve teknike dhe në prishjen e llaçit që ndodhet poshtë, pastrim, larje, duke përfshirë largimin e materialeve jashtë ambientit të kantierit, si dhe çdo detyrim tjetër.

II.2 Suvatim i jashtëm fasade

Suvatimi i fasadës konsiston në ngritjen dhe montimin e skelës sipas kushteve teknike dhe në riparimin dhe meremetimin e atyre pjesëve të fasadës të cilat janë prishur si rezultat i kushteve atmosferike. Përpara suvatimit pjesët e fasadës të demtuara do të gërryhen dhe pastrohen deri sa të dalë shtresa e tullës dhe pastaj do të pastrohet dhe mbushen me llaç basdard.

II.3 Punime në linjën e ujit të pijshëm

Konsiston në kryerjen e punimeve të natyrës hidraulike lidhur me mirëmbajtjen dhe riparimin e defekteve që mund të pësojë kjo linjë përfshirë, zëvendësimin apo riparimin e tubave, rakorderive, rrubinetave e pompave.

II.4 Punime në linjën e ujit të ngrohtë

Konsiston në kryerjen e punimeve të natyrës hidraulike lidhur me mirëmbajtjen dhe riparimin e defekteve që mund të pësojë kjo linjë përfshirë, zëvendësimin apo riparimin e tubave, rakorderive, rrubinetave.

II.5 Punime në linjën e oksigjenit

Konsiston në kryerjen e punimeve lidhur me mirëmbajtjen dhe riparimin e defekteve që mund të pësojë kjo linjë përfshirë, zëvendësimin apo riparimin e sistemit të tubave.

II.6 Punime në pusetat e ujerave të zeza

Konsiston në kryerjen e punimeve lidhur me mirëmbajtjen, pastrimin dhe riparimin e defekteve në këto puseta.

II.7 Punime në pusetat e ujerave të bardha

Konsiston në kryerjen e punimeve lidhur me mirëmbajtjen, pastrimin dhe riparimin e defekteve në këto puseta.

II.8 Shtresë betoni për shkallët

Konsiston në riparimin e shkallëve të betonit, ku fillimish do të identifikohen shkallët e dëmtuara, duke identifikuar dëmtimin dhe më pas i hiqet shtresa e dëmtuar deri në thellësi sipas kushtit teknik dhe më pas riparohet duke hedhur shtresën e betonit.

II.9 Meremetim i pusetave të betonit

Konsiston në meremetimin e pusetave të betonit.

II.10 F.v tapet në shkallët e jashtme

II.11 Riparim i murit të jashtëm (mur guri)

SEKSION III PUNIME DYER DRITARE

III.1 F.v Brava d/a

Konsiston në zëvendësimin e bravave të dyerve të d/a me bravë metalike dhe tre kopje çelësash tip sekret.

Pjesët kryesore përbërëse të tyre janë:

- Mbulesa mbrojtëse
- Fisheku i kyçjes dhe vidat e tij
- Shasia prej çeliku
- Çelësat
- Dorezat

III.2 F.v Brava druri

Konsiston në zëvendësimin e bravave të dyerve tamburato me bravë metalike dhe tre kopje çelësash tip sekret.

Pjesët kryesore përbërëse të tyre janë:

- Mbulesa mbrojtëse
- Fisheku i kyçjes dhe vidat e tij
- Shasia prej çeliku
- Çelësat
- Dorezat

III.3 F.v Brava të thjeshta druri

Konsiston në zëvendësimin e bravave të dyerve të thjeshta druri me bravë metalike dhe tre kopje çelësash tip sekret.

Pjesët kryesore përbërëse të tyre janë:

- Mbulesa mbrojtëse
- Fisheku i kyçjes dhe vidat e tij
- Shasia prej çeliku
- Çelësat
- Dorezat

III.4 F.v Fishekë brave d/a

Konsiston në zëvendësimin e fishekut bravave të dyerve të d/a me bravë metalike dhe tre kopje çelësash tip sekret.

III.5 F.v Doreza dritare dhe dyer d/a

Konsiston në zëvendësimin e dorezës të dyerve dhe dritareve d.

III.6 F.v Doreza dritare dhe dyer druri

Konsiston në zëvendësimin e dorezës së dyerve të d/a me bravë metalike dhe tre kopje çelësash tip sekret.

III.7 F.v Mentasha dyer dhe dritare

Konsiston në zëvendësimin e menteshave të dëmtuara dhe që janë jashtë funksionit të dyerve dhe dritareve, duke i hequr dhe zëvendësuar me mentesha të reja, të cilat fiksohen në kornizën e dyerve dhe dritareve.

III.8 F.v xham i thjeshtë

Konsiston në zëvendësimin e sipërfaqeve prej xhami të dyerve dhe dritareve, të cilat janë thyer ose krisur, duke i hequr dhe zëvendësuar me xhama të rinj, të cilat fiksohen në kornizën e dyerve dhe dritareve.

III.9 F.v xham me lule

Konsiston në zëvendësimin e sipërfaqeve prej xhami të dyerve dhe dritareve, të cilat janë thyer ose krisur, duke i hequr dhe zëvendësuar me xhama me lule (akulli), të cilat fiksohen në kornizën e dyerve dhe dritareve.

III.10 Shërbime në dyer dhe dritare druri

Konsiston në kryerjen e punime të mirmbajtjes të dyerve dhe dritareve të drurit.

III.11 Shërbime në dyer dhe dritare d/a

Konsiston në kryerjen e punime të mirmbajtjes të dyerve dhe dritareve të d/a.

SEKSION IV SHERBIME NE ÇATI

IV.1 Riparim çati druri me tjegulla marsejeze

Çatia është me material druri të lehtësuar dhe mbulesa me tjegulla marsejeze. I gjithë materiali i drurit është me seksion katror, sipas shënimeve teknike, i stazhionuar dhe me përmbajtje lagështiebrenda normave teknike. Materiali i drurit është i mbuluar me letër katerma me dy duar për të eliminuar pikimet nga shiu mbi taracën ekzistuese.

Punimet do të konsistojnë në riparimet e çatisë, duke përfshirë zëvendësimin e trarëve të dëmtuar nga lagështia ose nga parazitët, si dhe zëvendësimin e tjegullave marsejeze të dëmtuara nga agjentët atmosferikë sipas kushteve teknike.

IV.2 F.v Ullukë shkarkimi horizontale me llamarinë

Ulluqet horizontale janë me pjerrësi prej 1% për largimin e ujrave. Ulluqet horizontale janë disa prej materiali plastik dhe disa me llamarinë xingato me trashësi 0,8 mm, i formuar nga pjesë të modeluara me mbivendosje minimale 5 cm, të salduara në mënyrë të rregullt me kallaj, me bord të jashtëm 2 cm më të ulët se bordi i brendshëm, të kompletuara me pjesë speciale për grykën e

hyrjes dhe i lidhur me tel xingato me hallka të forta të vëna maksimumi në 70 cm. Punimet do të konsistojnë në zëvendësimin e seksioneve të dëmtuara të ulluqeve dhe hallkave, duke i zëvendësuar me seksione dhe hallka të reja dhe të montuara sipas kushteve teknike.

IV.3 F.v Ullukë shkarkimi vertikale me llamarinë

Ulluqet vertikale janë për shkarkimin e ujrave të çatave dhe taracave prej llamarinë prej çeliku të xinguar, me trashësi 0.6 mm dhe diametër 10 cm, kurse ulluqet vertikale prej PVC kanë dimensione nga 8 deri në 12 cm dhe mbulojnë një sipërfaqe çatie nga 30 deri në 60 m². Në çdo ulluk duhet të mblidhen ujrat e një sipërfaqe çatie ose tarace jo më të madhe se 60 m². Ullukët janë vednosur në pjesën e jashtme të ndërtesës, me anë të qaforeve përkatëse prej çeliku të xinguar, të fiksuar çdo 2 m. Ujrat e taracës që kalojnë në tubat vertikale mblidhen nëpërmjet një pjate prej llamarinë të xinguar, i riveshur me guainë të vendosur në flakë, me trashësi 3mm, të vendosur në mënyrë të tërthortë, ndërmjet muraturës dhe parapetit, me pjerrësi 1%, e cila lidhet me kasetën e shkarkimit sipas udhëzimeve në projekt. Pjesa fundore e ulluqeve, për lartësinë 2 m, është prej PVC dhe e mbërthyer fort me ganxha hekuri si dhe poshtë duhet të kthehet me bërryl 90 gradë. Punimet do të konsistojnë në zëvendësimin e seksioneve dhe qaforeve të dëmtuara të ulluqeve, duke i zëvendësuar me seksione dhe qafore të reja dhe të montuara sipas kushteve teknike.

SEKSION V PUNIME NE RRJETIN HIDROSANITAR

V.1 F.v Rubineta të zakonshëm

Konsiston në zëvendësimin e rubinetave ekzistues të cilët janë jashtë funksioni si rezultat i dëmtimit dhe konsumimit të tyre, duke i zëvendësuar me rubinet të rinj të zakonshëm, duke siguruar rezistencë perfekte ndaj korrozionit, rezistencë ndaj agjentëve kimike, pamje sa më të mirë, mundësi të thjeshtë riparimi, jetëgjatësi dhe qëndrueshmëri.

V.2 F.v Rubineta kranka

Konsiston në zëvendësimin e rubinetave ekzistues kranka të cilët janë jashtë funksioni si rezultat i dëmtimit dhe konsumimit të tyre, duke i zëvendësuar me rubinet të rinj të zakonshëm, duke siguruar rezistencë perfekte ndaj korrozionit, rezistencë ndaj agjentëve kimike, pamje sa më të mirë, mundësi të thjeshtë riparimi, jetëgjatësi dhe qëndrueshmëri.

V.3 F.v Fleksibla të ndryshëm

Konsiston në zëvendësimin e tubave fleksibel të dëmtuar me gjatësi 30-50 cm dhe diametër 1/2" ose 3/8" në varësi të llojit të rubinetës dhe të tubave, të cilët bëjnë lidhjen e rubinetës me tubat e furnizimit me ujë, tuba fleksibel të rinj dhe montimin e tyre sipas kushteve teknike lidhur me bashkimin e tyre me rrjetin e ujit dhe rubinetin përkatës.

V.4 F.v Tubo xingato

Konsiston në zëvendësimin e seksioneve të dëmtuara të rrjetit të ujit të pijshëm i cili është me tuba xingato, me tuba të rinj xingato, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre në rrjetin e ujit të opijshëm të bëhet sipas kushteve teknike.

V.5 F.v Rakorderi xingate

Konsiston në zëvendësimin e rakorderive xingato të dëmtuara të rrjetit të ujit të pijshëm, me rakorderi xingato të reja, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre në rrjetin e ujit të opijshëm të bëhet sipas kushteve teknike.

V.6 F.v Tubo xingato 40/60

Konsiston në zëvendësimin e seksioneve të dëmtuara të rrjetit të ujit të pijshëm i cili është me tuba xingato 40/60, me tuba të rinj xingato, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre në rrjetin e ujit të opijshëm të bëhet sipas kushteve teknike.

V.7 F.v Grupe lavamani

Konsiston në zëvendësimin e grupeve të lavamanit të dëmtuar, me grupe lavamani të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike.

V.8 F.v ËC Allafrënga

Konsiston në zëvendësimin e ËC Allafrënga të dëmtuar, me ËC Allafrënga të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike.

V.9 F.v ËC Allaturka

Konsiston në zëvendësimin e ËC Allaturka të dëmtuar, me ËC Allaturka të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

V.10 F.v Boliere 80 litra importi

Konsiston në zëvendësimin e boilerëve 80 litra të dëmtuar, me boiler 80 litra të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

V.11 F.v Bolierë 12 litra uji të ngrohtë sanitar

Konsiston në zëvendësimin e boilerëve 12 litra të dëmtuar, me boiler 12 litra të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

V.12 F.v Lavaman me kolonë

Konsiston në zëvendësimin e lavamanëve me kollonë të dëmtuar, me lavamanë me kollonë të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

V.13 F.v Kaseta ëc komplet

Konsiston në zëvendësimin e kasetave të ëc të dëmtuar, me lavamanë me kaseta ëc rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

V.14 F.v Kokë plastike për rubineta

Konsiston në zëvendësimin e kokave plastike të rubinetave të dëmtuar, me koka plastike rubineta të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

V.15 F.v Aksesorë dushi

Konsiston në zëvendësimin e aksesorëve të dushit të dëmtuar, me aksesorë dushi të rinj, duke siguruar që heqja dhe montimi i tyre të bëhet sipas kushteve teknike

SEKSIONI VI PUNIME ELEKTRIKE

VI.1 F.v Priza brenda murit

Konsiston në zëvendësimin e prizave të dëmtuara me prize të reja, të cilat duhet të jenë të tipit me tokëzim dhe me mbrojtje ndaj perdorueseve. Prizat ashtu si edhe çelësat mund të jenë të tipit që montohen nën suvatim ose mbi suvatim. Prizat janë të specifikuar sipas përdorimit në:

- Priza tensioni njëfazore.
- Priza tensioni trefazore.
- Priza kompjuterike, telefonike, televizive.

Prizat e tensionit njëfazore kanë 1pin për fazën, 1pin për nulin dhe 1pin për tokëzimin.

Prizat e tensionit trefazore kanë 3pine për fazën, 1pin për nulin dhe 1pin për tokëzimin. Te gjithë prizat duhet të jenë të tipit 16A/250V/3-pin, 16-20-25A/380V-5pine, dhe të montohen nën sipërfaqe të suvatimit. Ato duhet të kenë një ngjyrë që të shkojë me ngjyrën e kapakeve të kutive dhe çelësve të ndriçimit. Te gjithë prizat, që janë parashikuar për furnizimin me energji elektrike të kompjuterave në zyrë, duhet të jenë të tipit 16A/250V/3-pin dhe të montohen nën sipërfaqen e suvatimit. Te gjithë prizat duhet të jenë një tip i ngjashëm i specifikuar si më poshtë:

- Playbus Range, me ndarës sigurie 250/400V, 1P-16A, 20A, 25A, 2P-16, 20, 25A.
- Playbus Range, me ndarës sigurie 250v, 4P-16A, 20, 25A

Prizat e rrjetit kompjuterik e telefonik duhet të jenë me 8 pine, e 4pine, me kapak për mbrojtje nga demtimet e pluhurat. Ato duhet të kenë një ngjyrë që të shkojë me ngjyrën e kapakeve të kutive dhe çelësve të ndriçimit dhe sipas rekomandimit të arkitektit ose supervizorit.

Priza Bivalente

- Tensioni: 250 V AC
- Diametri i spinave: Ø4/5mm
- Tipi i Prizes: P11/17
- Rryma: 2P+E - 16 A
- Rezistenca në tensionin e testit: 2000V në 50Hz për 1 minute

- Rezistenca e izolimit: >5MΩ
- Standarti: IEC60844-1, CEI 23-50-II Ed.2007 ose ekuivalent
- Kapacitetet e shtrëngimit të terminalit kabllot e perdredhshem: 0,75-2x4 mm²
- Kapacitetet e shtrëngimit të terminalit kabllot solid: 0,5-2x5 mm²
- Nr. i moduleve: 1

Priza Shuko

- Tensioni: 250 V AC
- Rryma: 2P+E - 16 A
- Tokezimi: Ne krahe dhe ne qender
- Diametri i spinave: Ø4/4.8/5mm
- Tipi i Prizes: P40
- Rezistenca ne tensionin e testit: 2000V ne 50Hz per 1 minute
- Rezistenca e izolimit: >5MΩ
- Standarti: IEC60884-1 ose ekuivalent
- Kapacitetet e shtrëngimit të terminalit kabllot e perdredhshem: 0,75-2x4 mm²
- Kapacitetet e shtrëngimit të terminalit kabllot solid: 0,5-2x5 mm²

VI.2 F.v Celësa 220V 10 A

Konsiston në zëvendësimin e çelësave të ndriçimit të dëmtuara dhe jashtë funksionit me çelësa të rinj 220 V, 10 A, duke i montuar në kuti brenda murit. Celsat e ndricimit te jene 1P- 2P ; 10-16 A, ngjyra sipas mobilimit te propozuar nga arkitekti. Çelësat duhet të jenë të tipit të ndërprerjes së ngadaltë “quick make sloëbreak” të projektuara për kontrollin e rrjetit elektrik AC. Duhet të kenë një shkallë minimale prej 10 amper. Çelësat elektrik sipas sipas përdorimit dhe mënyrës së takim-stakimit jane parashikuar:

- Çelësa një polar me rryme te stakimit 16A.
- Çelësa dy polar devijat me rryme te stakimt 16A. CELESAT 1P,2P
- Tensioni: 250 V AC
- Rezistenca ne tensionin e testit: 2000V ne 50Hz per 1 minute
- Rezistenca e izolimit: >5MΩ
- Modulet: 1
- Standarti: EN 60669-1 ose ekuivalent
- Rryma: 16A
- Celesi: Neutral
- Kapacitetet e shtrëngimit të terminalit kabllot e perdredhshem: 0,75-2x4 mm²
- Kapacitetet e shtrëngimit të terminalit kabllot solid: 0,5-2x5 mm²

TAPA FALLCO 1 MODULARE

- Modulet: 1
- Presioni Termik: 125 °C
- Standarti: EN 60669-1
- Dimensionet: 44 x 22 mm

VI.3 F.v Priza çelësa 16 A të thjeshtë

Konsiston në zëvendësimin e çelësave të ndriçimit të dëmtuara dhe jashtë funksionit me çelësa të thjeshtë 16 A, duke i montuar në kuti brenda murit, sipas kushteve teknike.

VI.4 F.v Llamba të zakonshme

Konsiston në zëvendësimin e llambave të zakonshme të ndriçimit të dëmtuara dhe jashtë funksionit me llamba të zakonshme, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.5 F.v Lamba led 18 W

Konsiston në zëvendësimin e llambave të ndriçimit led 18W të dëmtuara dhe jashtë funksionit me llamba të ndriçimit led 18 Ë, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.6 F.v Automat monofazë

Konsiston në zëvendësimin e automatë monofazë të dëmtuara dhe jashtë funksionit me automatë monofazë të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.7 F.v Rele termike bolieri

Konsiston në zëvendësimin e releve termike bolieri të dëmtuara dhe jashtë funksionit me rele termike boileri të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.8 F.v Tel linje

Konsiston në zëvendësimin e telit të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me tel linje të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.9 F.v Kapakë plastikë

Konsiston në zëvendësimin e kapakëve plastikë të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me kapakë plastikë të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.10 F.v Tubo plastike

Konsiston në zëvendësimin e seksioneve të tubave plastikë të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me tuba plastikë të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.11 F.v Kabëll petashuk

Konsiston në zëvendësimin e seksioneve të kabëllit petashuk të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me kabëll petashuk të ri të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.12 F.v Kabëll i jashtëm linje

Konsiston në zëvendësimin e seksioneve të kabëllit të jashtëm të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me kabëll të jashtëm linje të ri të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.13 F.v Portollamba të zakonshme 10 A

Konsiston në zëvendësimin e portollambave të zakonshme 10A të dëmtuara dhe jashtë funksionit me portollamba të zakonshme 10A të rinj dhe të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.14 F.v Rezistenca bolieri

Konsiston në zëvendësimin e rezistencave të boilerëve të dëmtuara dhe jashtë funksionit me rezistenca boiler të ri të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.15 F.v Automatë sekondarë me katër vende

Konsiston në zëvendësimin e automateve sekondarë me katër vende të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me automatë sekondarë me katër vende të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.16 F.v Neone 36 Ë

Konsiston në zëvendësimin e neoneve 36Ë të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me neone 36Ë të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.17 Riparime në rrjetin elektrik

Përfshin riparime të ndryshme në rrjetin elektrik.

VI.18 F.v Neone 18 Ë

Konsiston në zëvendësimin e neoneve 18W të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me neone 18Ë të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

VI.19 F.v Automate 25 A

Konsiston në zëvendësimin e automateve 25A të linjës elektrike të dëmtuara dhe jashtë funksionit me automatë 25A të rinj të njëjtë me ata të hequr, duke i montuar sipas kushteve teknike.

SEKSIONI VIII PUNIME LYERJE

VII.1 Lyerje me plastiko

Lyerja e ambienteve të brendëshme do të bëhet me bojë me aftësi të lartë mbulimi dhe qëndrueshmërie në larje, ekologjike dhe antimikrobikale, pa përmbajtje amoniaku, pa erë për përdorim të brendshëm. Boja të jetë e tillë që të parandalojë rritjen e mikrobeve, duke qënë e përshtatshme për përdorim në ambiente spitalore. Para lyerjes duhet të bëhet kruajtja e ashpër e bojës së mëparshme nga sipërfaqja e lyer, mbushja e gropave të vogla apo dëmtimeve të sipërfaqes së murit me anë të mbushjes dhe stukimi i riparimeve. Përpara fillimit të procesit të lyerjes duhet të bëhet mbrojtja e sipërfaqeve që nuk do të lyhen (dritare, etj.) me anë të vendosjes së letrave mbrojtëse.

Pasi të stukohen sipërfaqet përpara lyerjes do të trajtohen me primer. Prajmeri është me përbërje silikoni akrilik, me bazë uji gjysëmtransparent dhe ekologjik. Është i përshtatshëm për përdorimi në ambiente të brendshme dhe të jashtëme, me veti hidroizoluese dhe nuk përmban amoniak apo substanca të tjera të rrezikshme, siç janë hidrokarburet aromatike, metale të rënda.

Boja përpara përdorimit duhet të hollohet me ujë deri në masën 10%. Ngjyrat do të përcaktohen nga autoriteti kontraktor.

Të dhënat teknike të bojës:

Viskoziteti: 105 -110 ± 10 KU (ASTM D 562, 25° C) ose ekuivalent

Densiteti: 1,40 – 1,48 ± 0,02 Kg/L (ISO 2811) ose ekuivalent

Aftësia mbuluese: 11 - 13 m² /L

Boja duhet të përmbushë standartet:

Standartin “EU ECOLABEL” (Ekologjik) sipas Direktives Europiane 2014/312/EEC ose ekuivalent.

Standartin Antibakteriale sipas ISO 22196 ose ekuivalent.

VII.2 Lyerje me hidrokromë e fasadës së jashtme

Bojë reflektuese për përdorim në ambiente të jashtëme (fasada), bazuar në teknologjine tribrid nano (silic + akrilik + silicon) ose ekuivalent, e cila të jetë sipas standartit COOL PAIN ose ekuivalent, duke krijon një shtrese mbrojtëse dhe reflektuese ndaj rrezatimit diellor, rezistente ndaj agjentëve atmosferike dhe lagështirës, ruan ngjyrën për një kohë të gjatë dhe veti të mira ngjytëse.

Specifikimet teknike:

Densiteti: 1,1 – 1,3 Kg/L (Sipas ISO 2811 ose ekuivalente) për bojë të bardhë

Viskoziteti: 100 -110 KU (Sipas metodes ASTM D 562, 250C ose ekuivalente)

Norma e konsumit: 10-14 m² /L

Përmbajtja e përbërësve organikë të avullueshëm (VOC): ≤ 9 gr/L

Temperature e aplikimi: +50C - +350C

Paketimi: 750 ml – 10 L, ne konfeksion original.

SEKSIONI VIII PUNIME NË ASHENSORË DHE MIREMBAJTJA E TYRE

Drejtoria e Shërbimit Spitalor Korçë	Tipi dhe marka e ashensorit			
	1. Ashensori Pediatri	KLEMANN	sasia	1 copë
	2. Ashensori Patologji	KLEMANN	sasia	1 copë
	3. Ashensori Maternitet	BIOFAL	sasia	1 copë
	4. Ashensori Poliklinikë	IGV	sasia	1 copë
	5. Ashensori Urgjencë	START	sasia	1 copë

III.1 F.v Motorr 29 kë në ashensori pediatri, i përshtatëshëm për ashensor tip KLEMAN, ose ekuivalent me të.

III.2 F.v Vaj hidraulik për ashensorët tipi ISO 46 ose ekuivalent me të.

III.3 F.v Kontakte dyersh të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.4 F.v Fotoelementë kabine të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.5 F.v Ndriçues kabine të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.6 F.v Rele 110 V të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.7 F.v Butona ashensori të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.8 F.v Rula shasje të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.9 F.v Susta dyersh të përshtatëshme për të gjitha tipet e ashensorëve.

III.10 F.v Panel komandimi në Poliklinike, të përshtatëshme për tipin IGV ose ekuivalent me të.

III.11 Mirëmbajtje Ashensori

Shpërndarja:

Shërbimi i mirëmbajtjes së objekteve ndërtimore, do të kryhet në përputhje me kërkesën e autoritetit kontraktor , me termat e referencës dhe specifikimet teknike të përcaktuara në dokumentat e tenderit.

Vendi i kryerjes së shërbimeve:**Drejtoria e Sherbimit Spitalore Korce**

Shtojca 12

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR³

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

Shtojca 13

³ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

\

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____
2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15.

KUSHTET E PËRGJITHSHME Shërbimet –Kërkesë për propozim

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë, gjithashtu, Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbale të kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguricioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohej nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një **masë** që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Kërkesë për propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

- 2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____
- _____
- _____

Neni 3 Fillimi i Kontratës

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

- 4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____
- _____
- _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

- 5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____
- _____
- _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 PAGESA PËR SHËRBIMET DUHET BËRË SIPAS SKEDARIT TË MËPOSHTËM: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 PAGESA PARAPRAKE

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shumata do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË
NËNSHKRUAR**

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.2.1 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.3 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.4 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj □□□ ose ditë □□□□

ose

duke filluar nga □□/□□/□□□□ me përfundim në □□/□□/□□□□

2.5 Ndarja në LOTE:

Po

Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE: □□

2.6 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.7 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i ketij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor

vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për Kryerjen e: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini-konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të rihapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	