



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

**RIPARIM, MIRËMBAJTJE SISTEMI TË NGROHJE-FTOHJEVE PËR
KRYEMINISTRINË**

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail Anisa.Bogdani@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al
Personi përgjegjës: Anisa Bogdani; Anisa.Bogdani@mb.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☒	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	☐

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-91921-03-30-2021

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☒

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X Jo ☐

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik X

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo ☐

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

Marrëveshja kuadër do të aplikohet me një operator të vetëm ekonomik, me qëllim lidhjen kontratave të bazuara në këtë marrëveshje, brenda kufijve dhe kushteve të parashtruara marrëveshjen kuadër. Lidhja e marrëveshjes kuadër me një operator ekonomik është më përshtatshme duke patur parasysh natyrën e shërbimeve, specifikimeve teknike, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara. Kjo lloj marrëveshje është e parashikuar në nenin 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar; në pikën 1/a të nenit 47 “Llojet e marrëveshjes kuadër” të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik”, i ndryshuar; si dhe pikën 1.17; Udhëzimin Nr.8, datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari Kryeministrit, Ministrave dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime”, i ndryshuar.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:1(nje)
(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm . Dhënia e kontrates do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë
-----	--	---

		tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës. Sasi të e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuader). Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
--	--	---

		Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës. Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.
--	--	---

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qëndror Blerës në emer dhe për llogari të Kryeministrit.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit: **27,343,934 (njëzet e shtatë milion e treqindë e dyzetë e tre mijë e nëntëqindë e tridhjetë e katër) lekë pa TVSH.**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është: nuk aplikohet.**
3. Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit**
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **“ Riparim, mirëmbajtje sistemi të ngrohje-ftohjeve për Kryeministrinë ”**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, sipas marrëveshjes kuadër.

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Ne ambientet e Kryeministrit.

2.11 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
2. _____

3. _____
etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): ☐ ☐

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.14 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime te tjera

Në zbatim të ligjit Nr. 87/2019 "*Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit*", i ndryshuar, Operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës, duhet të kenë:

- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave
- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen software-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softëare-ike.”.

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës²: nuk kërkohet (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo ☐

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☒

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐
etj. ☐ ☐ pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **23/04/2021 (DD/MM/VVVV) ORA: 12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **Data: 23/04/2021 (DD/MM/VVVV) ORA: 12:00**

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☒

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **31/03/2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax +355 42 247 865
E-mail Anisa.Bogdani@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al
Personi përgjegjës: Anisa Bogdani; Anisa.Bogdani@mb.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Procedurë e hapur”- Marrëveshje kuadër, me një operator ekonomik me të gjitha kushtet e përcaktuara, me afat 24 Muaj.

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Riparim, mirëmbajtje sistemi të ngrohje-ftohjeve për Kryeministrinë”.

4. Numri i referencës së procedurës: REF-91921-03-30-2021

5. Fondi limit: 27,343,934 (njëzet e shtatë milion e treqindë e dyzetë e tre mijë e nëntëqindë e tridhjetë e katër) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, sipas marrëveshjes kuadër.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 23/04/2021 (DD/MM/VVVV) ORA: 12:00

Vendi: www.app.gov.al

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 23/04/2021 (DD/MM/VVVV) ORA: 12:00

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.

1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
- c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës

(ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.

- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin1 \times Pmax1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shuma në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shuma në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Njesia	Sasite e pritshme për 24 Muaj	Cmimi për njësi lekë pa TVSH)	Vlera në lekë pa TVSH
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 1 - ZONA A					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	192		
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	Ore pune	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	32		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	48		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S1A	Ore pune	4		
7	Pastrim i baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		

Dokumentat standarde të tenderit

8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 2 - ZONA B					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	192		
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	Ore pune	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	48		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S2B	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 3 - ZONA C					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	48		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S3C	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 4 - ZONA C1					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	72		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	72		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	24		

Dokumentat standarde të tenderit

4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	24		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	28		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S4C1	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 5 - ZONA D					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	144		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	144		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	48		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	48		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	40		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S5D	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 6 - ZONA F					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	156		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	42		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S6F	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		

Dokumentat standarde të tenderit

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 1 - ZONA A1					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	156		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	42		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S1A1	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 2 ZONA B1					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	156		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	42		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT S3C1	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 3 - ZONA C1					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	132		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	132		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	44		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	44		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	38		

Dokumentat standarde të tenderit

6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S3C1	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 4 - SISTEMI 2 KOLEKTORI A RYYQ18T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	96		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	96		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	32		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	32		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	26		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S4/2 kolekt.	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 5 - SISTEMI 2 KOLEKTORI B RYYQ16T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	84		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S5/2 kolekt.	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 6 - SISTEMI 2 KOLEKTORI C RYYQ18T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	84		

Dokumentat standarde të tenderit

2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S6/2 kolekt.	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 7 - SISTEMI 3 RYYQ30T=18+12					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	120		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	120		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	40		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	40		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	36		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S7out	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 8 - OUT 4 -- RYYQ18T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	60		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	60		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	20		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	20		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	20		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S8out	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		

Dokumentat standarde të tenderit

8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 9 - OUT 5 -- RYYQ34T=18+16					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	156		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	156		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	52		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	52		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	46		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S9out	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 10 - OUT 5 -- RYYQ34T=18+16					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	52		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S5out	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 1 - ZONA A -- RYYQ36T= 20+16					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	64		

Dokumentat standarde të tenderit

4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	52		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 2 sistem 1A	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 3 - ZONA C -- RYYQ32T= 16+16					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	180		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	180		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	60		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	60		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	50		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 3 sistem 3C	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 4 - ZONA C2 -- RYYQ32T= 16+16					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	144		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	144		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	48		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	48		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	44		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 2 sistem 4C2	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		

Dokumentat standarde të tenderit

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 5 ZONA D -- RYYQ20T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	108		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	108		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	36		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	36		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	28		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 5	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 6 - ZONA E -- RYYQ16T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	84		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	84		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	28		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	28		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	24		
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 6	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	4		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	2		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 7 - ZONA F -- RYYQ42T=16+16+10					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	192		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	192		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	64		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	64		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	58		

Dokumentat standarde të tenderit

6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 7	Ore pune	4		
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	12		
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	6		
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	16		
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	Ore pune	72		
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	Ore pune	72		
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	Ore pune	24		
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	24		
5	Kontroll i paketave elektronike	Ore pune	28		
6	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
7	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	Ore pune	8		
8	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	Ore pune	4		
KONDITIONER KANALOR DAIKIN - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtri	Ore pune	12		
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	Ore pune	18		
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	8		
4	Larje e serpentines	Ore pune	12		
5	Kontrolli i kabujve elektrike te splitve	Ore pune	4		
KONDITIONER GENERAL - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtri	Ore pune	48		
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	Ore pune	72		
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	32		
4	Larje e serpentines	Ore pune	48		
5	Kontrolli i kabujve elektrike te splitve	Ore pune	12		
KONDITIONER TOSHIBA - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtri	Ore pune	48		

Dokumentat standarde të tenderit

2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	Ore pune	72		
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	Ore pune	32		
4	Larje e serpentines	Ore pune	48		
5	Kontrolli i kabujve elektrike te spliteve	Ore pune	12		
IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI 0					
1	Pastrim filtrash	Ore pune	36		
2	Pastrim shkembyesi	Ore pune	36		
3	Kontroll ventilatori	Ore pune	12		
IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI +1					
1	Pastrim filtrash	Ore pune	48		
2	Pastrim shkembyesi	Ore pune	48		
3	Kontroll ventilatori	Ore pune	16		
IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI +2					
1	Pastrim filtrash	Ore pune	84		
2	Pastrim shkembyesi	Ore pune	84		
3	Kontroll ventilatori	Ore pune	28		
Fondi limit i marreveshjes kuader (leke pa TVSH)					27,343,934

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

☐

b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).

☐

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

a) çmimet ;

b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;

c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,

d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

	Emër (Emrat)	Mbiemër	Datëlindje ditë muaj vit	Atësi	Amësi	Vendlindje
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

Dokumentat standarde të tenderit

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- ç. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- d. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- dh. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Për të provuar përmbushjen e kapaciteteve të mëposhtme, Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Për kapacitetin ligjor/profesional:

1. Operatori ekonomik duhet të jetë i pajisur me **liçensë profesionale** që lidhen me realizimin e shërbimeve objekt prokurimit, të lëshuara nga autoritetet kompetente shtetërore, për kategoritë:
 - **NS12 A** Impiante teknologjik, termike dhe të kondicionimit.
 - **NS-14 A** Impiante të brendshme elektrike,
 - **NS-3 A** Impiante ngritëse dhe transportuese (ashensorë, shkallë lëvizëse, transportues)

Për operatorët e huaj, duhet të jetë bërë njehsimi i liçencës profesionale që disponojnë nga vendi i origjinës, pranë autoritetit kompetent shtetëror, në plotësim të licencave profesionale të kërkuara për ekzekutimin e kontratës me kohë të plotë.

2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, **ISO 9001 (e vlefshme) ose ekuivalente të tij**. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues, të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë në fushën e objektit që prokurohet.
3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë **OHSAS 18001 (e vlefshme) ose ISO 45001 (e vlefshme) ose ekuivalente të tij**. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë Çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të mjedistit **ISO 14001(e vlefshme) ose ekuivalente të tij**. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas fushës së objektit që do të prokurohet.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Për kapacitetin ekonomik dhe financiar:

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2018, 2019 dhe 2020**), vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: **2018, 2019, 2020** të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me akt-ekspertizën e ekspertit kontabël të autorizuar.*

2.3 Për kapacitetin teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit. Këto shërbime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
 - b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se **30 (tridhjetë)** persona të punësuar, mesatarisht për periudhën **Janar 2021 – Mars 2021**. Për të provuar pasjen e tyre, operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentat e mëposhtme:
 - a) Listëpagesat e deklaruara të punonjësve, sipas formatit E-Sig 025/a, për periudhën **Janar 2021 – Mars 2021**, të konfirmuara nga administrata tatimore.
 - b) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, të lëshuar nga administrata tatimore, për periudhën **Janar 2021 – Mars 2021**;
3. Operatori ekonomik duhet të ketë në stafin e tij teknik të punësuar dhe të përfshirë në Licencën profesionale të shoqërisë, **të paktën Drejtuesit Teknikë** me profesionet e mëposhtme, për të cilët duhet të paraqesë diplomat përkatëse si dhe kontratat individuale të punës të vlefshme në kohen e zhvillimit të procedurës:
 - 1 (një) Inxhinier Mekanik,
 - 1 (një) Inxhinier Hidroteknik,

4. Operatori ekonomik **duhet te ketë në stafin e tij teknik të punësuar, minimalisht 3 (tre) punonjës të certifikuar** për instalimin dhe shërbimin e mirëmbajtjes së sistemeve në fushën objekt prokurimi, **me eksperiencë te pakten 2 (dy) vite në këtë fushë**. Për të provuar kete. operatori ekonomik duhet të paraqese:

- a) Certifikatë/ Dëshmi për kualifikimin/ trajnimin.
- b) Kontratat individuale të Punës vlefshme në kohën e zhvillimit te procedurës.
- c) Librezë pune.

5. Operatori ekonomik duhet **të disponojë ose të provojë mundësinë e disponimit, të makinerive, pajisjeve dhe mjeteve**, si më poshtë:

Nr	Lloji i makinerisë , pajisjeve mjetit	Njësia	Sasitë minimale	Statusi
1	Automjete transporti aksesueshëm për objektin	copë	3	Në pronësi ose me qira
2	Makineri ngritëse	copë	5	Në pronësi ose me qira
3	Matës gazi	copë	3	Në pronësi ose me qira
4	Spiun gazi	copë	1	Në pronësi ose me qira
5	Shkallë	copë	5	Në pronësi ose me qira
6	Bombël azoti	copë	4	Në pronësi ose me qira

Për të provuar këtë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen e **makinerive dhe pajisjeve**:

- Dokumentacioni që vërteton pronësinë:
 - kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose fatura e blerjes ose dokument zhdoganimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë, sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
- Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:
 - Kontratë qiraje.
- Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:
 - Kontratë huapërdorje.

- b) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen e **automjeteve**:

- Dokumentacioni që vërteton pronësinë:
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
- Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:

Dokumentat standarde të tenderit

- Kontratë qiraje.
 - c) Leje qarkullimi e mjetit.
 - d) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
 - e) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve rrugore,
 - f) Certificate për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1,500 kg).
6. Operalori ekonomik duhet të paraqesë autorizim prodhuesi, për pjesë këmbimi të impianteve VRV IV ose ekuivalent.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

MIRËMBAJTJA E SISTEMIT TË KONDICIONIMIT TË NDËRTESES SË KRYEMINISTRISË

Sistemi i plotë i kondicionimit në mjediset e Kryeministrisë.

Për kushtet teknike të mirëmbajtjes të Sistemit të Kondicionimit VRV

PËRMBAJTJA

PARIMET E MIRËMBAJTJES SË SISTEMIT TË KONDICIONIMIT NË NDËRTESEN E KRYEMINISTRISË

Domosdoshmëria për mirëmbajtjen e sistemit të kondicionimit tip VRV në ndërtesën e KM katet 0, +1, +2 dhe zyrat qendrore të Kryeministrit.

Mirëmbajtja dhe sjellja termike e ndërtesës.

Domosdoshmëria e mirëmbajtjes. Parimet e sigurisë të shëndetit.

Kufijtë e brendshëm të komfortit pas mirëmbajtjes

SISTEMI VRV DHE LËVIZJA E AJRIT NË KANALE

SISTEMI OPSIONAL I MENAXHIMIT TË NDËRTESES (BMS)

SISTEMI I VENTILIMIT

PARASHIKIME TË PROJEKTIT TEKNIK

DETYRA E PROJEKTIMIT

Vlerësimi i dokumentit të sasive

Menaxhimi i funksionimit dhe mirëmbajtjes të sistemit VRV në ndërtesën e Kryeministrisë

Kërkesat bazë të “Skuadrës së Mirëmbajtjes”

Dokumentacioni për protokollet e mirëmbajtjes

Menaxhimi i mirëmbajtjes

Trajnimet dhe aftësitë e “Skuadrës së mirëmbajtjes”

Sistemet KOMPLEKSE të ndërtesës së KM

Monitorimi i gjendjes së pajisjeve

KOSTOT E SISTEMIT TË MIRËMBAJTJES

Kostot e pronësisë dhe jetëgjatësia

KOSTOT E MIRËMBAJTJES

Ndikimi i zhvillimit të teknologjisë

Sistemet e ngrohjes, ventilimit dhe klimatizimit të ndërtesës së Kryeministrisë në kontekstin e COVID-19

PARIMET E MIRËMBAJTJES SË SISTEMIT TË KONDICIONIMIT NË NDËRTESEN E KRYEMINISTRISË

Domosdoshmëria për mirëmbajtjen e sistemit të kondicionimit tip VRV në ndërtesën e KM katet 0, +1, +2 dhe zyrat qendrore të Kryeministrit.

Përshkrimi i kufijve të mirëmbajtjes

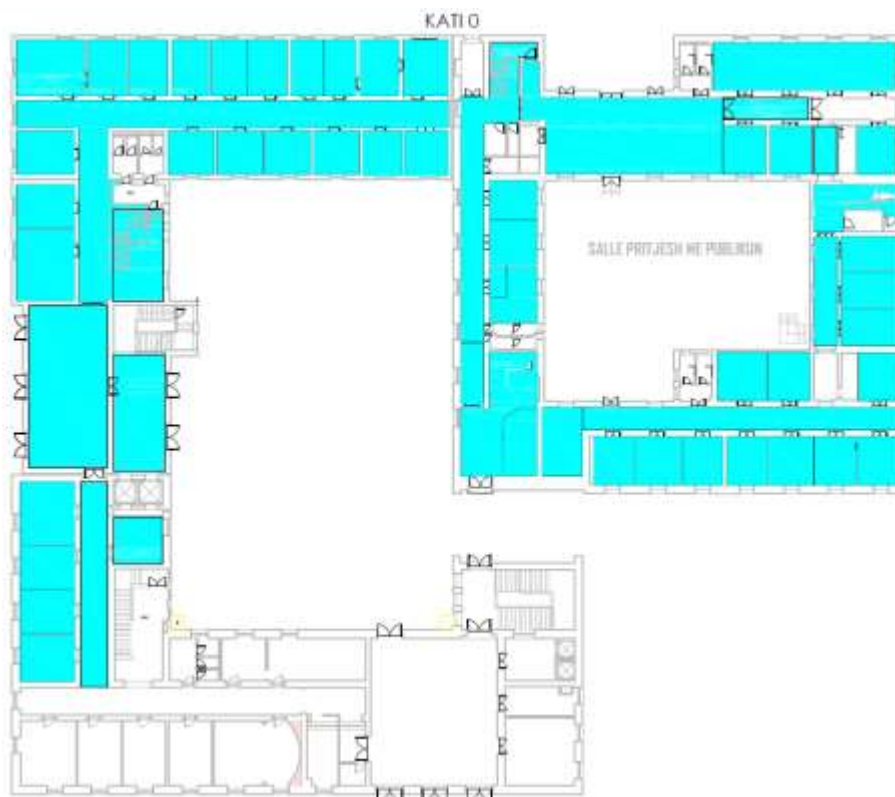
Vitin e kaluar (2018-2019) është përfunduar dhe kolauduar sistemi i kondicionimit tip VRV në ndërtesën e Këshillit të Ministrave, katet 0, +1, +2 dhe zyrat qendrore të Kryeministrit me markën DAIKIN dhe pjesërisht Toshiba.

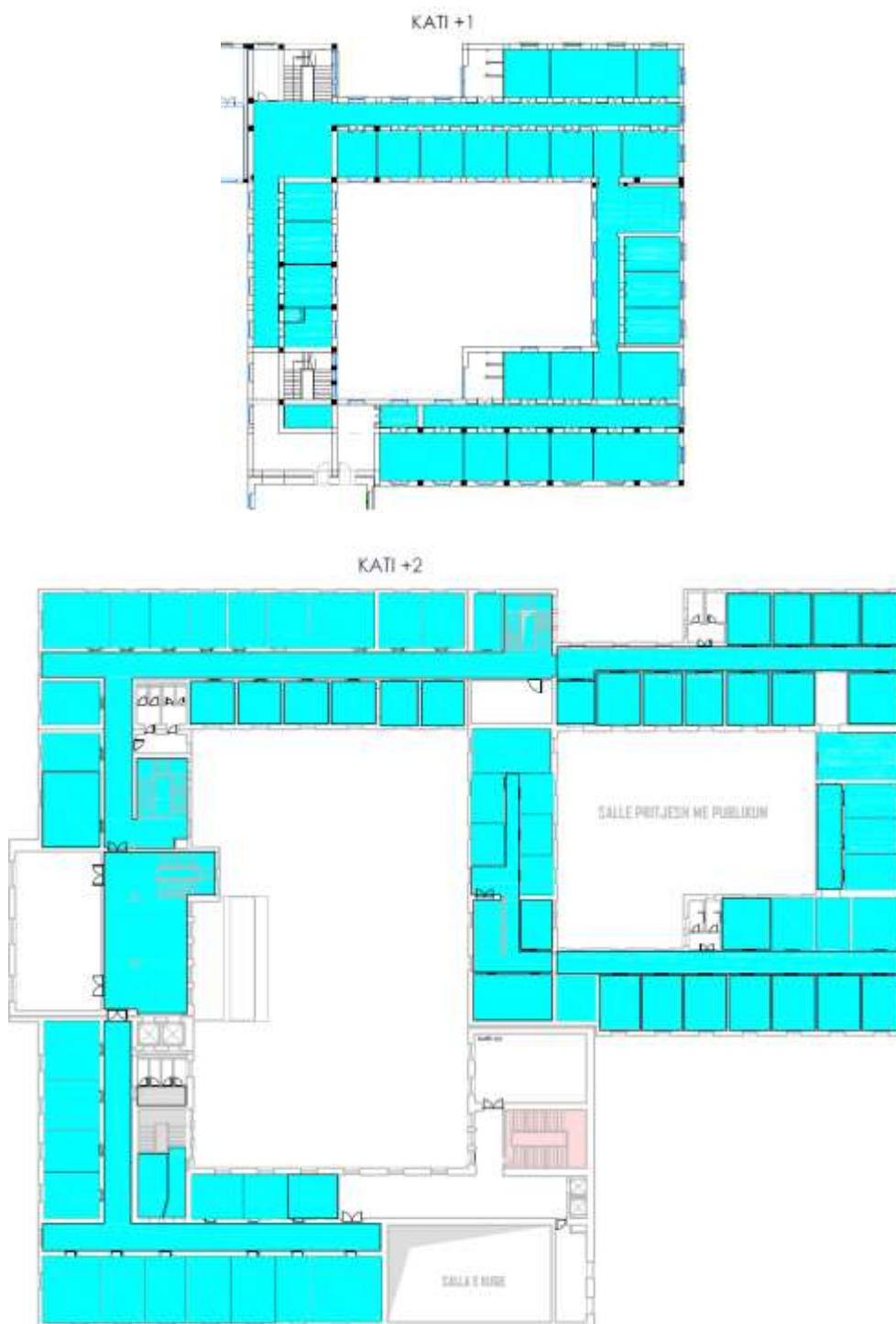
Ndërtesa e trajtuar me ajër të kondicionuar përfshin tre kate të pjesës kryesore të ndërtesës të Kryeministrit (KM) dhe zyrat qendrore të Kryeministrit sipas projektit të realizuar “as build”.

Projekti është realizuar në të gjithë kufijtë e ndërtesës të cilat janë:

- Kati “+2”, duke përfshirë “Sallën e Kuqe” dhe mjediset ndihmëse që lidhen me një kat më poshtë në pjesën ballore, që është nga ana e bulevardit “Dëshmorët e Kombit”;
- Kati “+1”, duke përfshirë zyrat e pjesës ballore, që janë nga ana e bulevardit “Dëshmorët e Kombit”;
- Kati “0”, është i plotësuar me sistemin e kondicionimit;
- Katet e mësipërme përfshijnë plotësisht ish ndërtesën e Ministrisë së Financave që ndodhet në anën e rrugës “Ismail Qemali”;

Sipërfaqet që janë trajtuar me kondicionim janë sa më poshtë të plota duke përfshirë edhe pjesën e pangjyrosur e cila lidhet me përcaktimin “zyrat Qendrore të Kryeministrit”:





Kufijtë e sistemit AC

Mirëmbajtja e sistemit teknik të kondicionimit, përfshin, përveçse përmirësimin e performancës energjitike të projektuar dhe të zbatuar, por edhe vendosjen e kriterëve dhe protokolleve teknike të cilat sigurojnë eficiencë të lartë, siguri shëndetësore (COVID 19), e cila klasifikohet si element thelbësor e lidhur ngushtë me mirëmbajtjen e ndërtesës historike.

Sistemi i Ngrohjes dhe Ajrit të Kondicionuar në Kryeministri, është një *sistem qendror* i përbërë nga makinat dhe pajisjet e mëposhtme të cilat kanë fuqinë e instaluar 409.6kW – ngrohje dhe 309.6kW – ftohje.

Makinat termike që mbajnë këtë ngarkesë janë objekt i mirëmbajtjes sipas kateve, përfshirë zyrën kryesore të Kryeministrit:

KATI 0 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin **ose ekuivalent i tij/saj** – në total 6 sisteme me 12 njësi të jashtme dhe 79 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 33,5-37,5 kW 6 copë dhe 45,0-50,0 kW 6 copë.
- Njësi të brendshme kasete 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 75 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 4 copë.

KATI +1 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin **ose ekuivalent i tij/saj** – në total 9 sisteme me 14 njësi të jashtme dhe 87 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 28.0-33,5-37,5 kW 5 copë, 45,0-50,0 kW 8 copë dhe 56.0-63.0 1 copë.
- Njësi të brendshme kasete 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 77 copë.
- Njësi të brendshme kasete 7.1-8.0 kW 5 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 5 copë.

KATI +2 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin **ose ekuivalent i tij/saj** – në total 7 sisteme me 13 njësi të jashtme dhe 91 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 28.0-33,5-37,5 kW 5 copë, 45,0-50,0 kW 8 copë dhe 56.0-63.0 1 copë.
- Njësi të brendshme kasete 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 71 copë.
- Njësi të brendshme kasete 7.1-8.0 kW 8 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 2 copë.

Kryeministria ndërtesa qendrore

KATI 0, +1, +2 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin (Toshiba) **ose ekuivalent i tij/saj** – në total 3 sisteme me 7 njësi të jashtme dhe 9 njësi të brendshme kanalore dhe 15 rikuperatorë energjie nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 20.0-23,5, 13.4-15.5, kW 7 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 5 copë.
- Njësi të brendshme incasso 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 4 copë.
- Rikuperatorë energjie ajruesë 15 njësi.

Software dhe hardware: 4 njësi së bashku me LAN.

Qëllimi i mirëmbajtjes

Qëllimi i mirëmbajtjes është që sistemi i kondicionimit të jetë totalisht në punë gjatë 24 orëve. Gjithashtu, sistemi i kondicionimit duhet të sigurojë rregullimin e temperaturës dhe të sasive të projektuara dhe të realizuara të ajrit të freskët në mjediset e brendshme ashtu siç është projektuar. Ajri i freskët përmes rikuperatorëve të energjisë do të sigurohet që të fusë minimalisht rreth 25% ajër të freskët, i cili përpunohet në të gjithë ndërtesën së bashku me ajrin riqarkullues.

Kjo situatë kërkon që njësitë me rikuperim nxehtësie, përveçse të sigurojnë që të ruajnë 50-60% temperaturën (nxehtësinë) e ajrit të brendshëm, i cili del nga rikuperatori, por duhet të bëjnë ndryshimin (ose pastrimin) e filtrave në kontakt me ajrin e jashtëm, të paktën një herë në javë për

52 javë të vitit. Kështu, ajri që do të ri-qarkullojë në mjediset e ndërtesës nëpërmjet kanaleve të ajrit është e domosdoshme të përshkojnë sistemin e rikuperimit të Energjisë për të ndryshuar parametrat termike, që janë temperatura dhe lagështia.

Mirëmbajtja dhe sjellja termike e ndërtesës.

Kryeministria (kati “0”, “+1” dhe “+2”), është një ndërtesë e konstruktuar në vitet 1924-1928, e tipit italian dhe me inerci të lartë termike. Si karakteristikë termike kjo ndërtesë ofron muraturë të rëndë dhe një raport shumë komod mes dritareve dhe mureve rrethuese. Kjo gjë bën të mundur ruajtjen e nxehtësisë së të ngrohtit dhe të ftohtit në parametra maksimale (krahasuar me ndërtesat e “lehta” në Tiranë).

Koeficienti i masivitetit 0.75, që do të thotë raporti mes volumit të okupuar dhe volumit të matur nga jashtë ndërtesës është i konsiderueshëm. Pra, 25% e volumit të ndërtesës është muraturë, e cila me ngrohjen dhe/ose freskimin e saj “ngarkohet” kthehet pas një farë kohe në një burim nxehtësie që reflekton gjatë kohës kur impianti është në qetësi dhe/ose në rastet kur nuk funksionon për ndonjë arsye. Kjo situatë është një faktor arkitektonik dhe konstruktiv mjaft pozitiv dhe e ndihmon punën e sistemit.

Me këtë rast mund të themi se koha minimale për të “lejuar” ndërtesën në tërësi pa trajtim me kondicionim është rreth 3-6 orë, kohë gjatë së cilës duhet të reagojë skuadra e mirëmbajtjes për të riparuar një defekt të mundshëm në njësitë e brendshme dhe të jashtme. Kështu nga analiza e bërë rezulton se:

- Koha më e shkurtër në dispozicion të riparimit të njësive të brendshme është 3 orë.
- Koha më e shkurtër në dispozicion të riparimit të njësive të jashtme është 6 orë.

Si konkluzion:

- Njësia e brendshme e tipit kasetë mund të riparohet për:
 - o 30 minuta për ndryshim filtri ajri
 - o 1 orë për ndryshim të pompës së kondensatit
 - o 2 orë për ndryshim të paketës elektronike të marrjes së komandave wireless
 - o 3 orë për t’u zëvendësuar me një të re.
- Njësia e brendshme e tipit kanalor
 - o 30 minuta për ndryshim filtri ajri
 - o 1.5 orë për ndryshim të pompës së kondensatit
 - o 2.5 orë për ndryshim të paketës elektronike të marrjes së komandave wireless
 - o 4 orë për tu zëvendësuar.
 - o 0,5 deri 1 orë për të vendosur mbulesën me karton-gips së bashku me shpatullimin, dhe 0,5 orë për lyerjen e gipsit
- Rikuperatori i ajrit
 - o 30 minuta ndryshimi i filtrit të brendshëm dhe të jashtëm
 - o 2 orë ndryshimi i pompës së kondensatit
 - o 2.5 orë ndryshimi i komanduesit elektronik

- 4 orë për të ndryshuar këmbyesin ajër-ajër
- 4 orë për të ndryshuar mbulesën prej gipsi
- 2 orë vendosja dhe lyerja e karton-gipsit

Domosdoshmëria e mirëmbajtjes. Parimet e sigurisë të shëndetit.

Sistemi i Kondicionimit është i lidhur ngushtë me ngarkesat termike për ngrohje/ftohjen e Kryeministrit, ngarkesë e cila jepet për të dy periudhat (Ngrohje/Ftohje) përmes impiantit të Sistemit të Ngrohjes dhe Ajrit të Kondicionuar për punë të vazhduar 350 ditë dhe 24/7 orë. Impianti domosdoshmërisht qëndron në gjendje pune përgjatë vitit dhe duhet të jetë në gatishmëri për 8400 orë dhe për arsye shërbimi kërkohen që ai të ndalohej të paktën 65 orë. Kështu rreth 360 nga 365 ditë të vitit (totali vjetor është 8760 orë/vit) kërkohet shërbim i thelluar 15 ditë të vitit për pjesë të veçanta të sistemit.

Nisur nga siguria për shëndetin e zyrtarëve të shërbimit civil dhe funksionit të rëndësishëm të veçantë që përfaqëson ndërtesa e Kryeministrit parimet e mirëmbajtjes janë:

- Parimi i shëndetit në përgjithësi dhe në kushtet e COVID-19.
- Parimi i komfortit termik të temperaturës sipas kërkesave minimale të performancës.
- Parimi i sigurisë në punë duke larguar me ajrin të gjitha elementët e dëmshëm për shëndetin dhe aromat nga pajisjet elektronike, printerat, fotokopjet, mobiljet, mbetjet, avullimet, frymëmarrjet njerëzore, ushqimet, etj.
- Parimi i vazhdueshmërisë së punës së impiantit për 350 ditë dhe 24/7 orë.
- Parimi i reagimit të skuadrës së mirëmbajtjes në kohën e përcaktuar në paragrafin më lart.

Kufijtë e brendshëm të komfortit pas mirëmbajtjes

<i>Temperaturat</i>	<i>Dimër</i>	<i>Verë</i>
Në Zyra	20 ± 1°C	25 ± 1°C
Në Salla Pritje	21 ± 1°C	23 ± 1°C
Në Salla Mbledhje	23 ± 1°C	23 ± 1°C
Në Korridore	20 ± 1°C	25 ± 1°C
Lagështia relative	30-40%	60%

<i>Niveli i zhurmave</i>	<i>kriteri i zhurmave</i>
I krijuar nga pajisjet e ndërtesës	NC 45 (Noise Criteria)
Në Zyra	NC 35
Në Salla Pritje	NC 35
Në Salla Mbledhje	NC 35

Sasitë e ajrit ventiles

Zyra	5 l/s për person ajër i freskët
Tualet	12 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Salla Mbledhje	2 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Korridore	2 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Qarkullimi i brendshëm	2.0 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)

SISTEMI VRV DHE LËVIZJA E AJRIT NË KANALE

Cilësia e kërkuar për materialet e vendosura për mirëmbajtjen.

Punimet që do të kontraktohen për mirëmbajtjen duhet të përfshijnë, furnizimin me pjesë ndërrimi, makineritë ngritëse, testimin, balancimin si dhe vendosjen për punë të sistemit të ajrit të kondicionuar si një i tërë. Është detyrë e kontraktorit të mirëmbajtjes, zgjedhja e pajisjeve mbështetëse të tilla që mundësojnë realizimin e procesit të mirëmbajtjes dhe përzgjedhjes së “skuadrës së mirëmbajtjes” të aftë për të kuptuar dhe realizuar proceset e mirëmbajtjes të parashikuara në këtë raport.

Në specifikimet teknike të makinave të sistemit me ajër të Kondicionuar, instruksionet e mirëmbajtjes është e domosdoshme të respektohen duke ndjekur protokollin e parashikuar në to. Inxhinieri i zbatimit të mirëmbajtjes duhet të vendosë për pjesë ndërrimi dhe materiale të certifikuar dhe origjinale të prodhuara nga prodhuesi i pajisjeve.

Sistemi i kanaleve të ajrit

Nëse nuk ndryshohen, të gjithë kanalet e ajrit duhet të mirëmbahen në përputhje me vizatimet “as build” të zhvilluar nga kontraktori zhvillues i sistemit të kanaleve të ajrit. Kjo me qëllim për të hyrë nëpërmjet portave të lejuara nga specifikimet teknike të sistemit të qarkullimit të ajrit. Në çdo rast standardet përkatëse EN dhe DIN janë të detyrueshme. Pas mirëmbajtjes kanalet e ajrit duhet të jenë të lëmuar nga brenda, nuk duhet të kenë verbime nën të gjitha kushtet e punës dhe pa humbje presioni.

Testimi i kanaleve të ajrit

Pas procesit të mirëmbajtjes, të gjitha kanalet e ajrit (furnizimi dhe kthimi) duhet të testohen dhe të jenë hermetike në mënyrë të tillë që i gjithë sistemi, duke përfshirë edhe lidhjet fleksibël me njësitë fundore të ajrit të mos kenë rrjedhje më shumë se 4% të sasisë maksimale të projektuar të ajrit në presionin statik në kushtet e punës të kanalit të ajrit.

Mirëmbajtja e filtrave të ajrit

Mirëmbajta parashikon zëvendësimin e filtrave të thatë të ajrit të pastrueshëm me solucione. Në qoftë se pas pastrimit filtri dëmtohet ai duhet të zëvendësohet. Pas pastrimit filtri duhet të puthitet plotësisht në skeletin mbajtës dhe nuk duhet të lejojë kalime të ajrit anash tij. Filtrat duhet të jenë të lëvizshëm nga ana e sipërme e rrjedhjes së ajrit në mënyrë që drejtimi i presionit të ajrit të veprojë kundër guarnicioneve.

SISTEMI OPSIONAL I MENAXHIMIT TË NDËRTESES (BMS)

Parametra të përgjithshëm që duhet të mirëmbahen.

Sistemi menaxhues MUND të instalohet në dhomën kryesore të sigurisë, bordi shpërndarës me të gjithë kontrollat dhe pajisjet I/O, do të instalohet në dhomat e shërbimit të ndërtesës. Çdo pajisje kontrolli do të punojë për veten pa kontroll të mëtejshëm të ushtruar nga të tjerët apo nga sistemi menaxhues. Sistemi menaxhues kontrollon komunikimin midis pajisjeve të kontrollit, ndryshon parametrat dhe shfaq të gjithë inputet.

Parametra kryesore të sistemit do të jenë:

- Sistemi është pjesë e një kontrolli digjital me pajisje autonome.
- Në sistemin BMS përfshihen prodhimi i nxehtësisë dhe shpërndarja, prodhimi i të ftohtit dhe shpërndarja, sistemi i ventilimit, pajisjet e sistemit kundër zjarrit (monitorimi i damperëve të zjarrit), punët elektrike (monitorimi) dhe ngritjet (monitorimi dhe alarmet e brendshme).
- Aparatet matëse të Ngrohjes, Ventilimit dhe të Kondicionimit të Ajrit (HVAC) dhe impiantet elektrike do të monitorohen dhe do të ruhen.
- Një sistem emergjence me anë të kontrollit manual në nivel programi për sistemet e HVAC-se duhet të jetë aktiv.
- Kërkohej paraqitje e lehtë dhe informacioni i përditësuar (i kohës me të fundit) për të gjitha ngjarjet. Funksionim i lehtë si rezultat i përdorimit të dritareve dhe menuve minimizuese.
- Të gjitha karakteristikat e funksionimit do të jenë me vetëshpjegim, pa qenë e nevojshme për njohuri të veçanta në shërbimet IT, në të dy gjuhët, në anglisht dhe në shqip (gjuha zgjidhet me anë të një butoni në ekran).
- Funksionim me password (fjalëkalim) për nivele të ndryshme (të paktën tre – Admin, Teknik dhe Survejim)

ZONA EIB

Zona bi-direksionale me një portë në nivelin e fushës përfshin:

Nga EIB / KONNEX në BMS

- Temperaturën aktuale të dhomës
- Temperaturën nominale të dhomës
- Alarmi i pikës së vesës
- Kërkesë për ngrohje
- Kërkesë për ftohje
- Ndryshimi i temperaturës së furnizimit të ngrohjes ose ftohjes
- Të dhënat e matura

Nga BMS në EIB / KONNEX

- Datën dhe orën
- Kontrollin e ndriçimit
- Temperaturën e jashtme
- Optimizmin e kohës së punës si rezultat i startimit të vonë dhe ndalimit të shpejtë, i ngrohjes dhe ftohjes.

Të gjithë këto të dhëna nga EIB / KONNEX do të paraqiten (në grafikë të ndarë) por nuk do të ruhen.

SISTEMI I VENTILIMIT

Funksionimi starton me kronometër të programuar. Parametrat individual për çdo impiant duhet të jenë të përcaktuara. Është i mundur kontrolli për ftohjen e lirë gjatë natës. Limitet nominale duhet të përcaktohen në mënyrë të veçantë për çdo funksionim dhe impiant.

I gjithë sistemi i ventilimit duhet të mbyllet në rast zjarri në dhomën e impiantit ose në zonat e okupuara ku zjarri do të zbulohet nga sistemi i zbulimit të zjarrit.

Ventilatorët

Motori i ventilatorit do të kontrollohet nga mbrojtja e mbingarkesave. Funksionimi si dhe rastet e defekteve do të përfshihen në kontrollin automatik të pajisjes me drejtimin për në derën e panelit. Për të gjithë motorët që punojnë me rripa transmisioni V, duhet të instalohet kontrolli i rripit V. Në raste të shkëputjes së rripit të transmisionit, impianti do të dalë jashtë pune, dhe do të bjerë alarmi në sistemin e menaxhimit dhe tek teknikët me anë të modemit SMS. Furnizimi me energji elektrike i motorëve të ventilatorëve duhet të ndërpritet me anë të çelësit kryesor (i mbyllur), i pozicionuar në kasën e motorit ose në afërsi të tij.

Njësitë e Brendshme – kontrolli në dhoma

Të gjitha zyrat dhe sallat do të kontrollohen nga EIB / Konnex me disa kontrolle në dhoma të FCU (fan-coil). Sistemi i fan-coil-ave do të jetë një sistem me 3 tuba. Valvola kryesore që ndryshon proceset nga ngrohje në ftohje, do të drejtohet nga BMS sipas kërkesave, temperaturës së jashtme dhe kohëmatësit vjetor.

Valvola e njësisë fan-coil do të jetë e tipit elektrotermostatike, me 230 V për lidhje me EIB / Konnex. Kjo pajisje mund të rregullojë vlerën nominale të temperaturës me $\pm 5^{\circ}\text{C}$. Vetë kjo vlerë varet nga temperatura e jashtme dhe nga kapaciteti ftohës i pajisjes së jashtme. Kjo do të regjistrohet vazhdimisht. Shpejtësia e ventilatorit të njësisë fan-coil mund të zgjidhet në tre shkallë.

Zonat e takimit me sistemet e tjerë

Për njësinë e jashtme dhe EIB / Konnex do të jetë një portë me zonë bi direksionale, për të gjithë të tjerët do të ketë një kontakt të thatë (një për çdo impiant sipas specifikimeve teknike).

Aparatet matës të energjisë

Konsumi i energjisë elektrike brenda ndërtesës nga departamente të ndryshëm, do të matet. Këto të dhëna do të transmetohen në BMS. Përpara transmetimit të të dhënave, duhet të ketë një ndryshim nga impulse në gjuhën e të dhënave me qëllim shmangien e humbjeve të impulseve dhe ruajtjen e të dhënave të gabuara. Programi i BMS duhet të mundësojë rregullime të vendosura nga personeli si të regjistruara për çdo muaj dhe të transmetuara në një sistem menaxhimi për inventarin e të dhënave historike të menaxhueshme.

PARASHIKIME TË PROJEKTIT TEKNIK

DETYRA E PROJEKTIMIT

Detyra e projektimit duhet të përmbajë këto elemente kryesore dhe realizohet nga ekipi i menaxhimit të projektit:

- Të dhëna të përgjithshme të projektit dhe vendin e projektimit
- Qëllimi i projektit dhe zgjedhja e sistemit sipas kësaj Projekt ideje
- Detyrat që do të zgjidhë projekti
- Vendosja e një sistemi teknik eficient

- Llogaritje për saktësinë e fuqisë së instaluar të sistemit të ngrohjes, ventilimit dhe kondicionimit të ajrit.
- Vlerësimi i ngarkesës termike në dy sezone. Skema e zgjedhur dhe zgjidhja në projekt.
- Parametrat e projektimit për komfortin. Kushtet e brendshme projektuese.
- Temperatura projektuese. Niveli maksimal i lejueshëm në zgjedhjen e pajisjeve.
- Kontrolli për sasi të ajrit ventilues.
- Zëvendësimi i sistemeve mekanike dhe hidraulike
- Rinovimi i sistemit elektrik të furnizimit të pajisjeve të jashtme dhe të brendshme
- Llogaritjet, specifikimet teknike dhe preventivi
- Paraqitja grafike e projektit, numri i fletëve dhe relacioni shoqërues
- Raportimi në autoritetin kontraktor
- Grafiku i lëvrimit të projektit
- Fondi limit i projektit të zbatimit dhe kushte për zbatimin.
- Kriteret e kapaciteteve profesionale të operatorit ekonomik.

Menaxhimi i funksionimit dhe mirëmbajtjes të sistemit VRV në ndërtesën e Kryeministrit

Kërkesat bazë të “Skuadrës së Mirëmbajtjes”

Sistemi VRV në ndërtesën e Kryeministrit është praktikisht i teknologjisë më të fundit të viteve 2018-2019 dhe si e tillë kërkon një program të përgjithshëm menaxhimi me qëllim që të trajtojë organizimin, organikën, planifikimin dhe kontrollin e funksionimit dhe mirëmbajtjes.

Mirëmbajtja e sistemit teknik të sistemit VRV është përgjegjësi e një personeli teknik të trajnuar për teknologjinë e ngrohje/ftohjes dhe që përfaqëson skuadër të kualifikuar dhe të trajnuar. Si e tillë “Skuadra e Mirëmbajtjes” duhet të ketë të garantuar se trajnimet për mirëmbajtjen dhe operimin e këtyre pajisjeve nga një shitës i autorizuar i lidhur me prodhuesin e makinave të vendosura në këtë sistem, qoftë në nivelin inxhinierik, por edhe në atë teknik i mesëm.

Plani i menaxhimit të mirëmbajtjes

Një plan menaxhimi mirëmbajtjeje i mirë përfshin analiza kostosh të sakta si dhe siguron që konforti i okupantëve të rëndësisë së veçantë, planifikimi i energjisë si dhe sistemet e mbrojtjes dhe sigurisë, të jenë optimale për të gjitha pajisjet.

Gjatë funksionimit dhe mirëmbajtjes së sistemit AC në KM duhet të përfshihen çështjet e mëposhtme:

- Efektshmëria e kostove
- Marrja në dorëzim e punimeve rutinë nga Autoriteti
- Rrugët e menaxhimit të kohës së ekzekutimit të mirëmbajtjes të lidhur ngushtë me kohën e punës në zyrë dhe mjedise të ndërtesës në raport me ndalimin e përkohshëm për efekt mirëmbajtjeje zonale të sistemit AC (korridore, kohë jashtë kohës së punës, fund jave, festa, etj).
- Mbajtja e dokumentacionit dhe e regjistrimeve të ndërhyrjeve mirëmbajtëse sipas protokolleve të përcaktuara në manualët e pajisjeve të prodhuesit.
- Ndarja e përgjegjësisë për shërbimet ndaj pajisjeve të ndara sipas thellësisë të ndërhyrjes. Kjo do të thotë se, në dokumentacionin e paraqitur nga ofertuesit, duhet të identifikohen operacionet e punës që kryhen nga stafi i autorizuar nga prodhuesit e pajisjeve dhe operacione të cilat mund të kryhen nga staf teknik i trajnuar.

Ofertuesi fillimisht duhet të raportojnë/pranojnë se sistemet e reja të vendosura në funksion janë brenda parametrave projektues. Më pas, gjatë mirëmbajtjes është përgjegjësi e stafit të fituesit të mirëmbajtjes të ruajnë këto funksione projektuese gjatë gjithë jetëgjatësisë së sistemit dhe rrjedhimisht të ndërtesës.

Dokumentacioni për protokollat e mirëmbajtjes

Dokumentacioni për protokollat e funksionimit dhe mirëmbajtjes duhet të përpilohet në përputhje me “Manualët për funksionimin dhe mirëmbajtjen” që shoqëron çdo pajisje:

DAIKIN IV VRV	Sasia (njësi)
Njësi të brendshme incasso 5,6 -8,0 kW	21
Njësi të brendshme kanalore 7,1- 25,0 kW	32
Njësi të brendshme kasete 3,6-16,5 kW	216
Njësi të brendshme tokësore 2,8-8,0 kW	3
Njësi të jashtme VRV 13,4-63,0 kW	48
Rekuperator ajri	14

Informacioni lidhur me këto pajisje gjendet në dosjen e dorëzuar pas përfundimit të punimeve dhe vënies në punë të sistemit Daikin IV VRV **ose ekuivalent i tij/saj** dhe Toshiba VRV **ose ekuivalent i tij/saj**.

Ofertuesit duhet të kenë një paketë të plotë të dokumentacionit të funksionimit dhe mirëmbajtjes konsiston në dokumentat e mëposhtëm:

Direktoria e dokumentave të funksionimit dhe mirëmbajtjes. Kjo diretori duhet të sigurojë akses në dokumentacionet që përmbajnë informacione të ndryshme në lidhje me funksionimin dhe mirëmbajtjen e sistemit. Gjithashtu ky informacion duhet të jetë i mirë organizuar dhe lehtësisht i identifikueshëm.

Informacionin në rast emergjencash. Informacioni në rast emergjencash duhet të jetë i disponueshëm në situata emergjente dhe duhet të përmbajë procedura emergjente si dhe staf përkatës.

Manualet funksionues. Manuali i funksionimit të sistemit të ndërtesës duhet të përmbajë:

- I. Informacion të përgjithshëm
 - a) Funksionin e ndërtesës
 - b) Përshkrimin e ndërtesës
 - c) Ditaret dhe standardet e punës
- II. Informacioni teknik
 - a) Përshkrimi i sistemit
 - b) Procedurat rutine
 - c) Start-up dhe shut-down (nisjet dhe ndalimet) sezonale
 - d) Procedurat speciale
 - e) Defektet bazë

Manuali i mirëmbajtjes duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

- I. Fletët e punës “as build” me të dhënat e pajisjeve
 - a) Të dhëna të përgjithshme
 - b) Garancinë
- II. Informacione mbi programin e mirëmbajtjes
 - a) Të dhëna mbi instalimin, funksionimin dhe mirëmbajtjen
 - b) Inventarizimin e pjesëve të ndërrimit
 - c) Veprimet mbrojtëse të mirëmbajtjes (kujdesin ndaj goditjeve elektrike)
 - d) Grafikun e ndërhyrjeve të mundshme
 - e) Përshkrimin e veprimeve ndërhyrëse
 - f) Historikun e ndërhyrjeve mirëmbajtëse

Proces-verbalet e testeve. Proces verbalet e testeve dokumentojnë performancën e vrojtuar gjatë start-up-eve si dhe bëjnë të mundur përpilimin e mbarëvajtjes së punës gjatë jetëgjatësisë së një pajisjeje.

Dokumentet ndërtimore. Në këtë dokumentacion duhet të përfshihen edhe kopje të dokumentave ndërtimore mbi të cilat është vendosur sistemi AC me përmasa të fletëve të punës. Të gjithë dokumentacionet e mësipërme duhet të jenë në dispozicion të çdo departamenti pajisjesh.

Menaxhimi i mirëmbajtjes

Me termin “Menaxhimi i mirëmbajtjes” kuptohet planifikimi, zbatimi dhe kontrolli i veprimeve të mirëmbajtjes.

Tre tipet e programit të mirëmbajtjes që mund të adoptohen në ndërtesën e KM janë:

- 1) mirëmbajtje parashikuese – është mirëmbajtje e cila bazohet në monitorimin e pajisjeve dhe në tregues të gjendjes dhe performancës për të përcaktuar intervalet riparuese. Këtë situatë e parashikon sistemi IT i kontrollit me software të Daikin.
- 2) mirëmbajtje parandaluese – është rasti kur mirëmbajtja është plotësisht e programuar.
- 3) punë deri në avari – është rasti kur deri sa të japë defekt të rëndë dhe në këtë rast nuk shpenzohen para deri sa pajisja të krijojë avari e puna të ndërpritet.

Të tre këto grupe mirëmbajtjesh kanë nivele të ndryshme ndërhyrjeje, nga më të përciptat deri tek më të detajuarat. Kostot e mirëmbajtjes përfaqësojnë një pjesë të rëndësishme të kostos funksionuese të një pajisjeje, për këtë arsye menaxhimi sa më efektiv i mirëmbajtjes është mjaft i rëndësishëm.

Trajnimet dhe aftësitë e “Skuadrës së mirëmbajtjes”

Funksionimi dhe mirëmbajtja e sistemit të AC në ndërtesën e rëndësishme së veçantë të Kryeministrit, kërkojnë një staf me kombinimin e duhur të aftësive teknike dhe menaxheriale. Aftësitë teknike këtu nuk përfshijnë vetëm njohuritë mbi funksionimin dhe mirëmbajtjen mekanike por gjithashtu përfshijnë edhe njohuritë inxhinierike të vetë mekanikut që do të qëndrojnë pranë impiantit. Aftësitë menaxheriale përfshijnë menaxhimin e pajisjeve gjatë periudhës së jetëgjatësisë së saj si dhe menaxhimin ditor të pajisjes.

Vënia në punë dhe operimi i përditshëm është një nivel menaxhimi relativisht i ulët. **Ndërsa kontraktimi i kompanive mirëmbajtëse sigurojnë një nivel tjetër menaxhimi mirëmbajtje. Kjo është kërkuar për sistemin e AC në KM.**

Sistemet KOMPLEKSE të ndërtesës së KM

Ndërtesat e natyrës si Kryeministria, duke përfshirë këtu 48 impiante qëndrore, kërkojnë një strukturë menaxheriale komplekse. Kjo ndërtesë ka nevojë për dy stafe të veçanta:

1. njëri staf është personeli i cili do të vinte në punë e do kujdesej çdo ditë për pajisjet e sistemin në tërësi dhe duhet të qëndrojë i gatshëm.
2. stafi tjetër do ishte ai i mirëmbajtjes më të thelluar dhe duhet të jetë i gatshëm sipas skedulit të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Në total kontraktori i mundshëm është përgjegjes direkt, qoftë për punët e përditshme (stafi në pikën 1), qoftë për punë më të specializuara (stafi në pikën 2) Buxheti për këto dy raste është preventivuar të jetë i mjaftueshëm për të mbështetur, gjithashtu programet e kompjuterizuara të mirëmbajtjes, programe të cilat detajojnë në mënyrë të hollësishme intervalet e duhura të procedurave të mirëmbajtjes së sistemit në mënyrë që të gjithë sistemet të operojnë me efikasitet maksimale ndërsa ruajnë komfortin e okupantëve të ndërtesës. Në këtë kontekst, meqenëse çdo pajisje e vendosur në këtë ndërtesë është investim afatgjatë, çdo gjetje rreth këtyre kostove fillestare duhet të gërshetohet si me koston e jetëgjatësisë së kësaj pajisjeje dhe me aftësinë që ka kjo pajisjeje për të përmbushur kërkesat e komfortit të okupantëve, ndërsa është në vëmendje për të përdorur një bilanc të arsyeshëm energjie i cili do të auditohet.

Monitorimi i gjendjes së pajisjeve

Një aspekt i rëndësishëm i funksionimit dhe mirëmbajtjes së sistemeve inxhinierike AC të montuara dhe të vëna në punë në ndërtesën e KM është kontrolli ose vlerësimi i gjendjes së

pajisjes. Për sistemet komplekse sikurse edhe në këtë ndërtesë historike, mund të jetë e nevojshme monitorimi njëherazi i disa kushteve ose gjendjeve të tilla si temperatura, vibrimet dhe ngarkesave në mënyrë që të bëhet një vlerësim i gjendjes së përgjithshme.

- Një nga praktikat më efektive të monitorimit të gjendjes së sistemit AC në ndërtesën e KM është kontrolli rutinë i funksionimit të impiantit i kryer nga një teknik gjatë kontrolleve të rregullta dhe plotësisht të skeduluara që planifikohen t'i bëhen impiantit gjatë regjimit ditor të tij. Njohuritë që mund të ketë ky teknik së bashku me eksperiencën dhe familjaritetin e tij me impiantin janë elemente të paçmueshëm në diagnostikimin e gjendjes së impiantit në fjalë.
- Parametrat apo gjendja fizike mund të maten në mënyrë objektive dhe në kohë reale duke përdorur pajisje speciale (metoda fizike) ose vetëm sensorët e përgjithshëm të sistemit menaxhues të ndërtesës përmes kompjuterit dhe programit kompjuterik të miratuar nga prodhuesi. Një parametër i gjendjes fizike të tillë, siç është vibrimi në gushinetat e elementeve rrotullues, mbushja me pluhur, sasia e limituar e ajrit, etj., janë elemente të cilat duhet të monitorohen dhe mirëmbahen në vend afër pajisjes. Të tjerat, si prodhimi i të ngrohtit, të ftohtit, temperatura, gjendja në punë apo jo, janë pjesë e programit kompjuterik.

Në rastin e ndërtesës të KM nevojiten domosdo disa parametra për një problem të caktuar, për shembull, për të përcaktuar shkallën e ndotjes së filtrit të ajrit në një sistem VAV, pra me volum të ndryshueshëm të ajrit, është e nevojshme të matet presioni diferencial përgjatë filtrit dhe të interpretohet me pas në termat e rrymës aktuale që kalon përmes filtrit. Kjo mund të bëhet ose duke e lënë të punojë ventilatorin në shpejtësinë maksimale dhe më pas të matet presioni diferencial ose duke kombinuar një sinjal të vlerës së rrymës me një sinjal të presionit diferencial. Këtë situatë duhet ta monitorojë automatikisht sistemi i kompjuterizuar.

Teknika të tjera monitoruese të parametrave të punës duhet të jenë:

- (1) përdorimi i imazheve termike infra të kuqe të lidhjeve elektrike për të përcaktuar nëse lidhjet mekanike janë të shtrënguara aq sa duhet apo jo,
- (2) analizimi i rrymës elektrike për të diagnostikuar problemet në bobinat e motorrit,
- (3) matja e presionit diferencial përgjatë hapësirës së filtrit dhe shkëmbyesve të nxehtësisë për të përcaktuar intervalet optimale të pastrimit apo ndërrimit, pasi të jete dhënë sinjali se filtri është i ngarkuar me pluhura të ajrit?
- (4) matja e diferencës së temperaturës brenda dhe jashtë për një përgjigje sa më të saktë të ngarkesës termike të pompës së nxehtësisë.

KOSTOT E SISTEMIT TË MIRËMBAJTJES

Për të gjykuar mbi koston që do na marrë menaxhimi i një sistemi të caktuar të instaluar për mirëmbajtjen, duhet të fillojmë me kostot që shoqërojnë çdo projekt. Këto kosto janë tre dhe janë përkatësisht kostot e pronësisë, të funksionimit dhe kostot e mirëmbajtjes.

Kostot e pronësisë dhe jetëgjatësia

Elementët e mëposhtëm duhet të merren parasysh për të vlerësuar dhe llogaritur kostot vjetore të pronësisë:

(1) kostot fillestare, për sa kohë jemi në kushtet kur këto kosto janë realizuar, nuk është e nevojshme të merremi me këtë situatë.

(2) periudha e mirëmbajtjes.

Listat e detajuara të pajisjeve, materialeve, pajisjeve të kontrollit, kërkesa për hapësirë për vendosjen e pajisjeve, puna instaluese dhe kështu me rradhë, pra të gjitha këto elemente duhet të llogariten për të marrë një saktësi sa më të lartë në vlerësimin e kostove fillestare.

Tabela liston vlerësimet përkatëse të jetëgjatësisë së shërbimit të disa elementëve të një sistemi. Jetëgjatësia e shërbimit është koha gjatë të cilës një sistem i veçantë ose një përbërës i caktuar vazhdon të punojë sipas kushteve fillestare të zbatimit. Zëvendësimi i një sistemi ose i një komponenti të tij mund të jetë si pasojë e çdo faktori të tillë si defekte të ndryshme, vjetërsim, besueshmërisë së reduktuar, kosto të tepërta mirëmbajtje dhe si pasojë edhe të ndryshimit të kërkesave të sistemit si shkak i ndikimit të çmimit të ndryshuar të energjisë, konsideratave mjedisore ose të ndryshimit të kërkesave të sistemit. Periudha e amortizimit zakonisht vendoset nga ligjet e vendosura nga shteti.

Gjithsesi në këtë fazë është e domosdoshme të njihet periudha e jetëgjatësisë të pajisjeve të vendosura si me poshtë:

DAIKIN IV VRV	Sasia (njësi)	Jetëgjatësia (vite)
Njësi të brendshme incasso 5,6 -8,0 kW	21	15
Njësi të brendshme kanalore 7,1- 25,0 kW	32	15
Njësi të brendshme kasete 3,6-16,5 kW	216	15
Njësi të brendshme tokësore 2,8-8,0 kW	3	12
Njësi të jashtme VRV 13,4-63,0 kW	48	20
Njesi ftohje e dhomës së serverave	5	20
Rekuperator ajri	14	20

KOSTOT E MIRËMBAJTJES

Cilësia e mirëmbajtjes dhe kontrolli nga Autoriteti kontraktor i mirëmbajtjes janë faktorët kryesorë në kostot energjitike të ndërtesës. Praktikën më të mira sjellin rreth 18.60⁴ \$/m² në vit për ndërtesat e mëdha mbi 6000 m² sipërfaqe operuese me chiller. Literatura parashikon se mosha e një ndërtese ka efektin e saj në këto kosto, por gjithsesi jo aq të rëndësishëm. Duke analizuar vendndodhjen gjeografike, të dhënat është konstatuar se edhe vendndodhja gjeografike nuk ka ndonjë ndikim të madh në kostot e mirëmbajtjes së një sistemi të kondicionimit të ajrit. Gjithsesi analiza për sisteme komplekse me VRV është një analizë që kërkon llogaritje sipas punës që do të kryhen në secilën pajisje. Si analizë paraprake mund të thuhet se ndërtesa e KM

⁴ Ashrae 2019, <https://www.ashrae.org/technical-resources/ashrae-handbook/table-of-contents-2019-ashrae-handbook-hvac-applications>

ka një shtrirje rreth 7,775 m² dhe kosto paraprake për mirëmbajtjen vjetore del afërsisht 15,700,000 All/vit. Duket se kjo kosto është e arsyeshme sepse është sa 3-6,5 % të kostove të ndërtimit të impiantit të plotë (total 179 mil ALL + 69 mil Serverat). Kjo normë në BE përbën të paktën mirëmbajtjen deri në amortizimin e plotë të pajisjeve referuar jetëgjatësisë të impiantit i cili është të paktën 15 vjet.

Ndikimi i zhvillimit të teknologjisë

Zhvillimi i teknologjisë si dhe përdorimi i refrixheranteve të ndryshëm, e ka ballafaquar vazhdimisht një sistem kondicionimi të jetë i kërcënuar nga këto zhvillime. Gjithsesi duhet të kihet parasysh disa faktorë:

- **Kostot Fillestare.** Pajisjet e reja mund të kenë kosto instaluese shumë më të mëdha se përshtatja e një pajisjeje ekzistuese. Për shembull, ndryshimi i një pajisjeje të jashtme ekzistuese me qëllim që të punojë me trup pune tjetër (p.sh. R-123) mund të kushtojë 50% të kostove që duhen për blerjen e një modeli të ri të kësaj pajisjeje.
- **Kostot e Funkcionimit.** Eficenca e përgjithshme e pajisjeve të reja është zakonisht më e mirë se ajo e një pajisjeje të vjetër, ku kjo e fundit varet nga mosha, përdorimi, dhe niveli i mirëmbajtjes që është kryer gjatë jetëgjatësisë së pajisjes ekzistuese. Si rezultat mirëmbajtja është e domosdoshme të bëhet sepse, nëse nuk kryhet mund të reduktojë kapacitetin dhe eficientësinë.
- **Kostot e Mirëmbajtjes** për pajisjet e reja është zakonisht më e ulët se ajo e pajisjeve ekzistuese. Niveli i përshtatjes i kërkuar për të arritur kompatibilitetin shpesh përfshin zëvendësimin ose riprodhimin e pjesës më të madhe të komponenteve të një pajisjeje, gjë e cila do të çonte kostot e mirëmbajtjes dhe ato të riparimit në një nivel me kostot që mund të priteshin nga pajisjet e reja.
- **Jetëgjatësia Produktive e Pajisjes** lidhet me përshtatjen e jetëgjatësisë produktive të një pajisjeje e cila përcaktohet nga shtrirja në kohë ose niveli i modifikimit të kërkuar përgjatë jetës së impiantit. Një zëvendësim i përgjithshëm ose një zëvendësim komplet i një pajisjeje do të zgjaste jetëgjatësinë produktive të mbetur në një nivel që mund të krahasohej me atë të një pajisjeje të re. Ky rast është kur teknologjia ofron nivele kursimi energjie të tilla të cilat sjellin kursime sa vete vlera e pajisjes, mirëmbajtja duhet të marrë një vendim për zëvendësimin

Vendimet që lidhen me zëvendësimin e pajisjeve ekzistuese ose të shndërrimit në refrixherante me opsionale, ofrojnë mundësi për përmirësimin e eficientësisë së përgjithshme të sistemit dhe duhen bërë së bashku me Autoritetin Kontraktor.

Sistemet e ngrohjes, ventilimit dhe klimatizimit të ndërtesës së Kryeministrit në kontekstin e COVID-19

Ka shumë masa të mundshme që mund të merren për të zbutur rreziqet e transmetimit COVID-19 në ndërtesën e Kryeministrit gjatë vitit 2021.

Ky dokument përfshin rekomandimet për zgjidhjet e ventilimit si impianti kryesor që duhet kontrolluar në raport me ajrin e jashtëm. Duhet të kryhen “kontrollat e sasisë të ajrit të jashtëm” siç përshkruhet në hierarkinë tradicionale të kontrollit të infeksionit dhe për të zvogëluar rreziqet mjedisore të transmetimit përmes ajrit.

Sipas hierarkisë, ventilimi dhe masat e tjera të lidhura me sistemin AC&hidraulik janë në një nivel më të lartë sesa zbatimi i kontroleve administrative dhe pajisje mbrojtëse personale përfshirë maskat. Prandaj është shumë e rëndësishme të merren parasysh ventilimet dhe masat e tjera të sistemit të shërbimeve të ndërtimit për të mbrojtur nga transmetimi i ajrit. Këto mund të zbatohen

në ndërtesat ekzistuese me një kosto relativisht të ulët për të zvogëluar rrezikun e infeksionit të brendshëm.

Qendra Evropiane për Parandalimin dhe Kontrollin e Sëmundjeve (ECDC) ka përgatitur udhëzime për autoritetet e shëndetit publik në vendet e BE/EEA për ventilimin e hapësirave të brendshme në kontekstin e COVID-19. Ky udhëzim u drejtohet profesionistëve të shëndetit publik dhe shërben si bazë për të siguruar udhëzime teknike dhe specifike të sistemit për profesionistët e AC. Provat dhe konkluzionet kryesore nga ECDC mund të përmbliidhen si më poshtë:

- i. Transmetimi i COVID-19 zakonisht ndodh në hapësira të mbyllura.
- ii. Aktualisht nuk ka prova të infeksionit njerëzor me SARS-CoV-2 të shkaktuar nga aerosolet infektive të shpërndara nëpër kanalet e ajrit të sistemit të ventilimit. Rreziku vlerësohet si shumë i ulët.
- iii. Sistemet e mirëmbajtura AC, duke përfshirë njësitë e kondicionimit të ajrit, filtrojnë në mënyrë të sigurt pikat e mëdha që përmbajnë SARS-CoV-2. Aerosolet COVID-19 (pikat e vogla dhe bërthamat e pikave) mund të përhapen përmes sistemeve AC brenda një pjese (zyrë) të ndërtesës dhe përmes njërive të pavarura të kondicionimit të ajrit nëse ajri riciklohet ose riqarkullon.
- iv. Rrjedha e ajrit e gjeneruar nga njësitë e kondicionimit të ajrit mund të lehtësojë përhapjen e pikave të sekretuara nga njerëzit e infektuar në distanca më të gjata brenda hapësirave të brendshme.
- v. Sistemet AC mund të kenë një rol plotësues në zvogëlimin e transmetimit në hapësirat e brendshme duke rritur shpejtësinë e ndryshimit të ajrit, duke zvogëluar riciklimin e ajrit dhe duke rritur përdorimin e ajrit të jashtëm.
- vi. Administrimi i sistemit të Kondicionimit që supozohet se përfshijnë sistemet e ngrohjes, ventilimit dhe klimatizimit në përputhje me udhëzimet aktuale të prodhuesit, veçanërisht në lidhje me pastrimin dhe ndërrimin e filtrave është teper sensitiv dhe duhet respektuar sipas termave të mirëmbajtjes. Nuk ka asnjë përfitim ose nevojë për cikle shtesë mirëmbajtjeje në lidhje me COVID-19.
- vii. Cilësimet e kursimit të energjisë, të tilla si ventilimi i kontrolluar nga kërkesa i kontrolluar nga një kohëmatës ose detektorë CO₂, duhet të shmangen.
- viii. Duhet t'i kushtohet vëmendje zgjatjes së kohës së funksionimit të sistemeve HVAC para dhe pas periudhës së rregullt.
- ix. Rrjedha e drejtpërdrejtë e ajrit duhet të devijohet nga grupe individësh për të shmangur shpërndarjen e patogjenit nga subjektet e infektuara dhe transmetimin.
- x. Organizatorët dhe administratorët përgjegjës për mbledhjet dhe vendosjet kritike të infrastrukturës duhet të shqyrtojnë opsionet me ndihmën e ekipeve të tyre teknike/të mirëmbajtjes për të shmangur përdorimin e riqarkullimit të ajrit sa më shumë që të jetë e mundur. Ata duhet të marrin në konsideratë rishikimin e procedurave të tyre për përdorimin e riciklimit në sistemet HVAC bazuar në informacionin e siguruar nga prodhuesi ose, nëse nuk është i disponueshëm, duke kërkuar këshilla nga prodhuesi.
- xi. Numri minimal i shkëmbimeve ajrore në orë, duke ndjekur rregulloret në fuqi të ndërtimit, duhet të sigurohet në çdo kohë. Rritja e numrit të shkëmbimeve ajrore në orë do të zvogëlojë

rrezikun e transmetimit në hapësira të mbyllura. Kjo mund të arrihet me anë të ventilimit natyror (hapja e dritareve) ose mekanik, varësisht nga vendosja.

Bazuar në pikën 5 të nenit 23 “Specifikimet teknike”, të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar, për të gjitha specifikimet teknike të cilat i referohen markës “Daikin, Toshiba”, etj, në kushtet kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave në lidhje me specifikimet teknike të tyre, do të pranohen edhe ekuivalent i tij/saj.

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

☐ Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në 24 muaj	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune në 24 muaj (OP)
	IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 1 - ZONA A				
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	32	24	1	192
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	32	8	3	192
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	32	4	2	64
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	32	2	2	32
5	Kontroll i paketave elektronike	48	4	1	48
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S1A	2	2	4	4
7	Pastrim i baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
	IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 2 - ZONA B				
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	32	24	1	192
2	Njesi e jashtme kontroll ventilator, pulexha, rrypa	32	8	3	192
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	32	4	2	64
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	32	4	2	64
5	Kontroll i paketave elektronike	48	4	1	48
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S2B	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

Dokumentat standarde të tenderit

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 3 - ZONA C					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	32	24	1	192
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	32	8	3	192
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	32	4	2	64
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	32	4	2	64
5	Kontroll i paketave elektronike	48	4	1	48
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 0 S3C	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 4 - ZONA C1					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	12	24	1	72
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	12	8	3	72
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	12	4	2	24
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	12	4	2	24
5	Kontroll i paketave elektronike	28	4	1	28
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S4C1	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 5 - ZONA D					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	24	24	1	144
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	24	8	3	144
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	24	4	2	48
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	24	4	2	48
5	Kontroll i paketave elektronike	40	4	1	40
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S5D	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI 0 SISTEM 6 - ZONA F					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	26	24	1	156
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	26	8	3	156
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	26	4	2	52
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	26	4	2	52
5	Kontroll i paketave elektronike	42	4	1	42

Dokumentat standarde të tenderit

6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 0 S6F	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në vit	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)
-----	---	-----------------	-----------------	------------------	----------------------

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 1 - ZONA A1

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	26	24	1	156
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	26	8	3	156
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	26	4	2	52
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	26	4	2	52
5	Kontroll i paketave elektronike	42	4	1	42
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S1A1	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 2 ZONA B1

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	26	24	1	156
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	26	8	3	156
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	26	4	2	52
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	26	4	2	52
5	Kontroll i paketave elektronike	42	4	1	42
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT S3C1	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 3 - ZONA C1

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	22	24	1	132
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	22	8	3	132
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	22	4	2	44
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	22	4	2	44
5	Kontroll i paketave elektronike	38	4	1	38
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S3C1	2	2	4	4

Dokumentat standarde të tenderit

7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 4 - SISTEMI 2 KOLEKTORI A RYYQ18T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	16	24	1	96
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	16	8	3	96
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	16	4	2	32
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	16	4	2	32
5	Kontroll i paketave elektronike	26	4	1	26
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S4/2 kolekt.	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	4	4
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2	2
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 5 - SISTEMI 2 KOLEKTORI B RYYQ16T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	14	24	1	84
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	14	8	3	84
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	14	4	2	28
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	14	4	2	28
5	Kontroll i paketave elektronike	24	4	1	24
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S5/2 kolekt.	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	4	4
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2	2
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 6 - SISTEMI 2 KOLEKTORI C RYYQ18T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	14	24	1	84
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	14	8	3	84
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	14	4	2	28
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	14	4	2	28
5	Kontroll i paketave elektronike	24	4	1	24
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S6/2 kolekt.	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	4	4
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2	2
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 7 - SISTEMI 3 RYYQ30T=18+12					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	20	24	1	120

Dokumentat standarde të tenderit

2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	20	8	3	120
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	20	4	2	40
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	20	4	2	40
5	Kontroll i paketave elektronike	36	4	1	36
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S7out	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 8 - OUT 4 -- RYYQ18T

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	10	24	1	60
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	10	8	3	60
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	10	4	2	20
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	10	4	2	20
5	Kontroll i paketave elektronike	20	4	1	20
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT1 S8out	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	4	4
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2	2
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 9 - OUT 5 -- RYYQ34T=18+16

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	26	24	1	156
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	26	8	3	156
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	26	4	2	52
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	26	4	2	52
5	Kontroll i paketave elektronike	46	4	1	46
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S9out	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +1 SISTEM 10 - OUT 5 -- RYYQ34T=18+16

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	32	24	1	192
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	32	8	3	192
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	32	4	2	64
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	32	4	2	64
5	Kontroll i paketave elektronike	52	4	1	52
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 1 S5out	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8

Dokumentat standarde të tenderit

8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në vit	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)
-----	---	-----------------	-----------------	------------------	----------------------

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 1 - ZONA A -- RYYQ36T= 20+16

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	32	24	1	192
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	32	8	3	192
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	32	4	2	64
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	32	4	2	64
5	Kontroll i paketave elektronike	52	4	1	52
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 2 sistem 1A	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 3 - ZONA C -- RYYQ32T= 16+16

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	30	24	1	180
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	30	8	3	180
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	30	4	2	60
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	30	4	2	60
5	Kontroll i paketave elektronike	50	4	1	50
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 3 sistem 3C	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 4 - ZONA C2 -- RYYQ32T= 16+16

1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	24	24	1	144
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	24	8	3	144
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	24	4	2	48
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	24	4	2	48
5	Kontroll i paketave elektronike	44	4	1	44
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KT 2 sistem 4C2	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8

Dokumentat standarde të tenderit

8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	2	4
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 5 ZONA D -- RYYQ20T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	18	24	1	108
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	18	8	3	108
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	18	4	2	36
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	18	4	2	36
5	Kontroll i paketave elektronike	28	4	1	28
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 5	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	4	4
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2	2
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 6 - ZONA E -- RYYQ16T					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	14	24	1	84
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	14	8	3	84
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	14	4	2	28
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	14	4	2	28
5	Kontroll i paketave elektronike	24	4	1	24
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 6	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	2	2	4	4
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	2	2	2	2
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - KATI +2 SISTEM 7 - ZONA F -- RYYQ42T=16+16+10					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	32	24	1	192
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	32	8	3	192
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	32	4	2	64
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	32	4	2	64
5	Kontroll i paketave elektronike	58	4	1	58
6	Kontroll i eficences me BMS sistemi VRV KATI 2 sistem 7	2	2	4	4
7	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	6	2	4	12
8	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	6	2	2	6
9	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	8	16

Dokumentat standarde të tenderit

Nr.	Përshkrimi i punës që do të kryet në pjesën e njësisë	Sasia e pjesëve	Shërbime në vit	OP për 1 shërbim	Totali Orë Pune (OP)
IMPIANTI VRV IV DAIKIN - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtrash kaseta njesi e brendshme	12	24	1	72
2	Njesi e jashtme ventilator, pulexha, rrypa njesi e brendshme	12	8	3	72
3	Kontroll i pompes se kondensimit, njesi e brendshme	12	4	2	24
4	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	12	4	2	24
5	Kontroll i paketave elektronike	28	4	1	28
6	Larje e baterive te kondesimit (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
7	Kontroll i gjendjes se ventilatoreve (modulet e jashtme VRV)	4	2	4	8
8	Pastrim i kanaleve te ajrit me solucion per pluhura	2	4	2	4
KONDICIONER KANALOR DAIKIN - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtri	2	24	1	12
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	2	12	3	18
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	2	8	2	8
4	Larje e serpentines	2	6	4	12
5	Kontrolli i kabujve elektrike te splitve	2	6	1	4
KONDICIONER GENERAL - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtri	8	24	1	48
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	8	12	3	72
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	8	8	2	32
4	Larje e serpentines	8	6	4	48
5	Kontrolli i kabujve elektrike te splitve	8	6	1	12
KONDICIONER TOSHIBA - SISTEMI I VJETER					
1	Pastrim filtri	8	24	1	48
2	Kontroll i ventilatoreve, rripave, pulexhave, motorrit	8	12	3	72
3	Kontroll dhe pastrim i vasketes se kondesimit	8	8	2	32
4	Larje e serpentines	8	6	4	48
5	Kontrolli i kabujve elektrike te splitve	8	6	1	12
IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI 0					
1	Pastrim filtrash	6	24	1	36
2	Pastrim shkëmbyesi	6	12	2	36
3	Kontroll ventilatori	6	8	1	12

Dokumentat standarde të tenderit

IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI +1					
1	Pastrim filtrash	8	24	1	48
2	Pastrim shkëmbyesi	8	12	2	48
3	Kontroll ventilatori	8	8	1	16

IMPIANTI I VENTILIMIT - KATI +2					
1	Pastrim filtrash	14	24	1	84
2	Pastrim shkëmbyesi	14	12	2	84
3	Kontroll ventilatori	14	8	1	28

Afatet e ekzekutimit: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, sipas marrëveshjes kuadër.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotëesuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

MIRËMBAJTJA E SISTEMIT TË KONDICIONIMIT TË NDËRTESES SË KRYEMINISTRISË

Sistemi i plotë i kondicionimit në mjediset e Kryeministrisë.

Për kushtet teknike të mirëmbajtjes të Sistemit të Kondicionimit VRV

PËRMBAJTJA

PARIMET E MIRËMBAJTJES SË SISTEMIT TË KONDICIONIMIT NË NDËRTESEN E KRYEMINISTRISË

Domosdoshmëria për mirëmbajtjen e sistemit të kondicionimit tip VRV në ndërtesën e KM katet 0, +1, +2 dhe zyrat qendrore të Kryeministrit.

Mirëmbajtja dhe sjellja termike e ndërtesës.

Domosdoshmëria e mirëmbajtjes. Parimet e sigurisë të shëndetit.

Kufijtë e brendshëm të komfortit pas mirëmbajtjes

SISTEMI VRV DHE LËVIZJA E AJRIT NË KANALE

SISTEMI OPSIONAL I MENAXHIMIT TË NDËRTESES (BMS)

SISTEMI I VENTILIMIT

PARASHIKIME TË PROJEKTIT TEKNIK

DETYRA E PROJEKTIMIT

Vlerësimi i dokumentit të sasive

Menaxhimi i funksionimit dhe mirëmbajtjes të sistemit VRV në ndërtesën e Kryeministrisë

Kërkesat bazë të “Skuadrës së Mirëmbajtjes”

Dokumentacioni për protokollat e mirëmbajtjes

Menaxhimi i mirëmbajtjes

Trajnimet dhe aftësitë e “Skuadrës së mirëmbajtjes”

Sistemet KOMPLEKSE të ndërtesës së KM

Monitorimi i gjendjes së pajisjeve

KOSTOT E SISTEMIT TË MIRËMBAJTJES

Kostot e pronësisë dhe jetëgjatësia

KOSTOT E MIRËMBAJTJES

Ndikimi i zhvillimit të teknologjisë

Sistemet e ngrohjes, ventilimit dhe klimatizimit të ndërtesës së Kryeministrit në kontekstin e COVID-19

PARIMET E MIRËMBAJTJES SË SISTEMIT TË KONDICIONIMIT NË NDËRTESEN E KRYEMINISTRISË

Domosdoshmëria për mirëmbajtjen e sistemit të kondicionimit tip VRV në ndërtesën e KM katet 0, +1, +2 dhe zyrat qendrore të Kryeministrit.

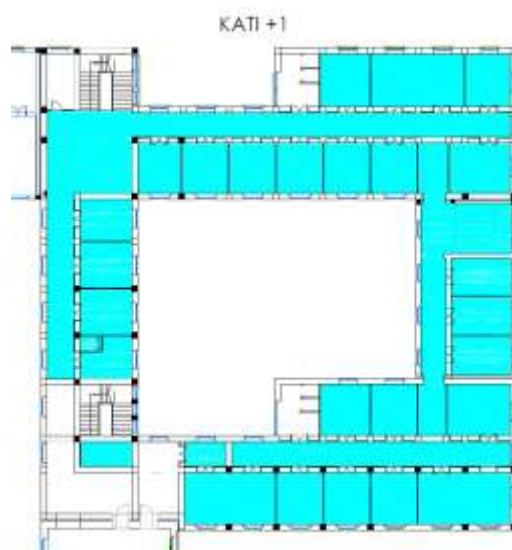
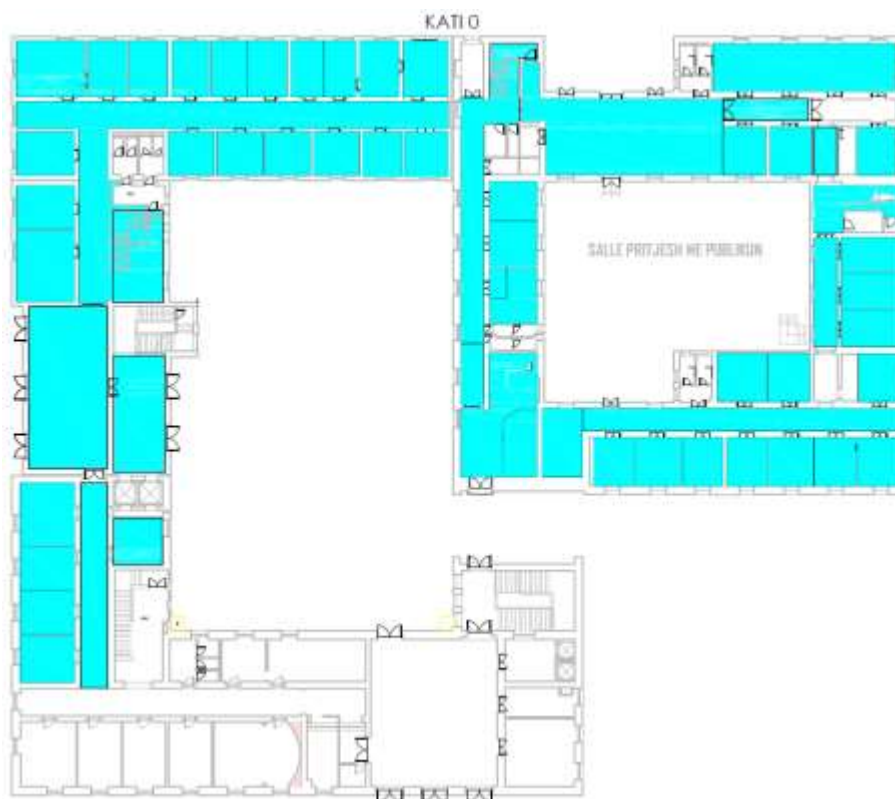
Përshkrimi i kufijve të mirëmbajtjes

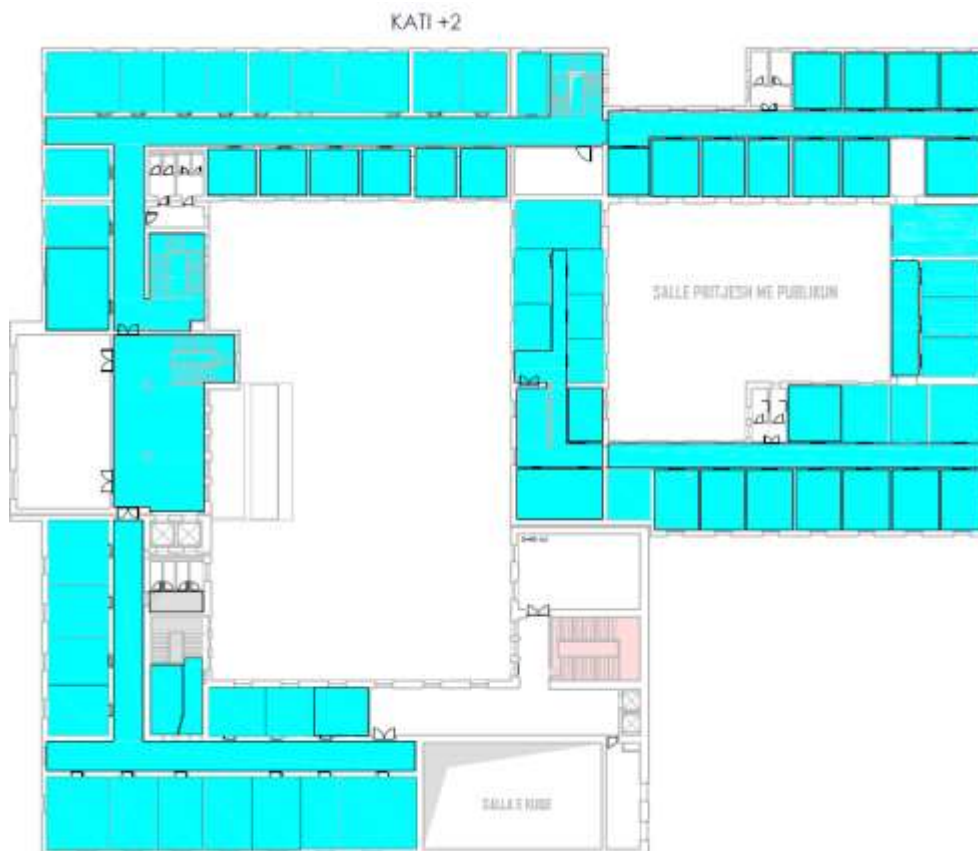
Vitin e kaluar (2018-2019) është përfunduar dhe kolauduar sistemi i kondicionimit tip VRV në ndërtesën e Këshillit të Ministrave, katet 0, +1, +2 dhe zyrat qendrore të Kryeministrit me markën DAIKIN dhe pjesërisht Toshiba.

Ndërtesa e trajtuar me ajër të kondicionuar përfshin tre kate të pjesës kryesore të ndërtesës të Kryeministrit (KM) dhe zyrat qendrore të Kryeministrit sipas projektit të realizuar “as build”. Projekti është realizuar në të gjithë kufijtë e ndërtesës të cilat janë:

- e. Kati “+2”, duke përfshirë “Sallën e Kuqe” dhe mjediset ndihmëse që lidhen me një kat më poshtë në pjesën ballore, që është nga ana e bulevardit “Dëshmorët e Kombit”;
- f. Kati “+1”, duke përfshirë zyrat e pjesës ballore, që janë nga ana e bulevardit “Dëshmorët e Kombit”;
- g. Kati “0”, është i plotësuar me sistemin e kondicionimit;
- h. Katet e mësipërme përfshijnë plotësisht ish ndërtesën e Ministrisë së Financave që ndodhet në anën e rrugës “Ismail Qemali”;

Sipërfaqet që janë trajtuar me kondicionim janë sa më poshtë të plota duke përfshirë edhe pjesën e pangjyrosur e cila lidhet me përcaktimin “zyrat Qendrore të Kryeministrit”:





Kufijtë e sistemit AC

Mirëmbajtja e sistemit teknik të kondicionimit, përfshin, përveçse përmirësimin e performancës energjitike të projektuar dhe të zbatuar, por edhe vendosjen e kriterëve dhe protokolleve teknike të cilat sigurojnë eficiencë të lartë, siguri shëndetësore (COVID 19), e cila klasifikohet si element thelbësor e lidhur ngushtë me mirëmbajtjen e ndërtesës historike.

Sistemi i Ngrohjes dhe Ajrit të Kondicionuar në Kryeministri, është një *sistem qendror* i përbërë nga makinat dhe pajisjet e mëposhtme të cilat kanë fuqinë e instaluar 409.6kW – ngrohje dhe 309.6kW – ftohje.

Makinat termike që mbajnë këtë ngarkesë janë objekt i mirëmbajtjes sipas kateve, përfshirë zyrën kryesore të Kryeministrit:

KATI 0 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin – në total 6 sisteme me 12 njësi të jashtme dhe 79 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 33,5-37,5 kW 6 copë dhe 45,0-50,0 kW 6 copë.
- Njësi të brendshme kasete 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 75 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 4 copë.

KATI +1 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin – në total 9 sisteme me 14 njësi të jashtme dhe 87 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 28.0-33,5-37,5 kW 5 copë, 45,0-50,0 kW 8 copë dhe 56.0-63.0 1 copë.
- Njësi të brendshme kasete 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 77 copë.
- Njësi të brendshme kasete 7.1-8.0 kW 5 copë.

- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 5 copë.

KATI +2 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin – në total 7 sisteme me 13 njësi të jashtme dhe 91 njësi të brendshme nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 28.0-33,5-37,5 kW 5 copë, 45,0-50,0 kW 8 copë dhe 56.0-63.0 1 copë.
- Njësi të brendshme kasete 4.5-5.0, 5.6-6.3 dhe 7.1-8.0 kW 71 copë.
- Njësi të brendshme kasete 7.1-8.0 kW 8 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 2 copë.

Kryeministria ndërtesa qëndrore

KATI 0, +1, +2 – mirëmbajtje impianti VRV IV Daikin (Toshiba) – në total 3 sisteme me 7 njësi të jashtme dhe 9 njësi të brendshme kanalore dhe 15 rikuperatorë energjie nga të cilat:

- Njësi të jashtme me fuqi të instaluar 20.0-23,5, 13.4-15.5, kW 7 copë.
- Njësi të brendshme kanalore 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 5 copë.
- Njësi të brendshme incasso 7.1-8.0 dhe 9.0-10.0 kW 4 copë.
- Rikuperatorë energjie ajrues 15 njësi.

Software dhe hardware: 4 njësi sëbashku me LAN.

Qëllimi i mirëmbajtjes

Qëllimi i mirëmbajtjes është që sistemi i kondicionimit të jetë totalisht në punë gjatë 24 orëve. Gjithashtu, sistemi i kondicionimit duhet të sigurojë rregullimin e temperaturës dhe të sasive të projektuara dhe të realizuara të ajrit të freskët në mjediset e brendshme ashtu siç është projektuar. Ajri i freskët përmes rikuperatorëve të energjisë do të sigurohet që të fusë minimalisht rreth 25% ajër të freskët, i cili përpunohet në të gjithë ndërtesën së bashku me ajrin riqarkullues. Kjo situatë kërkon që njësitë me rikuperim nxehtësie, përveçse të sigurojnë që të ruajnë 50-60% temperaturën (nxehtësinë) e ajrit të brendshëm, i cili del nga rikuperatori, por duhet të bëjnë ndryshimin (ose pastrimin) e filtrave në kontakt me ajrin e jashtëm, të paktën një herë në javë për 52 javë të vitit. Kështu, ajri që do të ri-qarkullojë në mjediset e ndërtesës nëpërmjet kanaleve të ajrit është e domosdoshme të përshkojnë sistemin e rikuperimit të Energjisë për të ndryshuar parametrat termike, që janë temperatura dhe lagështia.

Mirëmbajtja dhe sjellja termike e ndërtesës.

Kryeministria (kati “0”, “+1” dhe “+2”), është një ndërtesë e konstruktuar në vitet 1924-1928, e tipit italian dhe me inerci të lartë termike. Si karakteristikë termike kjo ndërtesë ofron muraturë të rëndë dhe një raport shumë komod mes dritareve dhe mureve rrethuese. Kjo gjë bën të mundur ruajtjen e nxehtësisë së të ngrohtit dhe të ftohtit në parametra maksimale (krahasuar me ndërtesat e “lehta” në Tiranë).

Koeficienti i masivitetit 0.75, që do të thotë raporti mes volumit të okupuar dhe volumit të matur nga jashtë ndërtesës është i konsiderueshëm. Pra, 25% e volumit të ndërtesës është muraturë, e cila me ngrohjen dhe/ose freskimin e saj “ngarkohet” kthehet pas një farë kohe në një burim nxehtësie që reflekton gjatë kohës kur impianti është në qetësi dhe/ose në rastet kur nuk funksionon për ndonjë arsye. Kjo situatë është një faktor arkitektonik dhe konstruktiv mjaft pozitiv dhe e ndihmon punën e sistemit.

Me këtë rast mund të themi se koha minimale për të “lejuar” ndërtesën në tërësi pa trajtim me kondicionim është rreth 3-6 orë, kohë gjatë së cilës duhet të reagojë skuadra e mirëmbajtjes për

të riparuar një defekt të mundshëm në njësitë e brendshme dhe të jashtme. Kështu nga analiza e bërë rezulton se:

- Koha më e shkurtër në dispozicion të riparimit të njësive të brendshme është 3 orë.
- Koha më e shkurtër në dispozicion të riparimit të njësive të jashtme është 6 orë.

Si konkluzion:

- Njësia e brendshme e tipit kasetë mund të riparohet për:
 - o 30 minuta për ndryshim filtri ajri
 - o 1 orë për ndryshim të pompës së kondensatit
 - o 2 orë për ndryshim të paketës elektronike të marrjes së komandave wireless
 - o 3 orë për t'u zëvendësuar me një të re.
- Njësia e brendshme e tipit kanalor
 - o 30 minuta për ndryshim filtri ajri
 - o 1.5 orë për ndryshim të pompës së kondensatit
 - o 2.5 orë për ndryshim të paketës elektronike të marrjes së komandave wireless
 - o 4 orë për tu zëvendësuar.
 - o 0,5 deri 1 orë për të vendosur mbulesën me karton-gips së bashku me shpatullimin, dhe 0,5 orë për lyerjen e gipsit
- Rikuperatori i ajrit
 - o 30 minuta ndryshimi i filtrit të brendshëm dhe të jashtëm
 - o 2 orë ndryshimi i pompës së kondensatit
 - o 2.5 orë ndryshimi i komanduesit elektronik
 - o 4 orë për të ndryshuar këmbyesin ajër-ajër
 - o 4 orë për të ndryshuar mbulesën prej gipsi
 - o 2 orë vendosja dhe lyerja e karton-gipsit

Domosdoshmëria e mirëmbajtjes. Parimet e sigurisë të shëndetit.

Sistemi i Kondicionimit është i lidhur ngushtë me ngarkesat termike për ngrohje/ftohjen e Kryeministrisë, ngarkesë e cila jepet për të dy periudhat (Ngrohe/Ftohe) përmes impiantit të Sistemit të Ngrohjes dhe Ajrit të Kondicionuar për punë të vazhduar 350 ditë dhe 24/7 orë. Impianti domosdoshmërisht qëndron në gjendje pune përgjatë vitit dhe duhet të jetë në gatishmëri për 8400 orë dhe për arsye shërbimi kërkohen që ai të ndalohej të paktën 65 orë. Kështu rreth 360 nga 365 ditë të vitit (totali vjetor është 8760 orë/vit) kërkohet shërbim i thelluar 15 ditë të vitit për pjesë të veçanta të sistemit.

Nisur nga siguria për shëndetin e zyrtarëve të shërbimit civil dhe funksionit të rëndësisë së veçantë që përfaqëson ndërtesa e Kryeministrisë parimet e mirëmbajtjes janë:

- Parimi i shëndetit në përgjithësi dhe në kushtet e COVID-19.
- Parimi i komfortit termik të temperaturës sipas kërkesave minimale të performancës.

- Parimi i sigurisë në punë duke larguar me ajrin të gjitha elementët e dëmshëm për shëndetin dhe aromat nga pajisjet elektronike, printerat, fotokopjet, mobiljet, mbetjet, avullimet, frymëmarrjet njerëzore, ushqimet, etj.
- Parimi i vazhdueshmërisë së punës së impiantit për 350 ditë dhe 24/7 orë.
- Parimi i reagimit të skuadrës së mirëmbajtjes në kohën e përcaktuar në paragrafin më lart.

Kufijtë e brendshëm të komfortit pas mirëmbajtjes

<i>Temperaturat</i>	<i>Dimër</i>	<i>Verë</i>
Në Zyra	20 ± 1°C	25 ± 1°C
Në Salla Pritje	21 ± 1°C	23 ± 1°C
Në Salla Mbledhje	23 ± 1°C	23 ± 1°C
Në Korridore	20 ± 1°C	25 ± 1°C
Lagështia relative	30-40%	60%

<i>Niveli i zhurmave</i>	<i>kriteri i zhurmave</i>
I krijuar nga pajisjet e ndërtesës	NC 45 (Noise Criteria)
Në Zyra	NC 35
Në Salla Pritje	NC 35
Në Salla Mbledhje	NC 35

Sasitë e ajrit ventilues

Zyra	5 l/s për person ajër i freskët
Tualete	12 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Salla Mbledhje	2 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Korridore	2 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)
Qarkullimi i brendshëm	2.0 ndërrime ajri/orë (ajër i freskët)

SISTEMI VRV DHE LËVIZJA E AJRIT NË KANALE

Cilësia e kërkuar për materialet e vendosura për mirëmbajtjen.

Punimet që do të kontraktohen për mirëmbajtjen duhet të përfshijnë, furnizimin me pjesë ndërrimi, makineritë ngritëse, testimin, balancimin si dhe vendosjen për punë të sistemit të ajrit të kondicionuar si një i tërë. Është detyrë e kontraktorit të mirëmbajtjes, zgjedhja e pajisjeve mbështetëse të tilla që mundësojnë realizimin e procesit të mirëmbajtjes dhe përzgjedhjes së “skuadrës së mirëmbajtjes” të aftë për të kuptuar dhe realizuar proceset e mirëmbajtjes të parashikuara në këtë raport.

Në specifikimet teknike të makinave të sistemit me ajër të Kondicionuar, instruksionet e mirëmbajtjes është e domosdoshme të respektohen duke ndjekur protokollin e parashikuar në to. Inxhinieri i zbatimit të mirëmbajtjes duhet të vendosë për pjesë ndërrimi dhe materiale të certifikuar dhe origjinale të prodhuara nga prodhuesi i pajisjeve.

Sistemi i kanaleve të ajrit

Nëse nuk ndryshohen, të gjithë kanalet e ajrit duhet të mirëmbahen në përputhje me vizatimet “as build” të zhvilluar nga kontraktori zhvillues i sistemit të kanaleve të ajrit. Kjo me qëllim për të hyrë nëpërmjet portave të lejuara nga specifikimet teknike të sistemit të qarkullimit të ajrit. Në çdo rast standardet përkatëse EN dhe DIN janë të detyrueshme. Pas mirëmbajtjes kanalet e ajrit duhet të jenë të lëmuar nga brenda, nuk duhet të kenë verbime nën të gjitha kushtet e punës dhe pa humbje presioni.

Testimi i kanaleve të ajrit

Pas procesit të mirëmbajtjes, të gjitha kanalet e ajrit (furnizimi dhe kthimi) duhet të testohen dhe të jenë hermetike në mënyrë të tillë që i gjithë sistemi, duke përfshirë edhe lidhjet fleksibël me njësitë fundore të ajrit të mos kenë rrjedhje më shumë se 4% të sasisë maksimale të projektuar të ajrit në presionin statik në kushtet e punës të kanalit të ajrit.

Mirëmbajtja e filtrave të ajrit

Mirëmbajta parashikon zëvendësimin e filtrave të thatë të ajrit të pastrueshëm me solucione. Në qoftë se pas pastrimit filtri dëmtohet ai duhet të zëvendësohet. Pas pastrimit filtri duhet të puthitet plotësisht në skeletin mbajtës dhe nuk duhet të lejojë kalime të ajrit anash tij. Filtrat duhet të jenë të lëvizshëm nga ana e sipërme e rrjedhjes së ajrit në mënyrë që drejtimi i presionit të ajrit të veprojë kundër guarnicioneve.

SISTEMI OPSIONAL I MENAXHIMIT TË NDËRTESES (BMS)

Parametra të përgjithshëm që duhet të mirëmbahen.

Sistemi menaxhues MUND të instalohet në dhomën kryesore të sigurisë, bordi shpërndarës me të gjithë kontrollat dhe pajisjet I/O, do të instalohet në dhomat e shërbimit të ndërtesës. Çdo pajisje kontrolli do të punojë për veten pa kontroll të mëtejshëm të ushtruar nga të tjerët apo nga sistemi menaxhues. Sistemi menaxhues kontrollon komunikimin midis pajisjeve të kontrollit, ndryshon parametrat dhe shfaq të gjithë inputet.

Parametra kryesore të sistemit do të jenë:

- Sistemi është pjesë e një kontrolli digjital me pajisje autonome.
- Në sistemin BMS përfshihen prodhimi i nxehtësisë dhe shpërndarja, prodhimi i të ftohtit dhe shpërndarja, sistemi i ventilimit, pajisjet e sistemit kundër zjarrit (monitorimi i damperëve të zjarrit), punët elektrike (monitorimi) dhe ngritjet (monitorimi dhe alarmet e brendshme).
- Aparatet matëse të Ngrohjes, Ventilimit dhe të Kondicionimit të Ajrit (HVAC) dhe impiantet elektrike do të monitorohen dhe do të ruhen.
- Një sistem emergjence me anë të kontrollit manual në nivel programi për sistemet e HVAC-se duhet të jetë aktiv.
- Kërkohej paraqitje e lehtë dhe informacion i përditësuar (i kohës me të fundit) për të gjitha ngjarjet. Funksionim i lehtë si rezultat i përdorimit të dritareve dhe menuve minimizuese.
- Të gjitha karakteristikat e funksionimit do të jenë me vetëshpjegim, pa qenë e nevojshme për njohuri të veçanta në shërbimet IT, në të dy gjuhët, në anglisht dhe në shqip (gjuha zgjidhet me anë të një butoni në ekran).
- Funksionim me password (fjalëkalim) për nivele të ndryshme (të paktën tre – Admin, Teknik dhe Survejim)

ZONA EIB

Zona bi-direksionale me një portë në nivelin e fushës përfshin:

Nga EIB / KONNEX në BMS

- Temperaturën aktuale të dhomës
- Temperaturën nominale të dhomës
- Alarmi i pikës së vesës
- Kërkesë për ngrohje
- Kërkesë për ftohje
- Ndryshimi i temperaturës së furnizimit të ngrohjes ose ftohjes
- Të dhënat e matura

Nga BMS ne EIB / KONNEX

- Datën dhe orën
- Kontrollin e ndriçimit
- Temperaturën e jashtme
- Optimizmin e kohës së punës si rezultat i startimit të vonë dhe ndalimit të shpejtë, i ngrohjes dhe ftohjes.

Të gjithë këto të dhëna nga EIB / KONNEX do të paraqiten (në grafikë të ndarë) por nuk do të ruhen.

SISTEMI I VENTILIMIT

Funksionimi starton me kronometër të programuar. Parametrat individual për çdo impiant duhet të jenë të përcaktuara. Është i mundur kontrolli për ftohjen e lirë gjatë natës. Limitet nominale duhet të përcaktohen në mënyrë të veçantë për çdo funksionim dhe impiant.

I gjithë sistemi i ventilimit duhet të mbyllet në rast zjarri në dhomën e impiantit ose në zonat e okupuara ku zjarri do të zbulohet nga sistemi i zbulimit të zjarrit.

Ventilatorët

Motori i ventilatorit do të kontrollohet nga mbrojtja e mbingarkesave. Funksionimi si dhe rastet e defekteve do të përfshihen në kontrollin automatik të pajisjes me drejtimin për në derën e panelit. Për të gjithë motorët që punojnë me rripa transmisioni V, duhet të instalohet kontrolli i rripit V. Në raste të shkëputjes së rripit të transmisionit, impianti do të dale jashtë pune, dhe do të bjerë alarmi në sistemin e menaxhimit dhe tek teknikët me anë të modemit SMS. Furnizimi me energji elektrike i motorëve të ventilatorëve duhet të ndërpritet me anë të çelësit kryesor (i mbyllur), i pozicionuar në kasën e motorit ose në afërsi të tij.

Njësitë e Brendshme – kontrolli në dhoma

Të gjitha zyrat dhe sallat do të kontrollohen nga EIB / Konnex me disa kontrolle në dhoma të FCU (fan-coil). Sistemi i fan-coil-ave do të jetë një sistem me 3 tuba. Valvola kryesore që ndryshon proceset nga ngrohje në ftohje, do të drejtohet nga BMS sipas kërkesave, temperaturës së jashtme dhe kohëmatësit vjetor.

Valvola e njësisë fan-coil do të jetë e tipit elektrotermostatike, me 230 V për lidhje me EIB / Konnex. Kjo pajisje mund të rregullojë vlerën nominale të temperaturës me $\pm 5^{\circ}\text{C}$. Vetë kjo vlerë varet nga temperatura e jashtme dhe nga kapaciteti ftohës i pajisjes së jashtme. Kjo do të regjistrohet vazhdimisht. Shpejtësia e ventilatorit të njësisë fan-coil mund të zgjidhet në tre shkallë.

Zonat e takimit me sistemet e tjerë

Për njësinë e jashtme dhe EIB / Konnex do të jetë një portë me zonë bi dreksionale, për të gjithë të tjerët do të ketë një kontakt të thatë (një për çdo impiant sipas specifikimeve teknike).

Aparatet matës të energjisë

Konsumi i energjisë elektrike brenda ndërtesës nga departamente të ndryshëm, do të matet. Këto të dhëna do të transmetohen në BMS. Përpara transmetimit të të dhënave, duhet të ketë një ndryshim nga impulse në gjuhën e të dhënave me qëllim shmangien e humbjeve të impulseve dhe ruajtjen e të dhënave të gabuara. Programi i BMS duhet të mundësojë rregullime të vendosura nga personeli si të regjistruara për çdo muaj dhe të transmetuara në një sistem menaxhimi për inventarin e të dhënave historike të menaxhueshme.

PARASHIKIME TË PROJEKTIT TEKNIK

DETYRA E PROJEKTIMIT

Detyra e projektimit duhet të përmbajë këto elemente kryesore dhe realizohet nga ekipi i menaxhimit të projektit:

- Të dhëna të përgjithshme të projektit dhe vendin e projektimit
- Qëllimi i projektit dhe zgjedhja e sistemit sipas kësaj Projekt ideje
- Detyrat që do të zgjidhë projekti
- Vendosja e një sistemi teknik eficient
- Llogaritje për saktësinë e fuqisë së instaluar të sistemit të ngrohjes, ventilimit dhe kondicionimit të ajrit.
- Vlerësimi i ngarkesës termike në dy sezona. Skema e zgjedhur dhe zgjidhja në projekt.
- Parametrat e projektimit për komfortin. Kushtet e brendshme projektuese.
- Temperatura projektuese. Niveli maksimal i lejueshëm në zgjedhjen e pajisjeve.
- Kontrolli për sasitë e ajrit ventilues.
- Zëvendësimi i sistemeve mekanike dhe hidraulike
- Rinovimi i sistemit elektrik të furnizimit të pajisjeve të jashtme dhe të brendshme
- Llogaritjet, specifikimet teknike dhe preventivi
- Paraqitja grafike e projektit, numri i fletëve dhe relacioni shoqërues
- Raportimi në autoritetin kontraktor
- Grafiku i lëvrimit të projektit
- Fondi limit i projektit të zbatimit dhe kushte për zbatimin.
- Kriteret e kapaciteteve profesionale të operatorit ekonomik.

Menaxhimi i funksionimit dhe mirëmbajtjes të sistemit VRV në ndërtesën e Kryeministrisë

Kërkesat bazë të “Skuadrës së Mirëmbajtjes”

Sistemi VRV në ndërtesën e Kryeministrisë është praktikisht i teknologjisë më të fundit të viteve 2018-2019 dhe si e tillë kërkon një program të përgjithshëm menaxhimi me qëllim që të trajtojë organizimin, organikën, planifikimin dhe kontrollin e funksionimit dhe mirëmbajtjes.

Mirëmbajtja e sistemit teknik të sistemit VRV është përgjegjësi e një personeli teknik të trajnuar për teknologjinë e ngrohje/ftohjes dhe që përfaqëson skuadër të kualifikuar dhe të trajnuar. Si e tillë “Skuadra e Mirëmbajtjes” duhet të ketë të garantuar se trajnimet për mirëmbajtjen dhe operimin e këtyre pajisjeve nga një shitës i autorizuar i lidhur me prodhuesin e makinave të vendosura në këtë sistem, qoftë në nivelin inxhinierik, por edhe në atë teknik i mesëm.

Plani i menaxhimit të mirëmbajtjes

Një plan menaxhimi mirëmbajtjeje i mirë përfshin analiza kostosh të sakta si dhe siguron që konforti i okupantëve të rëndësisë së veçantë, planifikimi i energjisë si dhe sistemet e mbrojtjes dhe sigurisë, të jenë optimale për të gjitha pajisjet.

Gjatë funksionimit dhe mirëmbajtjes së sistemit AC në KM duhet të përfshihen çështjet e mëposhtme:

- Efektshmëria e kostove
- Marrja në dorëzim e punimeve rutinë nga Autoriteti

- Rugët e menaxhimit të kohës së ekzekutimit të mirëmbajtjes të lidhur ngushtë me kohën e punës në zyra dhe mjedise të ndërtesës në raport me ndalimin e përkohshëm për efekt mirëmbajtjeje zonale të sistemit AC (korridore, kohë jashtë kohës së punës, fund jave, festa, etj).
- Mbajtja e dokumentacionit dhe e regjistrimeve të ndërhyrjeve mirëmbajtëse sipas protokolleve të përcaktuara në manualet e pajisjeve të prodhuesit.
- Ndarja e përgjegjësisë për shërbimet ndaj pajisjeve të ndara sipas thellësisë të ndërhyrjes. Kjo do të thotë se, në dokumentacionin e paraqitur nga ofertuesit, duhet të identifikohen operacionet e punës që kryhen nga stafi i autorizuar nga prodhuesit e pajisjeve dhe operacione të cilat mund të kryhen nga staf teknik i trajnuar.

Ofertuesi fillimisht duhet të raportojnë/pranojnë se sistemet e reja të vendosura në funksion janë brenda parametrave projektues. Më pas, gjatë mirëmbajtjes është përgjegjësi e stafit të fituesit të mirëmbajtjes të ruajnë këto funksione projektuese gjatë gjithë jetëgjatësisë së sistemit dhe rrjedhimisht të ndërtesës.

Dokumentacioni për protokollat e mirëmbajtjes

Dokumentacioni për protokollat e funksionimit dhe mirëmbajtjes duhet të përpilohen në përputhje me “Manualat për funksionimin dhe mirëmbajtjen” që shoqëron çdo pajisje:

DAIKIN IV VRV	Sasia (njësi)
Njësi të brendshme incasso 5,6 -8,0 kW	21
Njësi të brendshme kanalore 7,1- 25,0 kW	32
Njësi të brendshme kasete 3,6-16,5 kW	216
Njësi të brendshme tokësore 2,8-8,0 kW	3
Njësi të jashtme VRV 13,4-63,0 kW	48
Rekuperator ajri	14

Informacioni lidhur me këto pajisje gjendet në dosjen e dorëzuar pas përfundimit të punimeve dhe vënies në punë të sistemit Daikin IV VRV dhe Toshiba VRV. Ofertuesit duhet të kenë një paketë të plotë të dokumentacionit të funksionimit dhe mirëmbajtjes konsiston në dokumentat e mëposhtëm:

Direktoria e dokumentave të funksionimit dhe mirëmbajtjes. Kjo diretori duhet të sigurojë akses në dokumentacionet që përmbajnë informacione të ndryshme në lidhje me funksionimin dhe mirëmbajtjen e sistemit. Gjithashtu ky informacion duhet të jetë i mirë organizuar dhe lehtësisht i identifikueshëm.

Informacionin në rast emergjencash. Informacioni në rast emergjencash duhet të jetë i disponueshëm në situata emergjente dhe duhet të përmbajë procedura emergjente si dhe staf përkatës.

Manualat funksionues. Manuali i funksionimit të sistemit të ndërtesës duhet të përmbajë:

- III. Informacion të përgjithshëm
 - a) Funksionin e ndërtesës
 - b) Përshkrimin e ndërtesës
 - c) Ditaret dhe standardet e punës
- IV. Informacioni teknik
 - a) Përshkrimi i sistemit
 - b) Procedurat rutine
 - c) Start-up dhe shut-down (nisjet dhe ndalimet) sezonale

- d) Procedurat speciale
- e) Defektet bazë

Manuali i mirëmbajtjes duhet të përmbajë informacionin e mëposhtëm:

- III. Fletët e punës “as build” me të dhënat e pajisjeve
 - a) Të dhëna të përgjithshme
 - b) Garancinë
- IV. Informacione mbi programin e mirëmbajtjes
 - g) Të dhëna mbi instalimin, funksionimin dhe mirëmbajtjen
 - h) Inventarizimin e pjesëve të ndërrimit
 - i) Veprimet mbrojtëse të mirëmbajtjes (kujdesin ndaj goditjeve elektrike)
 - j) Grafikun e ndërhyrjeve të mundshme
 - k) Përshkrimin e veprimeve ndërhyrëse
 - l) Historikun e ndërhyrjeve mirëmbajtëse

Proces-verbalet e testeve. Proces verbalet e testeve dokumentojnë performancën e vërtetuar gjatë start-up-eve si dhe bëjnë të mundur përpilimin e mbarëvajtjes së punës gjatë jetëgjatësisë së një pajisjeje.

Dokumentet ndërtimore. Në këtë dokumentacion duhet të përfshihen edhe kopje të dokumentave ndërtimore mbi të cilat është vendosur sistemi AC me përmasa të fletëve të punës. Të gjithë dokumentacionet e mësipërme duhet të jenë në dispozicion të çdo departamenti pajisjesh.

Menaxhimi i mirëmbajtjes

Me termin “Menaxhimi i mirëmbajtjes” kuptohet planifikimi, zbatimi dhe kontrolli i veprimeve të mirëmbajtjes.

Tre tipet e programit të mirëmbajtjes që mund të adoptohen në ndërtesën e KM janë:

- 4) mirëmbajtje parashikuese – është mirëmbajtje e cila bazohet në monitorimin e pajisjeve dhe në tregues të gjendjes dhe performancës për të përcaktuar intervalet riparuese. Këtë situatë e parashikon sistemi IT i kontrollit me software të Daikin.
- 5) mirëmbajtje parandaluese – është rasti kur mirëmbajtja është plotësisht e programuar.
- 6) punë deri në avari – është rasti kur deri sa të japë defekt të rëndë dhe në këtë rast nuk shpenzohen para deri sa pajisja të krijojë avari e puna të ndërpritet.

Të tre këto grupe mirëmbajtjesh kanë nivele të ndryshme ndërhyrjeje, nga më të përciptat deri tek më të detajuarat. Kostot e mirëmbajtjes përfaqësojnë një pjesë të rëndësishme të kostos funksionuese të një pajisjeje, për këtë arsye menaxhimi sa më efektiv i mirëmbajtjes është mjaft i rëndësishëm.

Trajnimet dhe aftësitë e “Skuadrës së mirëmbajtjes”

Funksionimi dhe mirëmbajtja e sistemit të AC në ndërtesën e rëndësishme të veçantë të Kryeministrit, kërkojnë një staf me kombinimin e duhur të aftësive teknike dhe menaxheriale. Aftësitë teknike këtu nuk përfshijnë vetëm njohuritë mbi funksionimin dhe mirëmbajtjen mekanike por gjithashtu përfshijnë edhe njohuritë inxhinierike të vetë mekanikut që do të qëndrojnë pranë impiantit. Aftësitë menaxheriale përfshijnë menaxhimin e pajisjeve gjatë periudhës së jetëgjatësisë së saj si dhe menaxhimin ditor të pajisjes.

Vënia në punë dhe operimi i përditshëm është një nivel menaxhimi relativisht i ulët. **Ndërsa kontraktimi i kompanive mirëmbajtëse sigurojnë një nivel tjetër menaxhimi mirëmbajtje. Kjo është kërkuar për sistemin e AC në KM.**

Sistemet KOMPLEKSE të ndërtesës së KM

Ndërtesat e natyrës si Kryeministria, duke përfshirë këtu 48 impiante qendrore, kërkojnë një strukturë menaxheriale komplekse. Kjo ndërtesë ka nevojë për dy stafe të veçanta:

3. njëri staf është personeli i cili do të vinte në punë e do kujdesej çdo ditë për pajisjet e sistemin në tërësi dhe duhet të qëndrojë i gatshëm.
4. stafi tjetër do ishte ai i mirëmbajtjes më të thelluar dhe duhet të jetë i gatshëm sipas skedulit të miratuar nga Autoriteti Kontraktor.

Në total kontraktori i mundshëm është përgjegjes direkt, qoftë për punët e përditshme (stafi në piken 1), qoftë për punë më të specializuara (stafi në pikën 2)

Buxheti për këto dy raste është preventivuar të jetë i mjaftueshëm për të mbështetur, gjithashtu programet e kompjuterizuara të mirëmbajtjes, programe të cilat detajojnë në mënyrë të hollësishme intervalet e duhura të procedurave të mirëmbajtjes së sistemit në mënyrë që të gjithë sistemet të operojnë me efikasitet maksimale ndërsa ruajnë komfortin e okupantëve të ndërtesës. Në këtë kontekst, meqenëse çdo pajisje e vendosur në këtë ndërtesë është investim afatgjatë, çdo gjetje rreth këtyre kostove fillestare duhet të gërshetohet si me koston e jetëgjatësisë së kësaj pajisje dhe me aftësinë që ka kjo pajisje për të përmbushur kërkesat e komfortit të okupantëve, ndërsa është në vëmendje për të përdorur një bilanc të arsyeshëm energjie i cili do të auditohet.

Monitorimi i gjendjes së pajisjeve

Një aspekt i rëndësishëm i funksionimit dhe mirëmbajtjes së sistemeve inxhinierike AC të montuara dhe të vëna në punë në ndërtesën e KM është kontrolli ose vlerësimi i gjendjes së pajisjes. Për sistemet komplekse sikurse edhe në këtë ndërtesë historike, mund të jetë e nevojshme monitorimi njëherazi i disa kushteve ose gjendjeve të tilla si temperatura, vibrimet dhe ngarkesave në mënyrë që të bëhet një vlerësim i gjendjes së përgjithshme.

- Një nga praktikat më efektive të monitorimit të gjendjes së sistemit AC në ndërtesën e KM është kontrolli rutinë i funksionimit të impiantit i kryer nga një teknik gjatë kontrolleve të rregullta dhe plotësisht të skeduluara që planifikohen t'i bëhen impiantit gjatë regjimit ditor të tij. Njohuritë që mund të ketë ky teknik së bashku me eksperiencën dhe familjaritetin e tij me impiantin janë elemente të paçmueshëm në diagnostikimin e gjendjes së impiantit në fjalë.
- Parametrat apo gjendja fizike mund të maten në mënyrë objektive dhe në kohë reale duke përdorur pajisje speciale (metoda fizike) ose vetëm sensorët e përgjithshëm të sistemit menaxhues të ndërtesës përmes kompjuterit dhe programit kompjuterik të miratuar nga prodhuesi. Një parametër i gjendjes fizike të tillë, siç është vibrimi në gushinetat e elementeve rrotullues, mbushja me pluhur, sasia e limituar e ajrit, etj., janë elemente të cilat duhet të monitorohen dhe mirëmbahen në vend afër pajisjes. Të tjerat, si prodhimi i të ngrohtit, të ftohtit, temperatura, gjendja në punë apo jo, janë pjesë e programit kompjuterik

Në rastin e ndërtesës të KM nevojiten domosdo disa parametra për një problem të caktuar, për shembull, për të përcaktuar shkallën e ndotjes së filtrit të ajrit në një sistem VAV, pra me volum të ndryshueshëm të ajrit, është e nevojshme të matet presioni diferencial përgjatë filtrit dhe të interpretohet me pas në terma të rrymës aktuale që kalon përmes filtrit. Kjo mund të bëhet ose

duke e lënë të punojë ventilatorin në shpejtësinë maksimale dhe më pas të matet presioni diferencial ose duke kombinuar një sinjal të vlerës së rrymës me një sinjal të presionit diferencial. Këtë situatë duhet ta monitorojë automatikisht sistemi i kompjuterizuar.

Teknika të tjera monitoruese të parametrave të punës duhet të jenë:

- (5) përdorimi i imazheve termike infra të kuqe të lidhjeve elektrike për të përcaktuar nëse lidhjet mekanike janë të shtrënguara aq sa duhet apo jo,
- (6) analizimi i rrymës elektrike për të diagnostikuar problemet në bobinat e motorrit,
- (7) matja e presionit diferencial përgjatë hapësirës së filtrit dhe shkëmbyesve të nxehtësisë për të përcaktuar intervalet optimale të pastrimit apo ndërrimit, pasi të jete dhënë sinjali se filtri është i ngarkuar me pluhura të ajrit?
- (8) matja e diferencës së temperaturës brenda dhe jashtë për një përgjigje sa më të saktë të ngarkesës termike të pompës së nxehtësisë.

KOSTOT E SISTEMIT TË MIRËMBAJTJES

Për të gjykuar mbi koston që do na marrë menaxhimi i një sistemi të caktuar të instaluar për mirëmbajtjen, duhet të fillojmë me kostot që shoqërojnë çdo projekt. Këto kosto janë tre dhe janë përkatësisht kostot e pronësisë, të funksionimit dhe kostot e mirëmbajtjes.

Kostot e pronësisë dhe jetëgjatësia

Elementët e mëposhtëm duhet të merren parasysh për të vlerësuar dhe llogaritur kostot vjetore të pronësisë:

- (1) kostot fillestare, për sa kohë jemi në kushtet kur këto kosto janë realizuar, nuk është e nevojshme të merremi me këtë situatë.
- (2) periudha e mirëmbajtjes.

Listat e detajuara të pajisjeve, materialeve, pajisjeve të kontrollit, kërkesa për hapësirë për vendosjen e pajisjeve, puna instaluese dhe kështu me rradhë, pra të gjitha këto elemente duhet të llogariten për të marrë një saktësi sa më të lartë në vlerësimin e kostove fillestare.

Tabela liston vlerësimet përkatëse të jetëgjatësisë së shërbimit të disa elementëve të një sistemi. Jetëgjatësia e shërbimit është koha gjatë të cilës një sistem i veçantë ose një përbërës i caktuar vazhdon të punojë sipas kushteve fillestare të zbatimit. Zëvendësimi i një sistemi ose i një komponenti të tij mund të jetë si pasojë e çdo faktori të tillë si defekte të ndryshme, vjetërsim, besueshmërisë së reduktuar, kosto të tepërta mirëmbajtje dhe si pasojë edhe të ndryshimit të kërkesave të sistemit si shkak i ndikimit të çmimit të ndryshuar të energjisë, konsideratave mjedisore ose të ndryshimit të kërkesave të sistemit. Periudha e amortizimit zakonisht vendoset nga ligjet e vendosura nga shteti.

Gjithsesi në këtë fazë është e domosdoshme të njihet periudha e jetëgjatësisë të pajisjeve të vendosura si me poshtë:

DAIKIN IV VRV	Sasia (njësi)	Jetëgjatësia (vite)
Njësi të brendshme incasso 5,6 -8,0 kW	21	15
Njësi të brendshme kanalore 7,1- 25,0 kW	32	15
Njësi të brendshme kasete 3,6-16,5 kW	216	15
Njësi të brendshme tokësore 2,8-8,0 kW	3	12
Njësi të jashtme VRV 13,4-63,0 kW	48	20

Njesi ftohje e dhomës së serverave	5	20
Rekuperator ajri	14	20

KOSTOT E MIRËMBAJTJES

Cilësia e mirëmbajtjes dhe kontrolli nga Autoriteti kontraktor i mirëmbajtjes janë faktorët kryesore në kostot energjitike të ndërtesës. Praktikën më të mira sjellin rreth 18.60⁵ \$/m² në vit për ndërtesat e mëdha mbi 6000 m² sipërfaqe operuese me chiller. Literatura parashikon se mosha e një ndërtese ka efektin e saj në këto kosto, por gjithsesi jo aq të rëndësishëm. Duke analizuar vendndodhjen gjeografike, të dhënat është konstatuar se edhe vendndodhja gjeografike nuk ka ndonjë ndikim të madh në kostot e mirëmbajtjes së një sistemi të kondicionimit të ajrit. Gjithsesi analiza për sisteme komplekse me VRV është një analizë që kërkon llogaritje sipas punës që do të kryhen në secilën pajisje. Si analizë paraprake mund të thuhet se ndërtesa e KM ka një shtrirje rreth 7,775 m² dhe kosto paraprake për mirëmbajtjen vjetore del afërsisht 15,700,000 All/vit. Duket se kjo kosto është e arsyeshme sepse është sa 3-6,5 % të kostove të ndërtimit të impiantit të plotë (total 179 mil ALL + 69 mil Serverat). Kjo normë në BE përbën të paktën mirëmbajtjen deri në amortizimin e plotë të pajisjeve referuar jetëgjatësisë të impiantit i cili është të paktën 15 vjet.

Ndikimi i zhvillimit të teknologjisë

Zhvillimi i teknologjisë si dhe përdorimi i refrixheranteve të ndryshëm, e ka ballafaquar vazhdimisht një sistem kondicionimi të jetë i kërcënuar nga këto zhvillime. Gjithsesi duhet të kihet parasysh disa faktorë:

- **Kostot Fillestare.** Pajisjet e reja mund të kenë kosto instaluese shumë më të mëdha se përshtatja e një pajisjeje ekzistuese. Për shembull, ndryshimi i një pajisjeje të jashtme ekzistuese me qëllim që të punojë me trup pune tjetër (p.sh. R-123) mund të kushtojë 50% të kostove që duhen për blerjen e një modeli të ri të kësaj pajisjeje.
- **Kostot e Funksionimit.** Eficenca e përgjithshme e pajisjeve të reja është zakonisht me e mirë se ajo e një pajisjeje të vjetër, ku kjo e fundit varet nga mosha, përdorimi, dhe niveli i mirëmbajtjes që është kryer gjatë jetëgjatësisë së pajisjes ekzistuese. Si rezultat mirëmbajtja është e domosdoshme të bëhet sepse, nëse nuk kryhet mund të reduktojë kapacitetin dhe eficientësinë.
- **Kostot e Mirëmbajtjes** për pajisjet e reja është zakonisht më e ulët se ajo e pajisjeve ekzistuese. Niveli i përshtatjes i kërkuar për të arritur kompatibilitetin shpesh përfshin zëvendësimin ose riprodhimin e pjesës më të madhe të komponenteve të një pajisjeje, gjë e cila do të çonte kostot e mirëmbajtjes dhe ato të riparimit në një nivel me kostot që mund të pritëshin nga pajisjet e reja.
- **Jetëgjatësia Produktive e Pajisjes** lidhet me përshtatjen e jetëgjatësisë produktive të një pajisjeje e cila përcaktohet nga shtrirja në kohë ose niveli i modifikimit të kërkuar përgjatë jetës së impiantit. Një zëvendësim i përgjithshëm ose një zëvendësim komplet i një pajisjeje do të zgjaste jetëgjatësinë produktive të mbetur në një nivel që mund të krahasohej me atë të një pajisjeje të re. Ky rast është kur teknologjia ofron nivele kursimi energjie të tilla të cilat sjellin kursime sa vete vlera e pajisjes, mirëmbajtja duhet të marrë një vendim për zëvendësimin

⁵ Ashrae 2019, <https://www.ashrae.org/technical-resources/ashrae-handbook/table-of-contents-2019-ashrae-handbook-hvac-applications>

Vendimet që lidhen me zëvendësimin e pajisjeve ekzistuese ose të shndërrimit në refrixherante me opsionale, ofrojnë mundësi për përmirësimin e efikasitetit të sistemit dhe duhen bërë së bashku me Autoritetin Kontraktor.

Sistemet e ngrohjes, ventilimit dhe klimatizimit të ndërtesës së Kryeministrit në kontekstin e COVID-19

Ka shumë masa të mundshme që mund të merren për të zbutur rreziqet e transmetimit COVID-19 në ndërtesën e Kryeministrit gjatë vitit 2021.

Ky dokument përfshin rekomandimet për zgjidhjet e ventilimit si impianti kryesor që duhet kontrolluar në raport me ajrin e jashtëm. Duhet të kryhen “kontrollat e sasisë të ajrit të jashtëm” siç përshkruhet në hierarkinë tradicionale të kontrollit të infeksionit dhe për të zvogëluar rreziqet mjedisore të transmetimit përmes ajrit.

Sipas hierarkisë, ventilimi dhe masat e tjera të lidhura me sistemin AC&hidraulik janë në një nivel më të lartë sesa zbatimi i kontroleve administrative dhe pajisje mbrojtëse personale përfshirë maskat. Prandaj është shumë e rëndësishme të merren parasysh ventilimet dhe masat e tjera të sistemit të shërbimeve të ndërtimit për të mbrojtur nga transmetimi i ajrit. Këto mund të zbatohen në ndërtesat ekzistuese me një kosto relativisht të ulët për të zvogëluar rrezikun e infeksionit të brendshëm.

Qendra Evropiane për Parandalimin dhe Kontrollin e Sëmundjeve (ECDC) ka përgatitur udhëzime për autoritetet e shëndetit publik në vendet e BE/EEA për ventilimin e hapësirave të brendshme në kontekstin e COVID-19. Ky udhëzim u drejtohet profesionistëve të shëndetit publik dhe shërben si bazë për të siguruar udhëzime teknike dhe specifike të sistemit për profesionistët e AC. Provat dhe konkluzionet kryesore nga ECDC mund të përmbledhen si më poshtë:

- i. Transmetimi i COVID-19 zakonisht ndodh në hapësira të mbyllura.
- ii. Aktualisht nuk ka prova të infeksionit njerëzor me SARS-CoV-2 të shkaktuar nga aerosolet infektive të shpërndara nëpër kanalet e ajrit të sistemit të ventilimit. Rreziku vlerësohet si shumë i ulët.
- iii. Sistemet e mirëmbajtura AC, duke përfshirë njësitë e kondicionimit të ajrit, filtrojnë në mënyrë të sigurt pikat e mëdha që përmbajnë SARS-CoV-2. Aerosolet COVID-19 (pikat e vogla dhe bërthamat e pikave) mund të përhapen përmes sistemeve AC brenda një pjese (zyrë) të ndërtesës dhe përmes njësive të pavarura të kondicionimit të ajrit nëse ajri riciklohet ose riqarkullon.
- iv. Rrjedha e ajrit e gjeneruar nga njësitë e kondicionimit të ajrit mund të lehtësojë përhapjen e pikave të sekretuara nga njerëzit e infektuar në distanca më të gjata brenda hapësirave të brendshme.
- v. Sistemet AC mund të kenë një rol plotësues në zvogëlimin e transmetimit në hapësirat e brendshme duke rritur shpejtësinë e ndryshimit të ajrit, duke zvogëluar riciklimin e ajrit dhe duke rritur përdorimin e ajrit të jashtëm.
- vi. Administrimi i sistemit të Kondicionimit që supozohet se përfshijnë sistemet e ngrohjes, ventilimit dhe klimatizimit në përputhje me udhëzimet aktuale të prodhuesit, veçanërisht në lidhje me pastrimin dhe ndërrimin e filtrave është teper sensitiv dhe duhet respektuar sipas

termave të mirëmbajtjes. Nuk ka asnjë përfitim ose nevojë për cikle shtesë mirëmbajtjeje në lidhje me COVID-19.

- vii. Cilësimet e kursimit të energjisë, të tilla si ventilimi i kontrolluar nga kërkesa i kontrolluar nga një kohëmatës ose detektorë CO2, duhet të shmangen.
- viii. Duhet t'i kushtohet vëmendje zgjatjes së kohës së funksionimit të sistemeve HVAC para dhe pas periudhës së rregullt.
- ix. Rrjedha e drejtpërdrejtë e ajrit duhet të devijohet nga grupe individësh për të shmangur shpërndarjen e patogjenit nga subjektet e infektuara dhe transmetimin.
- x. Organizatorët dhe administratorët përgjegjës për mbledhjet dhe vendosjet kritike të infrastrukturës duhet të shqyrtojnë opsionet me ndihmën e ekipeve të tyre teknike/të mirëmbajtjes për të shmangur përdorimin e riqarkullimit të ajrit sa më shumë që të jetë e mundur. Ata duhet të marrin në konsideratë rishikimin e procedurave të tyre për përdorimin e riciklimit në sistemet HVAC bazuar në informacionin e siguruar nga prodhuesi ose, nëse nuk është i disponueshëm, duke kërkuar këshilla nga prodhuesi.
- xi. Numri minimal i shkëmbimeve ajrore në orë, duke ndjekur rregulloret në fuqi të ndërtimit, duhet të sigurohet në çdo kohë. Rritja e numrit të shkëmbimeve ajrore në orë do të zvogëlojë rrezikun e transmetimit në hapësira të mbyllura. Kjo mund të arrihet me anë të ventilimit natyror (hapja e dritareve) ose mekanik, varësisht nga vendosja.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: Ne ambientet e Kryeministrise

Bazuar në pikën 5 të nenit 23 “Specifikimet teknike”, të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar, për të gjitha specifikimet teknike të cilat i referohen markës “Daikin, Toshiba”, etj, në kushtet kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave në lidhje me specifikimet teknike të tyre, do të pranohen edhe ekuivalent i tij/saj.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁶

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

⁶ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

shtojca 14

[*Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 "Për prokurimin publik", i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Dokumentat standarde të tenderit

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>
2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtë ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si

hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranura në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështeti dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..

- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qenë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të jape me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.

31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Paguesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Paguesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐☐

ose: nga ☐☐ në ☐☐ ☐☐☐

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

☐

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐

etj. ☐ ☐ pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐ ☐ ☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐ ☐ ☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

☐ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi