



OPERATORI I BLERJEVE TË PËRQENDRUARA

DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR

PROCEDURËN E HAPUR

MALLRA¹²

“BLERJE MATERIALESH KANCELARIE, E NDARË NË 3 (TRE) LOTE”

MARRËVESHJE KUADËR

(ME DISA OPERATORE EKONOMIKË)

(ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara)

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti /Enti kontraktor do t'i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

² Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Njësi e autoriteteve vendore

☐

Institucioni i pavarur

☐

Të tjera

☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

☐

I deleguar

☐

Organ Qendror blerës

☐

Ofrues shërbimi

Publik ☐ Privat ☐

Të tjera

☐

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare):

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër: _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____

NJOFTIMI I KONTRATËS
(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Rruga “Reshit Collaku”, Godina Nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)
Tel/Faks:	
E-mail:	info@obp.al
Adresa e ueb-faqes:	www.obp.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	E.B/R.L sektori_mallrat@obp.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
X	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi
☐	X	Publik ☐ Privat ☐
I deleguar	Të tjera	
☐	☐	

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po ☐ **Jo** **X**

1.5 Kontrate që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po ☐ **Jo** **X**

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po ☐ **Jo** **X**

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: “Blerje materiale kancelarie, e ndarë në 3 (tre) lote”:

Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre

Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre

Loti 3 – Blerje letër

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve) REF-38668-02-19-2025Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre **REF-38670-02-19-2025**Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre **REF-38672-02-19-2025**Loti 3 – Blerje letër **REF-38674-02-19-2025****2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP) Furnizime e zyrës 30192000-1****2.3 Lloji i “Kontratës Publike për furnizim”**

Blerje	Marrje me qira	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
X	☐	☐	☐

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po	X	Jo	☐
----	---	----	--------------------------

2.5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa Operatorë Ekonomikë X

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo X

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes:

2.7 Marrëveshje Kuadër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: Marrëveshja kuadër do të lidhet me të gjithë operatorët ekonomikë të identifikuar si operatorë të suksesshëm.

Për sa më sipër do të mbahen në konsideratë përcaktimet e bëra në zbatim të nenit 64 pika 4 të VKM Nr 285 dt 19.05.2021 për “Miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar ku përcaktohet

se: ***“Marrëveshjet kuadër me disa operatorë ekonomikë duhet të lidhen me të paktën tre operatorë ekonomikë. Në rast të kundërt, autoritetet/entet kontraktore mund të lidhin marrëveshje kuadër me ato operatorë ekonomikë që i kanë përmbushur të gjitha kriteret, me kusht që të jenë të paktën dy”.***

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike.	Do të ketë rihapje të konkursit. Referuar VKM-së Nr. 531 datë 07.09.2023 “Për krijimin e shoqërisë aksionare shtetërore “Operatori i Blerjeve të Përqëndruara” Sh.a për kryerjen e procedurave të veçanta të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe Institucioneve të Varësise”, i ndryshuar së fundmi me VKM Nr. 67 dt 29.01.2025 në rastin e përzgjedhjes së formës juridike të finalizimit të procesit të prokurimit “Marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë, ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara” zhvillon pas lidhjes së marrëveshjes kuadër edhe procedurën e minikonkursit midis operatorëve ekonomikë të identifikuar si operatorë të suksesshëm në secilin lot. Autoritetet Kontraktore përfituese në mënyre periodike pas lidhjes së marrëveshjes kuadër do të evidentojnë kërkesat/nevojat për artikujt e kërkuar si dhe afatin e lëvrimit të tyre. Operatori i Blerjeve të Përqëndruara do të përgatitë dhe do t’u dërgojë, në të njëjtën kohë në formë elektronike ose të shkruar, një ftesë për ofertë vetëm kundrejt operatorëve ekonomikë palë të marrëveshjes kuadër, pa bërë njoftim publik. Proçesi i minikonkurrencës për lidhjen e kontratës do të zhvillohet sa herë që Autoritetet Kontraktore përfituese do të kenë nevojë për lëvrimin e artikujve pjesë përbërëse e preventivit objekt prokurimi.
--	--	---

		Ftesa për ofertë drejtuar operatorëve ekonomikë do të përcaktojë Afatin kohor për dorëzimin e ofertave, Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese për kontratën e bazuar në marrëveshjen kuadër si dhe çdo informacion të nevojshëm për përgatitjen e ofertave. <u>Kriteri i vlerësimit në rastin e rihapjes së konkurrimit për lidhjen e çdo kontrate do të jete:</u> <i>- Çmimi më i ulët i ofertës, por në çdo rast ofertuesit nuk duhet të tejkalojnë çmimin për njësi/ vlerën e ofruar të deklaruar në ofertat e shpallura fituese gjatë procedurës për lidhjen e marrëveshjes kuadër.</i> Operatori i Blerjeve të Përqëndruara SHA do të caktojë një afat minimal për paraqitjen e ofertave në procesin e minikonkursit si më poshtë: <i>Afati minimal në dispozicion të operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër nga momenti i njoftimit nga ana e OBP sha deri në dorëzimin e ofertave do të jetë brenda 5 (pesë) ditëve nga marrja e këtij njoftimi.</i> Ofertat do të dorëzohen me shkrim në një zarf të mbyllur dhe të vulosur, pranë protokollit të OBP SHA dhe përmbajtja e tyre duhet të mbetet konfidenciale, deri në vlerësimin përfundimtar të tyre konform përcaktimeve të bëra në nenin 64 pika 4 e VKM Nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit publik” i ndryshuar. Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar në ofertën me çmimin më të ulët. Në procedurën e minikonkursit pas vlerësimit të ofertave do të priten afatet e
--	--	---

		ankimimit konform përcaktimeve të bëra në nenin 110 të ligjit nr 162/2020 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar dhe në nenin 97 pika 4 të VKM Nr. 285 dt 19.05.2021 për “Miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar. Operatori i Blerjeve të Përqëndruara do të zhvillojë procedurën e minikonkursit deri në shpalljen e njoftimit përfundimtar të fituesit ndërsa kontratat do të lidhen nga Autoriteti Kontraktor / autoritetet kontraktore përfituese brenda afatit të vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër deri në ezaurimin e plotë të fondit limit/ vlerës së pritshme të të gjitha kontratave të secilit Autoritet kontraktor përfitues.
--	--	--

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër)*

Marrëveshja kuadër do të lidhet nga Operatori i Blerjeve të Përqëndruara sha në emër dhe për llogari të Autoriteteve Kontraktore përfituese brenda fushës së zbatimit të VKM-së Nr. 531, datë 07.09.2023 “Për krijimin e shoqërisë aksionare shtetërore ‘Operatori i Blerjeve të Përqëndruara’ sha, për kryerjen e procedurave të veçanta të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të kryeministrit, ministrive dhe institucioneve të varësisë”, të ndryshuar.

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 83,205,946 (tetëdhjetë e tre milion e dyqind e pesë mijë e nëntëqind e dyzet e gjashtë) lekë pa TVSH dhe 839,785.49 (tetëqind e tridhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e pesë pikë dyzet e nëntë) Euro pa TVSH, e ndarë në lote:

- **Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre**, me fond limit 29,805,128 (njëzet e nëntë milion e tetëqind e pesë mijë e njëqind e njëzet e tetë) lekë pa TVSH dhe 300,818.81 (treqind mijë e tetëqind e tetëmbëdhjetë pikë tetëdhjetë e një)Euro pa TVSH.
- **Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre**, me fond limit 13,757,377(trembëdhjetë milion e shtatëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e treqind e shtatëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 138,851.20 (njëqind e tridhjetë e tetë mijë e tetëqind e pesëdhjetë e një pikë njëzet) Euro pa TVSH.
- **Loti 3 – Blerje letër**, me fond limit 39,643,441(tridhjetë milion e gjashtëqind e dyzet e tre mijë e katërqind e dyzet e një) lekë pa TVSH dhe 400,115.47 (katërqind milion e njëqind e pesëmbëdhjetë mijë pikë dyzet e shtatë) Euro pa TVSH.

Vlerat në euro në këto dokumente tenderi janë konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, datë 19.02.2025, me kurs këmbimi 99.08 (nëntëdhjetë e nëntë pikë zero tetë) lekë.

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është _____(Monedha), pa TVSH. (Nuk aplloket, bazuar në nenin 62(5), fjalë e fundit, e VKM nr. 285, datë 19.05.2021 “Për miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, i ndryshuar.)**

3. Burimi i financimit: Buxheti i shtetit

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime ☐

Kodi: _____

Vlera: _____

Shërbime **X**

Kodi: 602

Vlera: 83,205,946 lekë pa TVSH ose
839,785.49 Euro pa TVSH

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Afat i lëvrimit/dorëzimit të mallit do të bëhet nga lidhja e kontratës/ kontratave sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore përfituese deri në plotësimin e nevojave të tyre, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐

Ose

Fillon më ☐☐☐☐ mbaron më ☐☐☐☐

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 24 (njëzet e katër) ose ditë: _____(nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër)

(Për secilin lot)

Ose fillon më _____/_____/_____ (d/m/v)

mbaron më _____/_____/_____ (d/m/v)

2.12. Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

Pranë ambienteve që do të përcaktohen nga autoritetet kontraktore përfituese, që janë brenda fushës së zbatimit të VKM nr. 531, datë 07.09.2023 “Për krijimin e shoqërisë aksionare shtetërore ‘Operatori i Blerjeve të Përqendruara’ sha, për kryerjen e procedurave të veçanta të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të kryeministrit, ministrave dhe institucioneve të varësisë”, të ndryshuar.

2.13 Ndarja në Lote:

Po

X

Jo

☐

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 83,205,946 (tetëdhjetë e tre milion e dyqind e pesë mijë e nëntëqind e dyzet e gjashtë) lekë pa TVSH dhe 839,785.49 (tetëqind e tridhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e pesë pikë dyzet e nëntë) Euro pa TVSH, e ndarë në lote:

- **Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre**, me fond limit 29,805,128 (njëzet e nëntë milion e tetëqind e pesë mijë e njëqind e njëzet e tetë) lekë pa TVSH dhe 300,818.81 (treqind mijë e tetëqind e tetëmbëdhjetë pikë tetëdhjetë e një)Euro pa TVSH.
- **Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre**, me fond limit 13,757,377(trembëdhjetë milion e shtatëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e treqind e shtatëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 138,851.20 (njëqind e tridhjetë e tetë mijë e tetëqind e pesëdhjetë e një pikë njëzet) Euro pa TVSH.
- **Loti 3 – Blerje letër**, me fond limit 39,643,441(tridhjetë milion e gjashtëqind e dyzet e tre mijë e katërqind e dyzet e një) lekë pa TVSH dhe 400,115.47 (katërqind milion e njëqind e pesëmbëdhjetë mijë pikë dyzet e shtatë) Euro pa TVSH.

Vlerat në euro në këto dokumente tenderi janë konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, datë 19.02.2025, me kurs këmbimi 99.08 (nëntëdhjetë e nëntë pikë zero tetë) lekë.

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

☒ një Lot,

☒ disa Lote,

☒ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi: Të gjithë lotet

Operatori ekonomik i cili oferton në më shumë se sa një Lot, duhet të ketë/disponojë kapacitetin ekonomik – financiar si dhe kapacitetin teknik përse i përket kontratave të ngjashme sa shuma e loteve për të cilat ka ofertuar, të marra së bashku.

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):

Po**Jo**

Nëse po, specifíkoni grupin e Loteve që mund të kombinohen.

2.15 Pranohen variantet:**Po****Jo****X****2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:****Po****X****Jo****Nëse lejohet nënkontraktimi, specifíkoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:**

(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)

Me dorëzimin e ofertave, ofertuesit duhet të deklarojnë në ofertat e tyre përqindjen e kontratës, që ata mendojnë të nënkontraktojnë te palët e treta, si dhe nënkontraktorin e propozuar.

Kjo përqindje e caktuar për nënkontraktim duhet të jetë në përpjesëtim me vlerën e kontratës dhe nuk duhet të tejkalojë 50 për qind të vlerës së përgjithshme të kontratës.

Përpara lidhjes së kontratës, ofertuesi i shpallur fitues duhet t'i dorëzojë autoritetit/entit kontraktor një kopje të noterizuar të marrëveshjes së nënkontraktimit.

Nënkontraktori duhet të plotësojë kërkesat e nenit 76, të LPP-së, dhe të plotësojë kriteret e kualifikimit për pjesën e mallrave që merr përsipër të furnizojë. Komisioni i vlerësimit të ofertave vlerëson nëse nënkontraktori plotëson këto kërkesa, në mënyrë që autoriteti/enti kontraktor të mund të miratojë nënkontraktimin.

2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:**Po****X****Jo****Shënime të tjera (nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)**

Autoriteti kontraktor do të kryejë pagesa drejtpërsëdrejti te nënkontraktori për furnizimet, që i ka ofruar kontraktorit kryesor.

Për sa më sipër, referuar përcaktimeve të bëra në nenin 126 pika 5 të ligjit Nr 162/2020 për "Prokurimin Publik" (i ndryshuar), nenin 89 pika 9 të VKM-së Nr. 285 dt 19.05.2021 për "Miratimin e rregullave të prokurimit publik" i ndryshuar, në çdo rast, kontraktori kryesor duhet të vihet në dijeni dhe të japë miratimin me shkrim për këto pagesa, të cilat janë të lidhura me faturat e pranuar nga autoriteti/enti kontraktor për llogari të ofertuesit kryesor.

2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:

Specifíkoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po**Jo****X**

Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që ndalohet mbështetja:

2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shqipërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shqipërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se se prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 4.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është: 1,664,118.92 (një milion e gjashtëqind e gjashtëdhjetë e katër mijë e njëqind e tetëmbëdhjetë pikë nëntëdhjetë e dy) **lekë**, dhe 16,795.71 (gjashtëmbëdhjetë mijë e shtatëqind e nëntëdhjetë e pesë pikë shtatëdhjetë e një) **Euro**.

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

- Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës për **Lotin 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre**, është 596.102,56 (pesëqind e nëntëdhjetë e gjashtë mijë e njëqind e dy pikë pesëdhjetë e gjashtë) **lekë** 6,016.38 (gjashtë mijë e gjashtëmbëdhjetë pikë tridhjetë e tetë) **Euro**
- Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës për **Lotin 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre**, është 275,147.54 (dyqind e shtatëdhjetë e pesë mijë e njëqind e dyzet e shtatë pikë pesëdhjetë e katër) **lekë** dhe 2,777 (dy mijë e shtatëqind e shtatëdhjetë e shtatë) **Euro**
- Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës për **Lotin 3 – Blerje letër** është 792,868.82 (shtatëqind e nëntëdhjetë e dy mijë e tetëqind e gjashtëdhjetë e tetë pikë tetëdhjetë e dy) **lekë** dhe 8,002.31 (tetë mijë e dy pikë tridhjetë e një) **Euro**

Vlerat në euro në këto dokumente tenderi janë konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, datë 19.02.2025, me kurs këmbimi 99.08 (nëntëdhjetë e nëntë pikë zero tetë) **lekë**.

3.1.2 Autoriteti/Enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor Operatori i Blerjeve të Përqendruara Sh.a.

Nr.	Banka	Nr. llogarise
1	Credins	AL91 2121 1009 0000 0000 0203 2030

3.1.3 Autoriteti/Enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

- i. garancisë bankare **X**
- ose
- ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente **X**

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 (njëqind e pesëdhjetë) ditë (Në mbështetje të VKM Nr 285 dt 21.05.2019 për “Miratimin e rregullave të prokurimit publik” i ndryshuar neni 24 pika 8 AK rezervon mundësinë të kërkojë përpara përfundimit të vlefshmërisë së sigurimit të ofertës zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së tij nëse do të jetë rasti.)

Seksioni 4: Procedura

4.1. Lloji i procedurës: “Procedurë e hapur” mbi kufirin e lartë monetar (mall) marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara (me rihapje konkurrimi për secilin lot pas lidhjes së marrëveshjes kuadër)

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak/periodik i informacionit:

Po ☐ **Jo** ☒

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po ☐ **Jo** ☒

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po ☐ **Jo** ☒

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:A) ³Oferta ekonomike më e favorshme, bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë:

çmimi ☐ pikët ☐_____ ☐ pikët ☐_____ ☐ pikët ☐_____ ☐ pikët ☐Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.**OSE**

B) oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim X

Në rastin e marrëveshjes kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi
(Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të jenë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të ofruar).

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 25.03.2025 (d/m/v), ora 11:00

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 42, pika 6, të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po

☐

Jo

X

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.7 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip X

Anglisht X

³ Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehesh në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Seksioni 5: Informacione shitesë:**5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

	Po	☐	Jo	X
<i>Nëse po</i>				
	Monedha	_____	Çmimi	_____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shitesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softuerike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi 20.02.2025

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrrimit]

FTESË PËR OFERTË

(shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për furnizimin e mallrave në vijim:

.....
.....
.....

jepni një përshkrim të saktë të mallrave dhe sasisë konkrete të kërkuar:

Vendi i dorëzimit të mallrave: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Koha e dorëzimit/lëvrimit: Mallrat duhet të dorëzohen brenda datës _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore ☐

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) ☐

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa Rruga "Reshit Collaku", Godina Nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)
Tel/Faks
E-mail info@obp.al
Ueb-faqe www.obp.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Lloji i procedurës: "Procedurë e hapur" mbi kufirin e lartë monetar (mall) marrëveshje kuadër me disa operatorë ekonomikë ku jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara (me rihapje konkurrimi për secilin lot pas lidhjes së marrëveshjes kuadër).

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-38668-02-19-2025

Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre **REF-38670-02-19-2025**

Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre **REF-38672-02-19-2025**

Loti 3 – Blerje letër **REF-38674-02-19-2025**

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: "Blerje materialesh kancelarie, e ndarë në 3 (tre) lote":

Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre

Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre

Loti 3 – Blerje letër

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): Furnizime e zyrës 30192000-1

6. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 83,205,946 (tetëdhjetë e tre milion e dyqind e pesë mijë e nëntëqind e dyzet e gjashtë) lekë pa TVSH dhe 839,785.49 (tetëqind e tridhjetë e nëntë mijë e shtatëqind e tetëdhjetë e pesë pikë dyzet e nëntë) Euro pa TVSH, e ndarë në lote:

- **Loti 1 – Blerje materiale Kancelarie me bazë letre**, me fond limit 29,805,128 (njëzet e nëntë milion e tetëqind e pesë mijë e njëqind e njëzet e tetë) lekë pa TVSH dhe 300,818.81 (treqind mijë e tetëqind e tetëmbëdhjetë pikë tetëdhjetë e një)Euro pa TVSH.
- **Loti 2 - Blerje materiale Kancelarie të tjera zyre**, me fond limit 13,757,377(trembëdhjetë milion e shtatëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e treqind e shtatëdhjetë e shtatë) lekë pa TVSH dhe 138,851.20 (njëqind e tridhjetë e tetë mijë e tetëqind e pesëdhjetë e një pikë njëzet) Euro pa TVSH.
- **Loti 3 – Blerje letër**, me fond limit 39,643,441(tridhjetë milion e gjashtëqind e dyzet e tre mijë e katërqind e dyzet e një) lekë pa TVSH dhe 400,115.47 (katërqind milion e njëqind e pesëmbëdhjetë mijë pikë dyzet e shtatë) Euro pa TVSH.

Vlerat në euro në këto dokumente tenderi janë konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, datë 19.02.2025, me kurs këmbimi 99.08 (nëntëdhjetë e nëntë pikë zero tetë) lekë.

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër.

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: 25.03.2025, Ora: 11:00

9. Procedurë e Rishpallur:

Po



Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I**KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

☐ Mallra: Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentat përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumentave të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar: _____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentat e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____
Adresa _____
Tel/Faks _____
E-mail _____
Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____
E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e mallrave:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e Operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____
NIPT: _____
Adresa _____
Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTAT E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: Shtojcat

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilat duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, sasia dhe grafiku i lëvrimit.

Seksioni III. Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e Sigurimit të Kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

- Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
- Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

2. Operatorët Ekonomikë të përshtatshëm

- “Operator ekonomik” është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

- 1.1. të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare;
- 1.2. BOE i bashkëlidh Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.
- b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Ofertës.

3. Sqarimi i Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

4. Ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit

- Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.

2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e Ofertave, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e ofertave. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e ofertave, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e ofertave me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E OFERTAVE

- | | |
|--|---|
| 1. Shpenzimet e ofertimit | Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës. |
| 2. Gjuha e Ofertës | <p>Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës.</p> <p>Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë, dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.</p> <p>Në procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.</p> |
| 3. Dokumentet përbërëse të Ofertës | Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor. |
| 4. Formularët e tenderit dhe Listat Çmimeve | <p>Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqëruar duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.</p> <p>Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.</p> |
| 5. Ofertat Alternative | Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh. |

- 6. Çmimet**
1. Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuar në njoftimin e kontratës dhe dokumentat e tenderit.
 2. Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të dorëzohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
 3. Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.
 4. Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Mallrat pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
 5. Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 7. Monedhat** Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 8. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik** Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.
- 9. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës**
1. Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontratës pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.
 2. Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:
 - a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor;
 - b) Garanci bankare;
 - c) Garanci sigurimi.

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën. Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë Operatori Ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra siguri i ofertës së tij nuk konfiskohet.

10. Formati dhe Nënshkrimi i Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet ofertën sipas formularëve standard në këtë DT. Oferta nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

D. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

11. Paraqitja e Ofertave

11.1 Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, Operatorët Ekonomikë duhet të ngarkojnë ofertën e tyre në sistemin e prokurimit elektronik, sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

11.2 Lidhur me procedurat e prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të paraqesin vetëm ofertën origjinale të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: "Ofertë për Furnizimin e Mallrave; Njoftimi Nr. ____.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----”.

12. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave

Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur.

Data e hapjes së ofertave do të jetë e njëjtë me afatin e fundit të paraqitjes së ofertave. Nëse për arsye objektive, të shkaktuara nga një situatë e paparashikuar nga autoriteti/enti kontraktor në kohën e fillimit të procedurës, është e pamundur

të respektohet afati për hapjen e ofertave nga autoriteti ose enti kontraktor, arsyja duhet të dokumentohet dhe të caktohet një datë e re për hapjen e ofertave.

Ofertuesit ose përfaqësuesit e tyre të autorizuar, të cilët kanë paraqitur oferta, ftohen të marrin pjesë në hapjen e ofertave, nëse janë të interesuar. Mosparaqitja e tyre nuk pengon hapjen e ofertave.

13. Ofertat me vonesë

Autoriteti/Enti Kontraktor nuk merr në shqyrtim asnjë ofertë që vjen pas afatit të fundit për paraqitjen e tyre siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës. Sistemi i Prokurimit Elektronik nuk lejon paraqitjen e ofertave që janë në tejkalim të afatit të fundit për paraqitjen e tyre.

14. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë ofertën e tij, në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimin të ofertave.

2. Në procedurat e prokurimit, të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin ofertat e tyre me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit/Entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit të fundit për paraqitjen e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM OFERTE" ose "TËRHEQJE OFERTE".

3. Asnjë ofertë nuk mund të tërhiqet, zëvendësohet ose modifikohet pas afatit të fundit për paraqitjen e ofertave.

15. Hapja e Ofertave

Ofertat hapen pas përfundimit të afatit të fundit të përcaktuar për pranimin e ofertave në dokumentat e tenderit.

E. SHQYRTIMI I OFERTAVE

16. Konfidencialiteti

Autoriteti/enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së.

17. Sqarimi i ofertave

Autoriteti/Enti Kontraktor, gjatë procesit të shqyrtimit dhe vlerësimit të ofertave, mund të kërkojë sqarime nga operatorët ekonomikë ofertues. Çdo sqarim i paraqitur nga Operatori Ekonomik që nuk i përgjigjet një kërkesë nga Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të merret në konsideratë. Nuk mund të kërkohej, ofrohet apo lejohet asnjë ndryshim në çmimet ose përmbajtjen e ofertave, përveç rasteve të konfirmimit të korrigjimit të gabimeve aritmetike të konstatuara nga Autoriteti/Enti Kontraktor gjatë vlerësimit të ofertave.

18. Përgjegjshmëria e ofertave

1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:

- (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;

- (b) **“Rezervim”** është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
- (c) **“Mospranim”** është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet.

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

19. Kualifikimi i Operatorit Ekonomik

1. Për një pjesë të kriterëve të pranimit të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se Oferta e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret, për të cilat nuk lejohet vetëdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë.

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP).

20. Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = Ok1 \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

V_{maxk1} _____ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Opsioni 2) – Oferta Ekonomike më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës.

SHENIM: 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kriter vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomike më e favorshme.

21. Konvertimi në valutë të vetme

Për qëllime vlerësimi dhe krahasimi, monedha (et) e Ofertës do të konvertohet në një monedhë të vetme siç specifikohet në Njoftimin e Kontratës.

22.Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe i ofertës anomalisht të ulët

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabime si më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezulton nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përlllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% të fondit limit të përlllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave, duhet t'i kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementet specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

MO = O1 + O2 + O3 + ... On / N

PR = 85 % Mo

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët.

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

- | | |
|---|--|
| 23. Njoftimi i Fituesit | 1. Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese. |
| 24. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/Kontratës | <p>1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.</p> <p>2. Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.</p> <p>Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor; b) garanci bankare; c) garanci nga shoqëri sigurimi. |

DH. ANKESAT

25. Procedura e ankesës

1. Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin, përzgjedhjen ose përcaktimin e ofertës fituese, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.
2. Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në Sistemin e Ankesave Elektronike..

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

26. Anulimi i procedurës

1. Autoriteti / Enti kontraktor publikon vendimin perfundimtar për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.
2. Autoriteti/ Enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:
 - a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;
 - b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;
 - c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
 - d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021, të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të paragrafit 2, autoriteti/enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.

4. Nëse, Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në Sistemin e Prokurimit Elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, për procedurat e prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët nga operatori ekonomik

Shtojca 3: Listat e Çmimeve të artikujve

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Lista e Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Formulari i Specifikimeve Teknike

Shtojca 7: Formulari i Sasisë dhe Grafikut i lëvrimit

Shtojca 8: Formulari i Kritereve të Përzgjedhjes së Ofertuesve

Shtojca 9: Formulari Përmbledhës i Vetëdeklarimit

Shtojca 10: Formulari i Njoftimit të Skualifikimit

Shtojca 11: Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 12: Formulari i Njoftimit të Fituesit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit

Shtojca 1.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE⁴

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt: **[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontratës;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
7. Listat e Çmimeve të Artikujve.

⁴ Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

f) Çmimi total i Ofertës sonë, **me TVSH**, është: ----- [Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 2.

[Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, kur aplikohet si kriter vlerësimi oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmimin më të ulët, nga operatori ekonomik plotësohet dhe paraqitet vetëm kjo Shtojcë]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE⁵

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt: **[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.

b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi në të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.

c) Ne ofrojmë t'i furnizojmë Autoritetit/Entit Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Mallrat për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e

⁵ Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

renditura në Listën e Çmimeve të Artikujve dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.

c) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:

1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
2. Njoftimin e Kontrates;
3. Kriteret e Përzgjedhjes;
4. Specifikimet teknike, grafikun e lëvrimit dhe sasinë e kërkuar;
5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
6. Kushtet e Veçanta të Kontratës.

d) Norma e fitimit e shprehur në vlerë absolute është si më poshtë:

1	2	3
Nr.	Përshkrimi i mallrave	Norma e fitimit e shprehur ne vlere absolute

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Kujdes: Bazuar në parashikimet e nenit 45/2.1 të VKM Nr. 285/2021 “Për miratimin e rregullave të prokurimit publik”, të ndryshuar, kur si kriter vlerësimi përdoret “oferta ekonomikisht më e favorshme bazohet në çmimin më të ulët”, autoriteti/enti kontraktor përllogarit çmimin bazuar në:

- a) çmimin e bursës, së datës kur është publikuar njoftimi i kontratës së procedurës së prokurimit, i konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë të kësaj date
- b) elementet fiskale;

c) normën e fitimit të shprehur në vlerë absolute, e cila duhet të jetë e pandryshuar gjatë gjithë kohës së zbatimit të kontratës;

Shtojca 3.*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE TË ARTIKUJVE****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** _____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):**
_____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, këto do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë artikujt në këtë Formular duhet të plotësohen dhe t'u vendoset çmimi i ofruar në Listën përkatëse të Çmimeve për artikujt. Artikujt pa vlerë do të konsiderohen si artikuj të paofruar dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

1	2	3	4	5	
Artikulli	Përshkrimi i mallit	Sasia	çmimi per njesi	Çmimi total për artikull (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total (Mallrat)				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 4.

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)
[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-së.*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit/entit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbyshjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5.

(Shtojcë për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit**Nënshkrimi****Vula**

Shtojca 6.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Përshkrimi i Specifikimeve Teknike të mallrave objekt i prokurimit, duhet të përshkruhen sa më saktë dhe plotësisht, për sa të jetë e mundur, duke krijuar kushte për konkurrencë të paanshme dhe të hapur midis të gjithë kandidatëve dhe ofertuesve. Specifikimet teknike, me përjashtim të rasteve plotësisht të justifikuara, duhet të hartohen në mënyrë të tillë që të marrin parasysh kriteret e aksesit për personat me aftësi të kufizuara ose projektimin për të gjithë përdoruesit, siç kërkohet nga ligji në fuqi.

SHËNIM: Në Specifikimet Teknike, nuk duhet të përshkruhet asnjë markë specifike prodhimi ose burim ose proces i veçantë, që karakterizon produktet ose shërbimet e ofruara nga një Operator specifik Ekonomik ose ndonjë markë tregtare, patentë, tip ose origjinë ose prodhim specifik, për të favorizuar ose eliminuar ndërmarrje ose produkte të caktuara. Një gjë e tillë lejohet vetëm në raste të jashtëzakonshme kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë ose e kuptueshme për të përshkruar objektin e Kontratës. Referencat e tilla duhet të shoqërohen me fjalët "ose ekuivalent".

Në hartimin e specifikimeve teknike, autoritetet /entet kontraktore mbajnë në konsideratë detyrimet e përcaktuara në legjislacionin përkatës në fushat, si më poshtë:

a) Kërkesat minimale të performancës së energjisë, siç përcaktohet në legjislacionin në fuqi për efikasitetin e energjisë dhe për performancën energjetike në ndërtesa, konsumin e energjisë dhe burimeve të tjera të produkteve me ndikim në energji, përfshirë parashikimet për përdorimin e etiketave për produktet me ndikim në energji;

b) Specifikimet teknike për produkte të caktuara, siç përcaktohet në aktet ligjore dhe nënligjore të fushës me qëllim përmirësimin e performancës energjetike dhe uljen e ndikimit në mjedis;

c) Çdo parashikim tjetër që buron nga legjislacioni mjedisor, energjetik, social dhe i punës.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

LOTI 1 – BLERJE MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 14.2x20.5 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 faqe, të shkruhet viti aktual, me logo. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë
2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 14.2x20.5 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 faqe, të shkruhet viti aktual.	copë
3	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 17.2x24 cm (deri në 5% marzh gabimi), minimumi të ketë 300 faqe, ngjyra të ndryshme, të shkruhet viti aktual, me logo. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë
4	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 17.2x24 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 faqe, të shkruhet viti aktual.	copë
5	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	Axhende e vogël A6 (xhepi): madhesia A6, me fletë me vija ose katrore, kapak kartoni, të shkruhet viti aktual.	copë
6	Bexho PVC me clip metalik	Bexho PVC me clip metalik dhe me kapëse. Materiali i bexhos të jetë plastik i fortë.	copë
7	Bllok kartvizitash minimumi 50 vende	Bllok kartëvizitash minimumi me 50 vende. Të ketë hapësirë të mjaftueshme për vendosjen e kartëvizitave, përmasat të jenë 10 x 12.5 cm, (deri në 5% marzh gabimi).	copë
8	Bllok kartvizitash minimumi 100 vende	Bllok kartëvizitash mininumi me 100 vende. Të ketë hapësirë të mjaftueshme për vendosjen e kartëvizitave, përmasat të jenë 22.5x 26 cm, (deri në 5% marzh gabimi).	copë

9	Blok A4 me kapak, imitacion lëkure	Blok në format A4 me kapak, imitacion lëkure. Të jetë format A4 me vija ose katrore, të jetë me ngjitje, me kapak imitacion lëkure, ngjyrë gri/e zezë/blu, të ketë 100/120 fletë.	copë
10	Blok shënimesh, me 70 flete	Blok shënimesh format A4. Të ketë minimumi 70 fletë, kapak kartoni, ngjyra të ndryshme, fletë me vija ose katrore dhe të jenë me ngjitje.	copë
11	Blok shënimesh, me 50 fletë	Blok format A4, lidhje me spirale në anësore, me letër me vija ose kuadrate, kapakë kartoni ngjyra të ndryshme, minimumi 50 fletë.	copë
12	Blok A4 kapak i fortë, minimum me 60 fletë	Blok format A4, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme, minimumi 60 fletë.	copë
13	Blok A4 kapak i fortë me 96 fletë	Blok format A4, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme, minimumi 96 fletë.	copë
14	Blok A4 kapak i fortë me 168 fletë	Blok format A4, me letër me vija ose kuadrate, kapak i fortë kartoni ngjyra të ndryshme, min 168 fletë.	copë
15	Blok shënimesh A5 me 70 fletë	Blok shënimesh, letër format A5, me kapak të fortë, me min 70 fletë me ngjitje.	copë
16	Blok shënimesh A5 me 60 fletë	Blok format A5, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme, minimumi 60 fletë me lidhje spirale.	copë
17	Blok A5 kapak i fortë me 48 fletë	Blok format A5, minimumi 48 fletë, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme.	copë
18	Blok A5 imitacion lëkure me 100 fletë	Blok A5, kapak i fortë imitacion lëkure ngjyra të ndryshme, të ketë minimumi 100 fletë.	copë
19	Blok shënimesh A6 me 70 fletë	Blok shënimesh A6, minimumi me 70 fletë, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme.	copë
20	Blok shënimesh me material adeziv 75x127 mm	Blok shënimesh, material adeziv, përmasa 75x127 me ngjitje, (deri në 5% marzh gabimi).	copë
21	Blok shënimesh me material	Blok shënimesh, materail adesiv, përmasa 75 x 75 mm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë

	adesiv 75 x 75 mm		
22	Çanta kartoni për dhurata, 26x32 cm	Çanta kartoni njëngjyreshe me dorezë litari për dhurata të përmasave 26x32 cm, kartoni të jetë i fortë (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
23	Çanta kartoni për dhurata, 30x40 cm	Çanta kartoni një ngjyreshe me dorezë litari për dhurata të përmasave 30x40 cm, kartoni të jetë i fortë me marzh gabimi 5%.	copë
24	Çanta kartoni për shishe vere, 15x45 cm	Çanta kartoni nje ngjyreshe me dorezë litari për dhurata për shishe verë me përmasa 15x45 cm, kartoni të jetë i fortë (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
25	Dosje firme me logo	Të jetë me imitacion lëkure, format A4. Të ketë deri në 30 ndarëse për vendosjen e dokumentave A4. Të ketë të stampuar logon e Autoritetit. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë
26	Dosje firme pa logo	Të jetë me imitacion lëkure, format A4. Të ketë deri në 30 ndarëse për vendosjen e dokumentave A4.	copë
27	Dosje me mekanizëm, 7cm	Dosje me mekanizëm A4, me kuti, përmasa 28x35x7 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, me unazë metalike. Ngjyra e kutisë të jetë e njëjtë me ngjyrën e dosjes.	copë
28	Dosje me mekanizëm, 5 cm	Dosje me mekanizëm të jetë prej materiali plastik, me trashësi 5 cm, përmasa afërsisht 31x29x5 cm (deri ne 5% marzh gabimi), të ketë të montuar bazamentin e fiksimit të dokumenteve.	copë
29	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	Dosje me mekanizëm A4 me fiksuese, 28x35x5 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me kuti, ngjyra të ndryshme, me unazë metalike. Ngjyra e kutisë të jetë e njëjtë me ngjyrën e dosjes.	copë
30	Dosje me mekanizëm presimi	Dosje me mekanizëm, materiali PP (Polypropylen), të ketë të montuar bazamentin metalik për mbajtjen e dokumenteve. Duhet të jetë format A4.	copë

31	Dosje me mekanizëm, 7 cm	Dosje me mekanizëm, material karton i plastifikuar, me trashësi 7 cm. Të ketë të montuar bazamentin metalik për fiksimin e dokumenteve. Me ngjyra të ndryshme. Gjithashtu, të ketë një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse.	copë
32	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 2 cm	Dosje plastike me llastik, trashësia 2 cm, format A4. Mbyllet me ndihmën e një llastiku, në mënyrë që të ruajë sa më mirë materialet në brendësi si dhe për t'u lëvizur lehtësisht, me ngjyra të ndryshme.	copë
33	Dosje me 2 unaza, 2.5 cm	Format A4, materiali karton me mbështjellje te telefonuar, të jetë me 2 unaza. Gjerësia e dosjes të jetë 2.5 cm. (deri ne 5% marzh gabimi)	copë
34	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 3 cm	Dosje plastike me llastik, trashësia të jetë 3 cm, format A4, të ketë nga brenda kapak për fiksimin e materialeve dhe të mbyllet me llastik, me ngjyra të ndryshme.	copë
35	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 5 cm	Dosje plastike me llastik, trashësia 5 cm, format A4, të ketë nga brenda kapak për fiksimin e materialeve dhe të mbyllet me llastik, me ngjyra të ndryshme	copë
36	Dosje kartoni e thjeshtë	Të jetë material kartoni, përmasa 25x34 cm, me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave), gjerësia 9 cm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
37	Dosje arkive me lidhëse 15 cm	Të jetë karton i trashë, me gjerësi 15 cm, të ketë hapësirë për të ruajtur sa më shumë vëllim të jetë e mundur, me ngjyra të ndryshme.	copë
38	Dosje arkive kartoni me buton 6 cm	Të jetë karton i trashë, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të kete kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 35x24.5x6 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.	copë

39	Dosje arkive kartoni me buton 10 cm	Të jetë material me trashësi 1.1 mm, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të ketë kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 34x24x10 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.	copë
40	Dosje arkive kartoni buton 12 cm	Të jetë material kartoni, të ketë kapëse (percinë) për mbylljen e dosjes, në brendësi të jetë me veshë në anësore për mbajtjen e dokumentave. Përmasa 24.5x35x12cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
41	Dosje arkive kartoni buton 15 cm	Të jetë material me trashësi 1.1 mm, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të ketë kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 34x24x15 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.	copë
42	Dosje kartoni me llastik	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të ketë nga brenda veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave). Te mbyllet me llastik. Përmasat 24x34cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
43	Dosje kartoni me llastik 2 cm	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik të trashë për mbyllje, të ketë nga brenda veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) Përmasa 25x34.5x2cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
44	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	Dosje A4 me 4 unaza. Kapaku të ketë trashësinë 500-700 mic. Përmasa 25x31x3.5 cm (deri ne 5% marzh gabimi). Me ngjyra të ndryshme.	copë
45	Dosje kartoni me llastik 5cm	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik të trashë. Trashësia e llastikut 1.2cm, të jetë nga brenda me veshë në anësore, 2 copë lart/poshtë për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa e dosjes 25x34.5x 5 (deri ne 5% marzh gabimi).	copë

46	Dosje kartoni me llastik 10cm	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik, të jetë nga brenda me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa 25x34.5x10cm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
47	Dosje me kapak plastik me 2 kapëse	Dosja të jetë material plastik, të ketë nga brenda 2 kapëse për fiksimin e materialeve, kapakët të jenë me ngjyra të ndryshme. Përmasat e dosjes format A4.	copë
48	Dosje konference me kapse të fortë me logo	Dosje konference. E lehtë për t'u transportuar, përdoret për mbajtjen e materialeve të leksioneve apo fjalimeve të konferencave. Format A4. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë
49	Dosje konference me kapse të fortë pa logo	Dosje konference. E lehtë për t'u transportuar, përdoret për mbajtjen e materialeve të leksioneve apo fjalimeve të konferencave. Format A4.	copë
50	Dosje konference me kapak imitacion lëkure me xhep me logo	Kapaku të jetë me imitacion lëkure, format A4, të ketë xhep të brendshëm për mbajtjen e dokumentave dhe të ketë te stampuar logon e AK-së. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë
51	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo	Kapaku të jetë me imitacion lëkure, format A4, të ketë xhep të brendshëm për mbajtjen e dokumentacve.	copë
52	Dosje me 10 zarfa plastik	Të jetë me 10 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4. Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 10 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfit të brendshëm 35-40 mic	copë

53	Dosje me 30 zarfa plastik	Të jetë me 30 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4.Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 30 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfit të brendshëm 35-40 mic	copë
54	Dosje me 50 zarfa plastik	Të jetë me 50 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4.Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 50 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfit të brendshëm 35-40 mic	copë
55	Dosje me 80 zarfa plastik	Të jetë me 50 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4.Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 80 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfave të brendshëm 35-40 mic	copë
56	Dosje me buton 8 cm kartoni	Dosje kartoni per arkiv me buton, të jetë material kartoni, të ketë kapëse (perçine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të jetë me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumetave) për fiksimin e materialeve. Përmasa 24.5x35x8cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë
57	Dosje personeli	Dosje personeli, materiali PVC, ngjyra të ndryshme, me kapse metalike të brendshme, përmasat e dosjes 32 x 24 x 2 cm. Në pamjen ballore (kapakun e dosjes) të jetë e stampuar: Stema e Republikës së Shqipërisë, emri i institucionit përkatës sipas kërkesës, me madhësi shkrimi 12 dhe gërma kapitale. Në qendër të dosjes të shkruhet: Dosje Personeli (me madhësi shkrimi 14 dhe gërma kapitale). Në pjesën e poshtme të shkruhet nr. dosjes dhe në fund Emër, Atësia, Mbiemër. Dosja të mbyllet me dy llastiqe anësore në krahun e djathtë të saj. Në krahun e majtë të dosjes në pjesën e brendshme, të ketë 2 xhepa të brendshëm për fotografi të përmasave 9x12 cm dhe 4x6 cm. Në krahun e djathtë të dosjes, në pjesën e brendshme të	copë

		ketë xhep me përmasat 30 x 15 cm, (deri ne 5% marzh gabimi).	
58	Fletore, 32 faqe	Format A4, të ketë minimumi 32 faqe, me vija ose me kutia, me ngjitje.	copë
59	Fletore, 32 faqe	Format A4, të ketë minimumi 32 fletë, me vija ose me kutia, të jetë me kapse/ rrathë metalik në anësore.	copë
60	Fletore, 52 faqe	Format A5, të ketë minimumi 52 faqe, me vija ose me kutia, të jetë me ngjitje.	copë
61	Fletore, 52 faqe	Format A5, të ketë minimumi 52 fletë, me vija ose me kutia, të jetë me kapse/ rrathë metalik në anësore.	copë
62	Fletore vizatimi	Të jetë me kapak kartoni, me lidhje me ngjitje në anësore ose me tel, numri i fleteve të jetë minimumi 10 fletë. Ngjyra e fletës të jetë e bardhë.	copë
63	Fletë kartoni	Fletë kartonit (Tabak) përmasa 50x70cm, pesha 220 gr, (deri ne 5% marzh gabimi). Përdoret për të bërë vizatime ose printime të ndryshme. Letër cilësore, ngjyrë e bardhë.	copë
64	Kalendar tavoline	Kalendar tavoline me kapak të fortë të papërthyeshem me lidhje me spirale, me përmasa 29.8x10.5cm, deri ne 5% marzh gabimi, minimumi 53 fletë, 1 fletë të ketë një javë.	copë
65	Kapak kartoni	Kapak kartoni, format A4, me ngjyra të ndryshme. Pesha 270 gr/M2. Letra të mos jetë e riciklueshme, të qëndroje e rrafshët dhe të mos lëshojë pluhur pas printimit ose fotokopjimit. Pako 100 fletë.	fletë
66	Kapak luster	Kapak luster, format A4, me ngjyra të ndryshme, paketim deri në 100 fletë.	fletë
67	Kapak transparent për lidhje A4	Formati A4, i tejdukshëm. Kapaku të ketë trashësinë minimumi 150 mic. Pako 100 fletë.	fletë
68	Kuti arkive standard	Të ketë përmasa 18x28.5x40.5 cm (5% marzh gabimi), material kartoni i fortë dhe i trashë, me kapak.	fletë
69	Kub shënimesh me ngjitje	Kub shënimesh me ngjitje. Të jetë me ngjitje, përmasa 75x75, ngjyra të ndryshme, jo më pak se 400 fletë.	fletë
70	Kub plastik me letra shënimesh	Kub plastik që mban letra shënimesh pa ngjitje. Përmasa 90x90x50.	fletë

71	Blllok shënimesh me ngjitje, 100 fletë	Blllok shënimesh me ngjitje. Përmasa 76x127 mm, ngjyra e verdhë, jo më pak se 100 fletë.	copë
72	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	Ndarëse për dosje të formatit A4, të jetë e numërizuar deri në 20 numra, material plastik (polipropilen), numrat të jenë me ngjyra të ndryshme.	copë
73	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	Ndarëse për dosje të formatit A4, të jetë e numërizuar deri deri në 31 numra, material plastik (polipropilen), numrat të jenë me ngjyra të ndryshme.	copë
74	Ndarëse për dosje, me shkronja alfabeti A-Z	Ndarëse për dosje, format A4, të ketë të radhitura në rend alfabetik shkronjat nga A-Z, material kartoni, të jenë me ngjyra të ndryshme.	copë
75	Ndarëse letre me 40 fletë	Ndarëse për letër, të jetë në përmasat 50x15 mm, me 4 ngjyra, me 40 fletë secila ngjyrë.	copë
76	Indeks Alfabetik, 70 fletë	Format A4, të ketë indeksi 36 gërma (sipas alfabetit), përmasat 29.7x21 cm, deri në 70 fletë, (deri ne 5% marzh gabimi)	copë
77	Zarfa 16x23 cm	Të jenë material letre, përmasat 16x23 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë me peshë 80gr/m2.	copë
78	Zarfa 12x18 cm	Të jenë material letre, përmasat 12x18 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë, me peshe 80gr/m2.	copë
79	Zarfa 26x36 cm	Të jenë material letre, përmasat 26x36 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë/kafe	copë
80	Zarfa 30x40 cm	Të jenë material letre, material cilësor përmasat 30x40 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje.	copë
81	Zarfa 30x44 cm	Të jenë material letre, material cilësor përmasat 30x44 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje.	copë

82	Zarfa për CD	Të jenë material letre, ngjyrë e bardhë, mbyllje me ngjitje, të përmbajnë një dritare të qartë për të identifikuar diskun brenda.	copë
83	Zarfa 11x23 cm	Të jenë material letre, me permasat 11x23 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyre e bardhë.	copë
84	Zarfa 19x26 cm	Të jenë material prej letre, me përmasat 19x26 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë.	copë
85	Zarfa 23x33 cm (A4)	Të jenë material prej letre. Përmasat 23x33 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyre e bardhë.	copë
86	Zarfa format 44x36 cm	Të jenë material letre, përmasat 44x36 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyre e bardhë.	copë
87	Zarfa 26 x 36 cm me ajër	Të jenë material letre, me shtresë (spesor me ajër) brenda. Përmasat 26 x 36 cm me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhe/kafe. (deri ne 5% marzh gabimi)	copë
88	Zarfa plastik me vrima	Material i hollë plastik, format A4, me vrima. Të dizenuar për të mbajtur brenda letra format A4. Një pako përmban 100 zarfe. Trashësia e zarfave të jetë minimumi 40 micron	copë
89	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	Zarfi material letre speciale me kartë në brendësi, karta në brendësi të jetë material kartoni i hollë, i qëndrueshem, ngjyrë kremi. Një pako të ketë minimumi 25 copë.	copë

LOTI 2 - BLERJE MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	Bateri 1.5 V të vogla AAA, Alkaline, për përdorim në pulte kondicioneri, pulte televizori, ora etj, afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	Bateri 1.5 V të vogla AA, Alkaline, për përdorim në pulte kondicioneri, pulte televizori, ora, afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	Bateri 1.2 V 2600m Ah, të vogla AA, Alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
4	Bateri SR 916SW, 1.5V	Bateri SR 916SW, 1.5V, në formë pllakete rrethore, Alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
5	Bateri V-357 1.5V	Bateri V-357 1.5V, në formë pllakete rrethore, alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
6	Bateri 6LR61 9V	Bateri 6LR61 9V, në formë drejtkëndore ose cilindrike, alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
7	Bateri Litiumi 3V CR 2032	Bateri Litiumi 3V CR 2032 në formë pllakete rrethore ose cilindrike, drejtkëndore për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
8	Bateri Litiumi 3V CR 2430	Bateri Litiumi 3V CR 2430 në formë pllakete rrethore ose cilindrike, drejtkëndore për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë
9	Bojë stilografi max 23ml	Bojë stilografi maksimumi 23 ml, të jetë me ngjyra të ndryshme.	shishe
10	Bojë vule blu, kuti plastike	Bojë për vulë ngjyrë blu, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30ml. Kutitë plastike.	shishe
11	Bojë vule e zezë, kuti plastike	Bojë për vulë ngjyrë e zezë, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30 ml. Kutitë plastike.	shishe

12	Bojë vule e kuqe, kuti plastike	Bojë për vulë ngjyrë e kuqe, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30ml. Kutitë plastike.	shishe
13	Bojëra uji	Bojëra uji me 12 ngjyra, me penel.	pako
14	Bojëra vaji	Bojëra vaji me 12 ngjyra, 12ml/tubi.	pako
15	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	Çantë plastike me ndarje brenda, minimumi 7 ndarje për dokumentet A4, me doreza, lehtësisht e manovrueshme.	copë
16	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	Çantë kuadri, me çelës e me dorezë, solide, në formë drejtkëndore, material imitacion lëkure, ngjyra të ndryshme, me ndarje me xhepa në brendësi, mbyllje me togëz solide dhe të sigurt. E përshtatshme për dokumente dhe materiale të tjera.	copë
17	CD-R min 52X, 700 MB	CD-R minimumi 52X, 700 MB, përmasa standarde, të paketuara në kuti me 10 copë. Minimumi kapacitet 700 MB /80 minutash dhe shpejtësi regjistrimi minimumi 52X për regjistrim një herë. Të jetë rezistent ndaj pluhurave dhe ndaj ujit, gjithashtu duhet t'i rezistojnë ndryshimeve në temperaturë dhe lagështi. Të sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	kuti
18	CD-R min 40x90 800 MB, me kapak	CD-R 800 MB, përmasa standard, çdo CD me kapak. Minimumi kapacitet 800MB/90 minutash dhe shpejtësi regjistrimi deri në 40X për regjistrim. Të sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	copë
19	CD-RW 8-10 x700 MB, me kapak	CD-RW, minimumi kapaciteti: 8-10X shpejtësi, 700 MB, përmasa standarde me kapak, e rishkrueshme. Sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot	copë

20	DVD-R, 16 x 4.7GB	Disqet optike sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishëm, ideale për të gjitha fotot dhe videot. Me shpejtësi 16x dhe kapacitet regjistrimi 4.7 GB, deri në dy orë video në një disk DVD-R. Të jetë rezistent ndaj pluhurave dhe ndaj ujit, gjithashtu duhet t'i rezistojnë ndryshimeve në temperaturë dhe lagështi. Të jenë në paketim bobinë me 10 copë. Paketimet duhet të jenë të dobishëm dhe mbrojtëse ndaj prekjeve për të garantuar mbrojtjen dhe sigurinë e disqeve.	bobinë
21	USB Flash Drive 16 GB 3.0	Emri i produktit: USB Flash Drive 16 GB 3.0, USB me kapacitet ruajtjes 16GB, Lloji i lidhësit: USB Type A. Prodhimi i USB-se (gjenerata): USB 3.0, Kapaciteti i ruajtjes: 16 Gigabyte, i përshtatshëm për sisteme të ndryshme operative, me përmasa dhe forma të ndryshme sipas brandeve që ekzistojnë në treg.	copë
22	USB 3.0, 32GB	USB me kapacitet 32GB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të të dhënave.	copë
23	USB 3.0, 64 GB	USB me kapacitet 64GB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të të dhënave.	copë
24	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	Hard drive i jashtëm 2.5", kapacitet 1 TB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	copë
25	Hard drive i jashtëm 2.5, 2TB, USB 3.0	Hard drive i jashtëm 2.5", kapacitet 2 TB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	copë
26	Demograf për shkrim në xham	Shkruan, vizaton në çdo sipërfaqe xhami, ngjyra e bojës e zezë ose me ngjyra sipas kërkesës së AK-së.	copë
27	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	Të jetë ngjyrë e kuqe ose kafe sipas kërkesës së AK-së, për dyllosje zarfe letre.	shufra
28	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra të ndryshme, maja minimumi 4.5 mm, të mos fshihet.	copë
29	Evidenciator 4 ngjyra	Të jetë në 4 ngjyra të ndryshme, me maja minimumi 4.5 mm, të mos fshihet.	pako
30	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	Flamur kombëtar atlas me thekë, me përmasa (90*140 cm), të jetë copë cilësore.	copë

31	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	Flamur kombëtar atlas pa thekë, me përmasa (90*140 cm), të jetë copë cilësore.	copë
32	Gërshërë zyre 20-25 cm, dorezë plastike	Gërshërë me dorezë plastike, me përmasa 20-25 cm.	copë
33	Gërshërë zyre 13-17 cm, dorezë plastike	Gërshërë me dorezë plastike, me përmasa 13-17 cm.	copë
34	Gërshërë tekstili metalike	Gërshërë metalike për përdorim tekstili	copë
35	Gjilpëra me kokë	Gjilpëra me kokë, kutia 30- 40gr	kuti
36	Goma fshirëse	Të jetë material gome. E përshtatshme për përdorime në zyrë, shkollë etj.	copë
37	Karta rrjeti	Karta rrjeti 10/100 mbps.	copë
38	Karte memorie SD 32GB	Karte memorie SD 32GB.	copë
39	Kapse aktesh Nr.3	Për kapje letrash, nr.3, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
40	Kapse aktesh Nr.4	Për kapje letrash, nr.4, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
41	Kapse akt.Nr.5	Për kapje letrash, nr.5, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
42	Kapse aktesh me veshë 15mm	Kapse me veshë 15 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
43	Kapse aktesh me veshë 19mm	Kapse me veshë 19 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
44	Kapse aktesh me veshë 25mm	Kapse me veshë 25 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti

45	Kapse aktesh me veshë 32mm	Kapse me veshë 32 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
46	Kapse aktesh me veshë 41mm	Kapse me veshë 41 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
47	Kapese aktesh me veshë 51mm	Kapse me veshë 51 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti
48	Kalkulator 16 digit	Makinë 16 digit, me memorie, me të gjitha opsionet e llogaritjes, dritare lehtësisht e lexueshme. Me përmasa 208x163x40mm (5% marzh gabimi).	copë
49	Kalkulator 12 digit	Makinë llogaritëse 12 shifrore, me përmasa minimumi 208x163x40mm (5% marzh gabimi).	copë
50	Korrektor stilo blister	Korrektor 7 ml (+/-1 ml). Për përdorime të ndryshme, me tharje të shpejtë.	copë
51	Korrektor me furçë	Korrektor me furçë. Për përdorime të ndryshme, me tharje të shpejtë.	copë
52	Kosha zyre plastik	Kosh plastik për letra, 11 litra	copë
53	Kosha zyre metalik	Kosh metalik për letra, 11 litra	copë
54	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/metal, të shpojë deri në 10 fletë.	copë
55	Hapëse vrimash me 2 vrima 30-40 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/metal, të shpojë 30-40 fletë.	copë
56	Hapëse vrimash me 2 vrima, 40-60 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/metal, me vizore, të shpojë 40- 60 fletë	copë
57	Hapëse vrimash me 2 vrima 100 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/metal, me vizore dhe kontenier për pritjen e mbetjeve, të shpoje minimumi 100 fletë.	copë

58	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	Të jetë material letre cilësore, me sinjalistikën e nevojshme të kërkuar dhe përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor. Përmasat 100x70cm.	copë
59	Heqëse teli pincë	Të ketë formën standarde, madhësi normale, me sustë, me siguresë. Të jetë material inoxi, të ketë formën e pincës. Të shërbeje për të hequr telat nga dokumentat pa i dëmtuar.	copë
60	Marker për dërrasë të zezë ose color	Marker për dërrasë e zezë ose të ndryshme, maje minimumi 2 mm.	copë
61	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	Marker permanent kuti 4 ngjyrëshe.	pako
62	Marker për CD e zezë ose color	Marker për CD e zezë ose ngjyra të ndryshme, me 2 anë 0.5-1mm.	copë
63	Makinë kapëse minimumi 450 fletë (25 fletë njëherësh)	Makinë për lidhje dokumentesh. Kap 25 fletë njëherësh, të lidhë minimumi 450 fletë. Deri në 500.	copë
64	Makina grirëse me kosh, dokumentesh të mëdha.	Makinë grirëse me kosh dokumentesh të mëdha. Me kapacitet min 10 min 60 fletë njëherësh, Të grijë CD, kartë krediti, kapëse, tela.	copë
65	Makinë heqëse teli e vogël	Heqëse teli flutur, të jetë material metalik, me veshje plastike, të ketë formën standarde, madhësi e vogël, me sustë.	copë
66	Makinë qepje dokumentesh (N10)	Makinë qepje dokumentesh N.10. Material plastik + metal.	copë
67	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	Makinë për qepje dokumentesh, standardi 24/6, të kapë minimumi 25 fletë. Materiali plastik/metal.	copë
68	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	Makinë për qepje dokumentesh, me tela 23/20, të kapë minimumi 180 fletë. Materiali plastik/metal.	copë
69	Mbajtëse kancelarie për mjete	Mbajtëse kancelarie që rrotullohet të ketë minimumi 12 mjete pune, (laps, gome, vizore, gërsërë, stilolaps, thikë për prerje, kapëse aktesh etj.)	copë

70	Mbajtëse dokumentesh horizontale	Të jetë material plastik me ngjyra të ndryshme Të shërbejë për të vendosur dokumentat e përdorimit të përditshëm dhe të jetë e përshtatshme për zyra.	copë
71	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	Të jetë material plastik me ngjyra të ndryshme Të shërbejë për të vendosur dokumentat në formë vertikale, për përdorim të përditshëm dhe të jetë e përshtatshme për zyra.	copë
72	Mbajtëse dokumentesh 4 sirtarë me çelës	Mbajtëse dokumentesh 4 sirtarë me çelës. Për mbajtje dokumentash format A4.	copë
73	Mbajtëse kartëvizitash tavoline	Mbajtëse për kartëvizita, transparente ose jo, material plastik, i qendrueshëm.	copë
74	Makinë qepëse aktesh 100 fletë	Makinë qepëse aktesh, të kapë minimumi 100 fletë.	copë
75	Makinë qepëse aktesh	Makinë qepëse aktesh, të kapë minimumi 220 fletë.	copë
76	Makinë qepëse 24/6	Makinë qepëse aktesh 24/6, material metal + plastike. Të kapë minimumi 25 fletë.	copë
77	Mbajtëse CD	Mbajtëse CD me kapacitet deri në 10 CD.	copë
78	Mbajtëse Nadirbandi standard	Mbajtëse 9x4.5x4cm, për nadirban 18x18. Marzh gabimi 5%.	copë
79	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	Lapsa me ngjyra vizatimi druri, grafiti i ngjyrosur të jetë i mbështjellë nga druri dhe i lehtë për përdorim. Të jenë të përshtatshëm për të ngjyrosur në sipërfaqe të ndryshme të letres. Pako me minimumi 6 copë (lapsa me ngjyra të ndryshme).	pako
80	Lapsa me gome HB	Laps grafiti me gomë për përdorim të përgjithshëm me fortësi HB. Të jetë pako me 12 copë.	pako
81	Portamina 0,5mm plastike	Portaminë, me strukturë prej materiali plastik rezistent, me majë 0.5 mm.	copë
82	Portamina 0.7 mm plastike	Portaminë me strukturë prej materiali plastik rezistent, me majë 0.7 mm.	copë

83	Maja portamine 0.5mm	Maja portamine 0.5 mm, diametri nominal i majës prej plumbi të jetë min 0.5 mm me fortësi HB.	kuti
84	Maja portamine 0.7mm	Maja portamine 0.7 mm, diametri nominal i majës prej plumbi të jetë min 0.7 mm me fortësi HB.	kuti
85	Plastelinë	Plastelinë me pako minimumi 500 gr, lehtësisht e punueshme, ngjyra të ndryshme.	copë
86	Prerëse lapsash plastike me depozitë	Prerëse lapsi, forma katror dhe konike, me depozitë për mbetje, me një folë prerëse.	copë
87	Pineska me kokë të sheshtë	Me maje metalike, me kokë të sheshtë, kutia minimumi 50 copë.	kuti
88	Pineska me kokë të lartë me ngjyra	Me maja me ngjyra, koka e mbuluar material plastik, kutia minimumi 50 copë.	kuti
89	Rapidograf 0,2 mm	Të jetë me majë 0.2 mm, me ngjyra të ndryshme, shkrimi rapid, të jetë cilësor, me kapak.	copë
90	Rapidograf 0.3 mm	Të jetë me majë 0.3 mm, me ngjyra të ndryshme, me hapje/mbyllje, shkrimi rapid, me kapak.	copë
91	Rapidograf 0.5 mm	Të jetë me majë 0.5 mm, me ngjyra të ndryshme, shkrimi rapid, me kapak.	copë
92	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	Set tavoline, imitacion lëkurë, minimumi të ketë 5 pjesë. Të gjitha pjesët e setit të kenë të njëjtin material, dizajn dhe ngjyrë.	set
93	Sfungjer tabele magnetike	Fshirëse për tabelë magnetike.	copë
94	Sfungjer për lagie gishti 8cm	Sfungjer për lagie gishti, 8 cm.	copë
95	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, për materiale të ndryshme, 8 gr (+/- 1 gr). Mos të përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër.	copë

96	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, 21 gr (+/- 1 gr). Mos të përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër.	copë
97	Stik i bardhë 40gr	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, 40 gr (+/- 1 gr). Mos të përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër dhe karton	copë
98	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	Stilolapsa me kapak të thjeshtë, i veshur me material plastik, ngjyra të ndryshme.	copë
99	Stilolaps 0.5 mm me ngjyra të ndryshme	Stilo, 0.5 mm (+/-1 mm), me ngjyra të ndryshme	copë
100	Stilolaps 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme. Majë metalike gjilpërë 0.7 mm.	copë
101	Stilolaps me gomë	Stilolaps që fshihet me gomë, me majë 0.7 mm.	copë
102	Stilolaps me xhel blu	Stilolaps me xhel blu, majë 0.7 mm.	copë
103	Stilograf	Stilograf, me hapje, bojë blu, me depozitë.	copë
104	Stilolaps rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	Me majë 0.5mm me kapëse metalike.	copë
105	Stilolapsa me logo	Trup i bardhë ose gri me sustë, me logo sipas kërkesës së AK-së.	copë
106	Stilolaps ballpoint	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët), ngjyra të ndryshme, me kapak rrotullues.	copë
107	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	Stilolaps me majë 0.7 mm. Me bojë xhel, me ngjyra të ndryshme, me kapak.	copë
108	Spango për lidhje dokumentesh	Spango materiali prej lini natyral e bën të ketë qëndrueshmëri dhe të jetë i lehtë në përdorim. Ka përdorime të ndryshme ndër to dhe për lidhjen e dokumenteve. Përmasa minimumi 38 m dhe peshë min 100 gr.	copë
109	Shirit ngjitës	Shirit ngjitës, normal, përmasa minimumi 45 mm x 40 m.	copë
110	Shirit ngjitës, letër i bardhë	Shirit ngjitës, letër e bardhë, përmasa minimumi 50 mm x 65 m.	copë
111	Shirit adeziv plastik për ndarëse	Ndarëse PL 45 x 12 mm me 5 ngjyra nga 25 fletë.	copë
112	Shirit adeziv letër për ndarëse	Ndarëse letre 50 x 15 mm, me 5 ngjyra nga 100 fletë për secilën ngjyrë.	copë
113	Shirit ngjitës transparent	Shirita ngjitës, adeziv, transparent, minimumi 15mm x 10m.	copë

114	Shirit ngjitës transparent	Shirit ngjitës, transparent, përmasa minimumi 15mm x 33m.	copë
115	Tabelë portative prezantimi me mekanizëm (70 cm*100 cm)	Tabela të mëdha me fushë të bardhë, me përmasa minimumi 70 cm me100 cm. Të përshtatshme për të vendosur letër kur është e nevojshme, gjithashtu mund te shkruhet me markera. Me mekanizëm. Mekanizmi lehtësisht i përdorshëm dhe i përshtatshëm për t'u ulur ose ngritur në lartësinë që nevojitet.	copë
116	Tabelë portative prezantimi pa mekanizëm (70 cm*100 cm)	Tabela të mëdha me fushë të bardhë, me përmasa minimumi 70 cm me100 cm. Të përshtatshme për të vendosur letër kur është e nevojshme, gjithashtu mund te shkruhet me markera. Pa mekanizëm.	copë
117	Tampon vule i mesëm	Ngjyra blu të jetë në kuti metalike, përmasa minimumi 8x12cm.	copë
118	Tampon vule i madh	Ngjyra blu të jetë në kuti metalike, përmasa minimumi 9.5x14.5cm.	copë
119	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	Tela për makina kapëse aktesh 23/8.	kuti
120	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	Tela për makina kapëse aktesh 23/15.	kuti
121	Tela Makine 10	Tela për makina kapëse, nr 10.	kuti
122	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	Tela për makina kapëse aktesh 24/6.	kuti
123	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	Tela për makina kapëse aktesh 23/10.	kuti
124	Tela Makine 23/20	Tela Makinë 23/20.	kuti
125	Tela Makine 23/23	Tela Makinë 23/23.	kuti
126	Thika të mesme	Thika të mesme, të jetë me prerëse të lëvizshme, me shinë me fiksues, material plastik nga jashtë, të jetë e mprehtë për përdorim për prerje kartoni, fletët transparente etj.	copë
127	Thika hapje zarfesh metalike	Thikë për hapje zarfesh, me dorezë plastike. Gjatësia minimumi 25 cm.	copë
128	Ulluk plastik për lidhje 3mm	Të jetë material plastik, format A4, gjerësia 3 mm, ngjyra të ndryshme.	copë

129	Ulluk plastik lidhje 4 mm	Te jetë material plastik, gjerësia 4 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
130	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	Te jetë material plastik, gjerësia 6 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
131	Ulluk plastik lidhje 8 mm	Të jetë material plastik, gjerësia 8 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
132	Ulluk plastik lidhje 11mm	Të jetë material plastik, format A4, gjerësia 11 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
133	Ulluk plastik lidhje 12mm	Të jetë material plastik, gjerësia 12 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
134	Ulluk plastik lidhje 15mm	Të jetë material plastik, gjerësia 15 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
135	Ulluk plastik lidhje 18mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 18mm, ngjyra të ndryshme.	copë
136	Unazë plastike 6mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 6 mm , ngjyra të ndryshme.	copë
137	Unazë plastike 8mm	Unaze plastike, nr 8 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
138	Unazë plastike 10mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 10mm, ngjyra të ndryshme.	copë
139	Unazë plastike 12mm	Unazë plastike nr 12 mm, ngjyra të ndryshme, material plastik cilësor. Format A4.	copë
140	Unazë plastike 14mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 14 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
141	Unazë plastike 16mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 16 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
142	Unazë plastike 18mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 18 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
143	Unazë plastike 25mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 25 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
144	Unazë plastike 28mm	Te jetë material plastik, Format A4, gjerësia 28 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
145	Unazë plastike 22mm	Te jetë material plastik, Format A4, gjerësia 22 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
146	Unazë plastike 20mm	Te jetë material plastik, Format A4, gjerësia 20 mm, ngjyra të ndryshme.	copë
147	Vinovil minimumi 100-120 gr.	Vinovil minimumi 100 - 120 gr, ngjitës i bardhe, për përdorim të gjerë, dru, PVC, tekstil, qelq, letër, karton etj Mos të përmbajë elementë të dëmshëm.	shishe

148	Vinovil (1 kovë 1 kg)	Vinovil 1 kg, ngjitës i bardhë, për përdorim për ngjitje letër, kompensate. Mos të përmbajë elementë të dëmshëm.	copë
149	Vinovil 500 gr	Vinovil 500 gr, ngjitës i bardhë, për përdorim për ngjitje letër, kompensate. Mos të përmbajë elementë të dëmshëm.	shishe
150	Vizore 30 cm	Vizore plastike 30 cm, e shkallëzuar në milimetra dhe cm, material plastik i përkulshëm.	copë
151	Vizore 50 cm	Vizore plastike 50 cm, e shkallëzuar në milimetra dhe cm, material plastik i përkulshëm.	copë
152	Vizore plastike 40 cm	Vizore plastike 40 cm, e shkallëzuar në milimetra dhe cm, material plastik i përkulshëm.	copë
153	Zinxhirë për bexho	Zinxhirë me kokrriza për bexho, ngjyrë metalizato.	copë
154	Kordon për bexho	Material cope, me kapëse metalike 1.5mm	copë
155	Makinë qepje dokumentesh (24/6) në formë gershere	Makinë për qepje dokumentesh, standardi 24/6 në formë pince. Materiali metalik. Të kapë minimumi 30 fletë. Permasa: minimumi 17.5 cm.	copë

LOTI 3 – BLERJE LETËR

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	Përmasa 29.7x210, A4.-Lëmueshmëria: 80-130 ml/min.-Lagështia: 3.5-4.5%.-Trashësia: 103-115 µm. -Dukshmëria:>94%. - Shkëlqimi: 101-115%.-CIE bardhësia: 148-170.-Të plotësojë standardet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë sipas ISO-s 9706 ,80 gr/m2	risma 500 fletë
2	Letër fotokopje, 80gr/m2 A4	Përmasa A4 (297mm x 210mm); - Lëmueshmëria 100-150ml/min sipas ISO 8791; - Lagështia 3-4% sipas ISO 287; - Trashësia 109-115 µm sipas ISO 534; - Dukshmëria (Opacity) >94% sipas ISO 2471; - Shkëlqimi 106-115% sipas ISO 2470-2; - CIE Bardhësia 158-175 sipas ISO 11475	risma 500 fletë
3	Letër fotokopje, 80gr/m2 A3	Përmasa A3 (420 mm x 297 mm); - Lëmueshmëria 100-150ml/min sipas ISO 8791; - Lagështia 3-4% sipas ISO 287; - Trashësia 109-115 µm sipas ISO 534; - Dukshmëria (Opacity) >94% sipas ISO 2471; - Shkëlqimi 106-115% sipas ISO 2470-2; - CIE Bardhësia 158-175 sipas ISO 11475	risma 500 fletë
4	Letër fotokopje, 120gr/m2	Letër fotokopje A4, 120gr/m2 me ngjyra të ndryshme	risma 250 fletë
5	Letër fotokopje, 100gr/m2	Letër fotokopje A4, 100gr/m2 ngjyra e bardhë.	risma 500 fletë
6	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	Letër fotokopje A4, 80gr/m2 me ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë
7	Letër fotokopje 160gr/m2	Letër fotokopje A4,160gr/m2 me ngjyra të ndryshme, pako me 250 fletë.	risma 250 fletë
8	Letër fotokopje për kartvizita	Letër fotokopje A4 për kartvizita 200gr/m2, pako me 250 flete.	risma 250 flete
9	Letër fotokopje për kartvizita	Letër fotokopje A4 për kartvizita 270 gr/m2.	risma 100 flete
10	Letër fotokopje A0	Letër rulon për fotokopje 914mmx175m, 80gr/m2.	rulon
11	Letër me 5 ngjyra	Letër për fotokopje me ngjyra A4, 80gr/m2.	risma 500 fletë
12	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	Leter per fotokopje me ngjyra A4, 80gr/m2, 250 fletë (5 ngjyra x 50fletë)	risma 250 fletë

13	Letër fotokopje A3	Letër fotokopje A3, 80gr/m2 ngjyra e bardhë.	risma 500 fletë
14	Letër fax	Letër rulon per fax 30m.	rul
15	Letër fotografike	Letër për fotografi A4 (pako me 150 fletë).	pako
16	Letër flip-cart	Letër e bardhë, offset per flip-cart, 70 gr/m2, 70cm x 100cm.	fije
17	Letër shtypshkrimi	Letër shtypshkrimi 61x86, 70gr/m2, e bardhë.	fletë
18	Leter ploteri	Letër ploteri rulon, 914mmx50m, 80gr.	rul
19	Karton 270 gr	Karton me ngjyra te ndryshme, format A4, 270 gr., Risma me 100 fletë	risma 100 fletë
20	Karton 350 gr	Karton me ngjyra te ndryshme, format A4, 350 gr.	fletë
21	Karton 250 gr/m2	Karton 61x86, 250 gr/m2	fletë
22	Letër adezive	Letër adezive e bardhe, 70x100cm. Pako 100 fletë.	fletë
23	Letër traktor	Letër e bardhe për printer matricor përmasa 24cm x 11" kuti me 2000 fletë.	kuti
24	Letër për numrin e rradhës	Leter e bardhe rulon me gjerësi 80mm dhe gjatesi 30mt, pesha e letres 55gr/m2.	copë
25	Letër karboni/vetëkopjuese	Leter karboni A4, për kopje dokumentash deri 2 flete, të mos krijojë zhytje/vjellje në leter, të jete reziztuese ndaj lagështirës dhe gjate punës. Pako me 50 fletë.	pako
26	Letër ambalazhi	Letër ambalazhi me ngjyrë sipas kërkesës së AK-së, 50cmx70cm.	copë
27	Letër dymo letratag	Letër dymo letratag, me permasa 12mm x 4m.	copë
28	Letër plastifikimi	Letër standart për plastifikim, A4 reziztente ndaj lageshtires. Pako me 100 fletë.	pako
29	Letër kimike për aplikim, me 3 kopje	Letër kimike me 3 kopje për printer matricor, përmasa 24cm x 11" kuti me 2100 fletë.	kuti
30	Leter pergamena fildishi A4	Letër speciale (pergamena) ngjyre krem, fildish, sipas kërkesës së AK-së A4, 190gr (pako me 50 fletë).	pako
31	Etiketa adezive të mëdha	Etiketa adezivite të mëdha, në kuti, kutia me 100 fletë A4.	kuti
32	Fletë transparente fotokopje	Fletë transparente për fotokopje, A4. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët (100 fletë për pako).	pako

Shtojca 7.

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SASISË DHE GRAFIKUT TË LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

LOTI 1 – BLERJE MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia e pritshme
1	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm me logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 14.2x20.5 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 faqe, të shkruhet viti aktual, me logo. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë	360
2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 14.2x20.5 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 faqe, të shkruhet viti aktual.	copë	396
3	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, me logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 17.2x24 cm (deri në 5% marzh gabimi), minimumi të ketë 300 faqe, ngjyra të ndryshme, të shkruhet viti aktual, me logo. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë	230
4	Axhendë ditore afërsisht 17.2x24 cm, pa logo	Axhenda ditore të ketë përmasat 17.2x24 cm (deri në 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, minimumi të ketë 300 faqe, të shkruhet viti aktual.	copë	100
5	Axhendë e vogël A6 (xhepi)	Axhende e vogël A6 (xhepi): madhesia A6, me fletë me vija ose katrore, kapak kartoni, të shkruhet viti aktual.	copë	50

6	Bexho PVC me clip metalik	Bexho PVC me clip metalik dhe me kapëse. Materiali i bexhos të jetë plastik i fortë.	copë	350
7	Blok kartvizitash minimumi 50 vende	Blok kartvizitash minimumi me 50 vende. Të ketë hapësirë të mjaftueshme për vendosjen e kartvizitave, përmasat të jenë 10 x 12.5 cm, (deri në 5% marzh gabimi).	copë	2
8	Blok kartvizitash minimumi 100 vende	Blok kartvizitash minimumi me 100 vende. Të ketë hapësirë të mjaftueshme për vendosjen e kartvizitave, përmasat të jenë 22.5x 26 cm, (deri në 5% marzh gabimi).	copë	50
9	Blok A4 me kapak, imitacion lëkure	Blok në format A4 me kapak, imitacion lëkure. Të jetë format A4 me vija ose katrore, të jetë me ngjitje, me kapak imitacion lëkure, ngjyrë gri/e zezë/blu, të ketë 100/120 fletë.	copë	789
10	Blok shënimesh, me 70 flete	Blok shënimesh format A4. Të ketë minimumi 70 fletë, kapak kartoni, ngjyra të ndryshme, fletë me vija ose katrore dhe të jenë me ngjitje.	copë	60
11	Blok shënimesh, me 50 fletë	Blok format A4, lidhje me spirale në anësore, me letër me vija ose kuadrate, kapakë kartoni ngjyra të ndryshme, minimumi 50 fletë.	copë	400
12	Blok A4 kapak i fortë, minimum me 60 fletë	Blok format A4, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme, minimumi 60 fletë.	copë	1
13	Blok A4 kapak i fortë me 96 fletë	Blok format A4, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme, minimumi 96 fletë.	copë	270
14	Blok A4 kapak i fortë me 168 fletë	Blok format A4, me letër me vija ose kuadrate, kapak i fortë kartoni ngjyra të ndryshme, min 168 fletë.	copë	5
15	Blok shënimesh A5 me 70 fletë	Blok shënimesh, letër format A5, me kapak të fortë, me min 70 fletë me ngjitje.	copë	273
16	Blok shënimesh A5 me 60 fletë	Blok format A5, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme, minimumi 60 fletë me lidhje spirale.	copë	220
17	Blok A5 kapak i fortë me 48 fletë	Blok format A5, minimumi 48 fletë, me letër me vija ose katrore, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme.	copë	440

18	Blok A5 imitacion lëkure me 100 fletë	Blok A5, kapak i fortë imitacion lëkure ngjyra të ndryshme, të ketë minimumi 100 fletë.	copë	714
19	Blok shënimesh A6 me 70 fletë	Blok shënimesh A6, minimumi me 70 fletë, kapak i fortë kartoni me ngjyra të ndryshme.	copë	600
20	Blok shënimesh me material adeziv 75x127 mm	Blok shënimesh, material adeziv, përmasa 75x127 me ngjitje, (deri në 5% marzh gabimi).	copë	2,263
21	Blok shënimesh me material adesiv 75 x 75 mm	Blok shënimesh, materail adesiv, përmasa 75 x 75 mm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	578
22	Çanta kartoni për dhurata, 26x32 cm	Çanta kartoni njëngjyrëshe me dorezë litari për dhurata të përmasave 26x32 cm, kartoni të jetë i fortë (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	1
23	Çanta kartoni për dhurata, 30x40 cm	Çanta kartoni një ngjyrëshe me dorezë litari për dhurata të përmasave 30x40 cm, kartoni të jetë i fortë me marzh gabimi 5%.	copë	1
24	Çanta kartoni për shishe vere, 15x45 cm	Çanta kartoni nje ngjyrëshe me dorezë litari për dhurata për shishe verë me përmasa 15x45 cm, kartoni të jetë i fortë (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	1
25	Dosje firme me logo	Të jetë me imitacion lëkure, format A4. Të ketë deri në 30 ndarëse për vendosjen e dokumentave A4. Të ketë të stampuar logon e Autoritetit. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë	616
26	Dosje firme pa logo	Të jetë me imitacion lëkure, format A4. Të ketë deri në 30 ndarëse për vendosjen e dokumentave A4.	copë	1
27	Dosje me mekanizëm, 7cm	Dosje me mekanizëm A4, me kuti, përmasa 28x35x7 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme, me unazë metalike. Ngjyra e kutisë të jetë e njëjtë me ngjyrën e dosjes.	copë	11,270

28	Dosje me mekanizëm, 5 cm	Dosje me mekanizëm të jetë prej materiali plastik, me trashësi 5 cm, përmasa afërsisht 31x29x5 cm (deri ne 5% marzh gabimi), të ketë të montuar bazamentin e fiksimit të dokumenteve.	copë	120
29	Dosje me mekanizëm, kartoni, 5 cm	Dosje me mekanizëm A4 me fiksuese, 28x35x5 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me kuti, ngjyra të ndryshme, me unazë metalike. Ngjyra e kutise të jetë e njëjtë me ngjyrën e dosjes.	copë	1,870
30	Dosje me mekanizëm presimi	Dosje me mekanizëm, materiali PP (Polypropylen), të ketë të montuar bazamentin metalik për mbajtjen e dokumenteve. Duhet të jetë format A4.	copë	70
31	Dosje me mekanizëm, 7 cm	Dosje me mekanizëm, material karton i plastifikuar, me trashësi 7 cm. Të ketë të montuar bazamentin metalik për fiksimin e dokumenteve. Me ngjyra të ndryshme. Gjithashtu, të ketë një etiketë për identifikim të lehtë të kontekstit të dokumenteve përbërëse.	copë	5,360
32	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 2 cm	Dosje plastike me llastik, trashësia 2 cm, format A4. Mbyllet me ndihmën e një llastiku, në mënyrë që të ruajë sa më mirë materialet në brendësi si dhe për t'u lëvizur lehtësisht, me ngjyra të ndryshme.	copë	350
33	Dosje me 2 unaza, 2.5 cm	Format A4, materiali karton me mbështjellje te celefonuar, të jetë me 2 unaza. Gjerësia e dosjes të jetë 2.5 cm. (deri ne 5% marzh gabimi)	copë	180
34	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 3 cm	Dosje plastike me llastik, trashësia të jetë 3 cm, format A4, të ketë nga brenda kapak për fiksimin e materialeve dhe të mbyllet me llastik, me ngjyra të ndryshme.	copë	200
35	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 5 cm	Dosje plastike me llastik, trashësia 5 cm, format A4, të ketë nga brenda kapak për fiksimin e materialeve dhe të mbyllet me llastik, me ngjyra të ndryshme	copë	1,090

36	Dosje kartoni e thjeshtë	Të jetë material kartoni, përmasa 25x34 cm, me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave), gjerësia 9 cm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	84,949
37	Dosje arkive me lidhëse 15 cm	Të jetë karton i trashë, me gjerësi 15 cm, të ketë hapësirë për të ruajtur sa më shumë vëllim të jetë e mundur, me ngjyra të ndryshme.	copë	10,535
38	Dosje arkive kartoni me buton 6 cm	Të jetë karton i trashë, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të kete kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 35x24.5x6 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.	copë	690
39	Dosje arkive kartoni me buton 10 cm	Të jetë material me trashësi 1.1 mm, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të ketë kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 34x24x10 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.	copë	1,240
40	Dosje arkive kartoni buton 12 cm	Të jetë material kartoni, të ketë kapëse (percinë) për mbylljen e dosjes, në brendësi të jetë me veshë në anësore për mbajtjen e dokumentave. Përmasa 24.5x35x12cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	1,200
41	Dosje arkive kartoni buton 15 cm	Të jetë material me trashësi 1.1 mm, të ketë kapëse (percine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të ketë kapak fiksues me precina për fiksimin e materialeve në të dy krahët anësore, të jetë me përmasa 34x24x15 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me ngjyra të ndryshme.	copë	1,400

42	Dosje kartoni me llastik	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të ketë nga brenda veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave). Te mbyllet me llastik. Përmasat 24x34cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	16,600
43	Dosje kartoni me llastik 2 cm	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik të trashë për mbyllje, të ketë nga brenda veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) Përmasa 25x34.5x2cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	5,330
44	Dosje 4 unaza plastike, 3.5 cm	Dosje A4 me 4 unaza. Kapaku të ketë trashësinë 500-700 mic. Përmasa 25x31x3.5 cm (deri ne 5% marzh gabimi). Me ngjyra të ndryshme.	copë	150
45	Dosje kartoni me llastik 5cm	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik të trashë. Trashësia e llastikut 1.2cm, të jetë nga brenda me veshë në anësore, 2 copë lart/poshtë për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa e dosjes 25x34.5x 5 (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	340
46	Dosje kartoni me llastik 10cm	Dosja të jetë material kartoni, me llustër nga jashtë, të jetë me llastik, të jetë nga brenda me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa 25x34.5x10cm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	760
47	Dosje me kapak plastik me 2 kapëse	Dosja të jetë material plastik, të ketë nga brenda 2 kapëse për fiksimin e materialeve, kapakët të jenë me ngjyra të ndryshme. Përmasat e dosjes format A4.	copë	62
48	Dosje konference me kapse të fortë me logo	Dosje konference. E lehtë për t'u transportuar, përdoret për mbajtjen e materialeve të leksioneve apo fjalimeve të konferencave. Format A4. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë	74
49	Dosje konference me	Dosje konference. E lehtë për t'u transportuar, përdoret për mbajtjen e	copë	102

	kapse të fortë pa logo	materialeve të leksioneve apo fjalimeve të konferencave. Format A4.		
50	Dosje konference me kapak imitacion lëkure me xhep me logo	Kapaku të jetë me imitacion lëkure, format A4, të ketë xhep të brendshëm për mbajtjen e dokumentave dhe të ketë te stampuar logon e AK-së. Të jepen përmasat e logos dhe fotoja me ngjyra, dhe kjo e fundit të përcillet në formatin vektorial vetëm tek OE fitues.	copë	30
51	Dosje konference kapak imitacion lëkure me xhep pa logo	Kapaku të jetë me imitacion lëkure, format A4, të ketë xhep të brendshëm për mbajtjen e dokumentave.	copë	7
52	Dosje me 10 zarfa plastik	Të jetë me 10 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4. Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 10 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfit të brendshëm 35-40 mic	copë	110
53	Dosje me 30 zarfa plastik	Të jetë me 30 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4. Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 30 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfit të brendshëm 35-40 mic	copë	210
54	Dosje me 50 zarfa plastik	Të jetë me 50 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4. Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 50 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfit të brendshëm 35-40 mic	copë	300
55	Dosje me 80 zarfa plastik	Të jetë me 50 zarfa plastike për mbajtje dokumentash në format A4. Zarfat plastikë duhet të jenë të integruar në 80 ndarje në pjesën e brendshme. Zarfat të jenë të tejdukshëm që të mundësojnë lexueshmëri të dokumentave. Trashësia e zarfave të brendshëm 35-40 mic	copë	305

56	Dosje me buton 8 cm kartoni	Dosje kartoni per arkiv me buton, të jetë material kartoni, të ketë kapëse (perçine) për mbylljen e dosjes, në brendësi të jetë me veshë në anësore për mbyllje (mbajtjen e dokumentave) për fiksimin e materialeve. Përmasa 24.5x35x8cm (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	500
57	Dosje personeli	Dosje personeli, materiali PVC, ngjyra të ndryshme, me kapse metalike të brendshme, përmasat e dosjes 32 x 24 x 2 cm. Në pamjen ballore (kapakun e dosjes) të jetë e stampuar: Stema e Republikës së Shqipërisë, emri i institucionit përkatës sipas kërkesës, me madhësi shkrimi 12 dhe gërma kapitale. Në qendër të dosjes të shkruhet: Dosje Personeli (me madhësi shkrimi 14 dhe gërma kapitale). Në pjesën e poshtme të shkruhet nr. dosjes dhe në fund Emër, Atësia, Mbiemër. Dosja të mbyllet me dy llastiqe anësore në krahun e djathtë të saj. Në krahun e majtë të dosjes në pjesën e brendshme, të ketë 2 xhepa të brendshëm për fotografi të përmasave 9x12 cm dhe 4x6 cm. Në krahun e djathtë të dosjes, në pjesën e brendshme të ketë xhep me përmasat 30 x 15 cm, (deri ne 5% marzh gabimi).	copë	3,805
58	Fletore, 32 faqe	Format A4, të ketë minimumi 32 faqe, me vija ose me kutia, me ngjitje.	copë	125
59	Fletore, 32 faqe	Format A4, të ketë minimumi 32 fletë, me vija ose me kutia, të jetë me kapse/rrathë metalik në anësore.	copë	1
60	Fletore, 52 faqe	Format A5, të ketë minimumi 52 faqe, me vija ose me kutia, të jetë me ngjitje.	copë	210
61	Fletore, 52 faqe	Format A5, të ketë minimumi 52 fletë, me vija ose me kutia, të jetë me kapse/rrathë metalik në anësore.	copë	300
62	Fletore vizatimi	Të jetë me kapak kartoni, me lidhje me ngjitje në anësore ose me tel, numri i	copë	1

		fleteve të jetë minimumi 10 fletë. Ngjyra e fletës të jetë e bardhë.		
63	Fletë kartoni	Fletë kartonit (Tabak) përmasa 50x70cm, pesha 220 gr, (deri ne 5% marzh gabimi). Përdoret për të bërë vizatime ose printime të ndryshme. Letër cilësore, ngjyrë e bardhë.	copë	1
64	Kalendar tavoline	Kalendar tavoline me kapak të fortë të papërthyeshem me lidhje me spirale, me përmasa 29.8x10.5cm, deri ne 5% marzh gabimi, minimumi 53 fletë, 1 fletë të ketë një javë.	copë	632
65	Kapak kartoni	Kapak kartoni, format A4, me ngjyra të ndryshme. Pesha 270 gr/M2. Letra të mos jetë e riciklueshme, të qëndroje e rrafshët dhe të mos lëshojë pluhur pas printimit ose fotokopjimit. Pako 100 fletë.	fletë	306
66	Kapak luster	Kapak luster, format A4, me ngjyra të ndryshme, paketim deri në 100 fletë.	fletë	1
67	Kapak transparent për lidhje A4	Formati A4, i tejdukshëm. Kapaku të ketë trashësinë minimumi 150 mic. Pako 100 fletë.	fletë	6,346
68	Kuti arkive standard	Të ketë përmasa 18x28.5x40.5 cm (5% marzh gabimi), material kartoni i fortë dhe i trashë, me kapak.	fletë	17,320
69	Kub shënimesh me ngjitje	Kub shënimesh me ngjitje. Të jetë me ngjitje, përmasa 75x75, ngjyra të ndryshme, jo më pak se 400 fletë.	fletë	4,822
70	Kub plastik me letra shënimesh	Kub plastik që mban letra shënimesh pa ngjitje. Përmasa 90x90x50.	fletë	954
71	Bllok shënimesh me ngjitje, 100 fletë	Bllok shënimesh me ngjitje. Përmasa 76x127 mm, ngjyra e verdhë, jo më pak se 100 fletë.	copë	350
72	Ndarëse plastike për dosje 20 numra	Ndarëse për dosje të formatit A4, të jetë e numërizuar deri në 20 numra, material plastik (polipropilen), numrat të jenë me ngjyra të ndryshme.	copë	25
73	Ndarëse plastike për dosje 31 numra	Ndarëse për dosje të formatitit A4, të jetë e numërizuar deri deri në 31	copë	100

		numra, material plastik (polipropilen), numrat të jenë me ngjyra të ndryshme.		
74	Ndarëse për dosje, me shkronja alfabeti A-Z	Ndarëse për dosje, format A4, të ketë të radhitura në rend alafabetik shkronjat nga A-Z, material kartoni, të jenë me ngjyra të ndryshme.	copë	12
75	Ndarëse letre me 40 fletë	Ndarëse për letër, të jetë në përmasat 50x15 mm, me 4 ngjyra, me 40 fletë secila ngjyrë.	copë	2,400
76	Indeks Alfabetik, 70 fletë	Format A4, të ketë indeksi 36 gërma (sipas alfabetit), përmasat 29.7x21 cm, deri në 70 fletë, (deri ne 5% marzh gabimi)	copë	5
77	Zarfa 16x23 cm	Të jenë material letre, përmasat 16x23 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë me peshë 80gr/m2.	copë	910
78	Zarfa 12x18 cm	Të jenë material letre, përmasat 12x18 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë, me peshe 80gr/m2.	copë	24,510
79	Zarfa 26x36 cm	Të jenë material letre, përmasat 26x36 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë/kafe	copë	510
80	Zarfa 30x40 cm	Të jenë material letre, material cilësor përmasat 30x40 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje.	copë	5,560
81	Zarfa 30x44 cm	Të jenë material letre, material cilësor përmasat 30x44 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje.	copë	510
82	Zarfa për CD	Të jenë material letre, ngjyrë e bardhë, mbyllje me ngjitje, të përmbajnë një dritare të qartë për të identifikuar diskun brenda.	copë	14,303

83	Zarfa 11x23 cm	Të jenë material letre, me permasat 11x23 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyre e bardhë.	copë	124,396
84	Zarfa 19x26 cm	Të jenë material prej letre, me përmasat 19x26 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhë.	copë	78,059
85	Zarfa 23x33 cm (A4)	Të jenë material prej letre. Përmasat 23x33 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyre e bardhë.	copë	258,548
86	Zarfa format 44x36 cm	Të jenë material letre, përmasat 44x36 cm (deri ne 5% marzh gabimi), me mbyllje me ngjitje, ngjyre e bardhë.	copë	7,705
87	Zarfa 26 x 36 cm me ajër	Të jenë material letre, me shtresë (spesor me ajër) brenda. Përmasat 26 x 36 cm me mbyllje me ngjitje, ngjyrë e bardhe/kafe. (deri ne 5% marzh gabimi)	copë	1,280
88	Zarfa plastik me vrima	Material i hollë plastik, format A4, me vrima. Të dizenuar për të mbajtur brenda letra format A4. Një pako përmban 100 zarfe. Trashësia e zarfave të jetë minimumi 40 micron	copë	15,675
89	Zarfa letre speciale, Pergamena ose ekuivalent, ngjyrë krem (1 pako min 25 cope)	Zarfi material letre speciale me kartë në brendësi, karta në brendësi të jetë material kartoni i hollë, i qëndrueshem, ngjyrë kremi. Një pako të ketë minimumi 25 copë.	copë	1

Afatet e lëvrimit:

Afat i lëvrimit/dorëzimit të mallit do të bëhet nga lidhja e kontratës/ kontratave sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore përfituese deri në plotësimin e nevojave të tyre, në bazë të marrëveshjes kuadër.

LOTI 2 - BLERJE MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia e pritshme
1	Bateri 1.5 V të vogla AAA	Bateri 1.5 V të vogla AAA, Alkaline, për përdorim në pulte kondicioneri, pulte televizori, ora etj, afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	4,785
2	Bateri 1.5 V të vogla AA	Bateri 1.5 V të vogla AA, Alkaline, për përdorim në pulte kondicioneri, pulte televizori, ora, afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	3,933
3	Bateri të rikarikueshme 1.2V 2600m Ah	Bateri 1.2 V 2600m Ah, të vogla AA, Alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	100
4	Bateri SR 916SW, 1.5V	Bateri SR 916SW, 1.5V, në formë pllakete rrethore, Alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	1
5	Bateri V-357 1.5V	Bateri V-357 1.5V, në formë pllakete rrethore, alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	11
6	Bateri 6LR61 9V	Bateri 6LR61 9V, në formë drejtkëndore ose cilindrike, alkaline, për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	105
7	Bateri Litiumi 3V CR 2032	Bateri Litiumi 3V CR 2032 në formë pllakete rrethore ose cilindrike, drejtkëndore për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	70
8	Bateri Litiumi 3V CR 2430	Bateri Litiumi 3V CR 2430 në formë pllakete rrethore ose cilindrike, drejtkëndore për përdorime të ndryshme, me afat skadence minimumi 2 vjet.	copë	1
9	Bojë stilografi max 23ml	Bojë stilografi maksimumi 23 ml, të jetë me ngjyra të ndryshme.	shishe	1
10	Bojë vule blu, kuti plastike	Bojë për vulë ngjyrë blu, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30ml. Kutitë plastike.	shishe	252

11	Bojë vule e zezë, kuti plastike	Bojë për vulë ngjyrë e zezë, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30 ml. Kutit plastike.	shishe	1
12	Bojë vule e kuqe, kuti plastike	Bojë për vulë ngjyrë e kuqe, e përshtatshme për të gjitha llojet e vulave. Bojë ekologjikisht e pastër dhe rezistente. Boja vjen në paketim 30ml. Kutit plastike.	shishe	22
13	Bojëra uji	Bojëra uji me 12 ngjyra, me penel.	pako	1
14	Bojëra vaji	Bojëra vaji me 12 ngjyra, 12ml/tubi.	pako	1
15	Çantë plastike me ndarje brenda (minimumi 7 ndarje) A4	Çantë plastike me ndarje brenda, minimumi 7 ndarje për dokumentet A4, me doreza, lehtësisht e manovrueshme.	copë	4
16	Çantë dore me çelës e dorezë, imitacion lëkurë	Çantë kuadri, me çelës e me dorezë, solide, në formë drejtkëndore, material imitacion lëkure, ngjyra të ndryshme, me ndarje me xhepa në brendësi, mbyllje me togëz solide dhe të sigurt. E përshtatshme për dokumente dhe materiale të tjera.	copë	1
17	CD-R min 52X, 700 MB	CD-R minimumi 52X, 700 MB, përmasa standarde, të paketuara në kuti me 10 copë. Minimumi kapacitet 700 MB /80 minutash dhe shpejtësi regjistrimi minimumi 52X për regjistrim një herë. Të jetë rezistent ndaj pluhurave dhe ndaj ujit, gjithashtu duhet t'i rezistojnë ndryshimeve në temperaturë dhe lagështi. Të sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	kuti	7,900

18	CD-R min 40x90 800 MB, me kapak	CD-R 800 MB, përmasa standard, çdo CD me kapak. Minimumi kapacitet 800MB/90 minutash dhe shpejtësi regjistrimi deri në 40X për regjistrim. Të sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishëm, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	copë	534
19	CD-RW 8-10 x700 MB, me kapak	CD-RW, minimumi kapaciteti: 8-10X shpejtësi, 700 MB, përmasa standarde me kapak, e rishkrueshme. Sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishëm, ideale për të gjitha fotot dhe videot	copë	2,806
20	DVD-R, 16 x 4.7GB	Disqet optike sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishëm, ideale për të gjitha fotot dhe videot. Me shpejtësi 16x dhe kapacitet regjistrimi 4.7 GB, deri në dy orë video në një disk DVD-R. Të jetë rezistent ndaj pluhurave dhe ndaj ujit, gjithashtu duhet t'i rezistojnë ndryshimeve në temperaturë dhe lagështi. Të jenë në paketim bobinë me 10 copë. Paketimet duhet të jenë të dobishëm dhe mbrojtëse ndaj prekjeve për të garantuar mbrojtjen dhe sigurinë e disqeve.	bobinë	3,460
21	USB Flash Drive 16 GB 3.0	Emri i produktit: USB Flash Drive 16 GB 3.0, USB me kapacitet ruajtjes 16GB, Lloji i lidhësit: USB Type A. Prodhimi i USB-se (gjenerata): USB 3.0, Kapaciteti i ruajtjes: 16 Gigabyte, i përshtatshëm për sisteme të ndryshme operative, me përmasa dhe forma të ndryshme sipas brandeve që ekzistojnë në treg.	copë	352

22	USB 3.0, 32GB	USB me kapacitet 32GB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të të dhënave.	copë	195
23	USB 3.0, 64 GB	USB me kapacitet 64GB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të të dhënave.	copë	153
24	Hard drive i jashtëm 2.5", 1TB, USB 3.0	Hard drive i jashtëm 2.5", kapacitet 1 TB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	copë	46
25	Hard drive i jashtëm 2.5, 2TB, USB 3.0	Hard drive i jashtëm 2.5", kapacitet 2 TB, porta USB 3.0, sigurojnë ruajtje të sigurt dhe afatgjatë të skedarëve dhe dokumenteve të rëndësishme, ideale për të gjitha fotot dhe videot.	copë	53
26	Demograf për shkrim në xham	Shkruan, vizaton në çdo sipërfaqe xhami, ngjyra e bojës e zezë ose me ngjyra sipas kërkesës së AK-së.	copë	478
27	Dyll për vulosje zarfesh 50gr.	Të jetë ngjyrë e kuqe ose kafe sipas kërkesës së AK-së, për dyllosje zarfe letre.	shufra	5
28	Evidenciator	Evidenciator me ngjyra të ndryshme, maja minimumi 4.5 mm, të mos fshihet.	copë	1,683
29	Evidenciator 4 ngjyra	Të jetë në 4 ngjyra të ndryshme, me maja minimumi 4.5 mm, të mos fshihet.	pako	630

30	Flamur kombëtar atlas me thekë (90*140 cm)	Flamur kombëtar atlas me thekë, me përmasa (90*140 cm), të jetë copë cilësore.	copë	6
31	Flamur kombëtar atlas (90*140 cm)	Flamur kombëtar atlas pa thekë, me përmasa (90*140 cm), të jetë copë cilësore.	copë	4
32	Gërshëre zyre 20-25 cm, dorezë plastike	Gërshëre me dorezë plastike, me përmasa 20-25 cm.	copë	787
33	Gërshëre zyre 13-17 cm, dorezë plastike	Gërshëre me dorezë plastike, me përmasa 13-17 cm.	copë	180
34	Gërshëre tekstili metalike	Gërshëre metalike për përdorim tekstili	copë	1
35	Gjilpëra me kokë	Gjilpëra me kokë, kutia 30- 40gr	kuti	1
36	Goma fshirëse	Të jetë material gome. E përshtatshme për përdorime në zyrë, shkollë etj.	copë	682
37	Karta rrjeti	Karta rrjeti 10/100 mbps.	copë	20
38	Karte memorie SD 32GB	Karte memorie SD 32GB.	copë	22
39	Kapse aktesh Nr.3	Për kapje letrash, nr.3, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	2,401
40	Kapse aktesh Nr.4	Për kapje letrash, nr.4, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	3,010

41	Kapse akt.Nr.5	Për kapje letrash, nr.5, kutia me nga 100 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	5,389
42	Kapse aktesh me veshë 15mm	Kapse me veshë 15 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	782
43	Kapse aktesh me veshë 19mm	Kapse me veshë 19 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	5,323
44	Kapse aktesh me veshë 25mm	Kapse me veshë 25 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	5,353
45	Kapse aktesh me veshë 32mm	Kapse me veshë 32 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	1,351

46	Kapse aktesh me veshë 41mm	Kapse me veshë 41 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	3,834
47	Kapese aktesh me veshë 51mm	Kapse me veshë 51 mm, kutia me nga 12 copë, metalike, e fortë dhe me konstrukt të qëndrueshëm. E përshtatshme për të kapur disa fletë bashkë për një organizim më të mirë të dokumenteve.	kuti	4,468
48	Kalkulator 16 digit	Makinë 16 digit, me memorie, me të gjitha opsionet e llogaritjes, dritare lehtësisht e lexueshme. Me përmasa 208x163x40mm (5% marzh gabimi).	copë	53
49	Kalkulator 12 digit	Makinë llogaritëse 12 shifrore, me përmasa minimumi 208x163x40mm (5% marzh gabimi).	copë	220
50	Korrektor stilo blister	Korrektor 7 ml (+/-1 ml). Për përdorime të ndryshme, me tharje të shpejtë.	copë	1,476
51	Korrektor me furçë	Korrektor me furçë. Për përdorime të ndryshme, me tharje të shpejtë.	copë	450
52	Kosha zyre plastik	Kosh plastik për letra, 11 litra	copë	50
53	Kosha zyre metalik	Kosh metalik për letra, 11 litra	copë	280
54	Hapëse vrimash me 2 vrima 10 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/ metal, të shpojë deri në 10 fletë.	copë	5
55	Hapëse vrimash me 2 vrima 30-40 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/ metal, të shpojë 30-40 fletë.	copë	1
56	Hapëse vrimash me 2 vrima, 40-60 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/ metal, me vizore, të shpojë 40- 60 fletë	copë	53

57	Hapëse vrimash me 2 vrima 100 fletë	Hapëse vrimash me 2 vrima, material plastik/metal, me vizore dhe kontenier për pritjen e mbetjeve, te shpoje minimumi 100 fletë.	copë	5
58	Hartë e Shqipërisë 100x70 gjeografike	Të jetë material letre cilësore, me sinjalistikën e nevojshme të kërkuar dhe përcaktuar nga Autoriteti Kontraktor. Përmasat 100x70cm.	copë	1
59	Heqëse teli pincë	Të ketë formën standarde, madhësi normale, me sustë, me siguresë. Të jetë material inoxi, të ketë formën e pincës. Të shërbeje për të hequr telat nga dokumentat pa i dëmtuar.	copë	433
60	Marker për dërrasë të zezë ose color	Marker për dërrasë e zezë ose të ndryshme, maje minimumi 2 mm.	copë	390
61	Marker permanent Kuti 4 ngjyrëshe	Marker permanent kuti 4 ngjyrëshe.	pako	110
62	Marker për CD e zezë ose color	Marker për CD e zezë ose ngjyra të ndryshme, me 2 anë 0.5-1mm.	copë	550
63	Makinë kapëse minimumi 450 fletë (25 fletë njëherësh)	Makinë për lidhje dokumentesh. Kap 25 fletë njëherësh, të lidhë minimumi 450 fletë. Deri në 500.	copë	1
64	Makina grirëse me kosh, dokumentesh të mëdha.	Makinë grirëse me kosh dokumentesh të mëdha. Me kapacitet min 10 min 60 fletë njëherësh, Të grijë CD, kartë krediti, kapëse, tela.	copë	18
65	Makinë heqëse teli e vogël	Heqëse teli flutur, të jetë material metalik, me veshje plastike, të ketë formën standarde, madhësi e vogël, me sustë.	copë	513
66	Makinë qepje dokumentesh (N10)	Makinë qepje dokumentesh N.10. Material plastik + metal.	copë	78
67	Makinë qepje dokumentesh (24/6)	Makinë për qepje dokumentesh, standardi 24/6, të kapë minimumi 25 fletë. Materiali plastik/metal.	copë	559

68	Makinë qepje dokumentesh (23/20) tavoline	Makinë për qepje dokumentesh, me tela 23/20, të kapë minimumi 180 fletë. Materiali plastik/metal.	copë	58
69	Mbajtëse kancelarie për mjete	Mbajtëse kancelarie që rrotullohet të ketë minimumi 12 mjete pune, (laps, gome, vizore, gërshërë, stilolaps, thikë për prerje, kapëse aktesh etj.)	copë	493
70	Mbajtëse dokumentesh horizontale	Të jetë material plastik me ngjyra të ndryshme Të shërbejë për të vendosur dokumentat e përdorimit të përditshëm dhe të jetë e përshtatshme për zyra.	copë	130
71	Mbajtëse plastike dokumentesh vertikale	Të jetë material plastik me ngjyra të ndryshme Të shërbejë për të vendosur dokumentat në formë vertikale, për përdorim të përditshëm dhe të jetë e përshtatshme për zyra.	copë	50
72	Mbajtëse dokumentesh 4 sirtarë me çelës	Mbajtëse dokumentesh 4 sirtarë me çelës. Për mbajtje dokumentash format A4.	copë	164
73	Mbajtëse kartëvizitash tavoline	Mbajtëse për kartëvizita, transparente ose jo, material plastik, i qëndrueshëm.	copë	20
74	Makinë qepëse aktesh 100 fletë	Makinë qepëse aktesh, të kapë minimumi 100 fletë.	copë	160
75	Makinë qepëse aktesh	Makinë qepëse aktesh, të kapë minimumi 220 fletë.	copë	115
76	Makinë qepese 24/6	Makinë qepëse aktesh 24/6, material metal + plastike. Të kapë minimumi 25 fletë.	copë	954
77	Mbajtëse CD	Mbajtëse CD me kapacitet deri në 10 CD.	copë	1

78	Mbajtëse Nadirbandi standard	Mbajtëse 9x4.5x4cm, për nadirban 18x18. Marzh gabimi 5%.	copë	100
79	Lapsa me ngjyra vizatimi druri	Lapsa me ngjyra vizatimi druri, grafiti i ngjyrosur të jetë i mbështjellë nga druri dhe i lehtë për përdorim. Të jenë të përshtatshëm për të ngjyrosur në sipërfaqe të ndryshme të letrës. Pako me minimumi 6 copë (lapsa me ngjyra të ndryshme).	pako	1
80	Lapsa me gome HB	Laps grafiti me gomë për përdorim të përgjithshëm me fortësi HB. Të jetë pako me 12 copë.	pako	2,867
81	Portamina 0,5mm plastike	Portaminë, me strukturë prej materiali plastik rezistent, me majë 0.5 mm.	copë	100
82	Portamina 0.7 mm plastike	Portaminë me strukturë prej materiali plastik rezistent, me majë 0.7 mm.	copë	220
83	Maja portamine 0.5mm	Maja portamine 0.5 mm, diametri nominal i majës prej plumbi të jetë min 0.5 mm me fortësi HB.	kuti	25
84	Maja portamine 0.7mm	Maja portamine 0.7 mm, diametri nominal i majës prej plumbi të jetë min 0.7 mm me fortësi HB.	kuti	25
85	Plastelinë	Plastelinë me pako minimumi 500 gr, lehtësisht e punueshme, ngjyra të ndryshme.	copë	50
86	Prerëse lapsash plastike me depozitë	Prerëse lapsi, forma katror dhe konike, me depozitë për mbetje, me një fole prerëse.	copë	483

87	Pineska me kokë të sheshtë	Me maje metalike, me kokë të sheshtë, kutia minimumi 50 copë.	kuti	10
88	Pineska me kokë të lartë me ngjyra	Me maja me ngjyra, koka e mbuluar material plastik, kutia minimumi 50 copë.	kuti	26
89	Rapidograf 0,2 mm	Të jetë me majë 0.2 mm, me ngjyra të ndryshme, shkrimi rapid, të jetë cilësor, me kapak.	copë	70
90	Rapidograf 0.3 mm	Të jetë me majë 0.3 mm, me ngjyra të ndryshme, me hapje/mbyllje, shkrimi rapid, me kapak.	copë	1
91	Rapidograf 0.5 mm	Të jetë me majë 0.5 mm, me ngjyra të ndryshme, shkrimi rapid, me kapak.	copë	300
92	Set tavoline lëkure, minimumi 5 pjesë	Set tavoline, imitacion lëkurë, minimumi të ketë 5 pjesë. Të gjitha pjesët e setit të kenë të njëjtin material, dizajn dhe ngjyrë.	set	60
93	Sfungjer tablele magnetike	Fshirëse për tabelë magnetike.	copë	25
94	Sfungjer për lagie gishti 8cm	Sfungjer për lagie gishti, 8 cm.	copë	135
95	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 8 gr	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, për materiale të ndryshme, 8 gr (+/- 1 gr). Mos të përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër.	copë	50
96	Ngjitës letre (Stik i bardhë) 21 gr	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, 21 gr (+/- 1 gr). Mos të përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër.	copë	110
97	Stik i bardhë 40gr	Ngjitës letre, i bardhë, në formë buzëkuqi, 40 gr (+/- 1 gr). Mos të përmbajë elementë të dëmshëm, i përshtatshëm për letër dhe karton	copë	607

98	Stilolapsa të thjeshtë me kapak	Stilolapsa me kapak të thjeshtë, i veshur me material plastik, ngjyra të ndryshme.	copë	14,101
99	Stilolaps 0.5 mm me ngjyra të ndryshme	Stilo, 0.5 mm (+/-1 mm), me ngjyra të ndryshme	copë	375
100	Stilolaps 0.7 mm me ngjyra të ndryshme	Stilo 0.7 mm me ngjyra të ndryshme. Majë metalike gjilpërë 0.7 mm.	copë	525
101	Stilolaps me gomë	Stilolaps që fshihet me gomë, me majë 0.7 mm.	copë	130
102	Stilolaps me xhel blu	Stilolaps me xhel blu, majë 0.7 mm.	copë	4,500
103	Stilograf	Stilograf, me hapje, bojë blu, me depozitë.	copë	400
104	Stilolaps rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	Me majë 0.5mm me kapëse metalike.	copë	1,586
105	Stilolapsa me logo	Trup i bardhë ose gri me sustë, me logo sipas kërkesës së AK-së.	copë	120
106	Stilolaps ballpoint	Stilolaps ballpoint (majë e rrumbullakët), ngjyra të ndryshme, me kapak rrotullues.	copë	4,000
107	Stilolaps cilësor për lidhje marrëveshje	Stilolaps me majë 0.7 mm. Me bojë xhel, me ngjyra të ndryshme, me kapak.	copë	1,185
108	Spango për lidhje dokumentesh	Spango materiali prej lini natyral e bën të ketë qëndrueshmëri dhe të jetë i lehtë në përdorim. Ka përdorime të ndryshme ndër to dhe për lidhjen e dokumenteve. Përmasa minimumi 38 m dhe peshë min 100 gr.	copë	40

109	Shirit ngjitës	Shirit ngjitës, normal, përmasa minimumi 45 mm x 40 m.	copë	116
110	Shirit ngjitës, letër i bardhë	Shirit ngjitës, letër e bardhe, përmasa minimumi 50 mm x 65 m.	copë	162
111	Shirit adeziv plastik për ndarëse	Ndarëse PL 45 x 12 mm me 5 ngjyra nga 25 fletë.	copë	700
112	Shirit adeziv letër për ndarëse	Ndarëse letre 50 x 15 mm, me 5 ngjyra nga 100 fletë për secilën ngjyrë.	copë	1
113	Shirit ngjitës transparent	Shirita ngjitës, adeziv, transparent, minimumi 15mm x 10m.	copë	130
114	Shirit ngjitës transparent	Shirit ngjitës, transparent, përmasa minimumi 15mm x 33m.	copë	303
115	Tabelë portative prezantimi me mekanizëm (70 cm*100 cm)	Tabela të mëdha me fushë të bardhë, me përmasa minimumi 70 cm me100 cm. Të përshtatshme për të vendosur letër kur është e nevojshme, gjithashtu mund të shkruhet me markera. Me mekanizëm. Mekanizmi lehtësisht i përdorshëm dhe i përshtatshëm për t'u ulur ose ngritur në lartësinë që nevojitet.	copë	14
116	Tabelë portative prezantimi pa mekanizëm (70 cm*100 cm)	Tabela të mëdha me fushë të bardhë, me përmasa minimumi 70 cm me100 cm. Të përshtatshme për të vendosur letër kur është e nevojshme, gjithashtu mund të shkruhet me markera. Pa mekanizëm.	copë	2
117	Tampon vule i mesëm	Ngjyra blu të jetë në kuti metalike, përmasa minimumi 8x12cm.	copë	84
118	Tampon vule i madh	Ngjyra blu të jetë në kuti metalike, përmasa minimumi 9.5x14.5cm.	copë	64

119	Tela për makina kapëse aktesh 23/8	Tela për makina kapëse aktesh 23/8.	kuti	1
120	Tela për makina kapëse aktesh 23/15	Tela për makina kapëse aktesh 23/15.	kuti	450
121	Tela Makine 10	Tela për makina kapëse, nr 10.	kuti	281
122	Tela për makina kapëse aktesh 24/6	Tela për makina kapëse aktesh 24/6.	kuti	3,832
123	Tela për makina kapëse aktesh 23/10	Tela për makina kapëse aktesh 23/10.	kuti	421
124	Tela Makine 23/20	Tela Makinë 23/20.	kuti	661
125	Tela Makine 23/23	Tela Makinë 23/23.	kuti	200
126	Thika të mesme	Thika të mesme, të jetë me prerëse të lëvizshme, me shinë me fiksues, material plastik nga jashtë, të jetë e mprehtë për përdorim për prerje kartoni, fletët transparente etj.	copë	2
127	Thika hapje zarfesh metalike	Thikë për hapje zarfesh, me dorezë plastike. Gjatësia minimumi 25 cm.	copë	40
128	Ulluk plastik për lidhje 3mm	Të jetë material plastik, format A4, gjerësia 3 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
129	Ulluk plastik lidhje 4 mm	Te jetë material plastik, gjerësia 4 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
130	Ulluk Plastik për lidhje 6 mm	Te jetë material plastik, gjerësia 6 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
131	Ulluk plastik lidhje 8 mm	Të jetë material plastik, gjerësia 8 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
132	Ulluk plastik lidhje 11mm	Të jetë material plastik, format A4, gjerësia 11 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	48
133	Ulluk plastik lidhje 12mm	Të jetë material plastik, gjerësia 12 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1

134	Ulluk plastik lidhje 15mm	Të jetë material plastik, gjerësia 15 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	60
135	Ulluk plastik lidhje 18mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 18mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
136	Unazë plastike 6mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 6 mm , ngjyra të ndryshme.	copë	1
137	Unazë plastike 8mm	Unaze plastike, nr 8 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
138	Unazë plastike 10mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 10mm, ngjyra të ndryshme.	copë	20
139	Unazë plastike 12mm	Unazë plastike nr 12 mm, ngjyra të ndryshme, material plastik cilësor. Format A4.	copë	32
140	Unazë plastike 14mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 14 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	100
141	Unazë plastike 16mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 16 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	20
142	Unazë plastike 18mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 18 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	20
143	Unazë plastike 25mm	Të jetë material plastik, Format A4, gjerësia 25 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	30
144	Unazë plastike 28mm	Te jetë material plastik, Format A4, gjerësia 28 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
145	Unazë plastike 22mm	Te jetë material plastik, Format A4, gjerësia 22 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
146	Unazë plastike 20mm	Te jetë material plastik, Format A4, gjerësia 20 mm, ngjyra të ndryshme.	copë	1
147	Vinovil minimumi 100-120 gr.	Vinovil minimumi 100 - 120 gr, ngjitës i bardhe, për përdorim të gjerë, dru, PVC, tekstil, qelq, letër, karton etj Mos të përmbajë elementë të dëmshëm.	shishe	349
148	Vinovil (1 kovë 1 kg)	Vinovil 1 kg, ngjitës i bardhë, për përdorim për ngjitje letër, kompensate. Mos të përmbajë elementë të dëmshëm.	copë	1

149	Vinovil 500 gr	Vinovil 500 gr, ngjitës i bardhë, për përdorim për ngjitje letër, kompensate. Mos të përmbajë elementë të dëmshëm.	shishe	28
150	Vizore 30 cm	Vizore plastike 30 cm, e shkallëzuar në milimetra dhe cm, material plastik i përkulshëm.	copë	182
151	Vizore 50 cm	Vizore plastike 50 cm, e shkallëzuar në milimetra dhe cm, material plastik i përkulshëm.	copë	16
152	Vizore plastike 40 cm	Vizore plastike 40 cm, e shkallëzuar në milimetra dhe cm, material plastik i përkulshëm.	copë	36
153	Zinxhirë për bexho	Zinxhirë me kokrriza për bexho, ngjyrë metalizato.	copë	1
154	Kordon për bexho	Material cope, me kapëse metalike 1.5mm	copë	1
155	Makinë qepje dokumentesh (24/6) në forme gershere	Makinë për qepje dokumentesh, standardi 24/6 në forme pince. Materiali metalik. Të kapë minimumi 30 fletë. Permasa: minimumi 17.5 cm.	copë	20

Afatet e lëvrimit:

Afat i lëvrimit/dorëzimit të mallit do të bëhet nga lidhja e kontratës/ kontratave sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore përfituese deri në plotësimin e nevojave të tyre, në bazë të marrëveshjes kuadër.

LOTI 3 – BLERJE LETËR

Nr.	Emërtimi	Specifikimet teknike	Njësia	Sasia e pritshme
1	Letër fotokopje, 80gr/m2	Përmasa 29.7x210, A4.-Lëmueshmëria: 80-130 ml/min.-Lagështia: 3.5-4.5%. - Trashësia: 103-115 µm. - Dukshmëria:>94%.-Shkëlqimi: 101-115%.-CIE bardhësia: 148-170.-Të plotësojë standardet që letra të mbahet për kohë të gjatë në arkivë sipas ISO-s 9706 ,80 gr/m2	risma 500 fletë	69,761.00
2	Letër fotokopje, 80gr/m2 A4	Përmasa A4 (297mm x 210mm); - Lëmueshmëria 100-150ml/min sipas ISO 8791; - Lagështia 3-4% sipas ISO 287; - Trashësia 109-115 µm sipas ISO 534; - Dukshmëria (Opacity) >94% sipas ISO 2471; - Shkëlqimi 106-115% sipas ISO 2470-2; - CIE Bardhësia 158-175 sipas ISO 11475	risma 500 fletë	10,600.00
3	Letër fotokopje, 80gr/m2 A3	Përmasa A3 (420 mm x 297 mm); - Lëmueshmëria 100-150ml/min sipas ISO 8791; - Lagështia 3-4% sipas ISO 287; - Trashësia 109-115 µm sipas ISO 534; - Dukshmëria (Opacity) >94% sipas ISO 2471; - Shkëlqimi 106-115% sipas ISO 2470-2; - CIE Bardhësia 158-175 sipas ISO 11475	risma 500 fletë	35.00
4	Letër fotokopje, 120gr/m2	Letër fotokopje A4, 120gr/m2 me ngjyra të ndryshme	risma 250 fletë	38.00
5	Letër fotokopje, 100gr/m2	Letër fotokopje A4, 100gr/m2 ngjyra e bardhë.	risma 500 fletë	20.00
6	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	Letër fotokopje A4, 80gr/m2 me ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	2,060.00
7	Letër fotokopje 160gr/m2	Letër fotokopje A4,160gr/m2 me ngjyra të ndryshme, pako me 250 fletë.	risma 250 fletë	20.00
8	Letër fotokopje për kartvizita	Letër fotokopje A4 për kartvizita 200gr/m2, pako me 250 flete.	risma 250 flete	1.00

9	Letër fotokopje për kartvizita	Letër fotokopje A4 për kartvizita 270 gr/m2.	risma 100 flete	5.00
10	Letër fotokopje A0	Letër rulon për fotokopje 914mmx175m, 80gr/m2.	rulon	1.00
11	Letër me 5 ngjyra	Letër për fotokopje me ngjyra A4, 80gr/m2.	risma 500 fletë	24.00
12	Letër me 5 ngjyra x 50 fletë	Leter per fotokopje me ngjyra A4, 80gr/m2, 250 fletë (5 ngjyra x 50fletë)	risma 250 fletë	110.00
13	Letër fotokopje A3	Letër fotokopje A3, 80gr/m2 ngjyra e bardhë.	risma 500 fletë	315.00
14	Letër fax	Letër rulon per fax 30m.	rul	1.00
15	Letër fotografike	Letër për fotografi A4 (pako me 150 fletë).	pako	100.00
16	Letër flip-cart	Letër e bardhë, offset per flip-cart, 70 gr/m2, 70cm x 100cm.	fije	1.00
17	Letër shtypshkrimi	Letër shtypshkrimi 61x86, 70gr/m2, e bardhë.	fletë	1.00
18	Leter ploteri	Letër ploteri rulon, 914mmx50m, 80gr.	rul	100.00
19	Karton 270 gr	Karton me ngjyra te ndryshme, format A4, 270 gr., Risma me 100 fletë	risma 100 fletë	35.00
20	Karton 350 gr	Karton me ngjyra te ndryshme, format A4, 350 gr.	fletë	20.00
21	Karton 250 gr/m2	Karton 61x86, 250 gr/m2	fletë	20.00
22	Letër adezive	Letër adezive e bardhe, 70x100cm. Pako 100 fletë.	fletë	142.00
23	Letër traktor	Letër e bardhe për printer matricor përmasa 24cm x 11" kuti me 2000 fletë.	kuti	1.00
24	Letër për numrin e rradhës	Leter e bardhe rulon me gjerësi 80mm dhe gjatesi 30mt, pesha e letres 55gr/m2.	copë	1,500.00
25	Letër karboni/vetëkopjuese	Leter karboni A4, për kopje dokumentash deri 2 flete, të mos krijojnë zhytje/vjellje në leter, të jete reziztuese ndaj lagështirës dhe gjate punës. Pako me 50 fletë.	pako	12.00
26	Letër ambalazhi	Letër ambalazhi me ngjyrë sipas kërkesës së AK-së, 50cmx70cm.	copë	1.00

27	Letër dymo letratag	Letër dymo letratag, me permasa 12mm x 4m.	copë	1.00
28	Letër plastifikimi	Letër standart për plastifikim, A4 reziztente ndaj lageshtires. Pako me 100 fletë.	pako	41.00
29	Letër kimike për aplikim, me 3 kopje	Letër kimike me 3 kopje për printer matricor, përmasa 24cm x 11" kuti me 2100 fletë.	kuti	1.00
30	Leter pergamena fildishi A4	Letër speciale (pergamena) ngjyre krem, fildish, sipas kërkesës së AK-së A4, 190gr (pako me 50 fletë).	pako	1.00
31	Etiketa adezive të mëdha	Etiketa adezivite të mëdha, në kuti, kutia me 100 fletë A4.	kuti	2,164.00
32	Fletë transparente fotokopje	Fletë transparente për fotokopje, A4. Të jetë e përshtatshme për printim në të dyja anët (100 fletë për pako).	pako	1.00

Afatet e lëvrim:

Afat i lëvrim/dorëzimit të mallit do të bëhet nga lidhja e kontratës/ kontratave sipas kërkesave të Autoriteteve Kontraktore përfituese deri në plotësimin e nevojave të tyre, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Shtojca 8.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT**1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT****OFERTUESI DEKLARON SE:**

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortak, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendim i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërket për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të Pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.

k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar.

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, **sipas Shtojcës 9.**

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetëdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet:

- Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.
- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

LOTI 1 – BLERJE MATERIALE KANCELARIE ME BAZË LETRE

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas Shtojcës 9;

b. Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 4;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar se operatorët ekonomikë kanë kapacitetin e nevojshëm ekonomik dhe financiar për të zbatuar kontratën, duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2021, 2022, 2023), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit të lotit që prokurohet. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të bilanceve të 3(tre) viteve të fundit financiare (2021, 2022, 2023) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore që tregojnë raporte ndërmjet aktivitetit dhe pasivit. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës dhe faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

2.3.2. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë certifikatën **ISO 9001:2015 “Mbi Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë” / ose ekuivalent** (të vlefshme në datën e zhvillimit të tenderit), në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.3. Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë certifikatën **ISO 14001:2015 “Mbi Sistemet e Menaxhimit të Mjedisit” / ose ekuivalent** (të vlefshme në datën e zhvillimit të tenderit), në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.4. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një **deklaratë** me anë të së cilës merr përsipër të kryejë **shërbimin e transportit** të mallit në adresat përkatëse të autoriteteve kontraktore përfituese, sipas përcaktimeve në këto dokumente tenderi.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të disponojë **1 (një) mjet për transportin e mallrave** objekt prokurimi, i cili mund të jetë në pronësi/qera/huapërdorje.

Për sa më sipër operatori ekonomik duhet të vetëdeklarojë të dhënat për mjetin sipas formatit të mëposhtëm:

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Statusi
1			Pronesi/qera/huapërdorje

- Për mjetin në pronësi duhet të paraqitet çertifikata e pronësisë, ndërsa për mjetin e marrë me qera/huapërdorje duhet të paraqitet kontrata noteriale përkatëse e vlefshme.
- Për mjetin në pronësi/qera/huapërdorje duhet të paraqitet edhe leje qarkullimi, çertifikata e kontrollit teknik (e vlefshme), siguracioni i detyrueshëm i mjetit (i vlefshëm).

Shënim: Kriteri Nr.2.3.5 konsiderohet i permbushur me plotësimin e formularit të vetedeklarimit shtojca 9. Dokumentet e kerkuara me siper do te paraqiten nga OE te sukseshem ne MK, por perpara publikimit te njoftimit te fituesit dhe nisjes se afateve te ankimit ose nese kerkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

2.3.6 Operatori ekonomik, për të realizuar shërbimin e transportit me qëllim shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në destinacion, duhet të këtë të punësuar minimalisht 2 (dy) punonjës , si më poshtë:

Stafi	Nr.
Shofer	1
Punëtor i thjeshtë	1
Total	2

Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore ku të specifikohet numri i punonjësve për muajin e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.
- Listëpagesa e Kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të konfirmuara nëpërmjet formës elektronike nga organet tatimore për muajin e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.
- Lejen përkatëse të drejtimit të mjetit (e vlefshme)

Shënim: Në lidhje me kërkesën që OE duhet të disponojë 1 (një) person me profesionin shofer që disponon lejen përkatëse të drejtimit të mjetit dhe 1(një) punëtor të thjeshtë, duhet të jenë të regjistruar

në listpagesat e shoqërisë dhe mund të realizojë me sukses shërbimin e transportit të mallrave objekt prokurimi brenda afateve të ekzekutimit të kontratës.

Kriteri Nr.2.3.6 do të konsiderohet i përmbushur me plotesimin e formularit të vetedëklarimit shtojca 9. Dokumentet e kerkuara me siper do te paraqiten nga OE te sukseshem ne MK, por perpara publikimit te njoftimit te fituesit dhe nisjes se afateve te ankimit ose nese kerkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

2.3.7 Operatori ekonomik duhet te paraqesë mostrat te cilat duhet të jenë në përputhje me specifikimet teknike në DST, për artikujt e listuar si më poshtë:

Nr. Rendor sipas Shtojcës 6	Emërtimi i artikullit	Njësia	Sasia e mostrës
2	Axhendë ditore afërsisht 14.2x20.5 cm pa logo	copë	1
6	Bexho PVC me clip metalik	copë	1
9	Bllok A4 me kapak, imitacion lëkure	copë	1
18	Bllok A5 imitacion lëkure me 100 fletë	copë	1
20	Bllok shënimesh me material adeziv 75x127mm	copë	1
25	Dosje firme me logo	copë	1
27	Dosje me mekanizëm, 7cm	copë	1
31	Dosje me mekanizëm, 7 cm	copë	1
35	Dosje plastike (e plastifikuar) me llastik, 5 cm	copë	1
36	Dosje kartoni e thjeshtë	copë	1
37	Dosje arkive me lidhëse 15 cm	copë	1
41	Dosje arkive kartoni buton 15 cm	copë	1
42	Dosje kartoni me llastik	copë	1
43	Dosje kartoni me llastik 2 cm	copë	1
55	Dosje me 80 zarfa plastik	copë	1
57	Dosje personeli	copë	1
68	Kuti arkive standard	copë	1
69	Kub shënimesh me ngjijtje	copë	1
75	Ndarëse letre me 40 fletë	copë	1
85	Zarfa 23x33 cm (A4)	copë	1
87	Zarfa 26 x 36 cm me ajër	copë	1

- Mostrat duhet të paraqiten ditën dhe orën e zhvillimit të procedurës së prokurimit në ambientet e OBP-së, në adresën "Rruga "Reshit Collaku", Godina Nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)"
- Mostrat duhet të përputhen me cilësimet e dhëna në specifikimet përkatëse.
- Mostrat duhet të markohen me numrin rendor sipas shtojcës nr. 6 "Formulari i Specifikimeve teknike" të dokumenteve të tenderit.
- Mosparaqitja e mostrave është kusht për skualifikim.

2.3.8 Për artikujt për të cilët nuk janë kërkuar mostra (sipas renditjes në shtojcën nr. 6 "Formulari i specifikimeve teknike"), operatori ekonomik duhet të paraqesë katalog / skedë teknike,

të lëshuara/publikuara nga prodhuesi, ku të evidentohen artikujt e ofruar dhe specifikimet korresponduese, me qëllim verifikimin e përputhshmërisë së tyre me dokumentet e tenderit.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

LOTI 2 - BLERJE MATERIALE KANCELARIE TË TJERA ZYRE

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas **Shtojcës 9**;

b. Sigurimin e Ofertës, sipas **Shtojcës 4**;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar se operatorët ekonomikë kanë kapacitetin e nevojshëm ekonomik dhe financiar për të zbatuar kontratën, duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2021, 2022, 2023), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se 40% e fondit limit për lotin e dytë. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a. Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës dhe faturat tatimore të shitjes të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.
- b. Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuar sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruara në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasitë e mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë certifikatën **ISO 9001:2015 “Mbi Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë” / ose ekuivalent** (të vlefshme në datën e zhvillimit të tenderit), në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë certifikatën **ISO 14001:2015 “Mbi Sistemet e Menaxhimit të Mjedisit” / ose ekuivalent** (të vlefshme në datën e zhvillimit të tenderit), në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuar nga një organ

i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një **deklaratë** me anë të së cilës merr përsipër të kryejë **shërbimin e transportit** të mallit në adresat përkatëse të autoriteteve kontraktore përfituese, sipas përcaktimeve në këto dokumente tenderi.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të disponojë **1 (një) mjet për transportin e** mallrave objekt prokurimi, i cili mund të jetë në pronësi/qera/huapërdorje.

Për sa më sipër operatori ekonomik duhet të vetëdeklarojë të dhënat për mjetin sipas formatit të mëposhtëm:

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Statusi
1			Pronesi/qera/huapërdorje

- Për mjetin në pronësi duhet të paraqitet certifikata e pronësisë, ndërsa për mjetin e marrë me qera/huapërdorje duhet të paraqitet kontrata noteriale përkatëse e vlefshme.
- Për mjetin në pronësi/qera/huapërdorje duhet të paraqitet edhe leje qarkullimi, certifikata e kontrollit teknik (e vlefshme), siguracioni i detyrueshëm i mjetit (i vlefshëm).

Shënim: Kriteri Nr.2.3.5 do të konsiderohet i përmbushur me plotesimin e formularit të vetëdeklarimit shtojca 9. Dokumentet e kërkuara me sipër do të paraqiten nga OE të sukseshëm në MK, por përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit ose nëse kerkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

2.3.6 Operatori ekonomik, për të realizuar shërbimin e transportit me qëllim shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në destinacion, duhet të ketë të punësuar minimalisht 2 (dy) punonjës, si më poshtë:

Stafi	Nr.
Shofer	1
Punëtor i thjeshtë	1
Total	2

Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

-Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore ku të specifikohet numri i punonjësve për muajin e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.

-Listëpagesa e Kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të konfirmuara nëpërmjet formës elektronike nga organet tatimore për muajin e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.

-Lejen përkatëse të drejtimit të mjetit (e vlefshme)

Shënim: Në lidhje me kërkesën që OE duhet të disponojë 1 (një) person me profesionin shofer që disponon lejen përkatëse të drejtimit të mjetit dhe 1(një) punëtor të thjeshtë, duhet të jenë të regjistruar në listpagesat e shoqërisë dhe mund të realizojë me sukses shërbimin e transportit të mallrave objekt prokurimi brenda afateve të ekzekutimit të kontratës.

Kriteri Nr.2.3.6 konsiderohet i permbushur me plotesimin e formularit te vetedeklarimit shtojca 9. Dokumentet e kerkuara me sipër do te paraqiten nga OE te sukseshem ne MK, por perpara publikimit te njoftimit te fituesit dhe nisjes se afateve te ankimit ose nese kerkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

2.3.7 Operatori ekonomik duhet te paraqesë mostrat te cilat duhet të jenë në përputhje me specifikimet teknike në DST, për artikujt e listuar si më poshtë:

Nr. Rendor sipas Shtojcës 6	Emërtimi i artikullit	Njësia	Sasia e mostrës
17	CD-R min 52X, 700 MB	kuti	1
19	CD-RW 8-10 x700 MB, me kapak	copë	1
20	DVD-R, 16 x 4.7GB	bobinë	1
21	USB Flash Drive 16 GB 3.0	copë	1
28	Evidenciator	copë	1
41	Kapse akt.Nr.5	kuti	1
49	Kalkulator 12 digit	copë	1
50	Korrektor stilo blister	copë	1
59	Heqëse teli pincë	copë	1
62	Marker për CD e zezë ose color	copë	1
69	Mbajtëse kancelarie për mjete	copë	1
80	Lapsa me gome HB	copë	1
102	Stilolaps me xhel blu	pako	1
104	Stilolaps rapid, lantu ose ekuivalenti i tij.	copë	1
106	Stilolaps ballpoint	copë	1
111	Shirit adeziv plastik për ndarëse	copë	1
147	Vinovil minimumi 100-120 gr.	shishe	1
155	Makinë qepje dokumentesh (24/6) ne forme gershere	copë	1

- Mostrat duhet të paraqiten ditën dhe orën e zhvillimit të procedurës së prokurimit në ambjentet e OBP-së, në adresën "Rruga "Reshit Collaku", Godina Nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)"
- Mostrat duhet të përputhen me cilësimet e dhëna në specifikimet përkatëse.
- Mostrat duhet të markohen me numrin rendor sipas shtojcës nr. 6 "Formulari i Specifikimeve teknike" të dokumenteve të tenderit.
- Mosparaqitja e mostrave është kusht për skualifikim.

2.3.8 Për artikujt për të cilët nuk janë kërkuar mostra (sipas renditjes në shtojcën nr. 6 "Formulari i specifikimeve teknike"), operatori ekonomik duhet të paraqesë katalog / skedë teknike, të lëshuara/publikuara nga prodhuesi, ku të evidentohen artikujt e ofruar dhe specifikimet korresponduese, me qëllim verifikimin e përputhshmërisë së tyre me dokumentet e tenderit

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

LOTI 3 – BLERJE LETËR

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas **Shtojcës 9**;

b. Sigurimin e Ofertës, sipas **Shtojcës 4**;

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar se operatorët ekonomikë kanë kapacitetin e nevojshëm ekonomik dhe financiar për të zbatuar kontratën, duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore për vitet financiare (2021, 2022, 2023), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit të lotit që prokurohet. Kërkesa për plotësimin e kapaciteteve financiare konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar nga autoriteti/enti kontraktor.

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin kopje të bilanceve të 3(tre) viteve të fundit financiare (2021, 2022, 2023) të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore që tregojnë raporte ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit. Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me raportet e auditimit ligjor të pasqyrave financiare vjetore, të kryera, nga auditues ligjorë ose shoqëri audituese. Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy bilancet e njëpasnjëshme të kërkuara nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivitetit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

a. Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga enti publik për përmbushjen me sukses të kontratës dhe/ose faturat tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi dhe të deklaruar në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

b. Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit

në fuqi dhe të deklaruar në organet tatimore, ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë certifikatën **ISO 9001:2015 “Mbi Sistemet e Menaxhimit të Cilësisë” / ose ekuivalent** (të vlefshme në datën e zhvillimit të tenderit), në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues duhet të paraqesë certifikatën **ISO 14001:2015 “Mbi Sistemet e Menaxhimit të Mjedisit” / ose ekuivalent** (të vlefshme në datën e zhvillimit të tenderit), në përputhje me objektin e prokurimit, të lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

2.3.4 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të paraqesë një **deklaratë** me anë të së cilës merr përsipër të kryejë **shërbimin e transportit** të mallit në adresat përkatëse të autoriteteve kontraktore përfituese, sipas përcaktimeve në këto dokumente tenderi.

2.3.5 Operatori ekonomik duhet të disponojë **1 (një) mjet për transportin e mallrave** objekt prokurimi, i cili mund të jetë në pronësi/qera/huapërdorje.

Për sa më sipër operatori ekonomik duhet të vetëdeklarojë të dhënat për mjetin sipas formatit të mëposhtëm:

Nr.	Lloji i mjetit	Targa	Statusi
1			Pronësi/qera/huapërdorje

- Për mjetin në pronësi duhet të paraqitet certifikata e pronësisë, ndërsa për mjetin e marrë me qera/huapërdorje duhet të paraqitet kontrata noteriale përkatëse e vlefshme.
- Për mjetin në pronësi/qera/huapërdorje duhet të paraqitet edhe leje qarkullimi, certifikata e kontrollit teknik (e vlefshme), siguracioni i detyrueshëm i mjetit (i vlefshëm).

Shënim: Kriteri Nr.2.3.5 do të konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit të vetëdeklarimit shtojca 9. Dokumentet e kërkuara me sipër do të paraqiten nga OE të sukseshëm në MK, por përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit ose nëse kerkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

2.3.6 Operatori ekonomik, për të realizuar shërbimin e transportit me qëllim shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në destinacion, duhet të ketë të punësuar minimalisht 2 (dy) punonjës, si më poshtë:

Stafi	Nr.
Shofer	1
Punëtor i thjeshtë	1
Total	2

Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore ku të specifikohet numri i punonjësve për muajin e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.
- Listëpagesa e Kontributeve të sigurimeve shoqërore dhe shëndetësore të konfirmuara nëpërmjet formës elektronike nga organet tatimore për muajin e fundit të deklaruar sipas legjislacionit në fuqi.
- Lejen përkatëse të drejtimit të mjetit (e vlefshme)

Shënim: Në lidhje me kërkesën që OE duhet të disponojë 1 (një) person me profesionin shofer që disponon lejen përkatëse të drejtimit të mjetit dhe 1(një) punëtor të thjeshtë, duhet të jenë të regjistruar në listpagesat e shoqërisë dhe mund të realizojë me sukses shërbimin e transportit të mallrave objekt prokurimi brenda afateve të ekzekutimit të kontratës.

Kriteri Nr.2.3.6 do të konsiderohet i përmbushur me plotesimin e formularit të vetedëklarimit shtojca 9. Dokumentet e kërkuara me sipër do të paraqiten nga OE të sukseshëm në MK, por përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit ose nëse kerkohen sqarime nga autoriteti kontraktor.

2.3.7 Për artikujt me numër rendor 1, 2, (sipas renditjes në shtojcën nr. 6 "Formulari i specifikimeve teknike"), operatori ekonomik duhet të paraqesë: autorizim nga prodhuesi ose nga distributori i autorizuar ku të përcaktohen edhe kontaktet e prodhuesit ose të distributorit të autorizuar. Në rast se, do të paraqitet autorizim nga Distributori i Autorizuar duhet të vërtetohet lidhja midis Distributorit të Autorizuar dhe Prodhuesit. Autorizimi duhet të përmbajë të dhëna të plota të prodhuesit si: telefon, e-mail, Website kjo e nevojshme për Autoritetin Kontraktor në rast verifikimi nga ana e tij.

2.3.8 Për artikujt me numër rendor 1;2 (sipas renditjes në shtojcën nr. 6 "Formulari i specifikimeve teknike"), operatori ekonomik duhet të paraqesë katalog / skedë teknike, ku të evidentohen artikujt e ofruar dhe specifikimet korresponduese, me qëllim verifikimin e përputhshmërisë së tyre me dokumentet e tenderit.

2.3.9 Operatori ekonomik duhet të paraqesë mostrat të cilat duhet të jenë në përputhje me specifikimet teknike në DST, për artikujt e listuar si më poshtë:

Nr. Rendor sipas Shtojcës 6	Emërtimi i artikullit	Njësia	Sasia e mostrës
1	Letër fotokopje, 80gr/m2 A4	risma 500 fletë	1
2	Letër fotokopje, 80gr/m2 A3	risma 500 fletë	1
6	Letër fotokopje 80gr/m2 ngjyra të ndryshme	risma 500 fletë	1
24	Letër për numrin e rradhës	copë	1
31	Etiketa adezive të mëdha	kuti	1

- Mostrat duhet të paraqiten ditën dhe orën e zhvillimit të procedurës së prokurimit në ambjentet e OBP-së, në adresën "Rruga "Reshit Collaku", Godina Nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)"
- Mostrat duhet të përputhen me cilësimet e dhëna në specifikimet përkatëse.
- Mostrat duhet të markohen me numrin rendor sipas shtojcës nr. 6 "Formulari i Specifikimeve teknike" të dokumenteve të tenderit.
- Mosparaqitja e mostrave është kusht për skualifikim.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Shtojca 9.

(Shtojcë për tu paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

A. Pjesa I: Informacion në lidhje me Operatorin Ekonomik

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: Informacione për nënkontraktorin
--

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT – i	Përqindja e nënkontraktimit	Mallrat/ shërbimet e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Deklarata
Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë: etj. nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____
Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi. Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA

Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, **Deklaroj Se:**

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër⁶.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

⁶ Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

C: DEKLARATA

Mbi Konfliktin e Interesit

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligjin Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA

Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:
- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. - Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. - Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.
Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË

Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës:

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e mallrave dhe grafikun e lëvrimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË

Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:	<u>Punonjës</u> Po [] Jo []

Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	Nëse, po, numri i punonjësve:
	Profili i punonjësve
	Makineri e mjete
	Po [] Jo []
	Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete:
Emri, Mbiemri _____ Firma _____ Vula _____ Data e dorëzimit të deklaratës _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak edhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.
- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti/enti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.
- Në procedurat e prokurimit me faza, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.

-
- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.
 - Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuar me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.

Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti/enti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe/ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

Shtojca 10.

Formulari i Njoftimit të Skualifikimit⁷

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se, autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeten të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

⁷Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 11.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës /referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletinin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto ☐

- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë, Ofertuesit e mëposhtëm me këto vlera përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-t

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet e mëposhtme

* * *

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 11.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat

[Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit]

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat:

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE, të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

⁸Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike, të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit

[Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari, ju informojmë se, në këtë procedurë/lot kanë marrë pjesë Ofertuesit e mëposhtëm me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-t Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it Vlera (e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

⁸ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nëse nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet siguri i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 "Për prokurimin publik", të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 13.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E
ANKIMIMIT**

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: _____

Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]* _____

Number of procedure/lot reference: _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të këtij Formulari bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë të mëposhtëm me vlerat përkatëse, si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyet _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyet _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 14.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (_____)

⁹Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Me anë të kësaj bëjmë me dije se, në këtë procedurë /lot kanë marrë pjesë operatorët ekonomikë me vlerat përkatëse si më poshtë:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

⁹ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Janë skualifikuar Ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr.____ Datë____ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 15.

(Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS
PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT**

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri	_____
Adresa	_____
Tel/Faks	_____
E-mail	_____
Ueb-faqe	_____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedurës/lotit: _____

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsyet e Anulimit:

- ☐ në procedurat me fazë nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
- ☐ në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
- ☐ konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- ☐ për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
- ☐ kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
- ☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Informacion shtesë

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 “Per prokurimin publik”, të ndryshuar.

Seksioni III Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: DraftMarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 20: DraftMarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 16.

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 25.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Mallrave objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

-
- 1.1.1.7** "Vizatimet" do të thotë vizatimet e Mallrave, siç janë përfshirë në Kontratë, dhe çdo vizatim shtesë dhe i modifikuar i lëshuar nga (ose në emër dhe për llogari të) Blerësit në përputhje me Kontratën.
- 1.1.1.8** "Katalog" do të thotë një "libër" që përmban listën e produkteve/mallrave përfshirë përshkrimet e cilësive/specifikimeve, si dhe mënyrën e përdorimit të tyre.
- 1.1.1.9** "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë . Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.
- 1.1.1.1.0** "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.
- 1.1.1.1.1** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.1.2** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Mallrave objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që furnizon Mallrat objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për ofrimin e një pjese të Mallrave ose Shërbimeve të Lidhura me to.
- 1.1.3 Datat, Testet, Periudhat dhe Përfundimi**
- 1.1.3.1** "Test i Pranimit" do të thotë testet (nëse janë të aplikueshme) të cilat janë specifikuar në Kontratë dhe që kryhen në përputhje me Specifikimet për qëllimin e pranimit të Mallrave.
- 1.1.3.2** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Mallrat**
- 1.1.4.1** "Mallra" do të thotë të gjitha mallrat, lënda e parë, makineritë dhe pajisjet dhe / ose materialet e tjera që Furnizuesit duhet t'i furnizojnë Blerësit sipas Kontratës.
- 1.1.4.2** "Shërbime të Lidhura" do të thotë shërbimet e rastit të lidhura me furnizimin e Mallrave, siç janë sigurimi, transporti, instalimi, vënia në punë, trajnimi dhe mirëmbajtja fillestare ose ndonjë shërbim tjetër i kësaj natyre sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.

- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 22 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 10 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i dorëzimit të Mallrave", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivist e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës..
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 23.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluar" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.

1.2 Interpretimi

1.2.1 Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjës përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjës;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Inkotermat

(a) "Inkotermat" do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

(b) Përveçse kur nuk është në përputhje me ndonjë dispozitë të Kontratës, kuptimi i çdo termi tregtar dhe të drejtat dhe detyrimet e Palëve në të do të jenë siç përshkruhet nga Inkotermat.

(c) Inkotermat, kur përdoren, rregullohen nga rregullat e përshkruara në botimin aktual të Inkotermave, të specifikuara në KVK, dhe të publikuara nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

1.2.3 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.4 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.5 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha vizatimet, dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga

Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkojnë në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Mallrave të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkojnë për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës, Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkojnë për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës 1.9 (a) këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa cenuar Nenin 7.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluara, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikë e Ndaluar

- 2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktikë të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.
- 2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.
- Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

- 3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.
- 3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

- 4.1** Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura me to që do të furnizohen duhet të jenë sipas specifikimeve dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.
- 4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

- 5.1** Dorëzimi i Mallrave dhe Përfundimi i Shërbimeve të Lidhura me to do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësitë e Furnizuesit

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për furnizimin e të gjitha Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to të përfshira në Objektin e Furnizimit në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Çmimi i Kontratës

- 7.1** Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 21.

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1** Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
- Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Mallrat e dorëzuara dhe Shërbimet e Lidhura me to të kryera, në përbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.

- 8.2** Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 8.3** Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 8.4** Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.
- 8.5** Në procedurat e prokurimit që kanë objekt “karburantin”, gjatë kohës së zbatimit të kontratës për furnizimin me karburant, gasoil, benzol dhe karburant për ngrohje, vlera absolute e normës së fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve. Nëse çmimi gjatë kohës së zbatimit të kontratës për furnizimin me karburant, gasoil, benzol dhe karburant për ngrohje ndryshon në raport me çmimin e kontratës, atëherë autoritetet/entetet kontraktore duhet të bëjnë likuidimin e mallit sipas faturave periodike të shitjes, të lëshuara sipas legjislacionit tatimor në fuqi në lidhje me momentin e lëshimit të faturës, mbështetur në çmimin e bursës në ditën para lëshimit të faturës, të publikuar nga APP pas dërgimit të këtij çmimi për publikim nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave, levruar sipas kushtit CIF-Shqipëri dhe të konvertuar sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë të ditës para lëshimit të faturës.
- Autoriteti kontraktor, para pagimit të faturës së mallit duhet të kontrollojë përqindjen e pranuar të rritjes apo të uljes të çmimit të bursës, të publikuar nga APP pas dërgimit të këtij çmimi për publikim, nga Drejtoria e Përgjithshme e Doganave levruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, në momentin e shitjes së mallit, objekt kontrate, autoriteteve kontraktore, si dhe cilësinë e mallit të levruar, nëse është e njëjtë me atë të cilën është shpallur fitues kontraktori.

Neni 9 Tatimet, Taksat dhe Detyrimet e tjera

- 1** Për Mallrat e prodhuara jashtë vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, taksat e pullës, tarifat e licencës dhe detyrime të tjera të tilla të vendosura jashtë vendit të Blerësit.
- 9.2** Për Mallrat e prodhuara brenda vendit të Blerësit, Furnizuesi do të jetë plotësisht përgjegjës për të gjitha tatimet dhe taksat, detyrimet, tarifat e licencës, etj., të lindura deri në dorëzimin e Mallrave të kontraktuara tek Blerësi.
- 9.3** Nëse në vendin e Blerësit, mund të jetë i disponueshëm për Furnizuesin ndonjë përjashtim, ulje, lejim ose favor tatimor, Blerësi duhet t'i krijojë mundësi Furnizuesit të përfitojë nga këto lehtësira.

Neni 10 Sigurimi i Kontratës

- 10.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.

10.2 Në përputhje me Nenin 10.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.

10.3 Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.

10.4 Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 11 Nënkontraktimi

11.1 Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.

11.2 Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për furnizimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit

11.3 Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 12 Specifikimet dhe Standardet

12.1 Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat dhe Shërbimet e Lidhura të jenë në përputhje me Kërkesat Teknike, siç specifikohet në Dokumentet e Tenderit.

12.2 Furnizuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Blerësi, me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Furnizuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Blerësin për të.

12.3 Kudo që bëhen referenca në Kontratë për kodet dhe standardet, në përputhje me të cilat do të ekzekutohet, shtesa ose versioni i rishikuar i kodeve dhe standardeve të tilla, do të jenë ato të specifikuara në kërkesat e dokumenteve të tenderit. Çdo ndryshim në cilindo kod dhe standard, gjatë ekzekutimit të Kontratës, do të zbatohet vetëm pas miratimit nga Blerësi dhe do të trajtohet në përputhje me Nenin 23 të këtyre kushteve dhe dispozitat e LPP-së për modifikimin e Kontratës, Neni 127.

Neni 13 Paketimi dhe Dokumentet

13.1 Furnizuesi siguron paketimin e mallrave siç kërkohet për të parandaluar dëmtimin ose përkeqësimin e tyre gjatë transportit në destinacionin e tyre përfundimtar, siç përshkruhet në Kontratë. Gjatë transportit, paketimi duhet të jetë i tillë që t'i rezistojë ekspozimit ndaj temperaturave ekstreme, kripës dhe reshjeve dhe kushteve të magazinimit. Madhësia dhe peshat e kutisë së paketimit do të marrin parasysh, kur është e përshtatshme, largësinë e destinacionit përfundimtar të Mallrave.

13.2 Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë pakove duhet të jenë në përputhje me kërkesat e veçanta siç parashikohen shprehimisht në Kontratë, përfshirë kërkesat shtesë, nëse ka, të specifikuara në KVK, dhe në çdo kërkesë tjetër nga Blerësi.

Neni 14 Siguracioni

14.1 Përveç nëse specifikohet ndryshe në KVK, Furnizuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit të lidhur me

prodhimin ose blerjen, transportin, magazinimin dhe dorëzimin, në përputhje me Inkotermat e zbatueshme ose në mënyrën e specifikuar në KVK.

Neni 15 Transporti

- 15.1** Përveçse kur përcaktohet ndryshe në KVK, përgjegjësia për organizimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e zbatueshme.

Neni 16 Inspektimet dhe testet

- 16.1** Furnizuesi do të kryejë me shpenzimet e veta dhe pa asnjë kosto për Blerësin, të gjitha testet dhe /ose inspektimet e tilla të Mallrave dhe Shërbimeve të Lidhura me to siç specifikohet në KVK.
- 16.2** Inspektimet dhe testet mund të kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, në pikën e dorëzimit, dhe / ose në destinacionin përfundimtar të Mallrave, ose në një vend tjetër në vendin e Blerësit siç përcaktohet në KVK. Nëse kryhen në ambientet e Furnizuesit ose Nënkontraktorit të tij, të gjitha lehtësitë dhe ndihma e arsyeshme, duke përfshirë aksesin tek vizatimet dhe të dhënat e prodhimit, do t'u dorëzohen inspektorëve pa pagesë për Blerësin.
- 16.3** Përfaqësuesit e caktuar të Blerësit kanë të drejtë të marrin pjesë në testet dhe / ose inspektimet e përmendura në Nenin 16.2, me kusht që Blerësi të përballojë të gjitha kostot dhe shpenzimet e tij të kryera në lidhje me një pjesëmarrje të tillë duke përfshirë, por pa u kufizuar, të gjitha shpenzimet e udhëtimit dhe akomodimit.
- 16.4** Kurdoherë që Furnizuesi është i gatshëm të kryejë ndonjë test dhe inspektim të tillë, ai do t'i bëjë një njoftim të arsyeshëm paraprak, Blerësit, duke përfshirë vendin dhe kohën. Furnizuesi do të marrë nga çdo Palë e tretë përkatëse ose prodhues çdo leje ose pëlqim të nevojshëm për t'i mundësuar Blerësit ose përfaqësuesit të tij të caktuar të marrë pjesë në test dhe / ose inspektim.
- 16.5** Blerësi mund të kërkojë nga Furnizuesi të kryejë çdo test dhe / ose inspektim që nuk kërkohet nga Kontrata, por konsiderohet i nevojshëm për të verifikuar nëse karakteristikat dhe performanca e Mallrave përputhen me kodet dhe standardet e Specifikimeve Teknike sipas Kontratës. Blerësi do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Nëse një test dhe / ose inspektim i tillë pengon progresin e prodhimit dhe / ose kryerjen nga ana e Furnizuesit të detyrimeve të tjera të tij sipas Kontratës, Blerësi do të pranojë të ndryshojë grafikonin e lëvrimit.
- 16.6** Furnizuesi do t'i sigurojë Blerësit një raport të rezultateve të çdo testi dhe / ose inspektimi të tillë.
- 16.7** Blerësi mund të refuzojë çdo Mall ose ndonjë pjesë të tij që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është në përputhje me Specifikimet. Furnizuesi do të ndreqë ose zëvendësojë Mallrat e refuzuar apo pjesë të tyre ose do të bëjë ndryshimet e nevojshme për të përmbushur specifikimet pa ndonjë kosto për Blerësin, dhe do të përsërisë testin dhe / ose inspektimin, pa asnjë kosto për Blerësin, pasi të njoftojë në përputhje me Nenin 16.4.
- 16.8** Furnizuesi bie dakord që ekzekutimi i një testi dhe / ose inspektimi i Mallrave ose ndonjë pjesë të tyre, nuk e shkarkojnë Furnizuesin nga garancitë ose detyrimet e tjera sipas Kontratës.

Neni 17 Dëmet e likujduara

17.1 Dëmet e likujduara për dorëzimin e vonuar të mallrave do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.

b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 18 Garancia

18.1 Furnizuesi garanton që Mallrat nuk kanë defekte që vijnë nga ndonjë veprim ose mosveprim i Furnizuesit ose që vijnë nga skicimi, materialet dhe punimi nën përdorimin normal në kushtet që mbizotërojnë në vendin e destinacionit përfundimtar.

18.2 Blerësi përcakton në KVK kohëzgjatjen e vlefshmërisë së garancisë (nëse është rasti), pasi Mallrat, ose ndonjë pjesë e tyre sipas rastit, të jenë dorëzuar dhe pranuar në destinacionin përfundimtar të përshkruar në KVK.

18.3 Blerësi do të njoftojë Furnizuesin duke treguar natyrën e defekteve të tilla së bashku me të gjitha provat e disponueshme të tyre, menjëherë pas zbulimit të tyre, por jo më vonë se dhjetë ditë nga zbulimi. Blerësi do të sigurojë të gjitha mundësitë që Furnizuesi të inspektojë defekte të tilla.

18.4 Pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi duhet, brenda periudhës së specifikuar në KVK, të riparojë ose zëvendësojë me shpejtësi Mallrat ose pjesët e dëmtuara, pa ndonjë kosto për Blerësin.

Nëse pas marrjes së njoftimit, Furnizuesi nuk arrin të rregullojë defektin brenda periudhës së specifikuar më sipër, Blerësi mund të kryejë rregullimet e nevojshme me shpenzimet e Furnizimit. Në çdo rast, Blerësi mund të vendosë që të njoftojë Furnizuesin për ndërprerjen e Kontratës.

Neni 19 Zhdëmtimi i Patentës

19.1 Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:

(a) instalimit të mallrave nga Furnizuesi ose përdorimit të mallrave në vendin e dorëzimit të Mallrave;

dhe

(b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Mallrat.

Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Mallrat ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.

19.2 Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 19.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndër marrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

19.3 Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 20 Kufizimi i Përgjegjësisë

20.1 Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e riparimit ose zëvendësimit të pajisjeve me defekt, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 21 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjore

21.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22 Forca madhore

22.1 Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

22.2 Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

22.3 Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 23 Modifikimi i Kontratës

23.1 Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.

23.2 Blerësi mund t'i paraqesë kërkesë në çdo kohë Furnizuesit, të bëjë modifikime brenda objektit të përgjithshëm të Kontratës në një ose më shumë nga kushtet si vijon:

(a) vizatimet, skicat ose specifikimet, ku Mallrat që do të furnizohen sipas Kontratës duhet të prodhohen posaçërisht për Blerësin;

(b) mënyra e dërgesës ose paketimit;

(c) vendin e dorëzimit; dhe

(d) Shërbimet e Lidhura që do të ofrohen nga Furnizuesi.

23.3 Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përlogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.

23.4 Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 24 Zgjatja e afatit

24.1 Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë dërgimin në kohë të Mallrave ose përfundimin e Shërbimeve të Lidhura në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.

24.2

Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 22, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 25 Ndërprerja e Kontratës

25.1

Njoftim për të korrigjuar

Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.

25.2

Ndërprerja për mospërmbushje

Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 25.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të dorëzojë ndonjë ose të gjitha Mallrat brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 24; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluara, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

25.3

Ndërprerja për paaftësi paguese

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi paguese. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

25.4

Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.

c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesës së Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohej të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Kufizimet e Eksportit

Pavarësisht nga çdo detyrim sipas Kontratës për të përfunduar të gjitha formalitetet e eksportit, çdo kufizim eksporti që i atribuohet Blerësit, vendit të Blerësit ose përdorimit të mallrave ose shërbimeve që do të furnizohen, të cilat rrjedhin nga rregulloret tregtare nga një vend që furnizon ato mallra ose shërbime, dhe të cilat në mënyrë të konsiderueshme e pengojnë Furnizuesin për të përmbushur detyrimet e tij sipas Kontratës, do ta shkarkojnë Furnizuesin nga detyrimi për të ofruar dërgesa ose shërbime, gjithnjë me kusht që Furnizuesi të demonstrojë në mënyrë të

kënaqshme për Blerësin që i ka përfunduar të gjitha formalitetet në kohën e duhur, duke përfshirë aplikimet për leje, autorizime dhe licenca të nevojshme për dërgimin e mallrave ose shërbimeve sipas kushteve të Kontratës.

Neni 27 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

27.1 Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.

27.2 Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 17.**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1 Blerësi është: [vendos emrin e Blerësit]**

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: [vendos emrin e Furnizuesit]

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është [specifiko gjuhën për komunikime]:

Gjuha është: [specifiko gjuhën]

Neni 2 Sigurimi i Kontratës**2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.**

Monedha do të jetë: [specifikoni monedhën]

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm**2.3 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:****2.4 Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.****Neni 3 Inspektimi dhe Testet****3.1 Inspektimet dhe testet do të jenë:**

Inspektimi para dërgesës: [specifiko inspektimin dhe testet]

3.2 Pranimi përfundimtar: [specifiko inspektimin dhe testet]

Inspektimet dhe testet do të kryhen në: _____

4.1 Neni 4 Dorëzimi

Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë:

Dërgesat dhe dokumentet e tjera që duhet të sigurohen nga Furnizuesi janë:

(a) Kushtet e dorëzimit, datat dhe vendet e dorëzimit të mallrave dhe pjesëve të këmbimit do të përmbushen në përputhje me Grafikun e Dorëzimeve të parashikuar në këtë Kontratë.

(b) Furnizuesi do të njoftojë Blerësin _____ ditë para çdo dorëzimi të mallrave.

(c) Njoftimi i dorëzimit do të bëhet me shkrim, me faks, postë elektronike, etj. tek: _____

(ç) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, njoftimi i dorëzimit përfshin listën e dokumenteve të nevojshme për marrjen e mallrave dhe përshkruan dokumentet që do t'i jepen Blerësit.

(d) Nëse Blerësi i merr mallrat nga një palë e tretë, Furnizuesi do të dorëzojë të gjitha dokumentet e nevojshme për marrjen e mallrave tek: _____

Neni 5 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____ me tvsh.

Neni 6 Kushtet e pagesës

6.1 (a) Pagesa e mallrave do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

(b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën Shqiptare.

6.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 7 Shërbimet në Lidhje me to

Kushtet e veçanta të mëposhtme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 8 Paketimi dhe Dokumentet

Paketimi, shënjimi dhe dokumentacioni brenda dhe jashtë paketave duhet të jetë:

[vendos detajet e kërkuara për shënjimin dhe dokumentacionin e paketimit]

Neni 9 Siguracioni

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, mbulimi i sigurimit do të jetë si më poshtë

[specifikoni kërkesat e sigurimit]

Neni 10 Transporti

Përgjegjësia për rregullimin e transportit të Mallrave do të jetë në përputhje me Inkotermat e specifikuar.

Nëse nuk është në përputhje me Inkotermat, përgjegjësia për transportin do të jetë si më poshtë:

[specifikoni organizimet e transportit, nëse ndryshojnë nga sa më sipër]

Shtojca 18.

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19.**Draft i Marrëveshjes Kuadër (Ku përcaktohen të gjitha kushtet)****MALLRA**

[Përdorimi i kësaj draft marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . ____

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të furnizojë mallrat, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve të Artikujve.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e mallrave të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për mallra përshkruhen në Listen e Çmimit të Artikujve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 20

Draft Marrëveshja Kuadër

(Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet)

MALLRA

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për mallra.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /Enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrit

4.1 Procesi i mini-konkurrit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë përmallra nga ana e Autoritetit/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për mallra Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data _____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV**Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Shtojca 21: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 22: Formulari i paraqitjes së argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 23: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 24: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletin e Njoftimeve Publike

Shtojca 25: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, në përfundim të afateve të ankimimit

Shtojca 21.**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐**Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e references se kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Partneritet për inovacion

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje paraprake të njoftimit

☐

Procedurë me negociim pa shpallje paraprake të njoftimit të kontratës

☐

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga procedurat e prokurimit të parashikuara në LPP

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

(Vlera e përlogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumentave të tenderit



- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.



(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.



(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate



(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër



(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo

☐
☐

(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkon)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 22.

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumentave nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e references së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Partneritet për inovacion

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

☐

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

Vlera e përllogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentat mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ketyre srgumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 23.*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Institucion i pavarur

☐

Njësia e Qeverisjes Vendore

☐

Të tjera

☐**1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:**

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të

veta

☐

I deleguar

☐

Organ Qendror blerës

☐

Ofruesi Shërbimit

Publik ☐ Privat ☐

Të tjera

☐**Seksioni 2. Objekti i Kontratës**

2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për furnizim"

Blerje

☐

Qira

☐

Blerje me këste

☐

Një kombinim i tyre

☐

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

☐

Jo

☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐Me disa operatorë ekonomik ☐Të gjitha kushtet janë të vendosura Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit

3. Burimi i financimit

4. Objekti i Kontratës

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur / / dhe përfunduar në / /

2.6 Ndarja në LOTE:

Po

☐

Jo

☐Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po

☐

Jo

☐**Seksioni 3. Procedura****3.1 Lloji i procedurës: E hapur****3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:****A) oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto** ☐Sipas rëndësisë: Çmimi ☐ **pikët** ☐etj. ☐ **pikë**

ose

B) oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim ☐**3.3 Numri i ofertave të paraqitura:** ☐☐☐Numri i ofertave të rregullta: ☐☐☐**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

☐

Jo

☐**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.**

Po

☐

Jo

☐**Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës****4.1 Numri i kontratës:** _____ **Data e kontratës** / / **4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit**

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontrakte):

Vlera	_____	Monedha	_____
	(pa TVSH)		
Vlera	_____	Monedha	_____
	(me TVSH)		

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera	_____	Monedha	_____
	(pa TVSH)		
Vlera	_____	Monedha	_____
	(me TVSH)		

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 24.

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike]

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri	
Adresa	
Tel/Faks	
E-mail	
Ueb-faqe	

2. Lloji i procedurës:

3. Objekti i kontratës

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit

5. Fondi Limit

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit :

¹⁰Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera		Monedha	
	(me TVSH)		

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri	
Adresa	
Numri i NIPT-it	

OE/BOE me nënkontraktor

¹⁰ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat

(Emrat e nënkontraktorëve, Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

8. Data e nënshkrimit të kontratës

Shtojca 25.*(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM
TË AFATEVE TË ANKIMIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: Hapur**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** _____**5. Fondi Limit** _____**6. Arsytet e Anulimit:**

- ☐ në procedurat me fazë nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
- ☐ në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
- ☐ konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
- ☐ për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
- ☐ kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
- ☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

¹¹Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [datë]

8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

¹¹ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

Nëse Po (Nr.____ Datë____ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave ____/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “____”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor