

**DOKUMENTAT STANDARDE TË TENDERIT PËR
PROCEDURËN E KUFIZUAR
SHËRBIME¹**

**“SHËRBIM I LAVANDERISË DHE HOTELERISË NË PAVIONET E SPITALIT
BASHKIAK SARANDË”**

Tiranë 2025

¹ Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash, Autoriteti/Enti kontraktor do t’i referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

² Seti i Dokumenteve Standarde të Tenderit për procedurat e prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë hartohet në gjuhën shqipe dhe gjuhën angleze. Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet variantit të setit në gjuhën shqipe me variantin në gjuhën angleze, do të merret për bazë seti në gjuhën shqipe.

NJOFTIME

NJOFTIMI PARAPRAK I INFORMACIONIT/ NJOFTIMI PERIDIOK I INFORMACIONIT

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor nëse aplikohet)

1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor;

Emri _____

Adresa _____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror

☐

Njësi e autoriteteve vendore

☐

Institucioni i pavarur

☐

Të tjera

☐

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta

☐

I deleguar

☐

Organ Qendror blerës

☐

Ofrues shërbimi

Publik Privat

☐☐

Të tjera

☐

1.4 Emri dhe adresa e personit të kontaktit:

Personi (at) përgjegjës për prokurimin: _____

Tel/faks _____

E-mail _____

1.5 Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

1.6 Lloji i procedurës së prokurimit: _____

1.7 Tipi i kontratës: _____

1.8 Fondi limit i përlogaritur për këtë kontratë/marrëveshje kuadër/Fondi limit i përlogaritur për këtë objekt siç është planifikuar në parashikimin buxhetor të Autoritetit/Entit Kontraktor (në rastin e marrëveshjeve kuadër ose kontratave shumëvjeçare) :

1.9 Kohëzgjatja e përafërt e kontratës/marrëveshjes kuadër : _____

1.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër dhe/ose Lotit (eve), nëse përdoren:

1.11. Lloji i Marrëveshjes Kuadër, nëse është rasti:

1.12 Kohën e përafërt për zhvillimin e procedurës së prokurimit:

1.13 Informacion tjetër që konsiderohet i dobishëm nga autoriteti/enti kontraktor: _____

Shënim:

Nëse ky njoftim paraprak i informacionit përdoret si një ftesë për ofertë, është i nevojshëm informacioni i mëposhtëm:

1.12 Përshkrimi specifik i shërbimeve që do të jenë objekt i kontratës

1.13 Të përcaktohet nëse kontrata do të jepet përmes procedurës së kufizuar, pa shpallje të mëtejshme të një thirrje për oferta dhe operatorët e interesuar ekonomikë janë të ftuar të shprehin interesin e tyre.

NJOFTIMI I KONTRATËS*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***Seksioni 1: Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri:	Operatori i Blerjeve të Përqendruara
Adresa:	Rr. “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337 (në krah të Gjykatës së Lartë), Tiranë
Tel/Faks:	
E-mail:	info@obp.al
Adresa e ueb-faqes:	www.obp.al
Personi/at përgjegjës për prokurimin: (emri, e-mail)	I.B sektori_sherbimet@obp.al

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucioni i pavarur
☐	☐
Njësi e autoriteteve vendore	Të tjera
☐	X

1.3 Kategoria e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Autoritet/Ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofrues shërbimi Publik	Privat
☐	X	☐	☐
I deleguar		Të tjera	
☐		☐	

1.4. Kontratë në bazë të një marrëveshje të posaçme midis Shqipërisë dhe një shteti tjetër:

Po	☐	Jo	X
-----------	--------------------------	-----------	----------

1.5 Kontratë që bashkëfinancohet nga një organizatë ndërkombëtare ose një institucion financiar ndërkombëtar:

Po	☐	Jo	X
-----------	--------------------------	-----------	----------

1.6 Kontratë e rezervuar :

Po



Jo

X

Seksioni 2: Objekti i Kontratës: **“Shërbim i lavanderisë dhe hotelerisë në pavionet e Spitalit Bashkiak Sarandë”**

2.1 Numri i referencës së procedurës/Lotit (eve): REF-44384-04-09-2025

2.2 Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

Shërbim lavanderie dhe pastrimi kimik - 98310000-9

2.3 Lloji i “Kontratës Publike për Shërbime”

2.4 Kontrata në bazë të Marrëveshjes Kuadër:

Po

X

Jo



2. 5 Lloji i Marrëveshjes Kuadër:

Me një Operator Ekonomik X

Me disa Operatorë Ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo ☐

2.6 Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik:

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër me një Operator Ekonomik, kur janë përcaktuar të gjitha kushtet, më poshtë të jepen arsyet e përzgjedhjes

Duke qenë se shërbimet, objekt prokurimi, përdoren në natyrë të përsëritur dhe sasitë janë të pritshme, forma juridike e finalizimit të procesit të prokurimit do të jetë me **“Marrëveshje Kuadër”**, me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, parashikuar në nenin 52 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, në nenin 63, në pikën 1/b) nën-pika i) të Nenit 64 të VKM së nr. 285 datë 19.05.2021 “Rregullat e Prokurimit Publik”, dhe në pikën 10.1 të Udhëzimit nr. 6 datë 16.01.2018 “Për përdorimin e marrëveshjes kuadër dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike”, të ndryshuar.

Të gjitha kushtet e kontratës do të jenë të përcaktuara ashtu si dhe cmimet e ofertës fituese dhe shërbimi do të kryhet bazuar në këto kushte e cmime.

Kjo procedurë e përzgjedhur garanton dhe siguron efektivitet në lidhje të realizimit me shpejtësi të shërbimit, pasi ato do të kryhen në mënyrë periodike dhe në varësi të nevojave të AK.

Marrëveshja Kuadër me shumë operatore do të sillte vonesa, të cilat në rastin konkret do ta bënin jo efektive aplikimin e kësaj procedure, si dhe do të krijonte vështirësi në ushtrimin e veprimtarisë së AK.

Marrëveshja Kuadër me një operator garanton realizimin e shërbimit në kohë, në afat dhe në llojin e cilësinë e kërkuar të objektit të prokurimit, pasi kemi përsëritje të shpeshta të kryerjes së shërbimeve për nevojat e Institucionit.

Argument tjetër i përzgjedhjes së kësaj lloj marrëveshje kuadër, ka të bëjë edhe me natyrën e shërbimit, pasi gjykohet më efikase që ky shërbim të ofrohet nga Operatori ekonomik sa herë ka nevojë AK.

2.7 Marrëveshje Kudër me disa operatorë ekonomikë:

Numri i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër: ____ (Këtu, duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë, me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër)

2.8 Kushtet që duhet të zbatohen në rastin e rihapjes së konkurrimit:

		Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontrata/ kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.9 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratës/ kontratave do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.9 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasitë përkatëse të artikujve. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik fitues, të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, behet në formë të shkruar ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të behet pjesë e dosjes së procedurës. Sasitë e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.
--	--	---

2.9 Autoriteti Kontraktor/Autoritetet kontraktore ose Enti/Entet kontraktore që do të jenë palë në Marrëveshjen Kuadër: *(këtu duhet të listohen të gjitha autoritetet/entet kontraktore që do të jenë palë përfituese nga marrëveshja kuadër):*

Organi Qendror Blerës “Operatori i Blerjeve te Perqendruara” në emër dhe për llogari të autoritetit kontraktor:

Drejtoria e Shërbimit Spitalor Sarandë

2.10 Përshkrimi i shkurtër i kontratës / Marrëveshjes Kuadër

1. Fondi limit/vlera e pritshme e kontratës: 107,795,465.55 (njëqind e shtatë milion e shtatëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e pesë pikë pesëdhjetë e pesë) lekë pa tvsh ose 1,091,931.38 (një milion e nëntëdhjetë e një mijë e nëntëqind e tridhjetë e një pikë tridhjetë e tetë) Euro pa tvsh.

(Vlera në Euro është konvertuar referuar Kursit zyrtar të këmbimit zyrtar (98.72), datë 09.04.2025, ora: 12:53)

2. Në rastin kur, objekti i prokurimit përbëhet nga disa shërbime, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i financimit: **Buxheti i Shtetit**

4. Kodi Output: 1234567

5. Tipi:

Investime ☐

Kodi: _____

Vlera: _____

Shërbime ☒

Kodi: 602

Vlera: 107,795,465.55 (njëqind e shtatë milion e shtatëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e pesë pikë pesëdhjetë e pesë) lekë pa tvsh

2.11 Kohëzgjatja e kontratës ose afati i zbatimit të kontratës:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐

Ose

Fillon më ☐☐☐☐ mbaron më ☐☐☐☐

2.11.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:

Kohëzgjatja në muaj: 48 (dyzet e tetë) Muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

Ose fillon më ____/____/____ (d/m/v)

mbaron më ____/____/____ (d/m/v)

2.12 Vendi i kryerjes së shërbimeve :

Në ambientet e AK për llogari të së cilit OBP po zhvillon procedurën e prokurimit:

Spitali Bashkiak Sarandë

2.13 Ndarja në Lote:

Po



Jo

X

Është vendosur që procedura e prokurimit “E kufizuar, mbi kufirin e larte monetar” me objekt: “Shërbim i lavanderisë dhe hotelerisë në pavionet e Spitalit Bashkiak Sarandë” të mos kryhet e ndarë në lote, nisur nga natyra e shërbimit që do të kryhet. Duke qenë se të gjitha proceset e shërbimit, objekt prokurimi, janë të lidhura ngushtë me njëra tjetrën nga ana funksionale dhe teknike, ndarja në lote mund të sjellë vështirësi gjatë ekzekutimit të kontratës. Ofrimi i shërbimit nga një operator ekonomik garanton një standart të qëndrueshëm të cilësisë, si në material ashtu edhe në larje/sterilizim, ndarje të saktë të përgjegjësisë, optimizim të kostos dhe ofrimi i çmimeve konkurruese, efikasitet dhe lehtësi në monitorimin dhe zbatimin e kontratës.

Nëse po,

2.14 Përshkrimi i shkurtër i Loteve:

(objekti dhe fondi limit për secilin Lot)

1. _____

2. _____

2.14.1 Një ofertues mund të aplikojë për:

☐ një Lot,

☐ disa Lote,

☐ të gjitha Lotet.

Për secilin Lot duhet të paraqitet një ofertë e veçantë.

2.14.2 Numri maksimal i Loteve për ofertues:

Specifikoni numrin maksimal të Loteve që mund t'i jepen një ofertuesi _____

2.14.3 Kriteret/rregullat që duhet të zbatohen për të përcaktuar Lotet që do t'i jepen ofertuesit:

Specifikoni kriteret për të përcaktuar Lotet që do të jepen, kur ofertuesi shpallet fitues i më shumë Loteve sesa numri maksimal i lejuar në pikën 2.14.2.

2.14.4 Kombinimi i Loteve në një kontratë/kontrata të përbashkëta (Kur të njëjtit ofertues mund t'i jepet më shumë se një Lot):**Po**☐**Jo**☐

Nëse po, specifikoni grupin e Loteve që mund të kombinohen

2.15 Pranohen variantet:**Po**☐**Jo****X****2.15.1 Pranohet nënkontraktimi:****Po**☐**Jo****X****Nëse lejohet nënkontraktimi, specifikoni përqindjen e lejuar për nënkontraktim:***(nuk lejohet nënkontraktimi në një masë më të madhe se 50 % e vlerës së kontratës)***2.15.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të kryejë pagesa direkte tek nënkontraktori:****Po**☐**Jo****X****Shënime të tjera** *(nëse vlerësohen të nevojshme nga autoriteti/enti kontraktor)***2.16. Mbështetja në kapacitetet e subjekteve të tjera:**

Specifikoni nëse autoriteti/ enti kontraktor kërkon që detyra/punë/aspektet kritike të kontratës të përmbushen nga vetë operatori ekonomik ose nga ndonjë prej anëtarëve të bashkimit të operatorëve ekonomikë, për të cilën ofertuesi ndalohet të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera.

Po☐**Jo****X****Nëse po, të specifikohet detyra, puna, aspekte kritike, që ndalohet mbështetja:****2.17 Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) përdoren standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po	☐	Jo	X
----	--------------------------	----	---

2.18. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rast se standardet nuk janë të zbatueshme, merret një miratim paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shqërisë së Informacionit:

Po	☐	Jo	X
----	--------------------------	----	---

Seksioni 3: Informacione juridike, ekonomike, financiare dhe teknike

3.1 Sigurimi i ofertës: (e zbatueshme në rastin e procedurave të prokurimit me një vlerë më të lartë se sa prokurimi me vlerë të vogël).

Në rastin e kontratave sektoriale, enti kontraktor, në bazë të diskrecionit të tij, mund të kërkojë sigurimin e ofertës edhe për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Sigurimit të Ofertës, sipas Shtojcës 5.

Shuma e kërkuar e sigurimit të ofertës është **2,155,909.31 (dy milion e njëqind e pesëdhjetë e pesë mijë e nëntëqind e nëntë pikë tridhjetë e një) lekë, ose 21,839.63 (njëzet e një mijë e tetëqind e tridhjetë e nëntë pikë gjashtëdhjetë e tre) Euro.**

Në rastet e paraqitjes së ofertave për Lote të veçanta, vlera e sigurimit të ofertës për secilin Lot do të jetë si më poshtë:

Loti 1 _____ (shuma, monedha)

Loti 2 _____ (shuma monedha)

3.1.2 Autoriteti/ enti kontraktor pranon vlerën e pagesës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi, në vlerë monetare në llogarinë e autoritetit/ entit kontraktor:

Credins Bank

SWIFT:CDISALTRXXX

NR.LLOGARIE: 00002032030

3.1.3 Autoriteti/enti kontraktor pranon pagesën e vlerës së sigurimit të ofertës nga ofertuesi edhe në formën:

i. garancisë bankare X

ose

ii. nga shoqëri sigurimi të licencuara nga autoritetet kompetente X

3.2 Periudha e vlefshmërisë së ofertës: 150 DITË (shprehur në ditë)

Seksioni 4: Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar

4.2. Është përdorur njoftimi paraprak / periodik i informacionit:

Po	☐	Jo	X
----	--------------------------	----	---

Nëse Po, numri i referencës është _____

4.2.1. Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po X Jo

4.3 Procedurë e rishpallur:

Po ☐ Jo X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

- a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____
- b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____
- c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

4.4 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A)² Oferta ekonomike më e favorshme, bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë:

çmimi ☐ pikët ☐
 _____ ☐ pikët ☐
 _____ ☐ pikët ☐
 _____ ☐ pikët ☐

Autoriteti/ Enti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për secilin kriter të përcaktuar të vlerësimit.

OSE

B) oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim X

Në rastin e marrëveshjes kuader, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave të paraqitura do të bëhet në bazë të shumatores së çmimeve për njësi (Kjo, metodë vlerësimi nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore kur sasi të jenë të llogaritshme në bazë vjetore, sipas eksperiencës së mëparshme, dhe kur marrëveshja kuadër përdoret për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në këtë rast, çmimi i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët të vlerësuar).

² **Shënim.** Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posacme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomike më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

4.4 Ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen

4.4.1 Do të aplikohet ulja e numrit të kandidatëve të kualifikuar që do të ftohen:

Po ☐ Jo ☒

Nëse Po:

Numri minimal i kandidatëve që do të ftohen është: _____

Numri maksimal i kandidatëve që do të ftohen është (sipas rastit): _____

4.4.2 Kriteret dhe rregullat që do të zbatohen për uljen e numrit të kandidatëve:

4.5 Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave:

Data: 06/05/2025(d/m/v) ora 11:00

Vendi: www.app.gov.al.

Kur oferta kërkohet të paraqitet në mënyrë elektronike, ofertuesit duhet ta paraqesin atë në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura në mënyrë elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë paraqitur oferta, me kërkesë të tyre.

4.6 Aplikohet shkurtimi i afatit për pranimin e ofertave, sipas parashikimeve në nenin 43 pika 7 të LPP (e aplikueshme për procedurat e prokurimit mbi kufirin e lartë monetar).

Po ☐ Jo ☒

Nëse po, argumentoni arsyet e shkurtimit të këtij afati:

4.6 Gjuha (ët) në të cilat mund të hartohen ofertat:

Shqip ☒ Anglisht ☐

Seksioni 5: Informacione shtesë:

5.1 Dokumente me pagesë (zbatohet vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☒

Nëse po

Monedha _____

Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së Dokumenteve të Tenderit (DT) tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të konsultojnë DT përpara blerjes së tyre.

5.2 Informacione shitesë (vendi, zyra, mënyra e blerjes së dokumenteve të tenderit (kur është e aplikueshme)

Operatori ekonomik fitues, për nënshkrimin e një kontrate publike duhet të ketë:

- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit, për tatimpaguesit që përdorin Platformën Qendrore të Faturave.
- Kopje të Certifikatës Elektronike të Fiskalizimit dhe kopje të vlefshme të kontratës së lidhur me Kompaninë e Çertifikuar për zgjidhjen softë erike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë fatura përmes zgjidhjes softuerike.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

10/04/2025

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti /Enti Kontraktor]

FTESË PËR SHPREHJE INTERESI

Procedura e Prokurimit: _____

(shënoni emrin e Autoritetit /Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve të kërkuara)

Kërkesat për pjesëmarrje duhet të paraqiten në:

[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e kërkesave për pjesëmarrje:

[Përcaktoni datën dhe orën]

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër në rihapjen e procesit të mini-konkurrit]

FTESE PËR OFERTË

(Shënoni emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor) fton për paraqitjen e ofertave në procedurën për kryerjen e shërbimeve në vijim:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të shërbimeve dhe sasisë konkrete të kërkuar:

Vendi i kryerjes së shërbimit: (jepni një përshkrim të shkurtër) _____

Koha e realizimit të shërbimit/eve: Shërbimi duhet të realizohet _____

Ofertat duhet të paraqiten në:

.....[jepni adresën e saktë]

Afati i fundit për pranimin e ofertave:

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret për përcaktimin e ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Forma shkresore ☐

Forma elektronike (e-mail, faks, etj.) ☐

NJOFTIMI I SHKURTUAR I KONTRATËS

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletinin e Njoftimeve Publike)*

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri Operatori i Blerjeve të Përqendruara

Adresa Rruga “Reshit Çollaku”, godina nr.6/337, Tiranë (në krah të Gjykatës së Lartë)

Tel/Faks _____

E-mail info@obp.al;

Ueb-faqe www.obp.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedurë e kufizuar, mbi kufirin e lartë monetar, Marrëveshje kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

3. Numri i referencës së procedurës /Lotit: REF-44384-04-09-2025

4. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: “Shërbim i lavanderisë dhe hotelerisë në pavionet e Spitalit Bashkiak Sarandë”

5. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):

Shërbim lavanderie dhe pastrimi kimik – 98310000-9

6. Fondi limit: 107,795,465.55 (njëqind e shtatë milion e shtatëqind e nëntëdhjetë e pesë mijë e katërqind e gjashtëdhjetë e pesë pikë pesëdhjetë e pesë) lekë pa tvsh ose 1,091,931.38 (një milion e nëntëdhjetë e një mijë e nëntëqind e tridhjetë e një pikë tridhjetë e tetë) Euro pa tvsh.

7. Kohëzgjatja e kontratës/marrëveshjes kuadër ose afati për zbatimin e saj: 48 (dyzet e tetë) muaj nga nënshkrimi i marrëveshjes kuadër.

8. Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertave: DATA 06.05.2025 Ora:11:00

9. Procedurë e Rishpallur:

Po



Jo

X

Nëse është një procedurë e rishpallur, ju lutemi plotësoni të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së anuluar të prokurimit _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së anuluar të prokurimit _____

c) Fondi limit i procedurës së anuluar të prokurimit _____ (shuma , monedha)

[Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

PLANIFIKIMI I

KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbime:		
Numri i përafërt i kontratave të planifikuara për t'u dhënë në bazë të Marrëveshjes Kuadër _____		
Numri i kontratës	Titulli i kontratës	Përshkrimi i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shënim: Ky planifikim është i përafërt bazuar në nevojat që mund të ketë autoriteti/enti kontraktor dhe orientues për palët në proces.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR NDRYSHIMIN E DOKUMENTAVE TË TENDERIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes Kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin:_____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP):_____

8. Fondi limit : _____

9. Justifikimi, argumentet përkatëse dhe referencat ligjore për nevojën e ndryshimit të dokumenteve të tenderit:

10. Nëse shtyhet afati i fundit për pranimin e ofertave, të shënohet afati i ri i përcaktuar:_____

Shënim:

Këtij njoftimi duhet t'i bashkëngjitet shtojca e ndryshimeve në dokumentet e tenderit.

(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

NJOFTIMI PËR MODIFIKIMIN E MARRËVESHJES KUADËR/KONTRATËS GJATË ZBATIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor:

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Kontaktet e personit (ave) përgjegjës për prokurimin:

Emri _____

E-mail _____

3. Lloji i procedurës së prokurimit: _____

4. Lloji i kontratës /Marrëveshjes kuadër: _____

5. Numri i referencës për procedurën / Lotin: _____

6. Objekti i kontratës / Marrëveshjes Kuadër : _____

7. Kodi sipas Fjalorit të Përbashkët të Prokurimit (FPP): _____

8. Fondi limit: _____

9. Situata sipas parashikimeve të nenit 127 të LPP dhe argumentet përkatëse për ta përdorur atë:

10. Përshkrimi i modifikimit të kontratës/Marrëveshjes Kuadër, përfshirë natyrën dhe sasinë ose vlerën e shërbimeve:

11. Vlera totale e kontratës së nënshkruar/marrëveshjes kuadër: _____

12. Vlera e ndryshuar (nëse është rasti): _____

13. Kohëzgjatja e kontratës / Marrëveshjes Kuadër: _____

Dhe afati i ri (nëse është rasti): _____

14. Emri dhe adresa e operatorit/ëve Ekonomikë:

Emri _____

NIPT: _____

Adresa _____

Kontaktet _____

15. Data e nënshkrimit të modifikimit : _____

16. Burimi i financimit: _____

17. Informacion tjetër që vlerësohet i nevojshëm nga autoriteti/enti kontraktor _____

DOKUMENTET E TENDERIT

Përmbajtja:

Seksioni I: **Udhëzime për Operatorët Ekonomikë (Udhëzime)**

Teksti në Seksionin I nuk mund të modifikohet nga Autoriteti/Enti kontraktor ose operatorët ekonomikë, përveç informacionit të plotësuar sipas Njoftimit të Kontratës.

Seksioni II: **Shtojcat**

Seksioni II përfshin Shtojcat, të cilët duhet të plotësohen nga Operatori Ekonomik dhe të paraqiten si pjesë e Kërkeses për pjesëmarrje dhe /ose ofertës së tij, si dhe Shtojcat që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor si, specifikimet teknike, kriteret e përzgjedhjes së ofertuesve, shërbimet dhe grafiku i ekzekutimit.

Seksioni III. **Termat dhe Kushtet e Kontratës (TKK)**

Seksioni III përmban Kushtet e Përgjithshme dhe të Veçanta që do të zbatohen për të gjitha Kontratat, Formularin e sigurimit të kontratës, si dhe formularë që duhet të nënshkruhen nga të dy palët si, draftet e marrëveshjeve kuadër, sipas llojeve të tyre.

Seksioni IV: **Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit**

Seksioni IV përfshin formularët standard që përdoren nga operatorët ekonomikë, në procesin e ankimit pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, si dhe njoftimet që duhet të plotësohen nga autoriteti/enti kontraktor në përfundim të procesit të prokurimit.

Seksioni I: Udhëzime për Operatorët Ekonomikë

A. TË PËRGJITHSHME

1. Objekti i prokurimit

1. Objekti i procedurës së prokurimit, si dhe numri i kontratave (Loteve) dhe objektet e tyre përcaktohen në njoftimin e kontratës.
2. Përveç nëse specifikohet ndryshe më poshtë, përkufizimet dhe interpretimet në këto Dokumente të Tenderit do të jenë sipas përcaktimeve të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPP).

Kjo procedurë përbëhet nga dy faza kryesore:

Faza 1 - Parakualifikimi: Kandidatët do të paraqesin dokumentet e kërkuara në DT. Autoriteti/Enti Kontraktor do të shqyrtojë dokumentet e paraqitura nga Kandidatët dhe do të vlerësojë nëse ky dokumentacion plotëson kërkesat e përcaktuara në dokumentet e tenderit.

Faza 2 - Ftesa për oferta: Autoriteti/Enti Kontraktor i dërgon ftesë për ofertë Kandidatëve të cilët kanë përmbushur kërkesat e parakualifikimit, me anë të së cilës i fton këta Kandidatë të paraqesin një ofertë teknike dhe ekonomike. Ofertat do të rishikohen dhe vlerësohen nga Autoriteti / Enti Kontraktor për të përcaktuar ofertën fituese.

2. Operatorët Ekonomikë

a) "Operator ekonomik" është çdo person fizik ose juridik, ose ent publik apo grup personash/entesh, përfshirë shoqëritë me sipërmarrje të përkohshme të tyre dhe organizatat jofitimprurëse, të cilat ofrojnë kryerjen e punëve, furnizimin e mallrave ose ofrimin e shërbimeve në treg, sipas Udhëzimeve për Operatorët Ekonomikë (këtu e më tej referuar si "Udhëzimet").

Në rastin e një bashkimi operatorësh ekonomikë (BOE):

1.1 Të gjithë operatorët, anëtarë të këtij bashkimi do të kenë përgjegjësi të përbashkët dhe solidare.

1.2 BOE i bashkëlidh Kërkeses për pjesëmarrje dhe Ofertës së tij një marrëveshje ndërmjet palëve ku caktohet dhe autorizohet edhe Përfaqësuesi, i cili do të ketë autoritetin të përfaqësojë BOE gjatë procedurës së prokurimit dhe, në rast se BOE shpallet fituese e Kontratës, edhe gjatë zbatimit të Kontratës.

b) Operatori Ekonomik duhet të konsultohet me të gjitha udhëzimet, formularët, termat dhe specifikimet në Dokumentet e Tenderit. Mosdhënia nga operatori ekonomik e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në Dokumentet e Tenderit do të çojë në refuzimin e Kërkeses për Pjesëmarrje dhe /ose Ofertës.

3. Sqarimi i Njoftimit të Kontratës dhe Dokumenteve të Tenderit

Ofertuesi i mundshëm mund të kërkojë sqarime për dokumentet e tenderit nga autoriteti/enti kontraktor, i cili duhet t'i përgjigjet çdo kërkesë për sqarim të dokumenteve të tenderit, të bërë nga çdo operator ekonomik, me kusht që kërkesa të jetë marrë jo më vonë se 6 ditë para afatit përfundimtar të dorëzimit të kërkeses për pjesëmarrje dhe/ose ofertave.

Autoriteti/Enti kontraktor duhet të përgjigjet brenda 3 ditëve nga depozitimi i kërkesës, në mënyrë që të bëjë të mundur dorëzimin e kërkesës për pjesëmarrje/ ofertës në kohë nga operatori ekonomik dhe, pa identifikuar burimin e kërkesës, duhet t'ua komunikojë sqarimin përkatës të gjithë operatorëve ekonomikë, që kanë tërhequr dokumentet e tenderit.

**4. Ndryshimi i
Dokumenteve të Tenderit**

1. Në çdo kohë para afatit të fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i ndryshojë Dokumentet e Tenderit duke hartuar një shtojcë, me këto ndryshime.
2. Çdo shtojcë do të jetë pjesë e Dokumenteve të Tenderit dhe do të publikohet në të njëjtën mënyrë siç është bërë publikimi i Dokumenteve të Tenderit.
3. Nëse ndryshimi i Dokumenteve të Tenderit bëhet në gjysmën e parë të afatit për pranimin e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti apo enti kontraktor mund të zgjasin afatin për pranimin e tyre. Nëse dokumentet e tenderit ndryshohen në gjysmën e dytë të afatit për paraqitjen e kërkesave për pjesëmarrje, autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin e fundit për paraqitjen e tyre me të paktën 10 ditë për procedurat mbi kufirin e lartë monetar dhe me të paktën 7 ditë për procedurat nën kufirin e lartë monetar.

B. PËRGATITJA E KËRKESËS PËR PJESËMARRJE DHE OFERTAVE

5. **Shpenzimet e ofertimit** Operatori Ekonomik përballon të gjitha shpenzimet që lidhen me përgatitjen dhe paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës së tij, dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk ka detyrime apo përgjegjësi për këto shpenzime, pavarësisht nga zhvillimi apo rezultati i procedurës.
6. **Gjuha e Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta, si dhe të gjitha korrespondencat dhe dokumentet në lidhje me procedurën e prokurimit do të paraqiten në gjuhën/gjuhët e specifikuar në njoftimin e kontratës.

Në procedurat e prokurimit nën kufijtë e lartë monetarë dokumentet e paraqitura në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen nga një përkthim i noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastin e procedurave të prokurimit mbi kufijtë e lartë monetarë, një ofertë është e kualifikueshme edhe nëse një pjesë e dokumentacionit të saj mund të jetë në gjuhën shqipe dhe një pjesë në gjuhën angleze.
7. **Dokumentet përbërëse të Kërkesës për pjesëmarrje/ Ofertës** Kërkesa për pjesëmarrje / Oferta do të përmbajë të gjitha dokumentet mbështetëse siç kërkohet nga Autoriteti/Enti kontraktor.

- 8. Formularët e ofertës**
- 1 Operatori Ekonomik paraqet Formularin e Ofertës Ekonomike në përputhje me formularin e paraqitur në Seksionin II: Të gjithë Formularët shoqërues duhet të plotësohen pa ndonjë ndryshim; nuk do të pranohet asnjë zëvendësues. Të gjitha vendet bosh duhet të plotësohen me informacionin e kërkuar.
- 2 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje/ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e kërkesës për pjesëmarrje /ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme dhe të printuar duhet të pajisen me inicialet ose të nënshkruhen nga Personi (at) e Autorizuar. Çdo ndryshim në kërkesën për pjesëmarrje /ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i nënshkruar nga Personi (at) e Autorizuar.
- 9. Ofertat Alternative**
- Përveç nëse përshkruhet ndryshe në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit propozimet alternative ose kohët alternative për përfundimin, nuk do të merren parasysh.
- 10. Çmimet**
- 1 Çmimet e ofruara nga Operatori Ekonomik në Formularin e Ofertës Ekonomike do të jenë në përputhje me kërkesat e specifikuara në njoftimin e kontratës dhe dokumentet e tenderit.
- 2 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të kryhen dhe çmimin e tyre.
- 3 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën sipas Njoftimit të Kontratës, duke përfshirë edhe tatimet dhe taksat që zbatohen, pa përfshirë TVSH-në. Nëse çmimet kuotohen në valutë të huaj siç përcaktohet në Njoftimin e Kontratës, atëherë ato duhet të konvertohen në Lekë shqiptare (Lekë) sipas kursit të këmbimit të caktuar nga Banka Qendrore e Shqipërisë, në ditën e dërgimit për publikim të Njoftimit të Kontratës dhe, duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 4 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të Ofertës për të gjitha Shërbimet pa TVSH. Vlera e TVSH-së, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të Ofertës.
- 5 Në rastin e një Marrëveshje Kuadër ku NUK përcaktohen të gjitha kushtet, çmimet për kontratat bazuar në Marrëveshjen Kuadër nuk janë të fiksuara, ato janë objekt i ndryshimit pas një mini – konkurrimi midis Operatorëve Ekonomikë, palë në Marrëveshjen Kuadër.
- 11. Monedhat**
- Monedha (at) e ofertave dhe monedha (at) e pagesës do të jenë siç specifikohet në njoftimin e kontratës.
- 12. Provueshmëria e Kualifikimeve të Operatorit Ekonomik**
- Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

13. Periudha e vlefshmërisë së Ofertës

1 Ofertat do të jenë të vlefshme për periudhën e specifikuar në Njoftimin e Kontrates pas afatit të paraqitjes së Ofertave të përcaktuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor; Oferta për një periudhë më të shkurtër nuk është e vlefshme dhe do të refuzohet.

2 Sigurimi i Ofertës mund të paraqitet në njërin nga format e mëposhtme:

- a) Pagesa nga ofertuesi, në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit/entit kontraktor
- b) Garanci bankare
- c) Garanci sigurimi

Dokumentet e mësipërme duhet të jenë të vlefshme gjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së Ofertës.

3 Periudha e vlefshmërisë së Ofertës fillon nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë para përfundimit të afatit të vlefshmërisë së ofertave, Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund ta refuzojë këtë kërkesë me shkrim, pa humbur të drejtën për rimbursim të Sigurimit të Ofertës, kur ka një të tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së Ofertës njofton Autoritetin/Entin Kontraktor me shkrim dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti/Enti Kontraktor në lidhje me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së Ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti/Enti Kontraktor e refuzon Ofertën.

4 Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor nuk i ka bërë një kërkesë me shkrim operatorit ekonomik për të zgjatur periudhën e vlefshmërisë së ofertës, sipas parashikimit të paragrafit të parë të kësaj pike, atëherë Operatori Ekonomik nuk mund të penalizohet për këtë, pra sigurimi i ofertës së tij nuk konfiskohet.

14. Formati dhe Nënshkrimi i Kërkesës për Pjesëmarrje dhe Ofertave

Në përgjigje të Njoftimit të Kontratës, çdo Operator Ekonomik paraqet kërkesën për pjesëmarrje sipas formularëve standard në këtë DT, e cila do të nënshkruhet nga personi/at i autorizuar për këtë qëllim. Kur të ftohet nga autoriteti/ enti kontraktor për të paraqitur një ofertë sipas formularëve standard në këtë DT, Oferta do të nënshkruhet nga personi/personat përgjegjës të autorizuar për këtë qëllim.

15. Konfidencialiteti

Autoriteti /enti kontraktor duhet të ruajë konfidencialitetin sipas përcaktimeve të nenit 16 të LPP-së

C. PARAQITJA, HAPJA DHE SHQYRTIMI I KËRKESAVE PËR PJESËMARRJE /OFERTAVE

16. Kërkesa për Pjesëmarrje/Oferta.

1 Operatori ekonomik paraqet kërkesë për pjesëmarrje/ofertën duke përdorur formularet e paraqitur në Seksionin II dhe III. Formularët duhet të plotësohet pa asnjë ndryshim të formatit të tij, dhe nuk do të pranohen

zëvendësime. Të gjitha hapësirat boshe do të plotësohen me informacionin e kërkuar.

17. Dokumente që provojnë kualifikimet e operatorit ekonomik

1. Për të provuar kualifikimet e tij për realizimin e Kontratës, Operatori Ekonomik do të japë informacionin e kërkuar në Seksionin II: Shtojcat.

2. Mosparaqitja e informacionit, i cili është thelbësor për të vlerësuar kualifikimet e operatorit ekonomik, do të rezultojë në skualifikimin e operatorit ekonomik.

18 Paraqitja, e kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës

1. Në procedurat e prokurimit që zhvillohen me mjete elektronike, operatori ekonomik ngarkon kërkesën për pjesëmarrje/ofertën në Sistemin e Prokurimit Elektronik sipas përcaktimeve në manualët përkatëse.

2. Sa i takon procedurave të prokurimit, që zhvillohen në rrugë shkresore, operatori ekonomik paraqet vetëm kërkesën origjinale për pjesëmarrje/Ofertës të mbyllur në një zarf jotransparent, të vulosur dhe të firmosur me emrin dhe adresën e operatorit ekonomik dhe të shënuar: **"Kërkesë për pjesëmarrje/Ofertë; Njoftimi Nr. ____**

"MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËM KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTAVE, JO PËRPARA ----- d/m/v, në orën-----"

19. Afati i fundit për paraqitjen e kërkesës për pjesëmarrje /Ofertës

Kërkesa për pjesëmarrje/Oferta duhet të paraqitet dhe hapet nga autoriteti/ enti kontraktor jo më vonë se data dhe ora e përcaktuar në njoftimin e kontratës/Ftesë për Ofertë.

20. Tërheqja, Zëvendësimi dhe Modifikimet

1. Operatori Ekonomik mund ta tërheqë, zëvendësojë ose modifikojë kërkesën për pjesëmarrje/Ofertën , në çdo kohë deri përpara afatit të fundit të pranimi të saj.

2. Në procedurat e prokurimit të cilat zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose tërheqin kërkesëspër pjesëmarrje/Ofertën me kusht që modifikimi ose tërheqja të bëhet para skadimit të afatit përfundimtar për paraqitjen e tyre. Si modifikimet ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit /entit Kontraktor me shkrim, para datës së afatit fundit për paraqitjen e tyre. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet: "MODIFIKIM Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte" ose "TËRHEQJE Kërkesë për pjesëmarrje/Oferte

21. Kualifikimi i operatorëve ekonomikë

1 Për një pjesë të kritereve të pranimi të kërkuara në dokumentat e tenderit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit si një provë paraprake në formën e një deklarate, ku shprehet se

Kërkesa e tij është në përputhje me Kërkesat Teknike, kushtet dhe kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit.

2. Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash. Operatori ekonomik mund të përdorë një formular vetëdeklarimi që është përdorur gjatë një procedure prokurimi të mëparshme, nëse informacioni që ajo përmban vazhdon të jetë i saktë dhe i vlefshëm.

3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin e kërkuar për të gjitha kriteret për të cilat nuk lejohet vetdeklarim.

Në rastin e operatorëve ekonomikë të huaj, dokumentet duhet të paraqiten në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit. Në raste të dokumenteve që nuk lëshohen në vendin e origjinës, ky fakt duhet të provohet prej operatorëve ekonomikë

4. Operatori Ekonomik është përgjegjës për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e Kërkesës për pjesëmarrje/Ofertës. Në rast të verifikimit të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, ose të Vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton të jetë e vërtetë, Operatori Ekonomik është në kushtet e parashikuara në nenin 78, pika 1, gërma (a) të Ligjit për Prokurimin Publik (LPP) .

D. NJOFTIMI I OPERATORËVE EKONOMIKË

22.Njoftimi i kualifikimit apo përzgjedhjes

1 Autoriteti/enti kontraktor njofton operatorët ekonomikë për rezultatet e fazës së parë të procedurës. Ky njoftim përfshin, minimalisht: emrat e operatorëve ekonomikë të kualifikuar apo operatorëve ekonomikë të përzgjedhur për tu ftuar për të paraqitur oferta.

2.Njoftimi që duhet t'i dërgohet operatorëve ekonomikë do të deklarojë arsyet specifike për refuzimin e kërkesës së tyre për pjesëmarrje.

3.Autoriteti/ enti kontraktor do të ftojë të paraqesin ofertë për kontratën vetëm ata operatorë ekonomikë që janë kualifikuar në fazën e parë.

DH. PARAQITJA DHE HAPJA E OFERTAVE

23.Paraqitja e Ofertave

Ofertat do të paraqiten vetëm nga operatorët ekonomikë që kanë marrë një ftesë për ofertë nga autoriteti/ enti kontraktor.

- 24. Afati i fundit për paraqitjen e Ofertave** Oferta duhet të paraqitet brenda afatit të përcaktuar nga autoriteti/enti kontraktor. Nëse autoriteti/enti kontraktor zgjat afatin kohor për pranimin e ofertave, operatorët ekonomikë, mund të paraqesin ofertat e tyre brenda afatit të zgjatur

Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:

- a) Formularin e Ofertës Ekonomike.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
- c) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Ofertues duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

E. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 25. Përgjegjshmëria e ofertave**
- 1. Një ofertë e përgjegjshme/vlefshme është ajo që plotëson kërkesat e Dokumenteve të Tenderit pa devijime materiale, rezerva ose mospranim, siç përcaktohet më poshtë:
 - (a) "**Devijim**" është shmangia nga kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit;
 - (b) "**Rezervim**" është përcaktimi i kushteve kufizuese ose mospranimi i plotë i kërkesave të specifikuara në Dokumentet e Tenderit; dhe
 - (c) "**Mospranim**" është mosparaqitja e një pjesë ose e të gjithë informacionit ose dokumentacionit të kërkuar në Dokumentet e Tenderit.

2. Nëse një ofertë nuk i përgjigjet kërkesave të Dokumenteve të Tenderit, ajo refuzohet

F. VLERËSIMI I OFERTAVE

- 26 Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese**
- 1. Autoriteti/Enti Kontraktor përcakton ofertën ekonomikisht më të favorshme në bazë të kriterëve të përcaktimit të ofertës fituese që janë përcaktuar në Njoftimin e Kontratës dhe në Dokumentet e Tenderit si më poshtë.

Opsioni 1) Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, bazuar në kosto:

Në rastin kur oferta ekonomikisht më e favorshme identifikohet në bazë të koston, autoriteti ose enti kontraktor duhet të argumentojë dhe të dokumentojë vendosjen e çdo kriteri që do të përdorë, si dhe peshën specifike për secilin kriter, konkretisht, pikët që do të ketë çdo kriter dhe mënyrën e llogaritjes së pikëve për ofertuesit e njëpasnjëshëm. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë.

Formula që zbatohet për llogaritjen e pikëve është si më poshtë:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për secilin kriter të vlerësuar, që mund të jetë kriter me trend zbritës ose me trend rritës.

a) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend zbritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = V_{mink1} \times P_{maxk1} / Ok1$$

$Pk1$ _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{mink1} _____ Vlera më e ulët e ofruar për kriterin që po vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$Ok1$ _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

b) Në rastet e vlerësimit të ofertës ekonomike më të favorshme, për kriteret me trend rritës, zbatohet formula si më poshtë:

$$Pk1 = Ok1 \times P_{maxk1} / V_{maxk1}$$

V_{maxk1} _____ Vlera më e lartë e ofruar për kriterin që vlerësohet

P_{maxk1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$Ok1$ _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet.

Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme autoritetet/entet kontraktore mund të përdorin kriteret e vlerësimit, si më poshtë:

Propozimi Teknik do të ketë 80 pikë

Kriteret e Vlerësimit

Pikët

(i) Përvoja për Punë të Ngjashme të operatorit ekonomik

Nënkriteret³

i/a Përvoja për punë të ngjashme

Operatorët ekonomikë, mund të vlerësohen sipas kontratave të sukseshme të ngjashme me objektin e prokurimit.

i/b. Kapaciteti ekonomik dhe certifikatat e standardeve të cilësisë

Operatorët ekonomikë mund të vlerësohen sipas kapacitetit ekonomik dhe certifikatave të standardeve të cilësisë së paraqitur në ofertë.

(ii) Metodologjia e Propozuar

Nënkriteret

ii/a. Përfaqja teknike dhe metodologjia

ii.b Plani i punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit

³ Në çdo rast, anëtarët e Komisionit të Vlerësimit të Ofertave në mënyrë individuale duhet të argumentojnë dhe dokumentojnë lidhur me mënyrën e pikëzimit nënkritereve.

ii.c. Organizimi i Stafit

ii/a. Përqasja teknike dhe metodologjia: Operatori ekonomik duhet të shpjegojë që i ka kuptuar objektivat e detyrës së dhënë në Termat e Referencës, përqasjen teknike, metodologjinë për të realizuar aktivitetet e ndryshme duke përfutur rezultatet e pritura dhe shkallën e detajimit të këtyre rezultateve, të paraqesin problemet kryesore dhe rëndësinë e tyre dhe të shpjegojë përqasjen teknike që do të adaptojë për zgjidhjen e tyre. Gjithashtu, duhet të shpjegohet metodologjia që propozojnë të adoptojë dhe të paraqesin kompatibilitetin e këtyre metodologjive me përqasjen e propozuar, duke mos përsëritur/kopjuar Termat e Referencës

ii/b. Plani i Punës dhe grafiku i dorëzimit të projektit: Operatori ekonomik duhet të propozojë aktivitetet kryesore të detyrës, përmbajtjen dhe kohëzgjatjen e dorëzimit të projektit, fazat dhe ndërlidhjen midis tyre, etapat e dorëzimit të raporteve dhe projektit. Plani i propozuar i punës duhet të përputhet me përqasjen teknike dhe metodologjinë, duke treguar se i ka kuptuar kërkesat e Termat e Referencës në plan pune konkret. Gjithashtu, duhet të tregojë aftësinë për t'i transformuar kërkesat e Termave të Referencës në plan pune konkret.

ii/c. Organizimi dhe Stafi: Operatori ekonomik duhet të përshkruajë kompozimin dhe strukturën e stafit së tij, listën e ekspertëve kryesore, stafin mbështetës, CV e firmës dhe personelin ekonomik-administrativ.

(iii) Kualifikimet e Stafit Kryesor të Propozuar

Numri i pikëve që do të vendoset për çdo pozicion apo specialitet duhet të përcaktohet duke marrë në konsideratë nënkriteret e mëposhtme dhe peshën përkatëse në përqindje:

a- Kualifikim i përgjithshëm

b. Eksperienca në fushën përkatëse

- Kualifikimi i përgjithshëm përfshin: arsimimin përkatës dhe trajnimet, vitet e eksperiencës.
- Eksperienca në fushën përkatëse përfshin: eksperienca në sektorin specifik, fushën përkatëse, të lidhura këto me pozicionin e përcaktuar në stafin kryesor.

2. Vlerësimi i Propozimeve Ekonomike kryhet sipas formulës së mëposhtme:

Propozimi Ekonomik do të ketë 20 pikë

Pe- Pikët për Propozimin Ekonomik

Çu- Çmimi më i Ulët i Ofruar

Ç – Çmimi Ofertues i Radhës (*duke filluar nga çmimi më i ulët*)

$$Pe = 100 \times \frac{\text{Çu}}{\text{Ç}}$$

(çmimi më i ulët = pikët maksimale për propozimin ekonomik)

Vlerësimi përfundimtar

Peshat për Propozimet Teknike dhe Financiare janë dhënë si më poshtë:

Pesha për Propozimin Teknik: $X = (\text{pikët e propozimit teknik} \times 0.8)$

pesha për Propozimin Ekonomik: $Y = (\text{pikët e propozimit ekonomik} \times 0.2)$

Oferta më e mirë do të jetë sipas kombinimit të pikëve të propozimit teknik dhe propozimit ekonomik. Formula e llogaritjes është si më poshtë:

Oferta më e mirë = $X + Y$

Opsioni 2) – Oferta Ekonomikisht më e Favorshme, Bazuar në Çmim:

Kontrata do t'i jepet ofertuesit i cili ka ofruar çmimin më të ulët të ofertës së kualifikuar.

SHENIM: 1. Autoriteti/Enti Kontraktor do të zgjedhë vetëm një nga Opsionet si kriter i vlerësimit. Përdorimi i të dy opsioneve në DT e bën procedurën të pavlefshme.

2. Autoriteti/Enti Kontraktor përdor si kriter vlerësimi një nga kriteret e përcaktuara në Njoftimin e Kontratës.

3. Autoriteti/Enti Kontraktor do t'i japë kontratën Operatorit Ekonomik, Oferta e të cilit ka rezultuar të jetë ekonomikisht më e favorshme.

26. Korrigjimi i gabimeve aritmetike dhe ofertave anomalisht të ulëta

1. Autoriteti/Enti Kontraktor kontrollon ofertat e paraqitura nëse kanë gabime aritmetike. Nëse ofertat rezultojnë me gabime aritmetike, autoriteti/enti i korrigjon këto gabimesi më poshtë:

- (a) Nëse ka ndonjë mospërputhje midis çmimit për njësi dhe çmimit total, që rezultojnë nga shumëzimi i çmimit të njësisë me sasinë, çmimi i njësisë mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (b) Nëse ka ndonjë mospërputhje tek çmimi total, kur totali është shuma ose diferenca e nëntotaleve, çmimi i nëntotalit mbizotëron dhe çmimi total korrigjohet në bazë të tij. Në këtë rast, do të korrigjohet edhe shuma në fjalë, e cila ka lidhje me gabimin.
- (c) Nëse ka ndonjë mospërputhje ndërmjet shumës në fjalë dhe shumës në shifra, mbizotëron shuma në fjalë. Bën përjashtim nga ky rregull situata kur, shuma në fjalë ka mospërputhje me shumën në shifra, ndërkohë që kjo e fundit nuk ka gabime aritmetike në përllogaritjen e zërave të ofertës.

Në çdo rast, Ofertat me gabime aritmetike refuzohen kur:

- shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar;
- shuma absolute e të gjitha korrigjimeve është më pak se 2%, por nuk pranohet korrigjimi nga ofertuesi.

2. Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25% e fondit limit të përllogaritur.

- Në rast kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 93 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85% e mesatares së ofertave të vlefshme.

Në procedurat e prokurimit me vlerë nën kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave i refuzon ato, duke i skualifikuar nga procedura, pa i kërkuar sqarim ofertuesit/sve.

Në procedurat e prokurimit me vlerë mbi kufijtë e lartë monetarë, nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, Komisioni i Vlerësimit të Ofertave duhet ti kërkojë operatorit ekonomik të paraqesë brenda tre ditëve pune, shpjegime të çmimit ose kostove të propozuara në ofertë, në përputhje me nenin 93 të LPP-së dhe të vlerësojnë informacionin e dhënë, në konsultim me ofertuesin, në përputhje me dispozitat e këtij neni.

Në çdo rast, ofertuesi ka detyrimin të justifikojë dhe dokumentojë me prova me shkrim, shpjegime për elementin/elementët specifike të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 93 të LPP-së.

2.1 Formula që duhet zbatuar, për të vlerësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ekzistojnë tre ose më shumë oferta të vlefshme, është si më poshtë:

O - Oferta

MO – Mesatarja e ofertave të vlefshme

N - Numri i ofertave të vlefshme

PR (Zm) – Zbritje e mundshme

$$MO = O1 + O2 + O3 + \dots On / N$$

$$PR = 85 \% Mo$$

Vlera e ofertave të vlerësuara < .. PR rrjedhimisht oferta është anomalisht e ulët

3. Nëse një Operator Ekonomik nuk pranon korrigjimin e gabimeve aritmetike, ose nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim për të bindur Autoritetin/Entin Kontraktor, në rast të një oferte anomalisht të ulët, Oferta e tij do të refuzohet.

4. Procesi i hedhjes së shortit

Nëse dy ose më shumë oferta kanë të njëjtin çmim më të ulët ose kanë të njëjtat pikë, atëherë fituesi përcaktohet me short, në prani të ofertuesve. Ofertuesit njoftohen për datën dhe kohën e hedhjes së shortit. Mospjesëmarrja e ofertuesve gjatë procesit të hedhjes së shortit nuk përbën arsye për skualifikim.

D. DHËNIA E KONTRATËS

27. Njoftimi i Fituesit

Brenda afatit të vlefshmërisë së Ofertës, Autoriteti/Enti Kontraktor njofton Operatorin Ekonomik të suksesshëm se, Oferta e tij është pranuar, dhe është shpallur fituese.

28. Nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër/Kontratës

1. Pas konfirmimit të fituesit/ve Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit, nënshkruan dhe fton Operatorin/ët e suksesshëm Ekonomik të nënshkruajë Marrëveshjen kuadër/Kontratën.

2 Autoriteti/Enti Kontraktor i kërkon fituesit një sigurim për realizimin e Kontratës. Shuma e mbulimit për realizimin e kontratës do të jetë 10% e vlerës së Kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, dorëzohet para nënshkrimit të Kontratës.

Sigurimi për realizimin e kontratës mund të paraqitet në një nga format e mëposhtme:

- a) mundësi pagese nga ofertuesi në vlerë monetare, në llogarinë e autoritetit ose entit kontraktor;
- b) garanci bankare
- c) garanci nga shoqëri sigurimi.

DH. ANKESAT

29. Procedura e ankesës

1 Çdo Operator Ekonomik, i cili ka interes të ligjshëm për objektin e prokurimit dhe rrezikon të dëmtohet nga vendimmarrja e autoritetit/entit kontraktor mund të paraqesë ankesë njëkohësisht pranë autoritetit/entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik në lidhje me Dokumentet e Tenderit, kualifikimin dhe /ose përzgjedhjen e operatorëve ekonomikë për t'u ftuar për të paraqitur oferta, sipas parashikimeve në LPP dhe aktet nënligjore, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

2.Në rastet e ankesave për vendimet e autoritetit ose entit kontraktor për përzgjedhjen e kandidatëve pas fazës së parakualifikimit ose për procesin e vlerësimit të ofertave, operatorët ekonomikë, të cilët kanë marrë pjesë në procedurën e prokurimit dhe mund të cenohen nga ankesa e paraqitur, kanë të drejtë të paraqesin argumentet e tyre në lidhje me këtë të fundit njëkohësisht pranë autoritetit ose entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Kundër vendimit të autoritetit ose entit kontraktor, operatorët ekonomikë të interesuar, të cilët kanë paraqitur argumentet e tyre në lidhje me ankesën, kanë të drejtën të ankohen pranë Komisionit të Prokurimit Publik

3 Autoriteti/Enti Kontraktor mund t'i kërkojë Komisionit të Prokurimit Publik që të lëshojë masa të ndërmjetme për mospezullimin e procedurës së prokurimit.

E. ANULIMI I PROCEDURËS

30 Anulimi i procedurës

1 Autoriteti / Enti kontraktor publikon Njoftimin për Anulimin e Procedurës së Prokurimit, në të njëjtën mënyrë siç publikon Njoftimin e Kontratës, jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e skadimit të afatit të fundit për paraqitjen e ankesave, ose dhënien e vendimit përfundimtar për ankimin.

2. Autoriteti/ enti kontraktor anulon procedurën e prokurimit në rastet kur:

- a) nuk është paraqitur asnjë kërkesë e përshtatshme në procedurat me faza;
- b) nuk është paraqitur asnjë ofertë e përshtatshme në procedurat me një fazë;

c) konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

d) për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor ka ndryshuar;

e) Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin në përputhje me parashikimet në LPP;

Gjithashtu, Titullari i autoritetit/entit vendos anulimin e procedurës sipas përcaktimeve në nenin 19 të LPP dhe nenin 75 të VKM 285/2021 të ndryshuar.

3. Kur procedura e prokurimit publik anulohet në përputhje me shkronjën "d" të pikës 2, autoriteti/ enti kontraktor nuk duhet të shpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna.
4. Nëse Autoriteti/Enti Kontraktor duhet të rishpallë një procedurë të re për të njëjtin objekt të prokurimit dhe me të njëjtat të dhëna, nuk duhet të vijojë me rishpalljen e saj në sistemin e prokurimit elektronik përpara përfundimit të afateve të ankimimit/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to.

SEKSIONI II: LISTA E SHTOJCAVE

- Shtojca 1. Formulari i Kërkesës për Pjesëmarrje
- Shtojca 2. Ftesa për Ofertë për Kandidatët e përzgjedhur, faza II
- Shtojca 3. Formulari i Ofertës Ekonomike
- Shtojca 4. Lista e Çmimeve sipas Elementëve Përbërës të Shërbimit
- Shtojca 5. Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 6. Lista e Informacionit Konfidencial
- Shtojcë 7. Deklaratë mbi disponueshmërinë e Anëtarit të Stafit
- Shtojca 8. Formulari i Specifikimeve Teknike
- Shtojca 9. Formulari i Shërbimeve dhe Grafikut të ekzekutimit
- Shtojca 10. Formulari i Termave të Referencës
- Shtojca 11. Formulari i Kritereve Përzgjedhjes së Ofertuesve
- Shtojca 12. Formulari i Përmbledhës i Vetdeklarimit
- Shtojca 13. Formulari i Njoftimit të skualifikimit
- Shtojca 14. Formulari i Njoftimit të Fituesit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimit.
- Shtojca 15. Formulari i Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit
- Shtojca 16. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.
- Shtojca 17. Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomikë të Suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër në përfundim të afateve të ankimit.
- Shtojca 18: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit, pas publikimit të të cilit fillojnë afatet e ankimimit.

Shtojca 1*(Shtojca për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik)***FORMULARI I KËRKESËS PËR PJESEMARRJE**Emri i **Operatorit Ekonomik**_____Drejtuar: *[Emri dhe adresa e autoritetit /entit kontraktor]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Numri i referencës së procedurës / referenca e Lotit

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Botimi (nëse është rasti): Buletini i Njoftimeve Publike [Data]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, në, të nënshkruarit paraqesim shprehjen tonë të interesit për të marrë pjesë në këtë procedurë.

Emri i Përfaqësuesit të Ofertuesit**Nënshkrimi****Vula**

Shtojca 2

*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti /enti kontraktor vetëm për operatorët ekonomikë të kualifikuar/
përzgjedhur bazuar në kërkesën për pjesëmarrje)*

FORMULAR I FTESËS PËR OFERTË

[Datë]

Drejtuar: [Emri dhe adresa e operatorit ekonomik të kualifikuar /përzgjedhur]

Procedura e prokurimit _____/

Numri i procedurës / referenca e Lotit _____

Në referencë të procedurës së lartpërmendur ju bëjmë me dije se [emri dhe adresa e kandidatit të përzgjedhur], pas vlerësimit të dokumentacionit të paraqitur në fazën e parë, Ju jeni kualifikuar për fazën ofertuese të kësaj procedure prokurimi.

Për këtë arsye, ju kërkohet të paraqisni pranë [këtij autoriteti/enti kontraktor]

Emri _____

Adresa _____

Ofertën tuaj, duke marrë në konsideratë si më poshtë:

Afati i fundit për paraqitjen dhe hapjen e ofertës është:

Data (d/m/v)

Ora: _____

Adresa _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin ofertën në formë elektronike në ueb-faqen zyrtare të APP, www.app.gov.al.

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike i transmetohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

Gjuha (ët) e hartimit të ofertës është:

Shqip • Anglisht •
Tjetër _____

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit janë si më poshtë:

A) ⁴oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë:

Çmimi ☐ pikët ☐

_____ ☐ pikët ☐

_____ ☐ pikët ☐

_____ ☐ pikët ☐

Autoriteti/enti kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të përcaktuar.

OSE

B) oferta ekonomike më e favorshme bazuar në çmim ☐

Në rastin e Marrëveshjes Kuadër, kur do të përdoret kriteri i vlerësimit të çmimit për njësi, për qëllime krahasimi, vlerësimi i ofertave do të kryhet në bazën e shumës së çmimeve për njësi (Kjo metodë e vlerësimit nuk do të përdoret nga autoritetet/entet kontraktore në rastet kur sasitë janë të vlerësueshme në bazë vjetore sipas përvojës së mëparshme dhe kur Marrëveshja Kuadër është përdorur për prokurimin e mallrave dhe shërbimeve të vazhdueshme. Në rast të tillë çmimi më i ulët do të vlerësohet me vlerën totale më të ulët ofruar).

Mbetemi në pritje të marrjes së ofertës suaj.

[Drejtuesi i autoritetit /entit kontraktor]

⁴ Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehesh në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100 pikë. Në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme, kriter për shpalljen e ofertës fituese do të jetë “oferta ekonomike më e favorshme, bazuar në kosto”, ku çmimi do të ketë 20 pikë dhe propozimi teknik 80 pikë.

Shtojca 3

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik i ftuar për të paraqitur ofertën)

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE⁵

Data:

Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:

Për: **[Operatori Ekonomik shënon emrin e Autoritetit/Entit Kontraktor]**

Emri i ofertuesit dhe NIPT-i **[Operatori Ekonomik shënon emrin e ofertuesit dhe NIPT-in]**

Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

- a) Kemi konsultuar dhe nuk kemi asnjë rezervë për Dokumentet e Tenderit të procedurës me objekt:**[shënoni objektin e procedurës së prokurimit të publikuar në SPE]**, përfshirë sqarimet dhe Shtojcat e nxjerra.
- b) Ne **[vendos emrin e Operatorit Ekonomik dhe numrin unik të identifikimit, dhe/ose anëtarët e BOE, nëse është rasti]**, nuk jemi -të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike dhe jemi në përputhje me kërkesat e kualifikimit dhe kërkesat specifike të kontratës siç specifikohet në njoftimin e kontratës **[vendos objektin e procedurës së prokurimit/lotit]**.
- c) Ne ofrojmë të kryejmë për Autoritetin/Entin Kontraktor **[vendos emrin e Autoritetit/entit Kontraktor]**, në përputhje me Dokumentet e Tenderit (shih më poshtë), Shërbimet për **[vendosni CPV-në e procedurës/Lotit përkatës nga Njoftimi i Kontratës të publikuar në SPE]** në përputhje me Ofertën Teknike, me çmimet e renditura në Listën e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit dhe në përputhje me Termat dhe Kushtet e Kontratës, të cilat reflektohen në Dokumentet e Tenderit.
- d) Oferta jonë është në përputhje me dokumentet e mëposhtme:
 - 1. Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë;
 - 2. Njoftimin e kontratës;
 - 3. Kriteret e përzgjedhjes;
 - 4. Specifikimet teknike, grafiku i ekzekutimit;
 - 5. Kushtet e Përgjithshme të Kontratës;
 - 6. Kushtet e Veçanta të Kontratës;
 - 7. Lista e Çmimeve sipas elementëve përbërës të shërbimit.

⁵ Vlera e ofertës ekonomike nuk duhet të kalojë dy shifra pas presjes dhjetore.

- e) Çmimi total i Ofertës sonë, **pa TVSH**, është: ----- **[Operatori Ekonomik e vendos në shifra dhe fjalë];**

Emri i përfaqësuesit të ofertuesit	
Nënshkrimi	
Vula	
Date _____	

Shtojca 4.*(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)***LISTA E ÇMIMEVE SIPAS ELEMENTËVE PËRBËRËS TË SHËRBIMIT****Data:** _____**Numri i referencës së procedurës së prokurimit/lotit:** _____**Emri dhe numri unik i identifikimit të Operatorit Ekonomik/Operatorëve ekonomikë (në rast BOE):** _____**Monedha:** _____

Në rast të mospërputhjes midis çmimit për njësi dhe totalit, do të zbatohen rregullat e përcaktuara në Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Çmimet dhe monedhat të jenë në përputhje me Udhëzimet për Operatorët Ekonomikë.

Të gjithë elementët përbërës të ofertës ekonomike duhet t'u vendoset çmimi i ofruar në këtë Listë, pasi elementët e Ofertës ekonomike pa vlerë do të konsiderohen si shërbime të paofruara dhe do të çojnë në refuzimin e ofertës.

Lista e Çmimeve

1	2	3	4	5	
Nr	Përshkrimi i elementëve përbërës të Ofertës Ekonomike	Sasia	çmimi për njësi	Çmimi total (3 x 4X)	
1.					
2.					
3.					
4					
	Çmimi total				_____
Çmimi Neto pa TVSH					
TVSH (%)					
Çmimi total me TVSH:					
Emri i përfaqësuesit të ofertuesit					

Nënshkrimi	
Vula	
Datë _____	

Shtojca 5.

[*Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik*]
 [Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr. Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit/entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentet e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti/enti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentet e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 6

(Shtojce për tu paraqitur nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti)

Lista e Informacionit Konfidencial

(Shkruani informacionin që dëshironi të mbetet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet mbajtur konfidencial	Numri i faqeve dhe pikave në DST që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet e mbajtjes konfidencial të këtij informacioni	Afati i fundit për mbajtjen konfidencial të këtij informacioni

VËMENDJE

Çdo e dhënë që nuk është regjistruar si konfidenciale do të konsiderohet se për të është dhënë pëlqimi i mbajtësit të një informacioni të tillë dhe Autoriteti/Enti Kontraktor nuk do të jetë përgjegjës për nxjerrjen e këtij informacioni.

Nuk konsiderohet se përbën sekret tregtar informacioni që duhet të bëhet publik sipas ligjit, që ka të bëjë me një shkelje të ligjit ose që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare dhe parimeve të etikës tregtare. Konkretisht: Operatori ekonomik nuk mund të klasifikojë si konfidencial: çmimin e ofertës, listën e çmimeve, katalogun, informacionin lidhur me kriteret e përzgjedhjes së ofertës, dokumentet publike, fragmente nga regjistrat publikë dhe informacione të tjera që duhet të bëhen publike ose që nuk janë konfidenciale në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Përfaqësuesi i Ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

(⁶Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik)

DEKLARAT⁷Ë**Mbi disponueshmërinë e anëtarit të stafit**

Deklaratë për procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, në cilësinë e anëtarit të stafit të operatorit ekonomik “.....” për procedurën e prokurimit me objekt _____ nën përgjegjësinë time personale, **Deklaroj** se:

1. Autorizoj VETËM operatorin ekonomik “.....” të paraqesë personin tim dhe të gjithë dokumentacion e nevojshëm, si anëtar i stafit të tij në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti/Enti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Deklarimi i personit tim, si anëtar i stafit nga ana e çdo operatori ekonomik tjetër, për procedurën e prokurimit me objekt _____, është i pamiratur dhe pa pëlqimin e personit tim.

2. Jam i disponueshëm në realizimin e objektit të prokurimit, sipas kushteve dhe afateve të përcaktuara nga autoriteti/enti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

⁷ Kjo Shtojcë do të paraqitet në rastin e kontratave për shërbime me natyrë intelektuale, ku nuk mbizotërojnë aspektet fizike të veprimtarisë dhe që kërkojnë ekspertizë të posaçme

Shtojca 8.

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Shërbimi që kërkohet të kryhet nga operatori ekonomik që do të kontraktohet sipas grafikeve të percaktuar nga AK (Spitali Bashkiak Sarandë (SBSr), rregulloreve dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e Spitalit Bashkiak Sarandë,
- Larjen e materialit të butë;
- Hekurosjen dhe Paketimin e materialit të butë;
- Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e Spitalit Bashkiak Sarandë,
- Nderrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit;
- Sigurimin e materialit të butë për shtratin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse
- Ripërteritjen e materialit të butë në baze të normativave dhe afateve kohore përkatëse.

Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtate) diteve të javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit) sipas grafikut të percaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfiermit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë jashtë grafikut të nderrimit, kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë. Operatori Ekonomik duhet të sigurojë të gjithë materialin e butë të nevojshëm për një kompletim të rregullt, të të gjithë shtretërve që ka aktualisht Spitali Bashkiak Sarandë (SBSr) dhe në qoftë se do të ketë ndryshim të numrit të shtretërve gjatë zbatimit të Marrëveshjes Kuadër.

Pjesa e parë: Informacion i përgjithshëm

Tabela Nr.1

Të dhënat reale të gjendjes së shtretërve të pacientëve dhe të krevatëve të vizitave sipas shërbimeve.

Nr	Shërbimet ku janë vendosur shtretërit	Numri i shtretërve të pacientëve në pavione	Numri i krevatëve të vizitave	Shuma
1	Patologji	30	0	30
2	Infektiv	9	0	9
3	Kirurgji	20	0	20
4	Pediatri	20	0	20
5	Materniteti	22	0	22

6	Pranim - Urgjenca	13	0	13
7	Poliklinika	0	17	17
	Totali	114	17	131

Numri i shtretërve mbi të cilin do të llogaritet aktiviteti spitalor në Spitalin e Sarandës është 131.

Në numrin total të shtretërve përfshihen:

- Shtretër për pacientët të cilët marrin shërbimin në Poliklinikën e specialiteteve dhe në repartin e Urgjencës së Spitalit të Sarandës.
- Shtretër për pacientët të cilët hospitalizohen,
- Shtretërit në të cilët pushojnë mjekët dhe ekipi ndihmës të shërbimit të rojes.

Shënim: Numri i shtretërve mund të ndryshojë, në varësi të investimeve që janë parashikuar të kryhen në Spitalin Sarandë, në katër vitet në vazhdim. OE duhet të marrin si referencë këtë numër në mënyrë që, të parashikojnë saktë kostot e shërbimit, të punonjësve që do të kryejnë shërbimin si dhe kostot e materialeve të buta (investimet që do të kryhet gjatë katër viteve).

Materiali i butë duhet të ketë emërtimin/sigllën përkatëse të Spitali Bashkiak Sarandë (SBSr), sigel e cila duhet të jetë e qepur në çdo artikull (Carcaf / carcaf zarf / jorgan / jastek / kellef jasteku, kellef dysheku etj sipas kërkesës së AK), në njerin skaj të artikullit dhe data e futjes në përdorim. Inventari i materialit të butë, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet teknike përkatëse.

Operatori Ekonomik është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse, dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese në lavanderinë e tij.

Operatori Ekonomik duhet të sigurojë materialin e butë për zëvendësim nëse është i amortizuar gjatë gjithë periudhës kohore të vlefshmërisë së kontratës.

Operatori Ekonomik do të lajë, të dezinfektojë, të thajë, të paketojë, të transportojë dhe të shpërndajë në pavion bazën e materialit të butë si dhe të bëjë shërbimin e plotë të shtratit të pacientit/mjek roje.

Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/infermieri i shërbimit si dhe sa herë nevojitet nga shërbimi (çdo informacion shtesë do t'i vihet në dispozicion OE të kontraktuar).

Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollet e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të pakëtuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik-mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.

Referuar standardeve dhe protokollove për shërbimet spitalore, në vijim janë të detajuar lloji i materialit të butë që do të ketë për secilin pacient dhe që do të lahet si dhe materiali i butë për personelin mjekësor dhe personelin ndihmes.

Materiali i butë që do të lahet nga operatori ekonomik privat, grupohet në 3 (tre) kategori:

- Material i butë i pacientëve
- Material i butë në sallat e operacionit
- Material i butë për personelin e spitalit

1. Material i butë për pacientët:

- Carcafë shtrati (i poshtem, i siperm, zarf)
- Carcafë shtrati (i poshtem, i siperm, zarf) pediatrik
- Këllef jastiku
- Jastek krevati
- Jorgan me vatinë (per te rritur dhe pediatrik)
- Këllef dysheku (per te rritur dhe pediatrik)
- Batanije (per te rritur dhe pediatrik)
- Pizhama pacienti
- Robdishan pacienti
- Kompresa

2. Materiali i butë për sallat e operacionit:

- Kostume jeshile
- Carcaf barrele
- Peshqire

3. Materiali i butë për stafin mjekësor:

- Përparëse për mjekë, te bardha
- Kostume personeli për / infermier/sanitar / personel i ndihmës
- Peshqirë për mjekë / infermier/personel i ndihmës

Ndërrimi i shtratit të pacientit do të bëhet çdo tre dite ose dy herë në javë, si dhe në çdo rast që kërkohet nga kryeinfermieri i pavionit/shërbimit, si pasojë e shtrimit të pacienteve të rinj (me hapjen e kartelës klinike), ose në rastet kur ndërrimi i shtratit bëhet i domosdoshëm për të ruajtur dhe mbrojtur shëndetin e pacientit.

Në tabelën në vijim, jepet e detajuar shpeshtësia e ndërrimit të çarçafëve, në disa prej shërbimeve të Spitalit Sarande, gjatë periudhës së levrimit të kontratës:

Tabela nr 2

Nr.	Shërbimi	Shpeshtësia e Ndërrimit të Çarçafëve
1	Sherbimi i Urgjences	Sa herë të jetë e nevojshme
2	Shërbimi i Kirurgjisë	1 x ne ditë të operuarit
		1 x 3 dite & para operacionit dhe pas dites se dyte te operimit
3	Shërbimi i Maternitetit	1 x ditë të operuarit apo lindjes
		1 x 3 ditë & para-operacionit dhe pas ditës së dytë të operimit
4	Shërbimi i Pediatrise	1 x 3 ditë
5	Sherbimi i Infektivit	1 x 3 ditë
6	Shërbimi i Patologjise	1 x 3 ditë
7	Shërbimi i Poliklinikës	Çdo ditë
8	Dhomat e mjekëve dhe infermierëve roje	Çdo ditë

*dhe sa herë të jetë e nevojshme me kërkesë të kryeinfermierit të pavionit

Nevojat për inventar për material të butë per personelin

Numri i personelit i cili do të pajiset me uniforma në Spitalin Sarandë.

Tabela nr 3

Nr	Shërbimet mjekësore	Nr mjek	Nr infermier	Te tjera Profesione	Shpjegime
1	Patologji	4	10	3	
2	Infektiv	1	7	1	
3	Kirurgji	4	7	4	
4	Pediatri	4	13	4	
5	Materniteti	4	12	4	
6	Pranim - Urgjence	4	24	4	
7	Poliklinika	16	14	13	
	TOTALI	37	87	33	0

Pjesa e dyte: Specifikime teknike dhe furnizim me materiale të buta

Nevojat për material të butë për personelin mjekësor (uniforma dhe materiale të tjera) dhe personelin mbështetës janë llogaritur në bazë të numrit të personelit të Spitalit Sarandë sipas planifikimit. Numri total i personelit që ka nevojë të pajiset me uniformë është 157.

Nevojat për material të butë për pacientët e Spitalin e Sarandës (Çarçafë dhe materiale të tjera) janë mbështetur në kapacitetin e shtretërve dhe të fluksit të pacientëve që marrin shërbim mjekësor, kryesisht gjatë sezonit veror për shkak të turizmit që shtohet çdo vit në qytetin tone.

AK ka parashikuar sasinë e materialit të butë që do të furnizohet duke u mbështetur në të dhënat aktuale dhe eksperiencës së mëparshme për këtë shërbim. Në përlllogaritje janë marrë parasysh ndryshimet që mund të ndodhin përgjatë periudhës 48 mujore të parashikuar. Spitali i Sarandës mund të pësojë ndryshime në organikën e personelit dhe në planin e investimeve që janë parashikuar për katër vitet në vazhdim.

Operatori ekonomik duhet të plotësojë nevojat për inventar të butë për të gjithë personelin shëndetësor dhe profesione të tjera, si dhe duhet të bëjë kompletimin e shtratis të pacientit/mjekut roje.

Operatori ekonomik duhet të bëjë larjen dhe gjithashtu ripërtëritjen e materialit të butë sipas tabelës më poshtë.

Sasia e materialit të butë të pacientit që duhet ripërtëritur (blerë i ri) sipas tabelës Nr 4

Tabela Nr 4

TABELE ME MATERIALE TE BUTA QE DO BLIHEN PER RINOVIMIN E INVENTARIT EKZISTUESE

Nr.	Artikulli	Njesia	Sasia e inventarit qe duhet per fungsionimin e spitalit	Sasia e mbetur qe duhet te blihet vitin e pare 2025	Sasia qe do blihet vitin e dyte 2026	Sasia qe do blihet vitin e trete 2027	Sasia qe do blihet vitin e katert 2028	Jetegjatesia
1	Dyshek	Copë	107	35	35	37	0	5 vjet
2	Dyshek neonati	Copë	12	12	0	0	0	5 vjet
3	Dyshek per femije nga (1 deri ne 5 vjec)	Copë	7	7	0	0	0	5 vjet
4	Jastek	Copë	129	29	50	50	-	1 ne 2 vjet
5	Carcaf shtrati (te poshtem edhe te siperm)	Copë	342	342	342	342	342	1/vit
6	Carcaf zarf	Copë	97	97	97	97	97	1/vit
7	Carcaf zarf pediatrik	Copë	17	17	17	17	17	1/vit
8	Kellef jasteku	Copë	228	228	228	228	228	1/vit
9	Batanije per te rritur	Copë	94	94	0	94	0	2 ne 4 vjet
10	Batanije pediatrike	Copë	20	20	0	20	0	2 ne 4 vjet
11	Batanije neonati	Copë	12	12	0	12	0	2 ne 4 vjet
12	Jorgan me Vatine	Copë	94	94	0	94	0	2 ne 4 vjet
13	Jorgan me Vatine pediatrik	Copë	20	20	0	20	0	2 ne 4 vjet
14	Kellef dysheku	Copë	94	94	94	94	94	1/vit

15	Kellef dysheku pediatrik	Copë	20	20	20	20	20	1 /vit
16	Bizhama pacienti	Copë	33	33	33	33	33	1/ vit
17	Robdishan	Copë	15	15	15	15	15	1/ vit
18	Kompresa mjekimi per Sallen e operimit (100*100)	Copë	120	120	120	120	120	4 muaj
19	Kompresa mjekimi per Sallen e operimit (50*50)	Copë	120	120	120	120	120	4 muaj
20	Kompresa per sallën e lindjes (60*60)	Copë	100	100	100	100	100	4 muaj
21	Perparse operacioni	Copë	15	15	15	15	15	1 vit
22	Përparëse mjeku	Copë	58	58	58	58	58	1 vit
23	Kostume infermieri	Copë	178	178	178	178	178	1 vit
24	Kostume sanitare	Copë	40	40	40	40	40	1 vit
25	Peshqire duarsh	Copë	184	184	184	184	184	1 vit
26	Pandofla personeli	Copë	136	136	136	136	136	1 vit
27	Nape	Copë	30	30	30	30	30	4 muaj
28	Garza	Copë	100	100	100	100	100	4 muaj

I gjithë materiali i butë duhet të këtë logon dhe emërtimin e Spitalit të Sarandës, datën e futjes në përdorim të stampuar në material jo të dëmshëm për pacientin. Ndërsa materiali i butë i personelit shëndetësor të ketë inicialet e emër, mbiemër dhe emërtimi (mjek, infermier, farmacist dhe profesione të tjera për të bërë dallimin).

NEVOJAT PER IVENTAR PER MATERIALIN E BUTE PER SALLAT OPERATORE

Nevojat per inventar per sallat e operacionit eshte vleresuar duke u bazuar ne numrin total te operacioneve te kryera ne periudhen ushtrimore faktike 2021-2024, sipas te dhenave te sherbimit te statistikes te ndare ne sherbime.

Duhet mbajtur parasysh qe çdo ekip operacioni duhet te kete gjithmone complete rezerve per çdo mundesi te shtimit te fluksit te paparashikueshem. Per bllokun operator (ku operacionet kryhen nga e hena ne te premten , pra 5 dite te javes) per cdo operacion (mesatarisht 1.12) operacione ne dite) sasia e inventarit te parashikuar eshte bere ne kete forme: nje komplet te jete ne perdorim, nje te jete rezerve per cdo rast dhe nje te jete ne lavanteri (në proces larje).

Perlllogaritja e numrit mesatar te operacioneve eshte bere mbi bazen e te dhenave te statistikes se DSHSr-se per periudhen kohore 2021-2024 .

Nisur nga numri total i operacioneve si dhe perberjen e ekipeve qe kryejne nderhyrjet kirurgjikale (5 persona nga te cilet 3 mjeke dhe 2 infermiere-instrumentiste) dhe frekuencen e daljes jashte perdorimit, pra zevendesimit te materialit qe do te perdoret ne keto salla, nevojat per inventar ne sallat e operacionit do te jene:

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia per ekip per operacion	Frekuenca e zevendesimit	Sasia totale e inventarit ne vit (Maternitet + Bllok Operator)
----	----------	--------	------------------------------	--------------------------	--

1	Perparse kirurgu	cope	3	2 cope per ekip salle (mjek)	18
2	Kostumet e ekipit te salles	Cope	10	2 cope per ekip salle (mjek+ infermiere)	60
3	Çarçafe operacioni te poshtem – jeshil/blu	cope	6	1 here ne vit	18
4	Çarçafe operacioni me vrime te siperm – jeshil/blu	cope	1	1 here ne vit	12
5	Kompresa	Cope	5 cope per 1/operacion	3 here ne vit	120
6	Peshqir salle	Cope	12	2 cope per ekip salle (mjek+ infermiere)	36

NEVOJAT PER IVENTAR PER MATERIALIN E BUTE PER PERSONELI MJEKSOR

Nevojat per inventar per material te bute per personelin mjeksor (mjek, kryeinfermier,infermier) jane llogaritur mbi bazen e numrit te punonjesve qe ka sot Spitali, duke patur parasysh qe personeli shendetesor do ti jepen 2 perparse, 2 kostume dhe 2 peshqir, 1 pale pandofla, me nje norme zevendesimi nje here ne vit, operatori ekonomik duhet te plotesoje nevojat per inventar te materialit te bute te personelit shendetesor sipas tabelës se mëposhtme:

Nr	Emertimi	Inventar ne perdorim	Frekuenca e zevendesimit ne vit	Sasia totale e inv.ne vit
1	Perparse mjeku	31	1	62
2	Kostume infermieri	89	1	178
3	Kostume sanitare	23	1	46
3	Peshqire	143	1	286
4	Pandofla personeli	143	1	143

Duke u nisur nga numri i shtreteve qe duhet te kompletohen, operatori ekonomik duhet te kete gjendje per perdorim inventarin e materialit te bute. Eshte llogaritur qe i gjithe spitali te jete shtruar dhe ne çdo rast emergjence.

Materiali i bute qe do te blihet, do te lahet dhe zevendesohet sipas jetegjatesise se materialit (perberjes se tij) dhe kushteve te autoritetit kontraktor, do te jete:

- Dyshek spitalor, kellef dysheku, jastek , kellef jasteku, çarçaf shtrati , çarçaf zarf, jorgan vatine, pizhame pacienti robdishan grash, Pandofla pacienti dhe personeli, çarçaf neonati, batanije, batanije neonati, kompresa, kostume te ekipit te salles , peshqir personeli/pacienti/salle, perparese mjeku , kostume infermieri /sanitare.

Sasia totale e materialit të butë që parashikohet për t'u larë është rreth 202.41 kg material i butë në ditë, ose 6,156.76 kg në muaj, ose 73,881.09 kg në vit.

Shënim:Kjo peshë e materialit të butë është parashikim i cili mund të ndryshojë sipas nevojave dhe fluksit të pacientëve në Spitalin e Sarandës gjatë periudhës 48 mujore.

Perveç larjes, operatori ekonomik i kontraktuar, duhet te ripërterije materialin e bute ekzistues sipas specifikimeve teknike te materialeve te buta.

SPECIFIKIMET TEKNIKE PER SHERBIMIN E LAVANTERISE DHE HOTELERISE NE SHERBIMIN SPITALOR SARANDE

ARTIKUJT SPITALOR: LINJA E TEKSTILEVE NË PËPUTHJE ME CEN/TS 14237:2021

DYSHEK STANDARD SPITALOR TIP 1

Dyshek spitali standard TIP1 ofron mundësi për çdo nivel të kujdesit spitalor. Dysheku përbëhet nga material shkumë Poliuretani i një cilësie të lartë për pacientët.

Mbulesa e dyshekut tekstil me përbërje 100 % polyester me shtrese poliuretani.

Mbulesa e dyshekut me zinxhir 360° me kthim pale mundëson inspektim të brendshëm të përshtatshëm të dyshekut .

Mbulesa e dyshekut duhet të jetë rezistente ndaj lëngjeve, antibakteriale, antifungale, rezistente ndaj njollave, antistatike, jo alergjike, jo irrituese, dhe pa lateks.

Specifikimet:

Dyshekët duhet të paraqesin karakteristikat e mëposhtme funksionale:		Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	E paspecifikuar	
Materiali i dyshekut	Mbulesa e dyshekut:100% (PES) e laminuar me PU	ISO 1833

	Shkumë Poliuretani (PU)	
Densiteti i shtresave të sfungjerëve	Shtresë shkumë PU me densitet të lartë ≥ 40 kg/m ³	ISO 845:2009
Trashësia	15 cm	EN 1334:1996
Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa III	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me:	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1:2010
	Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2:2010
Mbrojtja antibakteriale në përputhje me:	Reduktim bakterial 99% ≥ 20 cikle	ISO 20743:2021

Shënim: Nëse mbulesa e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shitesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Lloji i dyshekut	Dyshek spitalor tip 1		
Permasat	87x195 x15 cm	60x200 x15 cm	60x200 x15 cm

DYSHEK PEDIATRIK

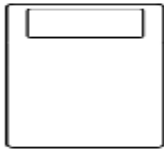
Dysheku pediatrik të jetë i kombinuar me shkumë poliuretani (PU), me densitet të mesëm për të siguruar mbështetje optimale dhe rehati. Shtresa e sipërme të jetë viskoelastike me densitet të mesëm, e cila mundëson shpërndarje të mirë të presionit për të parandaluar stresin e tepërt mbi trupin e fëmijës, duke

ofruar ergonomi të përshtatshme për moshat pediatrike. Mbulesa mbështjellëse e dyshekut të jetë e përbërë nga material poliesteri (PES) e laminuar me poliuretan termoplastik dhe e montuar me zinxhir, e cila krijon mundësinë të lahet në lavatriçe, duke ofruar një zgjedhje praktike dhe higjienike për nevoja pediatrike në ambiente shtëpiake dhe klinike. Ky dyshek ofron një balancë midis rehatisë, qëndrueshmërisë dhe pastrimit të lehtë.

Përmasat: 70 x 140 x 10 cm, 80 x 160 x 10 cm (produkt i konfeksionuar)

Kërkesat e përgjithshme	DYSHEK PEDIATRIK		Standardet që duhet të plotësojë produkti
Dyshekët duhet të paraqesin karakteristikat e mëposhtme funksionale:			
Ngjyra	E paspecifikuar		
Materiali dyshekut	Mbulesa e dyshekut: 100% PES e laminuar me poliuretan termoplastik (TPU)		ISO 1833
	Sfungjer Poliuretani me dy shtresa		
Densiteti i shtresave të sfungjerëve	Shtresë e sipërme viskoelastike (efekt memory) me densitet 40-50 kg/m3 Shtresë e poshtme shkumë PU me densitet të 30-35 kg/m3		ISO 845:2009
Trashësia	10 cm	3 cm efekt memory	EN 1334:1996
		7 cm Shtresa e bazë PU	
Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4		ISO 105-C10:2007
Rezistenca ndaj ujit e mbulesës së dyshekut	≥ 5000 mm kollonë uji		ISO 22958:2021
Mbrojtja antibakteriale ne përputhje me:	Reduktim bakterial 99% ≥ 20 cikle		ISO 20743:2021
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4		ISO 105-C10:2007
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Standardet e sigurisë Ndezshmëria e dyshekut në përputhje me	ISO 12952-1:2010 ISO 12952-2:2010
---	--------------------------------------

Llojet e dyshekëve pediatrik			
Përmasat e dyshekut pediatrik	60 x 120 x 10 cm	70 x 140 x 10 cm	80 x 160 x 10 cm

Dysheku duhet të jetë me shkumë poliuretani, i cili është projektuar për të siguruar një sipërfaqe të sigurt, mbështetëse dhe të rehatshme për foshnjat e porsalindura. Ky lloj dysheku është i përshtatshëm për shtretërit e foshnjave dhe ambiente kolektive, pasi është i qëndrueshëm, higjienik dhe praktik për përdorim të përditshëm. Shkuma PU duhet të ketë një densitet 25-30 kg/m³ për të ofruar mbështetje të fortë dhe stabilitet. Gjithashtu, kjo shkumë siguron një sipërfaqe të qëndrueshme që minimizon rrezikun e asfiksionit dhe zhytjes. Mbulesa mbështjellëse së dyshekut duhet të jetë material pambuku me veshje poliuretani me zinxhir në njerën anë.

DYSHEK NEONATËSH

Kërkesat e përgjithshme		Standardet që duhet të plotësojë produkti
Dyshekët duhet të paraqesin karakteristikat e mëposhtme funksionale:		
Ngjyra	E paspecifikuar	
Materiali dyshekut	Mbulesa e dyshekut: 100% CO me membrane PU Sfungjer Poliuretani	ISO 1833
Densiteti i shtresave të sfungjerëve	Shtresë shkumë PU me densitet 25-30 kg/m ³	ISO 845:2009
Përmasat standarde	Gjerësi: 40 cm Gjatësi: 76 cm Trashësia: 5 cm	EN 1334:1996
Qëndrueshmëria e ngjyrës së mbulesës në larje 40 °C	Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007

Mbrojtja antibakteriale ne përputhje me:	reduktim bakterial $99\% \geq 20$ cikle	ISO 20743:2021
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
	GOTS (Standardi global i tekstilit organik)	
Standardet e sigurisë Ndezshmëria dyshekut në përputhje me:		ISO 12952-1:2010 ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse mbulesa e dyshekut është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shitesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

Përmasat e dyshekut: 76 x 40 x 5 cm

KËLLËF DYSHEKU

Përbërja:

Material 100% pambuk, me membranë Poliuretani.

Këllefi i dyshekut në të katër ekstremitetet të jetë i qepur llastik në mënyrë që të bëjë të mundur fiksimin e tij përrreth dyshekut.

Kujdes: përmasa e thellësisë varet nga trashësia e dyshekut + tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstilit.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Mbulesa e dyshekut të jetë e papërshkueshme nga lëngjet. Ajo ofron mbrojtje efektive kundër lëngjeve, njollave dhe ndotësve të tjerë, duke parandaluar që këta faktorë të depërtojnë në materialin e dyshekut. Mbulesa duhet të jetë tekstil 100 % pambuk me membrane Poliuretani, anti-bakteriale. Membranë e papërshkueshme nga lëngjet për mbrojtje maksimale.

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	KËLLEF DYSHEKU (E GOMUAR)			Standardet që duhet të plotësojë produkti
Masa	260g/m2 ± 5%			ISO 3801:1977
Përbërja	100% pambuk me shtresë polyuretani PU			ISO 1833
Rezistenca ndaj ujit	≥ 5000 mm kollonë uji			ISO 22958:2021
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®	
Standardet e sigurisë			ISO 12952-1:2010	
Ndezshmëria mbrojtëses së dyshekut në përputhje me:			ISO 12952-2:2010	
Llojet e mbrojtëses së dyshekut				
Emërtimi	shtretër spitalor			
Dimensionet referuese	87x195x (10-15) cm	60x193x (17-22) cm	60x200x (17-22) cm	
Dimensionet E kellefit	92x200x (24-29) cm	65x198x (24-29) cm	65x205x (24-29) cm	

Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

KËLLËF DYSHEKU PEDIATRIK

Përbërja:

Material 100% pambuk, me membranë Poliuretani.

Këllëfi i dyshekut në të katër ekstremitetet të jetë i qepur llastik në mënyrë që të bëjë të mundur fiksimin e tij përreth dyshekut.

Kujdes: përmasa e thellësisë varet nga trashësia e dyshekut + tolerancën e ndryshimit dimensional të tekstilit.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Mbulesa e dyshekut të jetë e papërshkueshme nga lëngjet. Ajo ofron mbrojtje efektive kundër lëngjeve, njollave dhe ndotësve të tjerë, duke parandaluar që këta faktorë të depërtojnë në materialin e dyshekut. Mbulesa duhet të jetë tekstil 100 % pambuk me membrane Poliuretani, anti-bakteriale. Membranë e papërshkueshme nga lëngjet për mbrojtje maksimale.

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	KËLLËF DYSHEKU (E GOMUAR)		Standardet që duhet të plotësojë produkti
Masa	260g/m ² ± 5%		ISO 3801:1977
Përbërja	100% pambuk me shtresë polyuretani PU		ISO 1833
Rezistenca ndaj ujit	≥ 5000 mm kollonë uji		ISO 22958:2021
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010	
Ndezshmëria mbrojtëse së dyshekut në përputhje me:		ISO 12952-2:2010	
Llojet e mbrojtëse së dyshekut			
Emërtimi	shtretër spitalor		
Dimensionet referuese	70 x 140 x 10 cm	80 x 160 x 10 cm	
Dimensionet E kellefit	75 x 145 x 10 cm (24-29) cm	85 x 165 x 10 cm (24 – 29)	

Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

KËLLËF JASTËKU

Përbërje:

75% pambuk dhe 25% polyester.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 55 x 87 cm ± 2% (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	KËLLËF JASTIKU	Standardet që duhet të plotësojë produkti
-------------------------	----------------	---

Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	75% CO 25 % PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 g/m ² ± 5%	ISO 3801:1977
Përmasat standarde	Gjerësi: 55 cm ± 2% Gjatësi: 87 cm ± 2%	ISO 22198:2006
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	≥ 4	ISO 105-B02:2013
Zbardhje (peroksid)	Nota ≥ 4	
Djersë (Tretesire Acide dhe Bazike)	Nota ≥ 4	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria e këllëfit të jastikut në përputhje me		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse këllëfi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

JASTËK SPITALOR TIP 2

Jastëkët spitalor me mbushje uniforme fibrash 100% polyester dhe me astar 100 % polyester me membrane PU. Astar të jetë rezistent ndaj lëngjeve, jo alergjik, pa erë, rezistent ndaj flakës, antistatik, rezistent ndaj njollave.

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	JASTËK KREVATI ME MBUSHJE	Standardet që duhet të plotësojë produkti
-------------------------	---------------------------	---

Lloji i jastëkut	Jastëk me mbushje	
Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përmasat	Gjerësi: 50 cm Gjatësi: 80 cm	ISO 22198:2006
Pesha e jastëkut:	800-1000 g	
Përbërja e fibrave të mbushjes	100% polyester, (hollow fiber)	ISO 1833
Astari i jastëkut	100% polyester, me membrane PU	ISO 1833
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa III	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë	Ndezshmëria e jastëkut në përputhje me:	ISO 12952-1:2010
		ISO 12952-2:2010

Veti shitesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë - Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare.

Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Dezinfektimi i sipërfaqes - Agjentët dezinfektues të aplikuar duhet të identifikohen nga prodhuesi.

ÇARÇAF PËR SHTRATIN I POSHTËM

Përbërje:

75% pambuk dhe 25% polyester.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 170 x 270 cm $\pm$ 2% (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	Çarçaf për shtratin e poshtëm	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	75% CO 25 % PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984

Pesha	180 g/m ² ± 5%	ISO 3801:1977
Përmasat standarde	Gjerësi: 170 cm ± 2% Gjatësi: 270 cm ± 2%	ISO 22198:2006
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	≥ 4	ISO 105-B02:2013
Zbardhje (peroksid)	Nota ≥ 4	
Djersë (Tretesire Acide dhe Bazike)	Nota ≥ 4	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza ± 3% , Indi ± 3%	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlthurat e endura)	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	≥ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria e këllëfit të jastikut në përputhje me		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shtesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit- Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

ÇARÇAF PËR SHTRATIN E SIPËRM

Përbërje:

75% pambuk dhe 25% polyester.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 160 x 260 cm $\pm$ 2% (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	Çarçaf për shtratin i sipërm	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	75% CO 25 % PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 g/m ² $\pm$ 5%	ISO 3801:1977
Përmasat standarde	Gjerësi: 170 cm $\pm$ 2% Gjatësi: 270 cm $\pm$ 2%	ISO 22198:2006
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota $\geq$ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota $\geq$ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota $\geq$ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	$\geq$ 4	ISO 105-B02:2013
Zbardhje (peroksid)	Nota $\geq$ 4	
Djersë (Tretesire Acide dhe Bazike)	Nota $\geq$ 4	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm$ 3% , Indi $\pm$ 3%	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza $\geq$ 700 N; Indi $\geq$ 500 N	ISO 13934-1:2013
Grisja	Baza $\geq$ 20 N; Indi $\geq$ 20 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota $\geq$ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	$\geq$ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria e këllëfit të jastikut në përputhje me		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shtesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit- Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Prodhimi + aksesorët - Konstruksioni, aksesorët dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

ÇARÇAF PEDIATRIK I SIPERM

Përbërja: Material 70% pambuk dhe 30% polyester.

Ngjyra: Ngjyra sipas kërkesës së AK-së.

Përmasat: 120 x 180 cm $\pm 2\%$, 130 x 200 cm $\pm 2\%$, 140 x 220 cm $\pm 2\%$ (produkt i konfeksionuar)

Kërkesat e përgjithshme	ÇARÇAF PEDIATRIK	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	70 % CO 30% PES	ISO 1833
Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
Pesha	160-200 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	≥ 4	ISO 105-B02:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$, Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011
Grisja	Baza ≥ 15 N; Indi ≥ 15 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	$\geq 20,000$ cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
	GOTS (Standardi global i tekstilit organik)	
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria çarçafit në përputhje me:		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse çarçafi pediatrik është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Llojet e çarçafëve pediatrik			
Referenca nga përmasa e dyshekut	Përmasa e dyshekut 60 x 120 x 10 cm	Përmasa e dyshekut 70 x 140 x 10 cm	Përmasa e dyshekut 80 x 160 x 10 cm

Dimensionet e çarçafit pediatrik	120 x 180 cm $\pm 2\%$	130 x 200 cm $\pm 2\%$	140 x 220 cm $\pm 2\%$
-------------------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

ÇARÇAF PEDIATRIK I POSHTEM

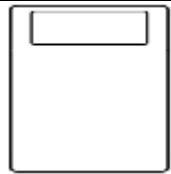
Përbërja: Material 70% pambuk dhe 30% polyester.

Ngjyra: Ngjyra sipas kërkesës së AK-së.

Përmasat: 120 x 180 cm $\pm 2\%$, 130 x 200 cm $\pm 2\%$, 140 x 220 cm $\pm 2\%$ (produkt i konfeksionuar)

Kërkesat e përgjithshme	ÇARÇAF PEDIATRIK	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	70 % CO 30% PES	ISO 1833
Thurja	Garniturë	ISO 7211-1:1984
Pesha	160-200 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	≥ 4	ISO 105-B02:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$, Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011
Grisja	Baza ≥ 15 N; Indi ≥ 15 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	$\geq 20,000$ cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
	GOTS (Standardi global i tekstilit organik)	
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria çarçafit në përputhje me:		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse çarçafi pediatrik është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merren në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Llojet e çarçafëve pediatrik			
Referenca nga përmasa e dyshekut	Përmasa e dyshekut 60 x 120 x 10 cm	Përmasa e dyshekut 70 x 140 x 10 cm	Përmasa e dyshekut 80 x 160 x 10 cm
Dimensionet e çarçafit pediatrik	120 x 180 cm $\pm 2\%$	130 x 200 cm $\pm 2\%$	141 x 220 cm $\pm 2\%$

ÇARÇAF ZARF

Çarçaf zarf i ndërtuar nga 2 shtresa tekstili, me qepje nga të tre anët, i zbërthyeshëm me anë të zinxhirit në skajin fundor për të mundësuar futjen e jorganit ose të batanijeve në formë zarfi. inxhiri duhet të jetë rezistent ndaj ndryshkut.

Përbërje:

75% pambuk dhe 25% polyester.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 150 x 190 cm $\pm 2\%$ (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	Çarçaf zarf	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	75% CO 25 % PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 g/m ² $\pm 5\%$	ISO 3801:1977
Përmasat standarde	Gjerësi: 150 cm $\pm 2\%$ Gjatësi: 190 cm $\pm 2\%$	ISO 22198:2006
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	≥ 4	ISO 105-B02:2013
Zbardhje (peroksid)	Nota ≥ 4	
Djersë (Tretesire Acide dhe Bazike)	Nota ≥ 4	ISO 105-E04:2013

Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 3\%$, Indi $\pm 3\%$	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlthurat e endura)	Baza ≥ 700 N; Indi ≥ 500 N	ISO 13934-1:2013
Grisja	Baza ≥ 20 N; Indi ≥ 20 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota ≥ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	$\geq 20,000$ cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria e këllëfit të jastikut në përputhje me		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shtesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit- Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

ÇARÇAF ZARF PEDIATRIK

Çarçaf zarf i ndërtuar nga 2 shtresa tekstili, me qepje nga të tre anët, i zbërthyeshëm me anë të zinxhirit në skajin fundor për të mundësuar futjen e jorganit ose të batanijeve në formë zarfi. Inxhiri duhet të jetë rezistent ndaj ndryshkut.

Përbërje:

75% pambuk dhe 25% polyester.

Ngjyra: Sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 110 x 130 cm ; 125x160 cm ; $\pm 2\%$ (produkt i konfeksionuar) , sipas permasave të batanies për femije sipas specifikimeve të OBP.

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	Çarçaf zarf	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	75% CO 25 % PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale 2/1	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 g/m ² $\pm 5\%$	ISO 3801:1977

Përmasat standarde	Gjerësi: 120 cm $\pm$ 2% Gjatësi: 160 cm $\pm$ 2%	ISO 22198:2006
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota $\geq$ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota $\geq$ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota $\geq$ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	$\geq$ 4	ISO 105-B02:2013
Zbardhje (peroksid)	Nota $\geq$ 4	
Djersë (Tretesire Acide dhe Bazike)	Nota $\geq$ 4	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm$ 3% , Indi $\pm$ 3%	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (vetëm për pëlhurat e endura)	Baza $\geq$ 700 N; Indi $\geq$ 500 N	ISO 13934-1:2013
Grisja	Baza $\geq$ 20 N; Indi $\geq$ 20 N	ISO 13937-2:2000
Efekti Piling	Nota $\geq$ 4	ISO 12945-2:2020
Abrasion	$\geq$ 20,000 cikle	ISO 12947-1:1998
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti		STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Standardet e sigurisë		ISO 12952-1:2010
Ndezshmëria e këllëfit të jastikut në përputhje me		ISO 12952-2:2010

Shënim: Nëse çarçafi është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shtesë

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit- Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Filli i ngjyrosur- Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

BATANIJE

Batanijet duhet të sigurojnë ngrohtësi dhe rehati. Batanija duhet të jetë e trajtuar me antimikrobikë ose antibakteriale për të parandaluar rritjen e mikroorganizmave dhe për të mbajtur një nivel të lartë higjienë.

Përbërja:

Mikrofibrë 70% Lesh WO 30 % fibra sintetike.

Ngjyra: sipas kërkesës së AK-së.

Përmasat: 140 x 180 cm $\pm 5\%$, (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	BATANIJE	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përbërja	70 % WO 30 % fibra sintetike	ISO 1833
Pesha	500 - 600 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 30 °C	Nota: 4-5	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2001
	E njomë, nota: 4-5	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2013
Rezistenca ndaj zjarrit	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1
	Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2
Depërtueshmëria e ajrit nën rënie presioni 100 Pa	200-300 L/m ² /s	ISO 9237:1995

shtese

Qëndrueshmëria ndaj avujve të ujit - Treguesit e vlerave nga prodhuesi.

Vetitë e shëndetit dhe të sigurisë - Sipas normave europiane dhe/ose kombëtare.

Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Filli i ngjyrosur - Të ketë qëndrueshmëri të ngjyrës si produkti bazë (për produktet me ngjyrë).

BATANIJE PËR FËMIJË

Përbërja:

100 % polyester

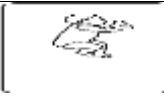
Ngjyra: Të jetë sipas kërkesës së AK-së.

Përmasat: 80 x 90 cm $\pm 5\%$, 100 x 120 cm $\pm 5\%$, 115 x 150 cm $\pm 5\%$ (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	BATANIJE PËR FËMIJË 	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përbërja	100 % PES (microfiber)	ISO 1833
Thurja	E trikotuar me push nga ana e brendshme.	ISO 8388:2003
Pesha	300- 400 g/m ²	ISO 3801:1977
Përmasat standarde	Gjerësi: 150 cm $\pm 5\%$ Gjatësi: 110 cm $\pm 5\%$	ISO 22198:2006
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 30 °C	Nota: 4-5	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, nota: 5	ISO 105-X12:2001
	E njomë, nota: 4-5	
Rezistenca ndaj zjarrit	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1
	Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2
Depërtueshmëria ajrit nën rënie presionin 100 Pa	200-300 L/m ² /s	ISO 9237:1995
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse batanija është me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmërinë e ngjyrës së tekstilit.

Llojet e batanijeve			
Emërtimi	Batanije 0-1 vjeç	Batanije 1-3 vjeç	3-5 vjeç
Dimensionet	80 x 90 cm $\pm 5\%$	100 x 120 cm $\pm 5\%$	115 x 150 cm $\pm 5\%$

JORGAN

Jorgani do të sigurojë një nivel të lartë higjiene, komoditet dhe rehati për pacientët. Mbushja e jorganit përbëhet nga vatinë me fibra sintetike (poliester) që mundësojnë pastrim dhe sterilizim të lehtë.

Përbërja e tekstilit:

100 % sintetike mikrofibrë

Ngjyra: sipas kërkesës së AK-së.

Përmasat: 140 x 180 cm $\pm 5\%$ (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	Jorgan	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përbërja	Teksili i jorganit 75 % CO 30 % PES Mbushja e jorganit 100 % PES (mikrofibër)	ISO 1833
Thurja e tekstit	Garniturë	ISO 7211-1:1984
Pesha	600-800 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 30 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2013
Rezistenca ndaj zjarrit	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1
	Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse Jorgani është me ngjyrë të bardhë atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

JORGAN PER FEMIJE

Jorgani do të sigurojë një nivel të lartë higjiene, komoditet dhe rehati për pacientët. Mbushja e jorganit përbëhet nga vatinë me fibra sintetike (poliester) që mundësojnë pastrim dhe sterilizim të lehtë.

Përbërja e tekstit:

100 % sintetike mikrofibër

Ngjyra: sipas kërkesës së AK-së.

Përmasat: Përmasat: 80 x 90 cm $\pm 5\%$, 100 x 120 cm $\pm 5\%$, 115 x 150 cm $\pm 5\%$ (produkt i konfeksionuar), sipas permasave të unifikuara të batanijes për femije.

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	Jorgan	Standardet që duhet të plotësojë produkti
-------------------------	--------	---

Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përbërja	Teksili i jorganit 75 % CO 30 % PES Mbushja e jorganit 100 % PES (mikrofibër)	ISO 1833
Thurja e tekstit	Garniturë	ISO 7211-1:1984
Pesha	600-800 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 30 °C	Nota: Nota $\geq$ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota $\geq$ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota $\geq$ 4	
Qëndrueshmëria e ngjyrës ndaj dritës	> 4	ISO 105-B02:2013
Rezistenca ndaj zjarrit	Rezistenca ndaj cigares: nuk ka ndezje	ISO 12952-1
	Rezistenca ndaj flakës: nuk ka ndezje	ISO 12952-2
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Shënim: Nëse Jorgani është me ngjyrë të bardhë atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

PESHQIR DUARSH

Peshqir duarsh i trajtuar me agjentë antibakterial.

Përbërja:

100% pambuk

Ngjyra: Me ngjyra të ndryshme sipas kërkesave të AK-së.

Përmasat: 40 x 60 cm, 50 x 70 cm, 50 x 90 cm (produkt i konfeksionuar)

Specifikimet:

Kërkesat e përgjithshme	PESHQIR DUARSH 	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	100 % CO	ISO 1833
Thurja	i tezgjahuar me laqe nga të dy anët (terry)	ISO 7211-1:1984
Pesha	400-600 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota $\geq$ 4	ISO 105-C10:2007
	E thatë, Nota $\geq$ 4	ISO 105-X12:2001

Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E njomë, Nota ≥ 3	
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
Absorbimi i ujit	5 sekonda $\geq$ koha përthithjes Kapaciteti absorbues $\geq 400\%$ e peshes së produktit	ISO 20158:2018
Certifikatat e shëndetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
Mbrojtja antibakteriale në përputhje me:	reduktim bakterial $99\% \geq 20$ cikle	ISO 20743:2021

Shënim: Nëse peshqirët e duarve janë me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Veti shitesë

Prodhimi + aksesoret - Konstruksioni, aksesoret dhe prodhimi duhet të jenë të përshtatshëm për produktin dhe përdorimin e destinuar.

Përmasat e peshqirëve të duarve 40 x 60 cm 50 x 70cm 50 x 90 cm

ROBDISHANE PACIENTI PËR KIRUGJINË E ADULTEVE

Veshje pambuku duhet të jetë i dizajnuar për të siguruar rehati, siguri, dhe lehtësi për procedurat mjekësore. Veshja duhet të ketë hapje anësore, përpara ose në pjesën e pasme me lidhëse ose me përçina për të mundësuar qasje të shpejtë për mjekët dhe infermierët.

Përbërja:

100% pambuk CO

Kërkesat e përgjithshme	Robdishane pacienti për kirugjinë e adulteve	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përbërja	100% CO	ISO 1833
Thurja e tekstilit	Garniturë	ISO 7211-1:1984
Pesha	160 – 220 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011

Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
---	----------	----------------------------

Shënim: Robdishan pacienti për kirugjinë e adulteve nëse është e ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Robdishane pacienti për kirugjinë e adulteve							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

Ngjyra: Njengjyreshe dhe ngjyra sipas kërkesës së AK-së.

PIZHAMA PACIENTI

Përbërja:

Të jenë material 100% pambuk.

Xhaketa me jake V dhe pantallonat e pizhamave duhet të jenë model unisex. Gjithashtu të jenë të lirshme dhe të rehatshme. Pantallonat duhet të jenë me qemer llastiku.

Kërkesat e përgjithshme	Pizhama pacienti	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës	
Përbërja	100 % CO	ISO 1833
Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
Pesha	220 - 300g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: $\text{Nota} \geq 4$	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, $\text{Nota} \geq 4$	ISO 105-X12:2001
	E njomë, $\text{Nota} \geq 4$	
Djersë (Tretësirë Acide dhe Bazike)	$\text{Nota} \geq 4$	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Përbërja:

Shënim: Nëse pizhamet janë me ngjyrë të bardhë, atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Pizhama pacienti							
Masat	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL

Ngjyra dhe përmasat: Të jenë të ngjyrave dhe përmasave të ndryshme sipas kërkesës së AK-së.

PANDOFLA VERORE (BURRASH/GRASH)

Kërkesat e përgjithshme	PANDOFLA VERORE (BURRASH/GRASH)	Standardet që duhet të plotësojë produkti
		
Pandoflat duhet të jenë të përshtatshme për një gamë të gjerë përdorimesh, përfshirë aktivitetet e jashtme, dhe mjediset e lagështa, falë komoditetit të lartë dhe lehtësisë për mirëmbajtje. Duhet të jenë rezistente ndaj rrëshqitjes. Rrip shpine i rrotullueshëm dhe i rregullueshëm për një përshtatje të personalizuar. Material plastik plotësisht i derdhur dhe i lehtë për t'u pastruar.		
Plotëson kriteret	EN ISO 20347:2022	

PANDOFLA VERORE (BURRASH/GRASH)											
Masat eu	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45

Ngjyra dhe përmasat: Të jenë me ngjyre jeshile, të bardha ose blu dhe me numra të ndryshëm sipas kërkesës së AK-së.

PËRPARËSE MJEKU (UNISEX) NGJYRA E BARDHE

Me minge te gjata ,me kopsa me perçina ,dhe dy xhepe anash ,me ngjyren e bardhe. Me hapje para dhe me lidhje në bel për rregullim të përshtatshëm. Me logon MSHMS dhe emertesen e institucionit DSHSS pjesa e mbrapme me te çare.

Përbërja:

Të jenë material 65% pambuk dhe 35 % polyester.

Kërkesat e përgjithshme	Përparëse Mjeku (Unisex)Ngjyra e bardhe	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	65% polyester, 35% pambuk	ISO 1833
Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 – 220 g/m ²	ISO 3801:1977
Ndryshimi dimensional	Baza ± 5% , Indi ± 5%	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (N)	Bazë: ≥ 700 N	ISO 13934-1:2013
	Ind: ≥ 500 N	
Rezistenca ndaj Abrasionit	> 20 000 (cikle)	ISO 12947-2:2002
Efikasiteti i reduktimit bakterial:	≥ 99% pas 24 orësh	ISO 20743:2021
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Masa e Perparëseve	XS	S	M	L	XL
--------------------	----	---	---	---	----

KOSTUME INFERMIERI (BLUZE ME PANTALLONA UNISEX)

(Gjate dimrit vishet bluze e bardhe me minge te gjata poshte kostumit)

Bluze me jake V te trashë, me minge te shkurtra (treçerekshe) dhe dy xhepa anësore poshte me ngjyren sipas llojit te sherbimit dhe me logon MSHMS dhe emertesen e institucionit DSHSS

Infermier Pavioni: Ngjyra boje qielli e hapur

Mjek dhe infermier urgjence, mjek dhe infermier blloku operator, Ngjyra blu e erret.

Mjek dhe infermier reanimacioni: ngjyre jeshile e erret .

Infermier Pediatrie: Bluze me kukulla dhe pantallona ngjyre boje qielli.

Infermier Urgjence, reanimacion Pediatrie: bluza me kukulla dhe pantallona ngjyre lejla e erret.

Teknik laborator: Bluza ngjyre e bardhe dhe pantallonat ngjyre blu e erret.

Teknik imazherie: Bluza dhe Pantallonat Ngjyre Gri.

Përbërja:

- Të jenë material 65% pambuk dhe 35 % polyester.

Kërkesat e përgjithshme	Kostume Infermieri (Bluze me pantallona unisex)	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	65% polyester, 35% pambuk	ISO 1833
Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 – 220 g/m2	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: $\text{Nota} \geq 4$	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, $\text{Nota} \geq 4$	ISO 105-X12:2001
	E njomë, $\text{Nota} \geq 4$	
Djersë (Tretësirë Acide dhe Bazike)	$\text{Nota} \geq 4$	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (N)	Bazë: $\geq 700 \text{ N}$	ISO 13934-1:2013
	Ind: $\geq 500 \text{ N}$	
Rezistenca ndaj Abrasionit	$> 30\,000$ (cikle)	ISO 12947-2:2002
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Masat e kostumit	XS	S	M	L	XL
------------------	----	---	---	---	----

KOSTUME SANITARE (BLUZE DHE PANTALLONA (UNISEX)

Gjate dimrit vishet bluze e bardhe me minge te gjata poshte kostumit.

Bluza me jake V, me minge te shkurtra (treçerekshe) dhe dy xhepa anesore poshte, me logon MSHMS dhe emertesen e institucionit DSHSS.

Bluza dhe pantallonat me ngjyren vishnje te erret (sipas modelit)

Përbërja:

- Të jenë material 65% pambuk dhe 35 % polyester.

Kërkesat e përgjithshme	Kostume Sanitare (Bluze dhe pantallona unisex)	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	65% CO, 35% PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 – 220 g/m2	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Djersë (Tretësirë Acide dhe Bazike)	Nota ≥ 4	ISO 105-E04:2013
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
Qëndrueshmëria në tërheqje (N)	Bazë: ≥ 700 N	ISO 13934-1:2013
	Ind: ≥ 500 N	
Rezistenca ndaj Abrasionit	$> 30\,000$ (cikle)	ISO 12947-2:2002
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa II	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®

Masat e kostumit	XS	S	M	L	XL
------------------	----	---	---	---	----

KOSTUME PERSONELI NDIHMES (BARRELAMBAJTES) BLUZE DHE PANTALLONA UNISEX

Gjate dimrit vishet bluze e bardhe me minge te gjata poshte kostumit.

Bluza me jake V te trashe, me minge te shkurtra (treçerekshje) dhe dy xhepa anesore poshte me logon MSHMS dhe emertesen e institucionit. Bluza dhe pantallonat me ngjyren e bardhe.

Përbërja:

- Të jenë material 65% pambuk dhe 35 % polyester.

Kërkesat e përgjithshme	Kostume personeli ndihmes (Barrelambajtes)bluze dhe pantallona unisex	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	65% CO, 35% PES	ISO 1833
Thurja	Diagonale	ISO 7211-1:1984
Pesha	180 – 220 g/m2	ISO 3801:1977

Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C			Nota: Nota ≥ 4			ISO 105-C10:2007		
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim			E thatë, Nota ≥ 4			ISO 105-X12:2001		
			E njomë, Nota ≥ 4					
Djersë (Tretësirë Acide dhe Bazike)			Nota ≥ 4			ISO 105-E04:2013		
Ndryshimi dimensional			Baza ± 5% , Indi ± 5%			ISO 3759:2011		
Qëndrueshmëria në tërheqje (N)			Bazë: ≥ 700 N			ISO 13934-1:2013		
			Ind: ≥ 500 N					
Rezistenca ndaj Abrazionit			> 30 000 (cikle)			ISO 12947-2:2002		
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti			Klasa II			STANDARD 100 nga OEKO-TEX®		
Masat e kostumit	XS	S	M	L	XL			

NAPË

Napa duhet të jetë pëlhurë e lehtë dhe e butë e përbërë nga material 100% pambuk organik.

Kërkesat e përgjithshme	NAPË	Standardet që duhet të plotësojë produkti
Ngjyra	Sipas kërkesës (neutrale)	
Përbërja	100 % CO organik	ISO 1833
Thurja	Garniturë 1/1	ISO 7211-1:1984
Pesha	60 -120 g/m ²	ISO 3801:1977
Qëndrueshmëria e ngjyrës në larje 40 °C	Nota: Nota ≥ 4	ISO 105-C10:2007
Qëndrueshmëria e ngjyrës në fërkim	E thatë, Nota ≥ 4	ISO 105-X12:2001
	E njomë, Nota ≥ 4	
Ndryshimi dimensional	Baza $\pm 5\%$, Indi $\pm 5\%$	ISO 3759:2011
Certifikatat e shendetit dhe mbrojtjes së ambientit që duhet të shoqërohet produkti	Klasa I	STANDARD 100 nga OEKO-TEX®
	GOTS (Standardi global i tekstit organik)	

Shënim: Nëse napa është me ngjyrë të bardhë atëherë nuk do të merret në konsideratë pjesa e karakteristikave që përcaktojnë qëndrueshmëritë e ngjyrës.

Ngjyra: Të jenë me ngjyra të ndryshme sipas kërkesës së AK-së.

Specifikime teknike për materialin e bute të sallave të operacionit

Carcaf operacioni te poshtem	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet ,peshe 180gr/m ² ., Ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Te jete shenuar Logoja e Spitalit të SBSr-se me emërtesën me ngjyre sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, si dhe data e futjes të materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	150 x 190 cm	
Carcaf operacioni te siperm me vrime	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet, te jete me vrime ne mes, me diameter 15x15 cm, peshe 160-180gr/m ² , Ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Te jete shenuar Logoja e Spitalit të SBSr-se me emërtesën me ngjyre sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, si dhe data e futjes të materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	230 x 220	
Perparese operimi	Cope	Te jete material pambuk me mende te gjate, te mberthehen nga mbrapa, peshe 180-220 gr/m ² , ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SBSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	L.XL.XXL	
Kompresa kirurgjie	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet ,peshe 160-180 gr/m ² , ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SBSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	100 x 100	
Kompresa mjekimi	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet ,peshe 160-180 gr/m ² , ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SBSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	50 x 50	
Kompresa per Sallen e lindjes	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet ,peshe 160-180 gr/m ² , ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SBSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	60 x 60	
Garza	Cope	Te jete material pambuk e qepur metegel ne te 4 anet ,peshe 160*180 gr/m ² , ngjyre sipas kerkeses se autoritetit kontraktor. Me logon e Spitalit te SBSr-se si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor	40 x 40	

Te gjithë artikujt e materialit te bute ne perdorim ne Spitalin e Sarandes duhete te kene Logon dhe daten e futjes ne perdorim te qendisur (jo te stamposur me vule me boje) per arsye se lahen shpesh dhe boja behet e pa dukshme.

Ne momentin qe nje nga artikujt e materialit te bute ploteson afatin e amortizimit (perdorimit) te percaktuara ne Kontrate duhet te ngrihet nje komision dypalesh (me pjesemarrjen e OP Ekonomik dhe AK) per nxjerjen jashte perdorimit te ketij materiali, si dhe te mbahet procesverbal asgjesimi per cdo rast.

Shënim: Mbasi të jetë lidhur kontrata me OE, gjatë procesit të marrjes në dorëzim të bazës materiale nga Spitali Sarandë, do të ngrihet një komision i cili duhet të bëjë peshimet e të gjithë zërave të mësipërme për të saktësuar peshën dhe marrë në dorëzim sasinë e materialeve në bazë të specifikimeve teknike. Ky proces

duhet të bëhet në prezencën e OE dhe do të firmoset nga të dyja palët. Peshat e bazës materiale do të përdoren në fund të çdo muaji për përlogaritjen e kilogramëve për faturimin mujor.

- Materialet ti përgjigjen standardeve STASH në fuqi dhe standardeve europiane CE.
- Kontraktuesi duhet të plotësojë kushtin teknik paraqitjen e mostrave për çdo artikull.

Me nënshkrimin e kontratës dhe dorëzimin e materialeve të buta operatori ekonomik krahas mallrave objekt prokurimi të paraqesë pranë AK edhe raport testimet përkatëse për çdo produkt. Për këtë të paraqesë detyrimisht një deklaratë se çdo produkt do të shoqërohet me raportin përkatës i cili duhet të jetë sipas kërkesave / specifikimeve teknike të AK.

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë

- Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga proçesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë të shtratit të pacientit.
- Sipërmarrësi është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese. Përveç kësaj, sipërmarrësi duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar (sipas kohës së tyre të amortizimit dhe sipas nevojës).
- Sipërmarrësi siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka Spitali Sarande, me emërtimin/sigllën përkatëse të institucionit kontraktues, datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Inventari i materialit të butë, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet përkatëse.
- Sipërmarrësi do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë, si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.
- Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen, sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/infermjer i/e shërbimit, si dhe sa herë të nevojitet nga shërbimi.
- Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha proçedurat dhe protokollet e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të paketuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij proçesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik – mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i proçesit të hekurosjes.
- Larja e inventarit të materialit të butë, do të bëhet sipas frekuencave të percaktuara në tabelat e mëposhteme dhe sipas nevojave të Autoritetit Kontraktor.

Nr.	INVENTARI	Kelëf dysheku	Kelëfe Jasteku	Jastek	Kompresa	Carcaf shtrati te poshem & te siperm	Jorgan me Vatine (per periudhen qe perdoret)	Carcaf zarf (per periudhen qe perdoret)	Peshqire	Pizhama	Pandofla pacienti	Batanije (per periudhen qe do te perdoret)	Robdishan
		Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore	Frek/ditore
1	Patologjia	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	0	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 here ne vit	4- here ne vit	2 - here ne jave
2	Infektivi	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	0	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 here ne vit	4- here ne vit	2 - here ne jave
3	Pediatria	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	0	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 here ne vit	4- here ne vit	2 - here ne jave
4	Kirurgjia	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	pas cdo operacioni	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 here ne vit	4- here ne vit	2 - here ne jave
5	Materniteti	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	pas cdo operacioni	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 here ne vit	4- here ne vit	2 - here ne jave
6	Pranim Urgjenca	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	Pas cdo mjekimi	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	2 - here ne jave	1 here ne vit	4- here ne vit	2 - here ne jave
7	Poliklinika	0	0	0	0	2 here ne jave	0	0	2 - here ne jave	0	0	0	0
8	Sherbimi mjekut roje	2 - here ne jave	2 - here ne jave	4- here ne vit	0	2 here ne jave	4- here ne vit	2 - here ne jave	2 - here ne jave	0	0	4- here ne vit	0

Nr	SALLAT E OPERACIONIT	Frekuence
1	Kostumet e ekipit te salles	1 here ne dite/per cdo operacion
2	Carcaf operacioni te poshem	Pas cdo operacioni
3	Carcaf operacioni te siperm me vrime	Pas cdo operacioni
4	Perparse operacioni	Pas cdo operacioni
5	Kompresa operacioni dhe mjekimi	Pas cdo operacioni

6	Nape/Pelena	Pas cdo perdorimi
7	Garza	Pas cdo perdorimi

Nr	MATERIAL TE BUTA PERSONEL MJEKSOR, NDIHMES DHE SANITAR	FREKUENCA
1	Perparese mjeku	1 here ne jave
2	Kostume infermieri /sanitare	1 here ne jave
3	Peshqire	2 here ne jave
4	Pandofla personeli	1 here ne vit

Menaxhimi i Procesit të Lavanderisë

Larja e inventarit të materialit të butë do të bëhet sipas kërkesave të AK duke marrë si referencë frekuencat e përcaktuara (frekuencat janë parashikime por mund të ndryshojnë sipas nevojave aktuale të shërbimeve mjekësore).

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me pasqyrën përmbledhëse të hartuar nga përfaqësuesit e Komisionit të Posaçëm për Shërbimin e Lavanderisë në Spitalin e Sarandës. Pasqyra përmbledhëse është e detyruar të zbatohet nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brenda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga AK, sipas procedurave të mëposhtme:

Etapat e këtij procesi çdo ditë:

Çdo ditë, Kryeinfermieri i pavionit ose personi i autorizuar prej tij, në bazë të shtrimeve në pavion, shtrimeve të reja dhe daljeve, grafikut ditor të ndërrimit të materialit të butë do të hartojë Procesverbalin ditor të cilën do ta dorëzojë pranë Komisionit të Posaçëm për marjen në dorëzim të materialit të butë (per tu lare) brenda orës 14:30.

Komisioni i Posaçëm për marjen në dorëzim të materialit të butë (per t'u lare) në bazë të procesverbalit të dorëzimit ben numerimin e materialit dhe ploteson Flete – Daljen bashke me procesverbalin per dorëzimin e materialit të butë të palare. Se bashku me përfaqësuesin e Operatorit ekonomik.

Tërheqja e materialeve të ndotura (të përdorura) nga pavioni, do të bëhet nga OE deri në orën 15:00. Material i butë do të dalë me copë (sipas llojeve përkatëse) dhe do të bëhet hyrje në Kg.

Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në Spitalin e Sarandës, pasi administron procesverbalet e dorëzimit të materialit të butë per tu lare, harton pasqyrën përmbledhëse në bazë të fletë daljeve ditore dhe ia dorëzon O.E. për zbatim.

Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në Spitalin e Sarandës, në bazë të pasqyrës përmbledhëse (fletë dalje) bën pritjen e mallit çdo ditë dhe harton proces - verbalin ditor. Për të kontrolluar procesin e dorëzimit

apo hyrjes së mallit dhe për të përlogaritur saktë faturat mujore përkatëse: Material i butë do të dalë me copë (sipas llojeve përkatëse) dhe do të bëhet hyrje në Kg.

OE duhet të ketë gjendje rezervë në depon qendrore në Spitalin e Sarandës, material të butë për të shtruar të gjithë shtretërit në raste urgjente, në raste të gjëndjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive.

Shpërndarja e materialit të butë në të gjithë shërbimet e Spitalit të Sarandës, bëhet sipas pasqyrës përmbledhëse të hartuar nga përfaqësuesit e Komisioni te Posaçëm për Shërbimin e Lavanderisë në Spitalin e Sarandës nga ora 7:00 deri në orën 15:00 të ditës, me fletë hyrje.

Punonjësit e shpërndarjes së materialit të butë duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me bashkëpunim të Spitalit të Sarandës.

Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtrimit të profesionit të tij.

Punonjësit duhet të sillen me edukatë dhe kortezi, si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambienteve në Spitalin e Sarandës.

Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, të kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, të jepet leja e zakonshme sipas kodit të punës.

Punonjëset e materialeve të buta, mund të ndërrojnë deri në 25 shtretër pacienti në ditë (maksimumi).

Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambientet e lavanderisë, depos qendrore në Spitalin e Sarandës dhe depove të materialeve të buta nëpër pavione, në prani të përfaqësuesit të Operatorit Ekonomik.

Operatori Ekonomik i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, tharjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërish mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materialin e palarë për të shmangur infeksionet), deri në shtrimin e shtratit të pacientit në të gjitha shërbimet e Spitalit të Sarandës.

Operatori ekonomik siguron inventarin e materialit të butë, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka Spitali i Sarandës, me emërtim dhe siglën përkatëse të Spitali Sarandë, për secilin artikull të parashikuar në specifikimet teknike.

Procesi i marrjes në dorëzimi i inventarit në pavion, do të bëhet me dokument të rregullt (flete hyrje) të nënshkruar nga kryeinfermieri/e e/i pavionit ose personi i autorizuar prej tij, pas numërimit, kontrollit për hekurosjen, cilësinë e materialit të butë të larë në lavanderi (në bazë të flete daljes të sjellë një ditë më parë te Komisioni për Shërbimin e Lavanderisë në Spitalin e Sarandës). Ky dokument (Flete hyrje) duhet të jetë në tre kopje, të miratuar nga "Autoriteti Kontraktor" dhe "Operatori Ekonomik".

Shtrimi i shtratit të pacientit do të ofrohet gjatë gjithë javës, nga e hëna në të dielë.

Shtrimi i shtratit të pacientit në shërbimin e Pranim Urgjencës dhe Reanimacionit do të jetë shërbim 24 orësh, ndërsa për pjesën tjetër të Spitalit Sarandë, si për shtrimet e reja ashtu edhe shtrimet urgjencë, nga

ora 15:00 deri në orën 07:00 të mëngjesit të ditës së nesërme do të jetë nën përgjegjësinë e Operatori Ekonomik, duke lënë një punonjës të lëvizshëm i cili do të kontaktohet me telefon nga personeli shëndetësor sipas turneve përkatëse.

Kryeinfermieri i pavionit do të evidentojë dhe konfirmojë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimet që kryhen, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do informojë Komisionin e Posaçëm për Shërbimin e Lavanderisë në Spitalin e Sarandës.

Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që vendos Drejtoria e Spitalit të Sarandës.

Riparimi i inventarit të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet dhe përbërjen fillestare.

Operatori Ekonomik do të largojë vetë mbetjet urbane që gjenerohen gjatë ofrimit të shërbimit.

Operatori ekonomik do të sigurohet një ambient si depo qendrore dhe ambiente të përcaktuara të cilat do të jepen me qera sipas akteve ligjore dhe nënligjore në fuqi, dhe do të hartojë paraprakisht një kontratë qeraje.

Kur janë të nevojshme të bëhen përshtatje, për shkaqe teknologjike, merret miratimi nga drejtoria e Spitalit të Sarandës.

Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në Spitalin e Sarandës, janë përgjegjësi dhe do të sigurohen nga vetë Operatori Ekonomik, sic është uji apo energjia elektrike.

Inventari i materialit të butë të shtratit të pacienteve dhe i veshjeve të personelit mjekësor janë në ngarkim të Operatori Ekonomik dhe administrohen nga ai deri në përfundim të kontratës së shërbimit. Me përfundimin e kontratës së shërbimit, inventari i butë në përdorim të pacientit do të tërhiqet nga AK dhe ai në përdorim të personelit mjekësor do të mbahet nga personeli përkates sipas furnizimeve periodike.

Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.

I gjithë procesi i larjes (ku përfshihen lloji i detergjenteve të përdorur, mënyra e larjes sipas ndarjes së materialeve etj.) do të kontrollohet në vendndodhjen e lavanderisë (vendi ku do të kryhet aktiviteti) të paktën një herë në muaj nga grupi i punës i ngritur për ndjekjen dhe zbatimin e kontratës në Spitalin e Sarandës. Komisioni i Posaçëm do të mbajë një proces-verbal në rast se konstaton mangësi në cilësinë e larjes apo në vonesat e furnizimit me materialet e pastërtia dhe ky proces-verbal do të jetë pjesë e aktrakordimeve mujore përkatëse ku do të mbahen dhe penalitetet sipas parashikimeve të kontratës.

Shtojca 9

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti/enti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

FORMULARI I SHËRBIMEVE DHE GRAFIKUT TË EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: **“Shërbim i lavanderisë dhe hotelerisë në pavionet e Spitalit Bashkiak Sarandë”**

Afatet e ekzekutimit:

Shërbimi	Përshkrimi	Shuma totale për 48 muaj	Vendi i ekzekutimit	Afati i ekzekutimit
Shërbim i lavanderisë dhe hotelerisë në pavionet e Spitalit	Sipas specifikimeve teknike dhe termave të referencës	295,524.36 kg	Spitali Bashkiak Sarandë	Sipas nevojave të AK, brenda periudhës së vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër

Shtojca 10

FORMULARI I TERMAVE TË REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve: “Shërbim i lavanderisë dhe hotelerisë në pavionet e Spitalit Bashkiak Sarandë”

Detyrat: **Sipas Specifikimeve teknike**

Shpërndarja: **Sipas Specifikimeve teknike**

Vendi i kryerjes së shërbimeve: **Sipas Specifikimeve teknike**

Shtojca 11

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULAR I I KRITEREVE TË PËRZGJEDHJES/KUALIFIKIMIT

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PËRZGJEDHJES/ KUALIFIKIMIT

OFERTUESI DEKLARON SE:

- a) është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv;
- b) nuk është në proces falimentimi (status aktiv);
- c) nuk është dënuar për ndonjë vepër penale, në përputhje me nenin 76/1 të LPP-së;
- ç) personi (personat) që veprojnë si anëtar i organit administrativ, drejtori ose mbikëqyrësi, aksioneri ose ortaku, ose që ka fuqi përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda Operatorit Ekonomik, nuk është i dënuar ose nuk ka qenë i dënuar nga një vendimi i gjykatës i formës së prerë për çdo vepër penale, të përcaktuar në nenin 76/1 të LPP-së;
- d) nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi;
- dh) nuk ka pagesa pashlyera të taksave dhe kontributeve të sigurimeve shoqërore, ose ndodhet në një prej kushteve të parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së;
- e) ka paguar energjinë elektrike dhe plotëson kërkesat që burojnë nga legjislacioni në fuqi. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë.
- f) nuk është në kushtet e konfliktit të interesit, sipas legjislacionit në fuqi;
- g) ushtron veprimtarinë në përputhje me legjislacionin përkatës mjedisor, social dhe të punës;
- gj) ka paraqitur një Ofertë të pavarur, sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi;
- h) kryen aktivitetin në përputhje me kërkesat e legjislacionit në fuqi.
- i) nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë/kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.
- j) ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi.
- k) zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. Ky informacion kërkohet për Operatorët Ekonomikë, të regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar

Këto kritere duhet të përmbushen me paraqitjen e Formularit Përmbledhës të Vetëdeklarimit të operatorit ekonomik në ditën e hapjes së Ofertës, sipas Shtojcës 12.

Në rast bashkimi të operatorëve ekonomikë, secili anëtar i grupit duhet të paraqesë Vetëdeklarimin e lartpërmendur.

Në rast se operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, Vetdeklarimi i lartpërmendur duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.

Kriteret e Përgjithshme të Pranimit nuk duhet të ndryshohen nga Autoritetet/Entet Kontraktore.

Në çdo rast, Autoriteti/EntiKontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga Operatori Ekonomik, për sa më sipër.

- Nëse oferta paraqitet nga një bashkim Operatorësh Ekonomikë, do të paraqitet :

Marrëveshje bashkëpunimi ndërmjet Operatorëve Ekonomikë, ku caktohet përfaqësuesi, përqindja e pjesëmarrjes në bashkim, dhe elementët që merr përsipër të realizojë secili prej anëtarëve të bashkimit.

- Nëse, një operator ekonomik dëshiron të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, ai i vërteton autoritetit ose entit kontraktor se do të ketë në dispozicion burimet e nevojshme, duke dorëzuar një angazhim me shkrim të këtyre subjekteve për këtë qëllim.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Ofertuesi duhet të paraqesë:

a. *Formularin Përmbledhës të Vetëdeklarimit, sipas shtojcës 12;*

b. *Sigurimin e Ofertës, sipas Shtojcës 5;*

2. Ofertuesi duhet të paraqesë:

2.1 Kapacitetin profesional të operatorëve ekonomikë:

Sipas kriterëve të përgjithshme të kualifikimit, të përcaktuara në pikën 1, Shtojca 11 të DST.

2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

2.2.1 Për të provuar kapacitetet financiare dhe ekonomike, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin vërtetim për xhiron vjetore të 3 (tre) viteve të fundit financiare (2022-2023-2024), ku vlera e xhiros për të paktën një nga vitet e periudhës së kërkuar duhet të jetë jo më e vogël se vlera e fondit limit.

Kërkesa e mësipërme konsiderohet e përmbushur nëse operatorët ekonomikë arrijnë vlerën e xhiros minimale, në të paktën një vit të periudhës së kërkuar.

2.2.2 Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin bilanci vjetore, për vitet financiare (2022, 2023, 2024), të shoqëruara me Akt Ekspertizën e Ekspertit Kontabël të Autorizuar, vetëm në rastin kur janë në kushtet e përcaktimeve të nenit 41 të Ligjit Nr. 10091 datë 05.03.2009 “Për auditimin ligjor, organizimin e profesionit të ekspertit kontabël të regjistruar dhe të kontabilistit të miratuar”, i ndryshuar.

Kriteri konsiderohet i përmbushur nëse në dy balance të njëpasnjëshme nuk ka raport negative ndërmjet aktivitetit dhe pasivit.

2.3 Kapaciteti teknik:

2.3.1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për shërbimet e mëparshme të ngjashme, të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e shpalljes së njoftimit të kontratës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % të vlerës së fondit të limit.

Për të vërtetuar përvojën e mëparshme të ngjashme, operatorët ekonomikë duhet të paraqesin dëshmitë e mëposhtme:

- a) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin publik, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetime të lëshuara nga një ent publik për përmbushjen me sukses të kontratës, ku të shënohen vlera, afati i përfundimit të kontratës, ose/dhe faturave tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
- b) për përvojën e mëparshme të realizuar me sektorin privat, operatori ekonomik duhet të paraqesë fatura tatimore të shitjes, të plotësuara sipas kërkesave të legjislacionit në fuqi, dhe të deklaruara në organet tatimore, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2.3.2 Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë në pronësi, qira ose në përdorim **të paktën 1 (një) ambient, ku shtron veprimtarinë për kryerjen e shërbimit lavanderisë objekt prokurimi.**

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- dokumentacionin që vërteton pronësinë, ose qiramarrjen, ose huapërdorjen (certifikatë pronësie/ kontrata qiraje/ kontrata huapërdorje/ çdo dokument tjetër të vlefshëm, me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).
- akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

2.3.3 Operatori ekonomik ofertues duhet të dëshmojë dhe të paraqesë certifikatë, e cila të përfshijë objektin e prokurimit, dhe të jetë e vlefshme, si më poshtë:

- **SSH EN 14065:2016** mbi “Sistemin e kontrollit të Biokontaminimit”, ose ekuivalente/ të barazvlefshme.

2.3.4. Operatori ekonomik ofertues, duhet të jetë i pajisur dhe të paraqesë leje mjedisore të Tipit B “Pastrim kimik” (të vlefshme), lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit (QKB), për vendin ku ushtron këtë aktivitet.

2.3.5. Operatori/ët ekonomik pjesëmarrës për të realizuar shërbimin objekt prokurimi, duhet të ketë minimalisht 11 (njëmbëdhjetë) persona të punësuar, në profilet sipas tabelës si mëposhtme:

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Drejtues Teknik/Përgjegjës shërbimi	1

2	Punëtorë në lavanderi	4
3	Punonjëse shërbimi në reparte	6
	TOTALI	11

a) Drejtuesi Teknik/Përgjegjësi i shërbimit, duhet të jetë me profesion kimist/bioteknolog/inxhinier mjedisi duhet të ketë eksperiencë pune të ngjashme të paktën 2 (dy) vite.

Për Drejtuesin Teknik/Përgjegjësin e shërbimit, OE duhet të paraqesë:

- Kontratë individuale pune (e vlefshme), si Përgjegjës shërbimi;
- Diplomë e arsimit të lartë;
- Librezë pune/ deklaratë e kontributeve të sigurimeve shoqërore individuale e lëshuar nga e – albania/ cv dhe/ose çdo dokumentacion tjetër që vërteton ekspseriencën e kërkuar.

b) Për punonjësit në pikat 2, 3 në tabelën më sipër, të paraqitet kontratë individuale pune (e vlefshme) përkatëse.

Kriteri konsiderohet i permbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.6 Operatorët ekonomikë ofertues duhet të deklarojnë se punonjësit e deklaruar për këtë procedurë prokurimi: Punonjës shërbimi në Reparte të AK nuk do të jenë të angazhuar në kontrata të tjera gjatë periudhës së vlefshmërisë së marrëveshjes kuadër.

2.3.7 Operatori ekonomik duhet të deklarojë se disponon, makineritë, dhe pajisjet, si më poshtë:

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia minimale e kërkuar
1	Lavatrice/makine larëse me kapacitet minimum 50 kg	Copë	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasisë së përcaktuar nga AK
2	Makineri barriera larëse profesionale min 50 kg	Copë	1 (një) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasisë së përcaktuar nga AK
3	Makinë pastrimi kimik profesionale (me kapacitet mbi 20 kg)	Copë	1 (një) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasisë së përcaktuar nga AK

4	Makinë tharëse profesionale (me kapacitet mbi 50 kg secila)	Copë	2 (dy) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasisë se përcaktuar nga AK
5	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2 (dy)
6	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	2 (dy)
7	Karroca metalike shumëkatëshe për materialin e butë	Copë	10 (dhjetë)
8	Peshore elektronike mbi 100 kg, e cila duhet të jetë e kalibruar dhe të shoqëruar me akt kolaudimi nga autoritete përkatëse (Drejtoria e përgjithshme e Metrologjisë)	Copë	1 (një) ose me kombinim pajisjesh, për plotësimin e sasisë se përcaktuar nga AK

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri, duhet të paraqitet:

dokumentacion për pajisjet dhe instrumentet e mësipërme, që vërtetojnë se, këto pajisje dhe instrumente i ka në pronësi, ose me qera, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimit / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).

Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.8 Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti, me qëllim transportin e materialit të butë, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira.

Për të vërtetuar përmbushjen e këtij kriteri, duhet të paraqitet:

- dokumentacion për pajisjet dhe instrumentet e mësipërme, që vërtetojnë se, këto pajisje dhe instrumente i ka në pronësi, ose me qera, ose me huapërdorje (fatura blerje / dokumente zhdoganimit / kontrata qiraje / kontrata huapërdorje / kontratë dhurimi / çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë ose përdorimit sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë).
- Leja e qarkullimit të mjetit, policë sigurimi, certifikatë kontrolli teknik, taksa vjetore.

Kriteri konsiderohet i përmbushur me plotësimin e formularit sipas shtojcës 12 të DT.

Dokumentet provuese të kërkuar më sipër, do të paraqiten nga të gjithë kandidatët e kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit, ose nëse kërkohen sqarime nga Autoriteti Kontraktor.

2.3.9 Operatori ekonomik në lidhje me materialin e butë që do të ripërtërihet, duhet të plotësojë tabelën e mëposhtme:

Materialët e Buta				
Nr.	Emërtimi i produktit	Vendi i origjinës	Skede teknike/katalog	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ ekuivalent akredituar
1	Dyshek			
2	Dyshek neonati			
3	Dyshek për fëmijë nga (1 deri në 5 vjeç)			
4	Jastek			
5	Carcaf shtrati (te poshtëm edhe te sipër)			
6	Carcaf zarf			
7	Carcaf zarf pediatrik			
8	Kellef jasteku			
9	Batani për te rritur			
10	Batani pediatrik			
11	Batani neonati			
12	Jorgan me Vatinë			
13	Jorgan me Vatinë pediatrik			
14	Kellef dysheku			
15	Kellef dysheku pediatrik			
16	Bizhama pacienti			
17	Robdishan			
18	Kompresa mjekimi për Sallen e operimit (100*100)			
19	Kompresa mjekimi për Sallen e operimit (50*50)			
20	Kompresa për sallën e lindjes (60*60)			
21	Përparë operacioni			
22	Përparë mjeku			
23	Kostume infermieri			
24	Kostume sanitare			
25	Peshqirë duarsh			

26	Pandofla personeli			
27	Nape			
28	Garza			

2.3.10.Operatori Ekonomik duhet te dorëzojë dokumentacion teknik mbi produktin larës që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore” sipas klasifikimit:

-Material i kontaminuar

-Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare

-Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”

-Material i “pisët”

Për detergjentet e pastrimit, Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- I. Skedat teknike ose katalog të lëshuar nga prodhuesi i produktit, shoqëruar me Certifikatën e Konformiteti ose Cilesia CE për keto lloj produktesh.
- II. Autorizim/Dokument ekuivalent lëshuar nga prodhuesi ose distributori i autorizuar nga prodhuesi, me anë të cilit vërtetohet se ofertuesi ka siguruar furnizim të rregullt të detergjentëve që do të përdoren për larjen e materialeve të buta “me ndotje spitalore”
- III. Tabelën me produktet dhe emërtimet që do të përdoren si më poshtë vijon:

Materialet e pastrimit				
Nr.	Emërtimi i produktit që do të lahet	Vendi i origjinës së produktit të pastrimit	Lloji/Emërtimi i detergjentit	Certifikatë konformiteti ose cilësie CE/ekuivalent akredituar
1	Material i kontaminuar			
2	Materiali i kontaminuar, nga një pacient pas ekzaminimit në mjeksinë nukleare			
3	Material i konsideruar “me rrezik mikrobiologjik”			
4	Material i pisët			

2.3.11. Operatori ekonomik, duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër kryerjen e shërbimeve, nga punonjës të pajisur me uniformën e punës, me materiale/ pajisje mbrojtëse personale për shëndetin dhe sigurinë teknike në punë.

Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara.

Rastet e mosparaqitjes së një dokumenti, ose dokumente me të dhëna të rreme ose të pasakta, konsiderohen kushte për skualifikim.

Operatorët ekonomikë të huaj duhet të paraqesin dokumentet në formën e kërkuar nga legjislacioni në fuqi për njohjen e dokumentacionit të lëshuar nga një shtet të huaj.

Për dokumentet që nuk lëshohen në vendin e origjinës, operatorët ekonomikë duhet të vetëdeklarojnë këtë fakt, përndryshe dokumentacioni do të konsiderohet i paparaqitur.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik)

FORMULARI PËRMBLEDHËS I VETËDEKLARIMIT

I. Unë i nënshkruari _____ në cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:

PJESA I: A. INFORMACION NË LIDHJE ME OPERATORIN EKONOMIK

Identifikimi	Përgjigja
Emri i operatorit ekonomik: (Ju lutemi renditni të gjithë operatorët ekonomikë nëse jeni një BOE. Ju lutemi tregoni rolin e operatorit ekonomik në BOE)	-----
Numri NIPT/et:	-----
Adresa postare: Qyteti / qyteti; Kodi postar	-----
Përfaqësuesi (emri):	-----
Telefoni:	-----
E-mail:	----- ---

B: DEKLARATË

Për nënkontraktorët dhe subjektet në kapacitetet, e të cilave do të mbështetet Operatori Ekonomik (nëse është e zbatueshme)

Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Informacione për nënkontraktorin**

Emri i nënkontraktorit të propozuar	NIPT –i	Përqindja e nënkontraktimit	Shërbimet/ Mallrat e lidhura me to për t'u nënkontraktuar

- Informacion mbi subjektet mbi kapacitetin, e të cilëve do të mbështetet operatori ekonomik

Emri (at) e subjekteve	NIPT-i	Lloji i kapacitetit për të cilin do të mbështetet operatori ekonomik	Specifiko konkretisht kapacitetin/et

Pjesa II: Shkaqet e përjashtimit

A: DEKLARATA PËR PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME TË KUALIFIKIMIT

Operatori ekonomik është i regjistruar në regjistrin tregtar sipas legjislacionit të vendit ku ushtron aktivitetin, ose sipas legjislacionit të posaçëm në rastin e një organizate jofitimprurëse, ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit, dhe ka statusin aktiv.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik nuk është dënuar për ndonjë nga veprat penale të parashikuara në nenin 76/1 të LPP-së ose ka qenë i dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Personi / personat në cilësinë e anëtarit të organit administrativ, drejtorit ose mbikëqyrësit, si aksionar ose si ortak, ka ose kompetenca përfaqësuese, vendimmarrëse ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik, si më poshtë:

etj.

nuk janë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për ndonjë nga veprat penale të përcaktuara në nenin 76/1 të LPP-së ose kanë qenë të dënuar dhe ka kaluar një periudhë 5-vjeçare nga data e ekzekutimit të dënimit, nëse nuk është përcaktuar një periudhë tjetër nga gjykata, sipas parashikimeve të nenit 76 të LPP-së, etj.

<i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është shpallur fajtor për shkelje të rëndë profesionale, për sa kohë që nuk është parashkruar, sipas legjislacionit në fuqi. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv). <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori Ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet për taksat dhe kontributet e sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi, ose ndodhet në një nga rastet e parashikuara në nenin 76/2 të LPP-së. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori ekonomik ka paguar të gjitha detyrimet e energjisë elektrike, për të gjitha adresat e ushtrimit të aktivitetit, sipas legjislacionit përkatës në fuqi. Ky informacion kërkohet për operatorët ekonomikë, të cilët operojnë në territorin e Republikës së Shqipërisë. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____
Operatori Ekonomik nuk ka shfaqur mangësi të rëndësishme apo të vazhdueshme në përmbushjen e një kriteri thelbësor të një kontrate të mëparshme me një autoritet ose ent kontraktor apo një kontrate koncesionare që ka çuar në përfundimin e kësaj kontrate. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____ _____
Operatori ekonomik ka regjistruar pronarët përfitues në regjistrin e pronarëve përfitues, sipas parashikimeve të legjislacionit në fuqi. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____ _____
Operatori ekonomik i regjistruar në regjistrin tregtar shqiptar zbaton detyrimet që rrjedhin nga legjislacioni në fuqi për pagat bazë referuese për kategori profesioni për punonjësit e pajtuar në punë. <i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____

Operatori ekonomik nuk është në listën e operatorëve ekonomikë të ndaluar për të fituar kontrata publike në përputhje me nenin 78 të LPP-së.

Operatori ekonomik nuk ka në cilësinë e anëtarit të organit të administrimit, drejtues ose mbikëqyrës i atij, aksionar ose ortak, ose me kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda tij persona të cilët janë /kanë qenë në këtë cilësi në një operator ekonomik të përjashtuar nga e drejta për të fituar kontrata publike, me vendim të Agjencisë së Prokurimit Publik, gjatë kohës që ky vendim është në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

Operatori ekonomik ushtron aktivitetin e tij në zbatimin e kërkesave ligjore në fuqi.

Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme _____

B: DEKLARATA “Për Dorëzimin e Ofertave të Pavarura”

Në cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik, **Deklaroj Se:**

Jam në dijeni të pasojave që vinë ndaj meje lidhur me këtë Deklaratë, në respektim të ligjit nr. 9121/2003, “Për mbrojtjen e konkurrencës” dhe ligjit nr. 162/2020, “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Kam përgatitur ofertën në mënyrë të pavarur, pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër⁸.

Në veçanti, pa kufizuar si më lart, nuk kam pasur kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me:

- a) çmimet;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

Nuk kam pasur marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent, me qëllim cënimin e konkurrencës, në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë.

Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t’u bëhen të njohura, me qëllim cënimin e konkurrencës, në çdo mënyrë qoftë, konkurrentëve të tjerë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj.

⁸ Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, fjala “konkurrent” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që: a) paraqesin një ofertë në përqijje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor; b) është një ofertues i mundshëm, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

C: DEKLARATA “Mbi Konfliktin e Interesit”

Deklarata

Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se jemi të vetëdijshëm për sa vijon:

Konflikti i interesit është një situatë e konfliktit midis detyrës publike dhe interesit privat të një zyrtari, në të cilën ai / ajo ka interesa private direkte ose indirekte që ndikojnë, ose që mund të ndikojë ose që duket se ndikojnë në kryerjen e padrejtë të detyrave dhe detyrimeve publike.

Në përputhje me nenin 21, paragrafi 1, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve siç parashikohen në Kapitullin III, Seksioni II, që janë absolutisht të ndaluara të përfitojnë drejtpërdrejt ose indirekt nga nënshkrimi i kontratave midis një pale dhe institucionit publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, Zëvendës Kryeministri, Ministrat, ose Zëvendësministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kreu i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët dhe Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë dhe Gjykatës së Apelit, Avokati i Popullit, Anëtarët e Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtarët e Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesit, Anëtarët e Enteve Rregullatore (Këshilli Mbikëqyrës i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zëvendësguvernatorin; konkurrenca; telekomunikacioni; energjia elektrike; furnizimi me ujë; sigurimi; bonot; autoritetet e medias), sekretarët e përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar publik në çdo institucion publik pozicioni i të cilit është i barabartë me atë të Drejtorit i Përgjithshëm, drejtuesit e organeve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

- Për nëpunësit civilë të nivelit të mesëm, sipas nenit 31 dhe zyrtarët sipas nenit 32 të kreut III, seksionit 2 të këtij ligji, ndalimi në paragrafin 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, siç përcaktohet këtu të zbatohet vetëm në rast të lidhjes së kontratave brenda fushës dhe territorit të institucionit dhe juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim do të zbatohet edhe kur pala në kontratë është një institucion varësie.

- Kur zyrtari është kryetar bashkie ose nënkryetar i një bashkie ose komune, ose kryetar i një këshilli rajonal, anëtar i këshillit përkatës, ose një zyrtar i lartë i menaxhimit të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave private të zyrtarit, specifikuar këtu, do të zbatohet vetëm në rastin e lidhjes së kontratave, nëse ka, me bashkinë, komunën ose rajonin ku zyrtari ushtron një detyrë të tillë. Ky ndalim do të zbatohet gjithashtu kur pala në kontratë është një institucion publik në varësi të kësaj njësie (neni 21, paragrafi 2, Ligji Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e parashikuara në nenin 21, paragrafët 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, do të zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin, d.m.th. **bashkëshortin, bashkëjetuesin, fëmijët madhorë e prindërit e zyrtarit dhe të bashkëshortit dhe bashkëjetuesit.**

Unë jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të parashikuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 "Për Parandalimin e Konfliktit të Interesit në Ushtrimin e Funksioneve Publike", të ndryshuar, dhe aktet nënligjore të miratuara në bazë të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive, si dhe Ligji Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 "Për Prokurimin Publik".

Në përputhje me to, unë deklaroj këtu se asnjë zyrtar publik, siç përcaktohet në Kapitullin III, Seksioni II të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk ka ndonjë interes privat, direkt ose indirekt, me personin juridik që unë përfaqësoj këtu.

D: DEKLARATA “Për zbatimin e dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës”

Deklarata
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se:
• Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi. • Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi. • Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.
<i>Sqarime nëse vlerësohet e nevojshme</i> _____

Pjesa III Kriteret e Përzgjedhjes/Kualifikimit

A: DEKLARATË “Në përputhje me specifikimet teknike dhe grafikun e realizimit të objektit të kontratës”

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, ne deklarojmë se plotësojnë të gjitha specifikimet teknike, siç udhëzohet në dokumentet e tenderit, dhe këtë e provojmë përmes certifikatave dhe dokumenteve të paraqitura me këtë deklaratë (nëse kërkohet nga Autoriteti/Enti Kontraktor), dhe marrim përsipër të realizojmë objektin në përputhje me Listën e shërbimeve dhe grafikun ekzekutimit të përcaktuar nga Autoriteti/Enti kontraktor.	Po [] Jo []

B: DEKLARATË “Për disponimin e punonjësve dhe makinerive të nevojshme (nëse kërkohen)”

Deklarata	Përgjigje
Në cilësinë e operatorit ekonomik, deklaroj nën përgjegjësinë time se: Unë kam punonjësit e nevojshëm si dhe mjetet dhe makineritë për ekzekutimin e kontratës, siç përcaktohet në dokumentet e tenderit, dhe e vërtetoj këtë me dokumentacionin përkatës, të cilin do ta paraqes në kopje origjinale ose të noterizuar, nëse fitoj, ose nëse më kërkohen sqarime nga autoriteti/enti kontraktor.	<u>Punonjës</u> Po [] Jo [] Nëse, po, numri i punonjësve: _____ Profili i punonjësve _____ — <u>Makineri e mjete</u> Po [] Jo [] Nëse po, të listohen me të dhënat konkrete: _____
Emri, Mbiemri _____ Firma _____ Vula _____ Data e dorëzimit të deklaratës _____	

Ju lutemi sigurohuni që:

- Secili pjesëmarrës i renditur në një bashkim operatorësh ekonomikë të paraqesë një Formular të veçantë të Vetëdeklarimit.
- Në rast se, operatori ekonomik ofertues do të mbështetet në kapacitetet e subjekteve të tjera, një Formular i veçantë i Vetëdeklarimit duhet të paraqitet edhe nga subjekti mbështetës.
- Çdo vetdeklarim i pavërtetë/pasaktë nga ana e operatorëve ekonomikë jo vetëm që përbën shkak për skualifikimin nga procedura konkrete, por përbën shkak dhe për përjashtimin e tyre nga e drejta për të fituar kontrata publike deri në 3 vjet, sipas parashikimeve të ligjit për prokurimin publik.

- Operatorët ekonomikë që ofertojnë në procedurat e prokurimit të vetdeklarojnë në çdo rast informacionin e saktë që i korrespondon gjendjes së tyre faktike.

Në çdo rast, autoriteti/enti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme për vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik për sa më sipër.

- Në procedurat e prokurimit me një fazë, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, autoriteti kontraktor i kërkon ofertuesit të kualifikuar i pari që të dorëzojë dokumentet provuese për vetëdeklarimet në formularin përmbledhës të vetëdeklarimit, si dhe dokumentet e paraqitura si pjesë e ofertës në rrugë elektronike.
- Në procedurat e prokurimit me fazë, ky dokumentacion i kërkohet të gjithë kandidatëve të kualifikuar në fazën e parë, përpara nisjes së afateve të ankimit.
- Ofertuesi i kualifikuar i pari, përpara publikimit të njoftimit të fituesit dhe nisjes së afateve të ankimit, për dokumentat e ofertës të ngarkuara në Sistemin e Prokurimit Elektronik duhet të dorëzojë dokumentat provuese, të cilat duhet të jenë në origjinal ose në kopje të njehsuara.
- Ndërsa, dokumentet provuese, që do të paraqiten për të provuar vetëdeklarimet e bëra, duhet të paraqiten në origjinal ose të njësuar me origjinalin dhe të provojnë gjendjen faktike të ofertuesit në kohën e ofertimit të tij.
- Informacioni i pasqyruar në formularin e vetëdeklarimit, i cili gjendet në një bazë të dhënash, ku autoriteti kontraktor mund të aksesojë direkt këtë informacion dhe /ose dokumentin, duhet të shoqërohet me adresën përkatëse për këtë bazë të dhënash.

Shtojca 13**Formulari i Njoftimit të Skualifikimit⁹**

[Vendndodhja dhe data]

[Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor]

[Adresa e Ofertuesit]

I nderuar, Z. / Znj. <Emri i kontaktit >

Ju falënderojmë për pjesëmarrjen tuaj në procedurën e sipërpërmendur të prokurimit publik. Procedura u zhvillua në përputhje me Ligjin Nr. 162/2020 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes në bazë të kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në Njoftimin e Kontratës dhe dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informojmë se jeni skualifikuar pasi oferta e paraqitur nga ju është refuzuar për arsyen (et) e mëposhtme:

Nëse mendoni se autoriteti/enti kontraktor ka shkelur LPP-në ose RPP-në gjatë procedurës së prokurimit publik, ju keni të drejtë të inicioni një procedurë rishikimi pas publikimit të njoftimit të fituesit sipas parashikimeve të Kapitullin XIV të Ligjit të Prokurimit Publik.

Megjithëse nuk mund t'i përdorim shërbimet tuaja në këtë rast, ne besojmë se do të mbeteni të interesuar për iniciativat tona të prokurimit.

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor

⁹Ky njoftim do të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit të zhvilluara në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË
AFATET E ANKIMIMIT**

Data

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐
- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-t*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Etj. _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*
 Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

* * *

Lista e operatorëve ekonomikë të skualifikuar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it* *arsyet e mëposhtme*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit fitues], se oferta e paraqitur me vlerë totale prej _____ [shuma përkatëse e shprehur me fjalë dhe shifra] / totali i pikëve të marra [_____] është identifikuar si ofertues i sukseshëm.

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020 “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor**PO** ☐ **JO** ☐Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:**PO** ☐ **JO** ☐Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

¹⁰Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Data] [Numri] _____¹⁰ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐**Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:**

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐JO ☐Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Etj.

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐JO ☐Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐JO ☐Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it Vlera

Vlera _____ totali i pikëve të marra _____

(e shprehur në shifra dhe fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj.

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se, oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta fituese.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Nese nuk dorëzoni sigurimin e kontratës brenda afatit përfundimtar të parashikuar në dokumentet e tenderit, apo tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do t'ju konfiskohet siguri i ofertës suaj dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlere përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 83 të Ligjit nr. 162/2020 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i autoritetit /Entit kontraktor]

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E
ANKIMIMIT**

Data

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

* * *

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: *[Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në SPE: _____

Data e Publikimit të Njoftimit të Kontratës në Buletin e Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]* _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

-oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it arsyet

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, informojmë se, operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si ofertues i sukseshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë Numri i NIPT-it

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

Numri i NIPT-it

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐

JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Me publikimin e këtij njoftimi, fillojnë afatet e ankimit sipas përcaktimeve në nenin 110 të Ligjit Nr. 162/2020, datë 23.12.2020, “Për Prokurimin Publik”, të ndryshuar.

Shtojca 17

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti/enti Kontraktor në rastin e Marrëveshjes Kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË
MARRËVESHJEN KUADËR NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIT**

[Data]

Drejtuar:

Operatorit Ekonomik (OE) ☐ ose

[Emri, Nipti dhe adresa e Operatorit Ekonomik]

Bashkimit të Operatorëve Ekonomikë (BOE) ☐

[Emrat, Nipt-et, % përkatëse dhe adresat e anëtarëve të BOE]

- OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

-OE/BOE me Subjekt Mbështetës:

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat: _____

[Emrat, Nipt-et, përkatëse dhe adresat]

Tipi i Kontratës: _____

Lloji i Procedurës së prokurimit: _____

Numri i Procedurës / Referenca e Lotit: Përshkrimi i shkurtër i kontratës: [Objekti, sasitë dhe kohëzgjatja e kontratës]

Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit/Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit (_____)

¹¹Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit, [Data] [Numri] _____

KRITERET E PËRZGJEDHJES SË FITUESIT:

- oferta ekonomike më e favorshme bazuar në kosto ☐

¹¹ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtyre njoftimeve në BNJP

- oferta ekonomikisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

Lista e operatorëve ekonomikë të kualifikuar në përfundim të fazës së parë të procedurës së sipërcituar:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*
 OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në fazat e tjera të procedurës së sipërcituar këta ofertues:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *Numri i NIPT-it*

Vlera e ofruar/ Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____

(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Etj. _____

Nga pjesëmarrësit janë skualifikuar, ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyt _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____ arsyt _____

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

* * *

Duke iu referuar procedurës së mësipërme, ju informojmë se operatorët ekonomikë të mëposhtëm janë identifikuar si të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____ (e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ Numri i NIPT-it _____

Vlera/Totali i çmimeve për njësi dhe vlera e pritshme e kontratave _____(e shprehur në shifra dhe në fjalë)

OE/BOE me nënkontraktor

PO ☐ JO ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Totali i pikëve të marra _____

Etj. _____

Si pasojë, nga ju kërkohet të paraqiteni tek [emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor] brenda _____ ditëve nga data e marrjes të këtij njoftimi për të lidhur marrëveshjen.

Ankesa pas Njoftimit të Fituesit, nga i cili nisin afatet e ankimit /Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐ JO ☐

Nëse Po (Nr.____ Datë____ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

[Titullari i Autoritetit /Entit Kontraktor]

Shtojca 18*(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)***FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, PAS PUBLIKIMIT TË TË CILIT FILLOJNË AFATET E ANKIMIMIT****1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor**

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____**3. Numri i Referencës së procedurës/lotit:****4. Objekti i Kontratës** _____**5. Fondi Limit** _____**6. Arsytet e Anulimit:**

- ☐ në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;
☐ në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;
☐ konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;
☐ për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;
☐ kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;
☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP

7. Informacion shtesë

Me publikimin e këtij formulari, nisin afatet e ankimit sipas parashikimeve të nenit 110 të Ligjit 162/2020 “Per prokurimin publik”, të ndryshuar.

Seksioni III Termet dhe Kushtet e Kontratës (TKK)

Ky Seksion përmban :

Shtojca 19: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 20: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 22: Draftmarrëveshja kuadër ku përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 23: Draftmarrëveshja kuadër ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

Shtojca 19

Kushtet e Përgjithshme të Kontratës (KPK)

Këto Kushte të Përgjithshme të Kontratës (KPK), së bashku me Kushtet e Veçanta dhe dokumentet e tjera të renditura në to, përbëjnë një dokument të plotë që shpreh të drejtat dhe detyrimet e palëve.

Neni 1 Dispozitat e përgjithshme

1.1 Përkufizimet

Në Kushtet e Kontratës ("këto Kushte"), të cilat përfshijnë Kushtet e Veçanta dhe këto Kushte të Përgjithshme, fjalët dhe shprehjet e mëposhtme kanë këto kuptime:

1.1.1 Kontrata

1.1.1.1 "Kontrata" do të thotë kontrata me shpërblim, e lidhur me shkrim, ndërmjet një apo më shumë operatorëve ekonomikë dhe një ose më shumë autoriteteve ose enteve kontraktore, që kanë si objekt kryerjen e punimeve, furnizimin e mallrave dhe shërbimeve, në përputhje me LPP.

1.1.1.2 "Dokumentet e Kontratës" do të thotë dokumentet e renditura në Kontratë, përfshirë çdo ndryshim të saj.

1.1.1.3 "Çmimi i Kontratës" do të thotë çmimi që i paguhet Furnizuesit siç specifikohet në kontratë.

1.1.1.4 "Përfundimi" do të thotë përmbushja e të gjitha detyrimeve, me ose pa penalitet, nga Furnizuesi në përputhje me termat dhe kushtet e përcaktuara në Kontratë.

1.1.1.5 "Ndërprerje e Kontratës" do të thotë mosvijimi i ekzekutimit të Kontratës sipas përcaktimeve në Nenin 23.

1.1.1.6 "Specifikime teknike" do të thotë karakteristikat e Shërbimeve objekt kontrate dhe çdo shtesë dhe modifikim i këtyre karakteristikave në përputhje me Kontratën.

1.1.1.7 "Termet e Referencës" shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

1.1.1.8 "Listat" do të thotë dokumenti (et) me titull Listat të plotësuara nga Furnizuesi dhe të dorëzuara me ofertën, siç janë të përfshira në Kontratë. Dokumente të tilla mund të përfshijnë Listat e Çmimeve të dhëna, Listat e tarifave dhe / ose çmimeve.

1.1.1.9 "Ofertë" do të thotë oferta ekonomike dhe të gjitha dokumentet e tjera që Furnizuesi ka dorëzuar me ofertën ekonomike, siç janë përfshirë në Kontratë.

- 1.1.1.10** "KPK" do të thotë Kushtet e Përgjithshme të Kontratës.
- 1.1.1.11** "KVK" do të thotë Kushtet e Veçanta të Kontratës.
- 1.1.2 Palët e Kontratës**
- 1.1.2.1** "Palë" do të thotë nënshkruesit e kontratës, në cilësinë e Blerësit dhe Furnizuesit sipas kontekstit.
- 1.1.2.2** "Blerës" do të thotë Autoriteti/Enti Kontraktor përfituesi i Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.3** "Furnizues" do të thotë operatori (ët) ekonomik që kryen furnizimine Shërbimeve objekt kontrate.
- 1.1.2.4** "Nënkontraktor" do të thotë çdo subjekt i caktuar si nënkontraktor për kryerjen e një pjese të Shërbimeve.
- 1.1.3 Llogaritja e afateve**
- 1.1.3.1** "Ditë" do të thotë një ditë kalendarike.
- 1.1.4 Shërbimet**
- 1.1.4.1** "Shërbime" do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Furnizuesi sipas Kontratës.
- 1.1.5 Përkufizime të tjera**
- 1.1.5.1** "Adresa e Blerësit" është adresa e specifikuar në KVK.
- 1.1.5.2** "Forca Madhore" është përcaktuar në Nenin 20 "Forca Madhore".
- 1.1.5.3** "Sigurimi i Kontratës" është sipas përcaktimeve të Nenit 11 "Sigurimi i Kontratës".
- 1.1.5.4** "Vendi i kryerjes së Shërbimeve", do të thotë vendi i përcaktuar në KVK.
- 1.1.5.5** "E paparashikueshme" ose "E paparashikuar" do të thotë një ngjarje objektivisht e pamundur të parashikohet në momentin e publikimit të Njoftimit të Kontratës .
- 1.1.5.6** Modifikimi i kontratës" është sipas përcaktimeve në Nenin 21.
- 1.1.5.7** "Legjislacioni në fushën e prokurimit" do të thotë LPP-ja, Rregullat e Prokurimit Publik dhe akte të tjera nënligjore në bazë dhe për zbatim të LPP –së siç specifikohet në KVK.
- 1.1.5.8** "Praktikat e Ndaluara" kanë kuptimin e përcaktuar në LPP.
- 1.2 Interpretimi**
- 1.2.1** Interpretimi i Kontratës, përveç kur konteksti kërkon ndryshe:

(a) fjalët që tregojnë një gjini përfshijnë të gjitha gjinitë;

(b) fjalët që tregojnë njëjësin përfshijnë edhe shumësin dhe fjalët që tregojnë shumësin përfshijnë edhe njëjësin;

(c) dispozitat që përfshijnë fjalën "bie dakord", "rënë dakord" ose "marrëveshje" kërkojnë që marrëveshja të dokumentohet me shkrim;

(d) "i shkruar" ose "me shkrim" do të thotë i shkruar me dorë, i shkruar me makinë, printuar ose i bërë në mënyrë elektronike.

1.2.2 Modifikimi

Çdo modifikim i Kontratës i cili nuk kryhet me shkrim, dhe nuk përmban datën, apo nuk i referohet shprehimisht Kontratës dhe nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar rregullisht i secilës Palë është i pavlefshëm. Palët nuk mund të bëjnë modifikime të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet mbi bazën e të cilave është përzgjedhur Furnizuesi.

1.2.3 Heqja dorë

Çdo heqje dorë nga të drejtat, kompetencat ose mjetet ligjore të një Pale sipas Kontratës duhet të bëhet me shkrim, me datë dhe e nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Palës që bën këtë dorëheqje, dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën nga e cila po hiqet dorë.

1.2.4 Ndikimi i pavarur i dispozitave të kontratës

Nëse ndonjë dispozitë ose kusht i Kontratës është i ndaluar ose bëhet i pavlefshëm ose i pazbatueshëm, një ndalim, pavlefshmëri apo pazbatueshmëri e tillë nuk ndikon në vlefshmërinë ose zbatueshmërinë e ndonjë dispozite dhe kushti tjetër të Kontratës.

1.3 Komunikimet

Kurdo këto Kushte parashikojnë dhënien ose lëshimin e miratimeve, certifikatave, pëlqimeve, përcaktimeve, njoftimeve, kërkesave dhe shlyerjeve këto komunikime do të jenë:

(a) me shkrim dhe të dorëzuara dorazi (kundrejt marrjes), dërguar me postë ose korrier, ose transmetuar duke përdorur ndonjë nga sistemet e rena dakord të transmetimit elektronik siç përshkruhet në KVK;

Dhe

(b) dorëzuar, dërguar ose transmetuar në adresën për komunikimet e marrësit siç përshkruhet në KVK. Sidoqoftë:

(i) nëse marrësi njofton një adresë tjetër, komunikimet do të dorëzohen në përputhje me rrethanat; dhe

(ii) nëse marrësi nuk ka deklaruar ndryshe kur kërkon një miratim ose pëlqim, mund të dërgohet në adresën nga e cila është lëshuar kërkesa.

Miratimet, pëlqimet dhe përcaktimet nuk do të mbahen ose vonohen pa arsye.

1.4 Ligji dhe gjuha

Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit Shqiptar në fuqi.

Gjuha e Kontratës do të jetë ajo e deklaruar në KVK.

Gjuha për komunikime do të jetë ajo e deklaruar në KVK. Nëse aty nuk përcaktohet asnjë gjuhë, gjuha për komunikime do të jetë gjuha e përcaktuar e Kontratës.

Dokumentet mbështetëse dhe literatura e shtypur që janë pjesë e Kontratës mund të jenë në një gjuhë tjetër me kusht që ato të shoqërohen nga një përkthim zyrtar i fragmenteve përkatëse dhe, për qëllime të interpretimit të Kontratës, ky përkthim do të mbizotërojë.

Furnizuesi do të përballojë të gjitha kostot e përkthimit dhe të gjitha risqet e saktësisë së një përkthimi të tillë, për dokumentet e siguruar nga Furnizuesi.

1.5 Prioriteti i Dokumenteve

Dokumentet që formojnë Kontratën duhet të konsiderohen reciprokisht shpjeguese të njëri-tjetrit. Nëse në dokumente gjendet një paqartësi ose mospërputhje, Blerësi lëshon çdo sqarim ose udhëzim të nevojshëm.

1.6 Hartimi i Kontratës

1.6.1 Njoftimi i ofertës fituese në përfundim të afateve të ankimit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.

1.6.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës.

1.7 E drejta e autorit

1.7.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, e drejta e autorit në të gjitha dokumentet dhe materialet e tjera që përmbajnë të dhëna dhe informacione të dhëna Blerësit nga Furnizuesi këtu do t'i mbeten Blerësit, edhe nëse ato i janë furnizuar Blerësit drejtpërdrejt ose përmes Furnizuesit nga ndonjë pale të tretë, përfshirë furnizuesit e materialeve.

1.8 Detaje Konfidenciale

Furnizuesi dhe personeli i Blerësit do të zbulojnë çdo informacion të tillë konfidencial dhe informacione të tjera që mund të kërkohen në mënyrë të arsyeshme për të verifikuar pajtueshmërinë e Furnizuesit me Kontratën dhe për të lejuar zbatimin e duhur të saj.

Secili prej tyre do t'i trajtojë të dhënat e kontratës në mënyrë konfidenciale, deri në masën e nevojshme për të kryer detyrimet e tyre përkatëse sipas Kontratës ose për të qenë në përputhje me ligjet në fuqi. Asnjë prej tyre nuk do të publikojë ose zbulojë të dhëna të veçanta të Shërbimeve të përgatitura nga Pala tjetër pa marrëveshjen paraprake të Palës tjetër. Sidoqoftë, Furnizuesit lejohen të zbulojnë çdo informacion publikisht të disponueshëm, ose informacion që kërkohet për të provuar kualifikimet e tij për të konkurruar në procedura të tjera.

Pavarësisht nga sa më sipër, Furnizuesi mund t'i sigurojë Nënkontraktorit (eve) të tij dokumente, të dhëna dhe informacione të tjera që merr nga Blerësi në masën e kërkuar që Nënkontraktori (ët) të kryejë punën e tij sipas Kontratës. Në rast të tillë, Furnizuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me Nënkontraktorin/ët një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit sikurse parashikohet në adresë të Furnizuesit sipas këtij neni.

1.9 Pajtueshmëria me ligjet

Gjatë realizimit të Kontratës Furnizuesi respekton ligjet në fuqi.

Nëse nuk përcaktohet ndryshe në Kushtet e Veçanta:

(a) Blerësi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që (i) autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Blerësit të sigurojë në emër të tij dhe (ii) janë të domosdoshëm për ekzekutimin e Kontratës, përfshirë ato që kërkohen për përmbushjen e detyrimeve përkatëse si nga Furnizuesi ashtu dhe Blerësi sipas Kontratës;

(b) Furnizuesi siguron dhe paguan të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat nga të gjitha autoritetet lokale, shtetërore ose kombëtare ose ndërmarrjet e shërbimeve publike në vendin e Blerësit që autoritete ose ndërmarrje të tilla i kërkojnë Furnizuesit të sigurojë në emër të tij dhe që janë të nevojshme për kryerjen e Kontratës, duke përfshirë, pa u kufizuar, vizat për personelin e Furnizuesit dhe Nënkontraktorit dhe lejet e hyrjes për të gjitha pajisjet e importuara të Furnizuesit. Furnizuesi siguron të gjitha lejet, miratimet dhe / ose licencat e tjera që nuk janë përgjegjësi e Blerësit sipas pikës (a) të këtij neni këtu dhe që janë të nevojshme për ekzekutimin e Kontratës. Furnizuesi do të dëmshpërblejë dhe zhdëmtojë Blerësin nga dhe kundër çdo dhe të gjitha detyrimeve, dëmeve, pretendimeve, gjobave, penalteteve dhe shpenzimeve të çfarëdo natyre që lindin ose rezultojnë nga shkelja e ligjeve të tilla nga Furnizuesi ose personeli i tij, duke përfshirë Nënkontraktorët dhe personelin e tyre, por pa çënuar Nenin 9.1.

1.10 Përgjegjësia e përbashkët dhe solidare

Nëse Furnizuesi është një bashkim i Operatorëve Ekonomikë, të gjithë këta Operatorë Ekonomikë do të jenë bashkërisht dhe solidarisht përgjegjës ndaj Blerësit për përmbushjen e dispozitave të Kontratës.

1.11 Inspektimet dhe Auditimi nga Blerësi

Furnizuesi i përgjigjet pyetjeve dhe i jep Blerësit çdo informacion ose dokument të nevojshëm për (i) hetimin e pretendimeve të Praktikave të Ndaluar, ose (ii) monitorimin dhe vlerësimin nga ana e Blerësit të Kontratës dhe për t'i dhënë mundësi Blerësit të shqyrtojë dhe adresojë çdo problematikë në lidhje me Kontratën.

Furnizuesi mban të gjithë dokumentacionin në lidhje me zbatimin e Kontratës në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Neni 2 Praktikë e Ndaluar

- 2.1** Furnizuesi nuk do të autorizojë ose lejojë asnjë nga punonjësit ose përfaqësuesit e tij, të angazhohen në Praktika të Ndaluar në lidhje me prokurimin, dhënien ose ekzekutimin e Kontratës.
- 2.2** Nëse Blerësi konstaton se dhënia e kontratës është bërë në kushtet e konfliktit të interesit dhe ky fakt nuk ka qenë i mundur të identifikohet më parë, i kërkon Komisionit të Prokurimit Publik të deklarojë kontratën absolutisht të pavlefshme.

Nëse Blerësi gjatë zbatimit të kontratës ka informacion për veprime korruptive informon organet kompetente.

Neni 3 Njoftimet

- 3.1** Çdo njoftim i dhënë nga njëra Palë tek tjetra, në përputhje me Kontratën, do të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në KVK.
- 3.2** Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 4 Objekti i Furnizimit

- 4.1** Shërbimet që do të furnizohen duhet të jenë sipas termave të referencës dhe kushteve të përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.
- 4.2** Kushtet e kontratës nuk ndryshojnë nga ato të përshkruara në dokumentet e tenderit dhe në ofertën fituese, me përjashtim të rasteve kur Furnizuesi, për arsye objektive dhe të pavarura prej tij në kohën e ofertimit ofron, me të njëjtin çmim, kushte më të mira se ato të tenderuara.

Neni 5 Dorëzimi

- 5.1** Dorëzimi i Shërbimeve do të jetë në përputhje me kërkesat e specifikuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 6 Përgjegjësi e Furnizuesit

- 6.1** Furnizuesi do të jetë përgjegjës për kryerjen e e të gjitha Shërbimeve në përputhje me kërkesat e përcaktuara në Dokumentet e Tenderit.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Furnizuesit

- 7.1** Furnizuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushë detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranura në përgjithësi.

- 7.2 Furnizuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Blerësit, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Furnizuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Blerësit.

Neni 8

Detyrimet e Veçanta të Furnizuesit

- 8.1 Furnizuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.
- 8.2 Furnizuesi duhet t'i paraqesë Blerësit të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Furnizuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Çmimi i Kontratës

- 9.1 Çmimi i kontratës do të jetë i pandryshueshëm përgjatë kohëzgjatjes së realizimit të Kontratës, përveç rasteve të parashikuara në Nenin 19.1.

Neni 10 Kushtet e Pagesës

- 10.1 Çmimi i Kontratës do të paguhet siç specifikohet në KVK.
- Furnizuesi duhet të paguhet nga Blerësi për Shërbimet e kryera, në përmbushjen e të gjitha detyrimeve të parashikuara në Kontratë.
- 10.2 Pagesat do të kryhen menjëherë nga Blerësi, jo më vonë se periudha kohore e specifikuar në KVK pas dorëzimit të një fature ose kërkesë për pagesë nga Furnizuesi, dhe pasi Blerësi ta ketë pranuar atë.
- 10.3 Nëse nuk përcaktohet ndryshe në KVK, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankës së Shqipërisë i fiksuar në ditën e dërgimit për publikim të njoftimit të kontratës.
- 10.4 Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Blerësit, megjithëse Furnizuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e Ligjit Nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 11 Sigurimi i Kontratës

- 11.1** Furnizuesi, brenda afatit të caktuar nga Blerësi në njoftimin e fituesit, paraqet Sigurimin e Kontratës në shumën e specifikuar në KVK.
- 11.2** Në përputhje me Nenin 11.1, Sigurimi i Kontratës do të shprehet në monedhën e Kontratës dhe do të jetë në formën e përcaktuar nga Blerësi në KVK.
- 11.3** Shuma nga Sigurimi i Kontratës do t'i paguhet Blerësit si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga mospërbushja e detyrimeve sipas Kontratës nga ana e Furnizuesit.
- 11.4** Sigurimi i Kontratës do t'i kthehet Furnizuesit jo më vonë se tridhjetë (30) ditë pas datës së përmbushjes së detyrimeve të Furnizuesit sipas Kontratës, përfshirë çdo detyrim garancie, përveç rasteve kur specifikohet ndryshe në KVK.

Neni 12 Nënkontraktimi

- 12.1** Nënkontraktimi nuk duhet të bëhet pa aprovimin paraprak me shkrim të Blerësit dhe jo më shumë se 50% të vlerës së kontratës.
- 12.2** Blerësi lejohet të bëjë pagesa drejtpërsëdrejti tek nënkontraktori për shërbimet që do të kryejë, me miratimin paraprak me shkrim të Furnizuesit.
- 12.3** Parashikimet e Nenit 2 zbatohen edhe për nënkontraktimin.

Neni 13 Specifikime dhe Skicime

- 13.1** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithësi të pranueshme për Blerësin dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.
- 13.2** Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Furnizuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 14 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 14.1** Furnizuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithësi për profesionin për ta zhdëmtuar Blerësin për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 14.2** Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Furnizuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithësi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 15 Dëmet e likujduara

- 15.1** Dëmet e likujduara për kryerjen e vonuar të shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së Kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi, jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 e vlerës përkatëse të mbetur, nga çmimi i përgjithshëm i Kontratës, por jo më pak se 25% e vlerës së kontratës.

Neni 16 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 16.1** Furnizuesi duhet të sigurojë aprovim paraparak me shkrim nga Blerësi përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Furnizuesit.
- Furnizuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse Blerësi zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Blerësi është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 16.2**
- 16.3** Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Furnizuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 16.4** Furnizuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Blerësit.

Neni 17 Zhdëmtimi i Patentës

- 17.1** Furnizuesi dëmshpërblen dhe zhdëmton Blerësin dhe zyrtarët e tij nga dhe kundër padive, veprimeve ose procedurave administrative, pretendimeve, kërkesave, humbjeve, dëmeve, kostove dhe shpenzime të çdo natyre, përfshirë tarifat e avokatit dhe shpenzimet, të cilat Blerësi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që përndryshe ekzistonte në datën e kontratës për shkak të:
- (a) ofrimit të shërbimeve nga Furnizuesi ose përdorimit të shërbimeve në vendin e dorëzimit të Shërbimeve; dhe
 - (b) shitjen në çdo vend të produkteve të prodhuara nga Shërbimet.
- Një zhdëmtim i tillë nuk aplikohet nëse Shërbimet ose ndonjë pjesë e tyre përdoren përtej kushteve të kontratës ose përdorimi i tyre ose i një pjese të tyre bëhet në kombinim me ndonjë pajisje, impiant ose material tjetër që nuk është furnizuar nga Furnizuesi, në përputhje me Kontratën.
- 17.2** Nëse është nisur ndonjë procedurë apo ngritur ndonjë kërkesë kundër Blerësit që del nga çështjet e përmendura në Nenin 15.1, Blerësi do të njoftojë menjëherë Furnizuesin, dhe Furnizuesi mundet me shpenzimet e tij dhe në emër të Blerësit të ndërmarrë të gjitha veprimet për zgjidhjen e ndonjë procedure apo pretendimi të tillë.

17.3

Nëse Furnizuesi nuk e njofton Blerësin brenda tridhjetë (30) ditëve pas marrjes së një njoftimi të tillë, atëherë Blerësi do të jetë i lirë të kryejë të njëjtën gjë në emër dhe për llogari të tij.

Blerësi, me kërkesën e Furnizuesit, do ti japë Furnizuesit të gjithë ndihmën në dispozicion në kryerjen e procedurave të tilla dhe do të rimburohet nga Furnizuesi për të gjitha shpenzimet e arsyeshme të kryera në këtë mënyrë.

Blerësi dëmshpërblen dhe zhdëmton Furnizuesin dhe punonjësit, dhe nënkontraktorët e tij nga dhe kundër çdo padie, veprimi apo procedure administrative, që Furnizuesi mund të pësojë si rezultat i çdo shkelje ose shkelje të pretenduar të ndonjë patente, modeli, skice të regjistruar, marke tregtare, të drejte autori ose një të drejte tjetër të pronësisë intelektuale të regjistruar ose që ekzistonte në datën e kontratës që lind nga ose në lidhje me çdo skicim, të dhënë, vizatim, specifikim apo dokument apo materiale të tjera të ofruara apo skicuara nga ose në emër të Blerësit.

Neni 18 Kufizimi i Përgjegjësisë**18.1**

Me përjashtim të rasteve të neglizhencës së rëndë ose shkelje me dashje:

(a) Furnizuesi nuk do të jetë përgjegjës ndaj Blerësit, për ndonjë humbje apo dëm indirekt ose që ka si pasojë, humbje të përdorimit, humbje të prodhimit, ose humbje të fitimeve ose kostove të interesit, me kusht që ky përjashtim të mos zbatohet për asnjë detyrim të Furnizuesit për t'i paguar Blerësit dëmet e likujduara; dhe

(b) përgjegjësia e përgjithshme e Furnizuesit ndaj Blerësit, nuk duhet të kalojë Çmimin e Kontratës, me përjashtim të rasteve për koston e dëmeve të rezultuara nga gabimet ose mangësitë në kryerjen e shërbimeve, ose çdo detyrim të Furnizuesit për të zhdëmtuar Blerësin në lidhje me shkeljen e patentës.

Neni 19 Ndryshime në aktet ligjore dhe nënligjorë**19.1**

Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Furnizuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 20 Forca madhore**20.1**

Mos kryerja apo kryerja me vonesë nga ana e një Pale të ndonjë prej detyrimeve të saj sipas kësaj Kontrate nuk do të konsiderohet shkelje e kësaj Kontrate nëse një mospërmbushje apo vonesë e tillë vjen drejtpërdrejt për shkak të ndonjë ngjarje të Forcës Madhore.

20.2

Për qëllime të këtij neni, "Ngjarja e Forcës Madhore" do të thotë një ngjarje ose situatë përtej kontrollit të një Pale që nuk është e parashikueshme, është e pashmangshme dhe nuk shkaktohet nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit nga njëra Palë. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk kufizohen në, veprime të një Pale qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, luftërat ose revolucionet, zjarret, përmbytjet, epidemitë/pandemitë, kufizimet e karantinës dhe embargo e mallrave.

- 20.3** Nëse ndodh një Ngjarje e Forcës Madhore, Pala e prekur do të njoftojë menjëherë Palën tjetër me shkrim për gjendjen e tillë dhe shkakun e saj. Në qoftë se nuk udhëzohet ndryshe nga Pala tjetër me shkrim, Pala e prekur do të vazhdojë të kryejë detyrimet e saj sipas Kontratës për aq sa është e arsyeshme e praktikueshme dhe do të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme alternative për realizimin që nuk pengohen nga Ngjarja e Forcës Madhore

Neni 21 Modifikimi i Kontratës

- 21.1** Palët mund të modifikojnë kontratën gjatë afatit të saj, vetëm nëse ndodhen në ndonjë nga rastet e parashikuara në LPP.
- 21.2** Kur modifikimi shoqërohet me rritje të vlerës së Kontratës, vlera totale e modifikimeve nuk duhet të tejkalojë 20% të vlerës së kontratës fillestare. Kur kryhen disa modifikime të njëpasnjëshme, ky kufizim duhet të aplikohet për vlerën e përgjithshme të të gjitha modifikimeve. Kur kontrata përmban një klauzolë të rishikimit të çmimit, baza për përllogaritjen e vlerës maksimale të lejuar për modifikimet do të jetë vlera e kontratës me çmimin e përditësuar.
- 21.3** Asnjë modifikim i Kontratës nuk do të bëhet pa miratimin paraprak të Blerësit, shoqëruar me një marrëveshje me shkrim dhe të nënshkruar nga një përfaqësues i autorizuar i Furnizuesit dhe Blerësit.

Neni 22 Zgjatja e afatit

- 22.1** Nëse në çdo kohë gjatë ekzekutimit të Kontratës, Furnizuesi ose nënkontraktorët e tij hasin kushte që pengojnë kryerjen në kohë të Shërbimeve në përputhje me Nenin 5, Furnizuesi njofton menjëherë Blerësin me shkrim për vonesën, kohëzgjatjen e mundshme dhe shkakun e saj. Sa më shpejt që të jetë e mundur pas marrjes së njoftimit të Furnizuesit, Blerësi vlerëson situatën dhe në bazë të diskrecionit të tij mund të zgjasë kohën e realizimit nga ana e Furnizuesit. Në këtë rast zgjatja miratohet nga Palët dhe reflektohet në modifikimin e Kontratës.
- 22.2** Me përjashtim të rastit të Forcës Madhore, siç parashikohet në Nenin 20, një vonesë nga Furnizuesi në kryerjen e detyrimeve të Dorëzimit dhe Përfundimit do ta bëjë Furnizuesin përgjegjës për pagesën e dëmeve të likujduara në përputhje me parashikimet në kontratë.

Neni 23 Ndërprerja e Kontratës

- 23.1 Njoftim për të korrigjuar**
- Nëse Furnizuesi nuk përmbush ndonjë detyrim sipas Kontratës, Blerësi mund ti kërkojë me Njoftim që Furnizuesi të ndreqë mospërmbushjen brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve.
- 23.2 Ndërprerja për mospërmbushje**
- Blerësi, pa cenuar ndonjë mjet tjetër ligjor në lidhje me shkeljen e Kontratës, mundet me anë të një Njoftimi me shkrim për mospërmbushje që i dërgohet Furnizuesit, ta përfundojë Kontratën në tërësi ose pjesërisht:

- (i) nëse Furnizuesi nuk ka përmbushur detyrimin edhe pas Njoftimit të bërë sipas pikës 23.1 të këtij neni;
- (ii) Nëse Furnizuesi nuk ka arritur të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në Kontratë, ose brenda ndonjë zgjatjeje të dhënë nga Blerësi në përputhje me Nenin 22; ose
- (iii) Nëse provohet se Furnizuesi është angazhuar në Praktika të Ndaluar, siç përcaktohet në Nenin 2, gjatë konkurrimit për Kontratën apo ekzekutimit të saj.

23.3 Ndërprerja për paftësi pague

Blerësi ndërpret në çdo kohë Kontratën duke njoftuar Furnizuesin nëse Furnizuesi falimenton. Furnizuesi ndërpret në çdo kohë Kontratën nëse Blerësi nuk ka aftësi pague. Në një rast të tillë, ndërprerja do të bëhet pa kompensim për Furnizuesin, me kusht që kjo ndërprerje nuk do të cenojë ose ndikojë në ndonjë të drejtë padie apo mjeti ligjor që ka lindur apo do të lindë më pas për Blerësin.

23.4 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- a) Blerësi mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- b) Blerësi duhet të njoftojë me shkrim Furnizuesin për ndërprerjen.
- c) Blerësi duhet të paguajë Furnizuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Furnizuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Furnizuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 24 Zgjidhja e mosmarrëveshjeve

- 24.1** Blerësi dhe Furnizuesi do të bëjnë të gjitha përpjekjet për të zgjidhur në mënyrë miqësore përmes bisedimeve të drejtpërdrejta çdo mosmarrëveshje që lind midis tyre gjatë ekzekutimit të Kontratës.
- 24.2** Nëse, palët nuk arrijnë të zgjidhin mosmarrëveshjen e tyre me një konsultim të tillë të ndërsjellë, atëherë secila Palë mund t'i njoftojë Palës tjetër për qëllimin e saj për të shkuar në Gjykatë.

Shtojca 20**Kushtet e Veçanta të Kontratës**

Kushtet e mëposhtme të veçanta të Kontratës do të plotësojnë KPK. Nëse ka një konflikt, dispozitat e KVK do të mbizotërojnë mbi ato në KPK.

Neni 1 Dispozitat e Përgjithshme**1.1 Blerësi është: [vendos emrin e Blerësit]**

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

1.2 Furnizuesi është: [vendos emrin e Furnizuesit]

Adresa: _____

Telefoni: _____

Numri i faksit: _____

E-mail: _____

Të dhënat e mësipërme duhet të jenë të sakta për qëllime të komunikimeve gjatë zbatimit të kontratës.

1.3 Gjuha për komunikimet është [specifiko gjuhën për komunikime]:

Gjuha është: [specifiko gjuhën]

Neni 2 Sigurimi i Kontratës

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së saj) duhet të ofrohet nga Furnizuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Monedha do të jetë: [specifikoni monedhën]

2.3 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Furnizuesit sipas formularit të mëposhtëm

2.4 Nëse parashikohet një ulje periodike e sigurimit të Kontratës, ajo kryhet si më poshtë:

Nëse nuk plotësohet, sigurimi mbetet i pandryshuar.

Neni 3 Vendodhja e Shërbimeve

Shërbimet do të kryhen në: _____

3.1

Neni 4 Informacion që duhet dhënë nga Blerësi

- 4.1** Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Blerësi duhet t'i japë Furnizuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme:

Neni 5 Kërkesat e Raportimit

- 5.2** Gjatë zgjatjes së kontratës, Furnizuesi duhet të sigurojë raporte për Blerësin sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 6 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 6.1** Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin/entin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon:

Neni 7 Çmimi i Kontratës

Çmimi i Kontratës është: _____

Neni 8 Kushtet e pagesës

8.1 (a) Pagesa për Shërbimet do të bëhet brenda _____ ditëve nga data e pranimi të Shërbimeve ose nga data e marrjes së kërkesës për pagesë me shkrim, pavarësisht nga dita e ardhjes. Nëse nuk specifikohet, periudha kohore do të jetë 30 ditë

_____ (b) Pagesa do të bëhet në monedhën _____. Nëse lihet e paplotësuar, pagesa do të bëhet në monedhën _____. Shqiptare.

8.2 Të gjitha pagesat e shumave që i detyrohen Furnizuesit mund të bëhen vetëm në llogarinë bankare të Furnizuesit të detajuar në mënyrë të qartë në Kontratë.

Neni 9 Garancia

Periudha e vlefshmërisë së garancisë do të jetë si më poshtë:

Shtojca 21

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit/entit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit/enti kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit /entit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbylljen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 22

Draft i Marrëveshjes Kuadër Ku përcaktohen të gjitha kushtet

SHËRBIME

[Përdorimi i kësaj drafte marrëveshje është i detyrueshëm për të gjithë autoritetet/entet kontraktore që do të përdorin Marrëveshjen Kuadër]

Nr . ____

datë :

Kjo Marrëveshje është lidhur më [datë] ndërmjet [emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor], këtu e tutje referuar si "Autoriteti /Enti Kontraktor" dhe [emri dhe adresa e Kontraktorit] përfaqësuar nga [përfaqësuesi], këtu e më tej referuar si "Kontraktori".

Kontraktori, përmes ofertës së tij, me datë [data] pajtohet të kryejë shërbimin, siç specifikohet në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Formular;
- Formularin e Deklarimit të Ofertës të paraqitur nga Ofertuesi;
- Specifikimet Teknike;
- Listën e Çmimeve sipas elementeve përbërës të shërbimit.

Të gjitha këto dokumente janë të bashkangjitura, si pjesë integrale e kësaj marrëveshje.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i Marrëveshjes Kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dërgimin e shërbimeve të mëposhtme.

[Përshkrim i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja Kuadër do të zbatohet duke dërguar ftesa për oferta tek Operatorët Ekonomikë, palë në marrëveshje sipas nevojave të Autoritetit/entit kontraktor.

1.3 Shumat e dhëna këtu janë vetëm për qëllime orientimi dhe NUK e detyrojnë Autoritetin/Entin Kontraktor t'i blejë ato. Autoriteti/Enti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktori nuk do të ketë të drejtë për kompensim dhe nuk do të lejohet të bëjë ndryshime në çmimet për njësi, për shembull nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të blejë më pak ose më shumë sasi sesa ato të parashikuara të specifikuar dhe / ose nëse Autoriteti/enti Kontraktor vendos të mos blejë cilëndo nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër:_____

Neni 2 Çmimi

2.1 Çmimet për njësi për shërbime përshkruhen në Listen e Çmimit të Shërbimeve.

2.2 Çmimet për njësi do të jenë fikse dhe nuk do të ndryshojnë për porositë e bëra në bazë të kësaj Marrëveshje Kuadër.

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin

Për Autoritetin /Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

Draft Marrëveshja Kuadër Ku nuk përcaktohen të gjitha kushtet

SHËRBIME

Emri i Autoritetit/Enti Kontraktor,

dhe

Emri i Kontraktorit

Bien dakord si më poshtë:

Të nënshkruajnë Marrëveshjen Kuadër për objektin: <shëno titullin> me numrin identifikues: <shëno numrin e prokurimit>

Neni 1 Objekti.

1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat që do të lidhen përmes procesit të Mini – konkurrimit vetëm midis Operatorëve Ekonomik që janë palë në këtë Marrëveshje Kuadër.

1.2 Kjo Marrëveshje Kuadër nuk është një kontratë në vetvete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen, bazuar në të.

1.3 Kontraktori është vetëm një prej palëve të Marrëveshjes Kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti /Enti Kontraktor, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë Kontraktuesit një "Ftesë për Ofertë" sa herë që ka nevojë për shërbime.

2.2 Kontraktori është i detyruar të paraqesë një Ofertë sa herë që kërkohet nga Autoriteti /enti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatimin e Marrëveshjes Kuadër

1.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkurrit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrit

4.1 Procesi i mini-konkurrit do të zhvillohet me të gjithë operatorët ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër, kurdoherë që ka nevojë për shërbime nga ana e Autoritetet/entet Kontraktore.

4.2 Autoriteti/Enti Kontraktor do të rihapë konkurrimin në të njëjtat kushte ose kushte të tjera të përcaktuara në Ftesën për Oferta, siç përcaktohet në Dokumentet e Tenderit.

4.3 Sa herë që ka nevojë për shërbime, Autoriteti/Enti Kontraktor përgatit Ftesat për Oferta dhe i dërgon ato te të gjithë Operatorët Ekonomik, palë në Marrëveshjen Kuadër. Vlerësimi i Ofertave do të bazohet në kriteret e përcaktuara në Ftesën për Oferta.

Neni 5 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër _____

Firmat dhe Data_____

Për Kontraktorin

Për Autoritetin/Entin Kontraktor

Emri:		Emri:	
Pozicioni:		Pozicioni:	
Firma:		Firma:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

SEKSIONI IV

Ankimi dhe Njoftimet për mbylljen e procesit

Shtojca 24: Formulari i Ankesës pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 25: Formulari i paraqitjes së argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar pranë Autoritetit/Entit kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

Shtojca 26: Njoftimi i Kontratës së nënshkruar

Shtojca 27: Njoftimi i kontratës së nënshkruar që publikohet në Buletin e Njoftimeve Publike

Shtojca 28: Formulari i Anulimit të Procedurës së Prokurimit në përfundim të afateve të ankimit

Shtojca 24**FORMULARI I ANKESËS PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR DHE
KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Ankesë drejtuar: Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik

☐**Seksioni I. Identifikimi i ankimuesit***Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (p.sh. individ, operator ekonomik, shoqatë, bashkim operatorësh ekonomike)*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për lëshimin e ankesës (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën**1. Numri i referencës së procedurës/Lotit***Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.*

2. Lloji i Procedurës

Plotësoni llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë.

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Partneritet për inovacion

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

☐

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

☐

Kontratë e lidhur pa zhvilluar ndonjë nga
procedurat e prokurimit të parashikuara në
LPP

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përllogaritur e prokurimit

(Vlera e përllogaritur e kontratës/marrëveshjes kuadër) (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

(Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader).

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

(Data (viti/muaji/dita)

7. Data e publikimit të Njoftimit të Fituesit

(Data (viti/muaji/dita) nëse është e zbatueshme)

8. Data e nënshkrimit të kontratës

(Data (viti/muaji/dita) në rastet e kërkesave për pavlefshmërinë e kontratës)

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza ligjore (Shkelje ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Objekti i ankesës

- Modifikim i dokumenteve të tenderit

☐

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me skualifikimin e ofertës tuaj.

☐

(Citoni këtu arsyet e skualifikimit)

- Kundërshtim i vendimit të Komisionit të Vlerësimit të Ofertave lidhur me kualifikimin e ofertës të një/disa operatori/ve ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit.

☐

(Citoni operatorin/ët ekonomik për të cilin keni pretendime)

- Pavlefshmëri kontrate

☐

(Citoni kontratën për të cilën kërkon pavlefshmërinë)

- Tjetër

☐

(Citoni këtu objektin e ankesës që nuk përfshihet më sipër)

3. Rrethanat dhe faktet

Përshkruani rrethanat e faktit.

4. Argumentime mbi shkeljet e pretenduara

Përshkruani në mënyrë koncize shkeljet e pretenduara, duke argumentuar qartë dhe saktë se përse pretendoni për paligjshmëri në veprimet e autoritetit kontraktor.

5. Kërkesë për ekspertizë të posaçme

Po

Jo



(Nëse po, specifikoni llojin e ekspertizës që kërkonte)

6. Kërkesë për përjashtim të zyrtarëve që do të merren me shqyrtimin e ankesës:

7. Lista e informacionit konfidencial:

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Kujdes :Ankimuesi duhet t'i bashkëlidhë ankimit, që do të paraqesë në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit Publik, dokumentin bankar që vërteton pagesën e tarifës përkatëse për ankesën pranë Komisionit të Prokurimit Publik

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës së prokurimit, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit te Prokurimit Publik** në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Ankimuesi duhet ta dërgojë njëkohësisht ankesën në autoritetin/ entin kontraktor dhe Komisionin e Prokurimit publik në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Ankuesit

Administratori/ Përfaqësuesi i autorizuar

Shtojca 25:

**FORMULARI I PARAQITJES SË ARGUMENTAVE NGA OPERATORËT
EKONOMIKË TE INTERESUAR PRANË AUTORITETIT/ENTIT KONTRAKTOR
DHE KOMISIONIT TË PROKURIMIT PUBLIK**

Paraqitja e argumenteve nga operatorët ekonomikë të interesuar drejtuar:

Autoriteti/Entit Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik ☐

Seksioni I. Identifikimi i Operatorit/ëve Ekonomikë/Bashkimit të operatorëve ekonomikë

Emri i plotë i Operatorit Ekonomik/Operatorëve Ekonomikë (ju lutem shtypeni)

Nuis/Nipt

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar / Posta

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

E-mail

Emri dhe titulli i zyrtarit të autorizuar për dërgimin e këtyre kundërshtimeve (ju lutemi shkruani)

Nënshkrimi i zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Numri i telefonit (përfshirë kodin e zonës)

Numri i faksit (përfshirë kodin e zonës)

Seksioni II. Informacion mbi procedurën

1. Numri i referencës së procedurës/Lotit

Plotësoni numrin e referencës së kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentet e tenderit.

2. Lloji i Procedurës

Procedurë e hapur

☐

Procedurë e hapur e thjeshtuar

☐

Procedurë e kufizuar

☐

Procedurë konkurruese me negociim

☐

Partneritet për inovacion

☐

Dialog konkurrues

☐

Procedurë me negociim me shpallje
paraprake të njoftimit

☐

Procedurë me negociim pa shpallje
paraprake të njoftimit të kontratës

☐

3. Autoriteti /Enti Kontraktor

Emri i autoritetit/entit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

4. Vlera e përlogaritur e prokurimit

Vlera e përlogaritur e kontratës/ Marrëveshjes Kuadër (shuma në shifra dhe fjalë)

5. Objekti i kontratës/Marrëveshjes Kuadër

Përshkrimi i shkurtër i punëve / mallrave / shërbimeve objekt kontrate/marrëveshje kuader.

6. Afati i fundit për paraqitjen e ofertës

Data (viti/muaji/dita)

7. Ankesa që po shqyrtohet:

(emri i Operatorit ekonomik që ka paraqitur ankesë për këtë procedurë prokurimi)

8. Data e Publikimit të Njoftimit të Fituesit

Data (viti/muaji/dita)

Seksioni III. Argumentet mbi ankesën e paraqitur nga Operatori/ët ekonomikë

1. Baza ligjore

(Shkelje/arsyetime ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumente, etj.)

2. Deklaratë e hollësishme e argumenteve mbi ankesën e paraqitur

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin argumentimet tuaja. Për çfarëdo arsye, specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e këtyre argumenteve. Përmendni seksionet përkatëse të Dokumenteve të Tenderit, nëse është e zbatueshme. Përdorni faqe shtesë nëse është e nevojshme.

3. Lista e informacionit konfidencial

Përcaktoni se cili informacion është konfidencial, nëse ka. Shpjegoni pse informacioni është ose një version i dokumenteve përkatëse me heqjen e pjesëve konfidenciale dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të argumentimeve tuaja, si dhe të gjitha shtojcat e nevojshme dhe kopjet shtesë, pranë **Autoritetit /Enti Kontraktor dhe Komisionit të Prokurimit Publik**, në Sistemin e Ankesave Elektronike.

Shënim: Nëse operatorët ekonomikë të interesuar nuk kanë paraqitur argumentat e tyre që kundërshtojnë ankesën, sipas parashikimeve të LPP, nuk mund të ushtrojnë më pas të drejtën e ankimit për vendimin e dhënë lidhur me ankesën për këtë procedurë prokurimi.

Nr. i faksit:

E-mail:

Nënshkrimi dhe vula e Operatorit /eve Ekonomikë

Shtojca 26*(Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti/enti kontraktor)***Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar****Seksioni 1 Autoriteti/Enti Kontraktor****1.1 Emri dhe adresa e Autoritetit /Entit Kontraktor**

Emri	_____
Adresa	_____
Tel/Faks	_____
E-mail	_____
Ueb-faqe	_____

1.2 Lloji i Autoritetit/Entit Kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësia e Qeverisjes Vendore	Të tjera
☐	☐

1.3 Procedura e prokurimit për lidhjen e kësaj kontrate është zhvilluar nga:

Autoritet/ent kontraktor që prokuron për nevoja të veta	Organ Qendror blerës	Ofruesi shërbimit
☐		Publik ☐ Privat ☐
I deleguar		Të tjera
☐		☐

Seksioni 2. Objekti i Kontratës**2.1 Numri i referencës së procedurës / Lotit**

2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

2. Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomik ☐

Të gjitha kushtet janë të vendosura Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrimi i shkurtër i kontratës

2. Fondi limit _____

3. Burimi i financimit _____

4. Objekti i Kontratës _____

2.5 Kohëzgjatja e Kontratës ose afati i përfundimit:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

Duke nisur / / dhe përfunduar në / /

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse po, numri i LOTEVE:

2.7 Kontrata me nënkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E kufizuar

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në kosto ☐

Sipas rëndësisë: Çmimi ☐☐ pikët ☐

etj. ☐☐ pikë

ose

B) oferta ekonomisht më e favorshme bazuar në çmim ☐

3.3 Numri i ofertave të paraqitura: ☐☐☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐☐☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standardet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë së Informacionit dhe Komunikimit (TIK), kur standardet nuk janë të zbatueshme, aprovimi paraprak merret nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit.

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion rreth Kontratës

4.1 Numri i kontratës: _____ Data e kontratës ☐☐☐☐☐☐

4.2 Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nënkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nipti _____

Tel/Faks

E-mail

Ueb-faq _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e Kontratës (përfshirë shumë, opsione dhe nënkontraktme):

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera _____ Monedha _____
(me TVSH)

4.3.1 Vlera totale e nënkontraktimit: _____

Vlera _____ Monedha _____
(pa TVSH)

Vlera Monedha
(me TVSH)

4.4 Informacion Shtesë

Data e dorëzimit të këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 27

Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

*(Për t'u plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor, për publikim në
Buletin e Njoftimeve Publike)*

1. Emri dhe adresa e Autoritetit /Enti Kontraktor

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Faks _____
 E-mail _____
 Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Numri i referencës së procedurës / Lotit _____

5. Fondi Limit _____

6. Data e Publikimit në SPE të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit _____:

¹²Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Fituesit në përfundim të afateve të ankimit [Data] (Numri)

7. Vlera totale përfundimtare e kontratës (përfshirë Lotet, opsionet dhe nënkontraktimin):

Vlera _____ Monedha _____
 (me TVSH)

8. Emri dhe adresa e Kontraktorit

Emri _____
 Adresa _____
 Numri i NIPT-it _____

OE/BOE me nënkontraktor

¹² Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

PO ☐ **JO** ☐

Nëse po, të jepen dhënat _____

(Emrat e nënkontraktorëve , Nipt-et, % e nënkontraktimit)

Vlera e nënkontraktimit _____ me TVSH Monedha _____

8. Data e nënshkrimit të kontratës

Shtojca 28

(Shtojce për tu plotësuar nga Autoriteti/Enti Kontraktor)

FORMULARI I ANULIMIT TË PROCEDURËS SË PROKURIMIT, NË PËRFUNDIM TË AFATEVE TË ANKIMIMIT

1. Emri dhe adresa e Autoritetit/Entit Kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Faks _____

E-mail _____

Ueb-faqe _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Numri i Referencës së procedures/lotit:

4. Objekti i Kontratës _____

5. Fondi Limit _____

6. Arsytet e Anulimit:

☐ në procedurat me faza nuk është dorëzuar asnjë kërkesë e përshtatshme;

☐ në procedurat me një fazë nuk është dorëzuar asnjë ofertë e përshtatshme;

☐ konstaton se dokumentet e tenderit përmbajnë gabime ose mangësi të rëndësishme;

☐ për shkak të rrethanave të paparashikueshme dhe objektive, nevojat ose aftësia paguese e autoritetit ose entit kontraktor kanë ndryshuar;

☐ kur Komisioni i Prokurimit Publik vendos anulimin sipas parashikimeve në LPP;

☐ kur titullari i autoritetit kontraktor vendos anulimin sipas parashikimeve në nenin 19/4 të LPP.

7. Data e publikimit në SPE të Njoftimit të anulimit nga i cili nisin afatet e ankimit: _____

¹³Data e Publikimit në Buletin e Njoftimeve Publike të Njoftimit të Anullimit nga i cili nisin afatet e ankimit [Nr] [datë]

8. Ankesa pas Njoftimit të Anulimit, nga i cili nisin afatet e ankimit

PO ☐

JO ☐

Nëse Po (Nr. __ Datë __ i vendimit përfundimtar për shqyrtimin e ankesës, të dhënë nga Komisioni i Prokurimit Publik)

¹³ Në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, plotësohet vetëm data e publikimit të këtij njoftimi në BNJP

Në përfundim të afatit për paraqitjen e ankesave _____/shqyrtimit të ankesave dhe vendimit të marrë lidhur me to, procedura e prokurimit me objekt “ _____”, anulohet.

Data e dorëzimit të këtij njoftimi

Me respekt,

Titullari i Autoritetit/Entit Kontraktor