



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

“Per sherbimin e lavanderise dhe hotelerise ne pavionet e S.U.O.GJ “Mbreteresha Geraldine” Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 48 mujor per nevoja te Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologji “Mbreteresha Geraldine”)

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri: **S.U.O.GJ “Mbretresha Geraldine”**

Adresa: **Blv. Zog i I-re, Tirane**

Tel/Fax: **003554 222 4878**

E-mail:

Faqja e Internetit: ***www.suogjgeraldine.gov.al***

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit **REF-89811-03-11-2021**

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po **X** Jo ☐

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☒ X

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☒ X Jo ☐

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

- AK ka përzgjedhur këtë procedurë prokurimi "marrëveshje kuadër, me një operator ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara "mbeshtetur në Ligjin Nr.9643 datë 20.11.2016 "Per Prokurimin Publik "i ndryshuar, neni 41-47/1,2 të VKM Nr.914 datë 29.12.2014 "Per miratimin e rregullave të prokurimit publik "i ndryshuar dhe Udhezimit nr.06 datë 16.01.2018 "Per përdorimin e marrëveshjes kuadër dhe zhvillimin e saj me mjete elektronike "i ndryshuar **pika 8.2** ku shprehet se Marrëveshja kuadër me një operator ekonomik mund të lidhet kur për një arsye teknike ose organizative, lëvrimi nga operatorë ekonomikë të ndryshëm nuk është i favorshëm, duke i shkaktuar vështirësi autoritetit kontraktor dhe kosto shtesë (p.sh. mospërputhje të artikujve të dhënë në bazë të rendit, pjesë të tyre të përbashkët ose në lidhje me përdorimin e tyre sistematik kur ofrohen nga operatorë ekonomikë të ndryshëm)";
- Lidhur me arsyen e përzgjedhjes së kësaj marrëveshje kuadër është se janë përcaktuar të gjitha kushtet kryesore të MK të tilla si shërbimi i kërkuar, specifikimet e sakta teknike, kushtet e rendesishme të kryerjes së këtij shërbimi si dhe sasitë e pritshme të kërkuara të shprehura qartë në dokumentat e tenderit dhe përmbushja e këtyre kushteve nga disa OE do të krijonte vështirësi në realizimin me efikasitet të shërbimit sipas kërkesave të AK.
- Kryerja e shërbimit në afate kohore të kërkuara sipas kushteve të përcaktuara do të garantonte një siguri në kryerjen e këtij shërbimi si dhe një qëndrueshmëri në menaxhimin e kontratave dhe nevojave të AK.
- AK përzgjedh këtë procedurë edhe për shkak të natyrës së vecante dhe të perseritur të këtij shërbimi si dhe rendesive jetike që ai ka në rritjen e cilësive të shërbimeve spitalore, në performancën e spitalit dhe në elementet e vecanta që OE duhet të përmbush gjatë realizimit të etapave të këtij procesi.
- Realizimi i këtij shërbimi nga disa OE është e pamundur për arsye të shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë është i lidhur vetëm në një ze shërbimi.
- Ky shërbim kryhet sipas kërkesës së AK që do të thotë si dhe duhet të mbulojë të gjithë shërbimin spitalor që ofrohet 24 orë pa ndërprerje, në ditë pushimi, festash dhe emergjencash.
- Një arsye tjetër të realizimit të këtij shërbimi me një OE është se AK do të ketë në kontroll të vazhdueshëm OE me qëllim rritjen e cilësive në nivele bashkëkohore të cilat do të ndikojnë në rritjen e performancës së Spitalit si dhe në përmirësimin e kushteve higjienike të pacientëve. Për këtë arsye AK ka përcaktuar në mënyrë të detajuar të gjitha etapat e kryerjes së këtij procesi.
- Një arsye e zgjedhjes së kësaj procedurë është edhe bashkëpunimi ndërmjet punonjësve të OE që do të realizojnë shërbimin në pavionet e spitalit dhe personelit mjekësor, bashkëpunim i cili do të

ndikojë ne realizimin e një shërbimi cilesor .

- AK perzgjedh kete procedure sepse ne menyre te vazhdueshme mbikqyr dhe kontrollon nga komisioni i posacem ambjentet e lavanderise se OE qe do te kryej shërbimin e kerkuar ne menyre qe keto ambjente te jene sipas standarteve te kerkuara nga AK ne perputhje me kushtet higjieno-sanitare dhe rregulloren per parandalimin e infeksioneve spitalore.
- Perfshirja e disa OE do t'i krijonte veshtiresi AK ne mbikqyrjen dhe kontrollin e OE duke ndikuar negativisht ne rritjen e cilesise se shërbimit .

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	Nuk do te kete rihapje konkurrimi. Kontratat do te lidhen sipas kerkesave te AK ,me operatorin ekonomik me te sukseshem ,i cili do te ofroje cmimin me te ulet Dhenia e kontratave do te behet nga AK pale ne marrveshje
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: SUOGJ MBRETERESHA GERALDINE.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **199.936.050 (njqind e nentedhjetë e nente milion e nenteqind e tridhjetë e gjashtë mijë e pesedhjetë leke) pa TVSH**
2. Burimi i Financimit **Buxheti i Shtetit**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: **Shërbimi i Lavanterisë dhe Hotelerisë për nevojat të SUOGJ "Mbreteresha Geraldine" - Marrëveshje Kuadër me një operator ekonomik- (ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara) - me afat 48 muaj**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në **muaj 48 (dyzet e tete muaj)** ose ditë

ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 48 ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

SUOGJ MBRETERESHA GERALDINE

2.11 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
- etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☒

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës²: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3.** Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo ☐ + ☐

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☒ X

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐

etj. ☐ ☐ pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **12/04/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **12/04/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ X Anglisht ☐

Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Dokumentat standarde të tenderit

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **12/03/2021**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Miranda Kocani – person pergjegjes S.U.O.GJ “Mbretresha Geraldine”
Adresa	Blv. Zog i I-re, Tirane
Tel/Fax	0695465549
E-mail	mirandakocani@gmail.com
Faqja e Internetit	www.suogjgeraldine.gov.al/

2. Lloji i procedures se prokurimit: Prokurim Elektronik - Tender i Hapur - Marrëveshje Kuadër me nje operator ekonomik - ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 2 vjeçar (48 muaj)

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader: “Per sherbimin e lavanderise dhe hotelerise ne pavionet e S.U.O.GJ “Mbretresha Geraldine" Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 48 mujor per nevoja te Spitalit Universitar Obstetrik Gjinekologji “Mbretresha Geraldine”

4. Numri i references se procedures/lotit REF-89811-03-11-2021

5. Fondi limit: 199.936.050 (njqind e nentedhjete e nente milion e nenteqind e tridhjete e gjashte mije e pesedhjete leke) pa TVSH

6. Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin: 4 vjet ose 48 muaj

7- Afati kohor per dorezimin e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 12.04.2021 ora 11:00 ne faqen zyrtare te APP-se, www.app.gov.al.

8- Afati kohor per hapjen e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 12.04.2021 ora 11:00 ne faqen zyrtare te APP-se, www.app.gov.al.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____
(dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin k1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia e pritshme	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
	Sherbim lavanderie dhe hotelerie	465 kg/dite			48 muaj
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër; ☐
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....
[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....
[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e

qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënua për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.()*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Sipas kriterëve të përgjithshme të kërkuara në DST.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

3.2.1 Kopje të certifikuara/vërtetuara të bilancit për vitet 2018 dhe 2019 të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

3.2.2. Vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit (2018, 2019 dhe 2020) ku vlera mesatare e tyre të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit/vlerës të pritshme të kontratës që prokurohet.

3.2.3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim për pagesën e detyrimeve vendore për vitin 2020 nga cdo njësi vendore ku ka ushtruar apo ushtron aktivitetin e tij duke iu referuar ligjit Nr.9632,dt.30.10.2006 "Për sistemin e taksave vendore", i ndryshuar.

3.3 Kapaciteti teknik:

3.3.1 Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për realizimin e shërbimeve të mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40 % e vlerës së fondit limit/ vlerës së pritshme të realizimit të kontratës. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:

a) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve të shoqëruar me kopjen e nënshkruar të kontratës;

b) Kur shërbimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasi të shërbimeve të furnizuara realizuara;

3.3.2 Çertifikatë **ISO 9001:2015** - Standard per Sistemin e Menaxhimit te Cilesise (*e vlefshme*)

Çertifikatë **ISO14001:2015** – Standard per Sistemin e Menaxhimit te Mjedisit (*e vlefshme*)

Certifikatat të jenë të leshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit DPA ose nga organizmat ndërkombëtarë akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë”.

3.3.3 Operatori ekonomik duhet te disponojë ambjentin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavanderisë, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të pronësisë, çertifikatë pronësie ose kontratë të marrjes me qera bashkëngjitur çertifikatë të pronësisë së ambjentit/ ose cdo dokument tjetër ligjor që provon pronësinë (afati në rastet e marrjes me qera duhet të jetë në përputhje me afatin e kryerjes së shërbimit të lavanderisë – objekt prokurimi).

3.3.4 Në strukturën e ambientit të lavanderisë të jetë një dhomë e veçuar kontaminimi e nevojshme për ndarjen e materialit të larë me atë të palarë. Për të vërtetuar këtë kërkesë të AK operatori ekonomik duhet të paraqesi një planimetri të qartë të ambjentit ku ushtron veprimtarinë, foto, ku do të bëhet verifikimi në ambjent për ambjentet e sipërkërkuara.

3.3.5 Foto të ambientit të lavanderisë.

3.3.6 Akt Miratimi higjeno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj, të vlefshëm.

3.3.7 Akt-Teknik i lëshuar nga PMNZH për mbrojtjen ndaj zjarrit, i vlefshëm.

3.3.8 Kërkohet që ofertuesi të paraqesë, vërtetim për fuqinë mesatare punëtore të operatorit ekonomik për periudhën, JANAR 2020 – JANAR 2021, jo më pak se 21 punonjës, e vërtetuar kjo me:

- Vërtetim nga dega e tatim taksave për numrin e punonjësve të siguruar të shoqëruar me listë pagesat (formularët E-sig 025 a) të konfirmuara nëpërmjet formës elektronike.
- Kërkohet që ofertuesi të paraqesë deklaratë që verteton se disponon personelin e nevojshëm e kesaj kontrate si mëposhtë:

Nr	Personeli	Nr.punonjësve
1	Përgjegjës shërbimi	1
2	Punëtorë në lavanderi	6
3	Punonjëse shërbimi	10
4	Punëtorë ngarkim shkarkimi	2
5	Shoferi	2
	TOTALI	21

Për punonjësit e sipërkërkuar operatori ekonomik duhet paraqesë:

- Kontrata pune të vlefshme në të cilat të jetë i përcaktuar pozicioni i punës
- Librezat shëndetësore ku të vërtetohet se nuk janë mbartës të semundjeve infektive sipas nenit 17 të ligjit nr.15/2016 “Për parandalimin e luftimin e infeksioneve dhe sëmundjeve infektive”.
- Shoferat të jenë të pajisur me leje drejtimi.

3.3.11. Operatori ekonomik ofertues duhet të disponojë makineri për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karroca shërbimi deri tek shtrati i pacientit, me kapacitet larjeje minimumi **465** kg në ditë, të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi dhe/ose kontrate qeraje për cdo makineri të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi që të vërtetojë pronësinë e qeradhënësit të cilat të paraqesin kodin perkates të makinerise). Viti i prodhimit të ketyre makinerive të jete i dhjete-vjecarit të fundit.

OE duhet të shoqërojë me fotot dhe skedat teknike ku të përcaktohet qartë kapaciteti, viti i prodhimit për llojet e makinerive të vendosura në ambjentet e lavanderisë të listuara si më poshtë:

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia minimale e kerkuar
1	Linjë larje-tharje industriale me pompë detergjente automatike me kapacitet larje minimum 465 kg/ditë. Linja larje –tharje do të përbëhet nga pjesët e mëposhtme. a- Transportuesi automatik i teshave të palara në dhomën e larjes b- Dhoma e larjes c- Dhoma e procesit të shtrydhjes d-Transportuesi automatik i teshave të shtrydhura drejt dhomës ë tharjes. e-Dhoma tharjes së teshave f-Pompa automatike të marrjes së peshuar të detergjentëve	Cope	1
2	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Cope	2
3	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Cope	2
4	Karroca metalike shumekateshe per materialin e bute	Cope	30
5	Peshore elektronike mbi 100 kg e cila duhet të jetë e kalibruar dhe të shoqëruar me akt kolaudimi nga autoritete përkatëse (Drejtoria e përgjithshme e Metrologjisë)	Cope	1
6	Makineri me sistem dozimi elektronik/automatik të detergjenteve që përdoren gjatë procesit të larjes dhe dizinfektimit të karrocave të jete me permasa të pershtatshme per karrocën e kerkuara.	cope	1

Këto makineri duhet të jenë të instaluar në ambjentet e lavanterisë të cilat do të verifikohen nga KVO pas hapjes së ofertave përse i përket të gjitha llojeve të makinerive dhe funksionimit të tyre gjatë procesit të larjes të dëshmuara në një proces pune që do të monitorohet nga KVO. Ky verifikim do të kryhet pas dorezimit të ofertave si kusht i detyrueshem kualifikimi.

3.3.12. OE të ketë kontratë furnizimi për detergjentët me një distributor ose prodhues të cilët të kenë certifikata cilësie të detergjenteve ku të tregohen karakteristikat (forma, densiteti, alkaniliniteti, ph, viskoziteti) dhe efekti baktericit (kundër baktereve), fungicide (kundër kerpudhave) dhe virusid (kundër viruseve) në procesin kimiothermal të larjes së rrobave si dhe të kenë të dëshmuar në certifikate kod sigurie të cdo instituti ose laborator kombëtar ose ndërkombëtar për efektin e sigurtë të përdorimit dhe mosdëmtimit të detergjentit tek njeriu. Afati i kontratës së furnizimit me detergjente duhet të jetë në përputhje me afatin e kryerjes së shërbimit të lavanderisë – objekt prokurimi.

3.3.13. Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 2 (dy) mjete transporti të përshtatshëm për transportin e materialeve të buta, me kapacitet mbi 465 kg, në pronësi apo me qera, të vertetuara me dokumentacionin përkatës:

- Kur automjeti është në pronësi të O.E
 - a) Certifikatë pronësie për automjetin,
 - b) Akt kolaudimi
 - c) Siguracion
 - d) Leje qarkullimi

(Dokumentat duhet të jenë të vlefshme në datën e hapjes së ofertave)

- Kur automjeti është me qera të O.E
 - a) Kontratë noteriale të marrjes me qera të mjetit
 - b) Certifikatë pronësie për automjetin nga qeradhenësi
 - c) Leje qarkullimi
 - d) Akt kolaudimi

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Për të gjitha kontratat e huapërdorjes, qerasë, bashkëpunimi, OE duhet të paraqesin kontrata e nënshkruara nga palët para noterit. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shërbimi që kërkohet kryhet nga operatori ekonomik që do të kontraktohet sipas grafikeve të përcaktuara nga AK, rregulloret dhe protokolle të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor do të përfshijë:

Operatori ekonomik privat që do të kontraktohet, duhet të ofrojë një shërbim i cili do të përfshijë:

- Grumbullimin e materialit të butë të papastër në të gjitha pavionet e SUOGJ-së, sipas grafikëve të përcaktuar, rregullave dhe protokolleve të higjenes dhe manualeve të kujdesit spitalor;
- Larjen dhe dezinfektimin në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollat e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosuar dhe të paketuara sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik – mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.
- Hekurosjen dhe Paketimin e materialit të butë;
- Shpërndarjen e materialit të butë në të gjithë shërbimet e SUOGJ-së, sipas grafikëve të përcaktuar;
- Shtrimin e shtratit të pacientit;
- Sigurimin e materialit të butë për shtratin e pacientit, personelin shëndetësor si dhe për sallat operatore sipas specifikimeve përkatëse
- Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtatë) diteve të javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe shtrimin e shtratit të pacientit) sipas grafikut të përcaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në

shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

- Ripërtëritjen e materialit të butë në baze të normativave dhe afateve përkatëse.
- Shërbimi do të ofrohet 24 ore gjatë 7 (shtatë) ditëve të javës, (operatori ekonomik duhet të sigurojë edhe materialin e butë për mbulimin e nevojave në pavion, dhe ndërrimin/shtrimin e shtratit të pacientit gjatë fundjavës dhe ditë festive) si dhe lenien e bazës materiale rezerve për nevojat e shërbimit gjatë shtrimeve të reja natën dhe urgjencave por edhe sipas grafikut të përcaktuar për ndryshimin periodik të materialit të butë në shërbimet përkatëse, dhe sipas kërkesës së Kryeinfermierit të pavionit në rast të ndryshimit të materialit të butë kur bëhet i domosdoshëm për pacientë të veçantë.

Sasia e materialeve të buta për larje:

Materiali i butë që do të lahet nga operatori ekonomik privat, grupohet në 3 (tre) kategori:

- **Material i butë i pacientëve**
- **Material i butë në sallat e operacionit**
- **Material i butë i personelit**

1. Material i butë për pacientet:

- Carcafe shtrati (i poshtëm, i sipërm/zarf)
- Kellef jastiku
- Jastek krevati
- Kemisha grash/fanellate
- Robdishan pacienti
- Jorgan me vatine
- Kellef dysheku i gomuar (mbuluese)
- Pelena femijesh
- Batanije femijesh
- Tranversa

2. Materiali i butë për sallat e operacionit:

- Tranversa
- Garza
- Kostume ekipi salle jeshile – jo sterile
- Peshqire
- Pandofla kirurgjie

3. Materiali i butë për stafin mjekësor:

- Perparese për mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Bluza kemisha grash e burrash për mjeke/ infermier/personel i ndihmes
- Pantallona unisex për mjeke/ infermier/personel i ndihmes

Dokumentat standarde të tenderit

- Peshqire per mjeke/ infermier/personel i ndihmes

Ne tabelat e meposhtme jane pasqyruar % e zenies se shtratit, shpeshtesia e ndërrimit ne dite si dhe sasia ne kg ne dite qe kërkohet te lahët (materiale te buta) per secilin pavion.

Pacientet	OBSTETRIK 1					
EMERTIMI	Pesha ne kg/cope (sipas specifikimeve teknike)	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	9	56.87%	5.12	1.00	3.02
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	9	56.87%	5.12	1.00	6.14
Kellef jastiku	0.14	9	56.87%	5.12	1.00	0.72
Jastik krevati	1.00	9	56.87%	5.12	0.01	0.05
Kemisha grash	0.30	9	56.87%	5.12	1.00	1.54
Traversa	0.11	9	56.87%	5.12	5.00	2.82
Robdishan	0.57	9	56.87%	5.12	1.00	2.92
Jorgan vatine	2.00	9	56.87%	5.12	0.01	0.10
Kellef dyshekui gomuar	0.80	9	56.87%	5.12	0.03	0.12
TOTALI - A						17.42

Personeli mjeksor	OBSTETRIK 1					
EMERTIMI	Pesha ne kg/cope (sipas specifikimeve teknike)	Nr i Personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	19			0.57	5.42
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	23			0.29	1.33
Pantallona unisex	0.20	23			0.29	1.33
Peshqire	0.20	22			1.00	4.30
TOTALI - B						12.38
TOTALI OBS 1 A +B						29.81

Pacientet	OBSTETRIK 2					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	32	56.87%	18.20	1.00	10.74
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	32	56.87%	18.20	1.00	21.84
Kellef jastiku	0.14	32	56.87%	18.20	1.00	2.55

Dokumentat standarde të tenderit

Jastik krevati	1.00	32	56.87%	18.20	0.01	0.18
Kemisha grash	0.30	32	56.87%	18.20	1.00	5.46
Robdishan	0.57	32	56.87%	18.20	1.00	10.37
Jorgan vatine	2.00	32	56.87%	18.20	0.01	0.36
Kellef dyshekui gomuar	0.80	32	56.87%	18.20	0.03	0.44
TOTALI - A						<u>51.94</u>

Personeli mjeksor	OBSTETRIK 2					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	23			0.57	6.56
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	31			0.29	1.80
Pantallona unisex	0.20	31			0.29	1.80
Peshqire	0.20	5			1.00	1.00
TOTALI - B						<u>11.15</u>
TOTALI OBS 2 A + B						<u>63.09</u>

Pacientet	OBSTETRIK 3					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	18	56.87%	10.24	3.00	18.12
Carcaf I siperm	0.68	18	56.87%	10.24	3.00	20.88
Kellef jastiku	0.14	18	56.87%	10.24	3.00	4.30
Jastik krevati	1.00	18	56.87%	10.24	0.01	0.10
Kemisha grash	0.30	18	56.87%	10.24	1.00	3.07
Robdishan	0.57	18	56.87%	10.24	0.50	2.92
Traversa	0.11	18	56.87%	10.24	3.00	3.38
Jorgan vatine	2.00	18	56.87%	10.24	0.01	0.20
Kellef dyshekui gomuar	0.80	18	56.87%	10.24	0.14	1.15
TOTALI A						<u>54.12</u>

Personeli mjeksor	OBSTETRIK 3					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg

Dokumentat standarde të tenderit

Perparese personeli	0.50	33			0.57	9.41
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	46			0.29	2.67
Pantallona unisex	0.20	46			0.29	2.67
Peshqire	0.20	10			1.00	2.00
TOTALI - B						16.74
TOTALI OBS 3 A + B						70.86

Salla e operacionit	SALLA E OPERACIONIT OBS					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve		nr.mes I operacioneve	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59			7.34	2.36	10.22
Traversa	0.11			7.34	6.00	4.84
garze	0.03			7.34	40.00	8.81
Kellef jastiku	0.14			7.34	2.00	2.06
Jastik krevati	1.00			7.34	0.01	0.07
TOTALI - A						<u>26.00</u>

Salla e operacionit obs	SALLA E OPERACIONIT OBS					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr i personelit	pale	nr.mes i operacioneve	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
shapka		11	11			
Kostume jeshile	0.54	11			3.00	17.82
Peshqire	0.20	10			3.00	6.00
TOTALI - B						23.82

Personeli mjeksor fiks	SALLA E OPERACIONIT OBS					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit	pale		Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
shapka		9	9			
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	9			0.29	0.52
Pantallona unisex	0.20	9			0.29	0.52
Perparese personeli	0.50	9			0.29	1.31
Kostume jeshile	0.54	9			1.50	7.29
Peshqire	0.20	5			1.00	1.00
TOTALI - C						<u>10.64</u>
TOTALI SALLA E OPERACIONIT OBS A + B + C						60.46

Dokumentat standarde të tenderit

Pacientet	PATOLLOGJI E BARRES					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	27	77.70%	20.98	0.29	3.59
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	27	77.70%	20.98	0.29	7.30
Kellef jastiku	0.14	27	77.70%	20.98	0.29	0.85
Jastik krevati	1.00	27	77.70%	20.98	0.01	0.21
Kemisha grash	0.30	27	77.70%	20.98	0.29	1.83
Robdishan	0.57	27	77.70%	20.98	0.29	3.47
Kellef dyshekui gomuar	0.80	27	77.70%	20.98	0.03	0.50
Jorgan vatine	2.00	27	77.70%	20.98	0.01	0.42
TOTALI - A						<u>18.17</u>

Dhome mjeku	PATOLLOGJI E BARRES					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100%	1	0.29	0.17
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100%	1	0.29	0.35
Kellef jastiku	0.14	1	100%	1	0.29	0.04
Jastik krevati	1.00	1	100%	1	0.01	0.01
Jorgan vatine	2.00	1	100%	1	0.01	0.02
TOTALI - B						<u>0.59</u>

Personeli mjeksor	PATOLLOGJI E BARRES					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	17			0.57	4.85
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	21			0.29	1.22
Pantallona unisex	0.20	21			0.29	1.22
Peshqire	0.20	10			1.00	2.00
TOTALI - C						<u>9.28</u>
TOTALI PATOLLOGJI E BARRES A + B +C						28.04

Pacientet	GJINEKOLOGJI KAT II					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	17	58.00%	9.86	1.00	5.82

Dokumentat standarde të tenderit

Carcaf I siperm /zarfe	1.20	17	58.00%	9.86	1.00	11.83
Kellef jastiku	0.14	17	58.00%	9.86	1.00	1.38
Jastik krevati	1.00	17	58.00%	9.86	0.01	0.10
Kemisha grash	0.30	17	58.00%	9.86	1.00	2.96
Robdishan	0.57	17	58.00%	9.86	1.00	5.62
Traversa	0.11	17	58.00%	9.86	5.00	5.42
Jorgan vatine	2.00	17	58.00%	9.86	0.01	0.20
Kellef dyshekui gomuar	0.80	17	58.00%	9.86	0.29	2.29
TOTALI - A						<u>35.61</u>

Personeli mjeksor	GJINEKOLOGJI KAT II					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.59	6			0.57	2.02
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	12			0.29	0.70
Pantallona unisex	0.20	12			0.29	0.70
Peshqire	0.20	6			0.43	0.52
TOTALI - B						<u>3.93</u>
TOTALI GJINEKOLOGJI KAT II A + B						39.54

Pacientet	GJINEKOLOGJI KAT III+ ABORTAR					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	17	26.24%	4.46	0.29	0.76
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	17	26.24%	4.46	0.29	1.55
Kellef jastiku	0.14	17	26.24%	4.46	0.29	0.18
Jastik krevati	1.00	17	26.24%	4.46	0.01	0.04
Kemisha grash	0.30	17	26.24%	4.46	1.00	1.34
Robdishan	0.57	17	26.24%	4.46	2.00	5.09
Traversa	0.11	17	26.24%	4.46	3.00	1.47
Jorgan vatine	2.00	17	26.24%	4.46	0.01	0.09
Kellef dyshekui gomuar	0.80	17	26.24%	4.46	0.29	1.03
TOTALI - A						<u>11.56</u>

Personeli mjeksor	GJINEKOLOGJI KAT III+ ABORTAR
--------------------------	--------------------------------------

Dokumentat standarde të tenderit

EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	18			0.57	5.13
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	28			0.29	1.62
Pantallona unisex	0.20	28			0.29	1.62
Peshqire	0.20	20			0.57	2.28
TOTALI - B						10.66
TOTALI GJINEKOLOGJI KAT III+ ABORTAR A +B						22.22

Salla e operacionit	SALLA E OPERACIONIT GJINEKOLOGJI					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve		nr mesatar I operacioneve	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
garze	0.03			2.42	40.00	2.90
Traversa	0.11			2.42	20.00	5.32
TOTALI - A						8.23

Salla e operacionit	SALLA E OPERACIONIT GJINEKOLOGJI					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr mesatar i operacioneve		pale	Shpeshtesia e nderimit per operacion	Pesha ne kg
Kostume jeshile	0.54	2.69			5.00	7.26
shapka				20		
Peshqire	0.20	2.69			5.00	2.69
TOTALI - B						9.95

Personeli mjeksor (fiks)	SALLA E OPERACIONIT GJINEKOLOGJI					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	5			0.57	1.43
Kostume jeshile	0.54	6			1.00	3.24
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	6			0.57	0.68
Pantallona unisex	0.20	6			0.57	0.68

Dokumentat standarde të tenderit

Peshqire	0.20	20			2.00	8.00
TOTALI - C						<u>14.03</u>
TOTALI SALLA E OPERACIONIT GJINEKOLOGJI A + B + C						32.21

Pacientet	REAMINACIONI I GRAVE					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	3	56.87%	1.71	1.00	1.01
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	3	56.87%	1.71	1.00	2.05
Kellef jastiku	0.14	3	56.87%	1.71	1.00	0.24
Jastik krevati	1.00	3	56.87%	1.71	0.01	0.02
Kemisha grash	0.30	3	56.87%	1.71	1.00	0.51
Robdishan	0.57	3	56.87%	1.71	1.00	0.97
Traversa	0.11	3	56.87%	1.71	3.00	0.56
Peshqire	0.20	3	56.87%	1.71	1.00	0.34
Jorgan vatine	2.00	3	56.87%	1.71	0.01	0.03
Kellef dyshekui gomuar	0.80	20	56.87%	11.37	1.00	9.10
TOTALI - A						<u>14.83</u>

Personel mjeksor	REAMINACIONI I GRAVE					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100.00%	1.00	1.00	0.59
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100.00%	1.00	1.00	1.20
Kellef jastiku	0.14	1	100.00%	1.00	1.00	0.14
Jastik krevati	1.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.01
Peshqire	0.20	1	100.00%	1.00	1.00	0.20
Jorgan vatine	2.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.02
TOTALI - B						<u>2.16</u>

Personeli mjeksor	REAMINACIONI I GRAVE					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	16			0.57	4.56
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	18			0.57	2.05

Dokumentat standarde të tenderit

Pantallona unisex	0.20	18			0.57	2.05
Peshqire	0.20	5			0.43	0.43
TOTALI -C						9.09
TOTALI A+B+C						26.09

Bebet	REAMINACIONI I BEBEVE					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Pelena femijesh	0.16	73	53.11%	38.7703	2.44	15.14
Batanije femijesh	0.63	73	53.11%	38.7703	0.07	1.71
TOTALI - A						16.85

Personeli mjeksor	REAMINACIONI I BEBEVE					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100%		1.00	0.59
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100%		1.00	1.20
Kellef jastiku	0.14	1	100%		1.00	0.14
Jastik krevati	1.00	1	100%		0.01	0.01
Peshqire	0.20	1	100%		1.00	0.20
Jorgan vatine	2.00	1	100%		0.01	0.02
Perparese personeli	0.50	52			0.57	14.82
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	62			0.29	3.60
Pantallona unisex	0.20	62			0.29	3.60
Peshqire	0.20	20			0.57	2.28
TOTALI - B						26.45
TOTALI REAMINACIONI I BEBEVE A + B						43.30

Personeli mjeksor	LABORATORET					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	nr.personelit			Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Peshqire	0.20	5			0.57	0.57
Perparese personeli	0.50	5			0.29	0.73
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	5			0.29	0.29
Pantallona unisex	0.20	5			0.57	0.57

Dokumentat standarde të tenderit

TOTALI B	2.16
TOTALI A + B	2.16

Dhomat e Qendres	QENDRA E GRUAS					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	6	100%		1.00	3.54
Kellef jastiku	0.14	5	100%		0.14	0.10
Jastik krevati	1.00	5	100%		0.03	0.15
Kemisha grash	0.30	8	100%		1.00	2.40
TOTALI A						6.19

Personeli mjeksor	QENDRA E GRUAS					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Peshqire	0.20	5	100%		0.57	0.57
Perparese personeli	0.50	18			0.57	5.13
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	18			0.29	1.04
Pantallona unisex	0.20	18			0.29	1.04
TOTALI B						7.79
TOTALI QENDRA E GRUAS A + B						13.98

Mjeket	DHOMA E MJEKEVE OBS					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	8	100%		1.00	4.72
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	8	100%		1.00	9.60
Kellef jastiku	0.14	8	100%		1.00	1.12
Jastik krevati	1.00	8	100%		0.01	0.08
Peshqire	0.20	8	100%		1.00	1.60
Jorgan vatine	2.00	8	100%		0.01	0.16
TOTALI						17.28

Personeli mjeksor	Stafi mbetur
--------------------------	---------------------

Dokumentat standarde të tenderit

EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Perparese personeli	0.50	14			0.57	3.99
Bluza kemisha grash e burrash	0.20	38			0.29	2.20
Pantallona unisex	0.20	38			0.29	2.20
TOTALI -						<u>8.40</u>

Personel	CENTRAL					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100.00%	1.00	0.50	0.30
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100.00%	1.00	0.50	0.60
Kellef jastiku	0.14	1	100.00%	1.00	0.50	0.07
Jastik krevati	1.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.01
Peshqire	0.20	1	100.00%	1.00	0.50	0.10
Jorgan vatine	2.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.02
TOTALI						<u>1.10</u>

Personel	OKSIGJEN					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100.00%	1.00	1.00	0.59
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100.00%	1.00	1.00	1.20
Kellef jastiku	0.14	1	100.00%	1.00	1.00	0.14
Jastik krevati	1.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.01
Peshqire	0.20	1	100.00%	1.00	1.00	0.20
Jorgan vatine	2.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.02
TOTALI -						<u>2.16</u>

Personel	KALDAJE					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100.00%	1.00	1.00	0.59
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100.00%	1.00	1.00	1.20
Kellef jastiku	0.14	1	100.00%	1.00	1.00	0.14

Dokumentat standarde të tenderit

Jastik krevati	1.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.01
Peshqire	0.20	1	100.00%	1.00	1.00	0.20
Jorgan vatine	2.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.02
TOTALI						<u>2.16</u>

Personel	SHOFERAT					
EMERTIMI	Pesha ne kg(sipas specifikimeve teknike)	Nr I Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
Carcaf I poshtem	0.59	1	100.00%	1.00	1.00	0.59
Carcaf I siperm /zarfe	1.20	1	100.00%	1.00	1.00	1.20
Kellef jastiku	0.14	1	100.00%	1.00	1.00	0.14
Jastik krevati	1.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.01
Peshqire	0.20	1	100.00%	1.00	1.00	0.20
Jorgan vatine	2.00	1	100.00%	1.00	0.01	0.02
TOTALI -						<u>2.16</u>

Me poshte tregohet ne menyre te permblledhur sasia orientuese ditore e larjeve per cdo sherbim ne Spital. Reduktimi i nr te shtreterve ne sherbime te ndryshme ka ardhur si pasoje e nisjes se “Rikonstruksionit dhe Ndertimit te Ri 3 kat” ne spital, proces qe do te zgjasi 36 muaj sipas kontrates.

Reparti obstetrik 1	29.81 kg
Reparti obstetrik 2	63.09 kg
Reparti obstetrik 3	70.86 kg
salla obs	60.46 kg
Reparti patologji	28.04 kg
Reparti gjinekologji 2	39.54 kg
Reparti gjinekologji 3	22.22 kg
salla gjinekologji	32.21 kg
Reparti I reanimacionit grave	26.09 kg
Reparti I reanimacionit bebet	43.30 kg
Laborator	2.16 kg
Qendra e Gruas	13.98 kg
Dhomat e mjekeve	17.28 kg
Staf	8.40 kg
Sherbimet e Brendshme	7.58 kg
Total	465.00 kg

Nisur nga tabelat e mesiperme rezulton qe totali i kg qe duhet te lahët ne dite sipas reparteve është 465 kg:

Perqindja e zënies së shtratis për pacientet

Sherbimet Ku Jane Vendosur Shtreterit	Nr.Total I Shtreterve	% E Zënies Se Shtratit	Shtreter Qe Duhet Te Kompletohen
Reparti Obstetrikes	60.00	56.87%	34.12
Reparti I Patologjise	27.00	77.70%	20.98
Reparti I Gjinekologjise	34.00	58.00%	19.72
Qendra E Shendetit Dhe Gruas	5.00	100.00%	5.00
TOTALI	126.00		79.82

Sherbimet Ku Jane Vendosur Shtreterit	Nr.Total I Shtreterve	% E Zënies Se Shtratit	Shtreter Qe Duhet Te Kompletohen
Reanimacioni I Bebeve Dhoma E Mjekut	1.00	100.00%	1.00
Dhoma E Mjekeve Ne Obstetrike	8.00	100.00%	8.00
Dhoma E Mjekut Ne Patologji	1.00	100.00%	1.00
Sherbimet Mbeshtetese	4.00	100.00%	4.00
TOTALI	14.00		14.00

Nr.Total i Shtreterve PERSONEL+PACIENTE	140.00		93.82
--	---------------	--	--------------

Perqindja e zënies së shtratis për bebet

Sherbimet Ku Jane Vendosur Shtreterit	Nr.Total I Shtreterve	% E Zënies Se Shtratit	Shtreter Qe Duhet Te Kompletohen
Neonatologji	73	53.11%	38.77

Nga tabela e përqindjes së zënies së shtreterve dhe nga koeficienti i përdorimit të shtratis të pacientit mbi të cilën kemi përcaktuar edhe nr e shtreterve qe duhet te kompletohen, operatori ekonomik duhet te ketë në gjëndje ne vit inventarin e materilit te butë sipas tabelës se treguar me poshte:

Dokumentat standarde të tenderit

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia e blerjeve ne vit	Jetegjatesia	Shenime
1.	Çarçaf shtrati i poshtem	Cope	146	4 muaj	3 carcaf per shtrat
2.	Çarçaf shtrati i siperm	Cope	140	4 muaj	3 carcaf per shtrat
3.	Kellef jasteku	Cope	145	1 vit	3 kellef per shtrat
4.	Jastek krevati	Cope	145	2 vjet	1.5 jastek per shtrat
5.	Kemisha grash	Cope	132	1 vit	Sipas shpeshtesise se nderimit dhe perqindjes se zenies se shtratit.
6.	Robdishan pacienti	Cope	124	1 vit	Sipas shpeshtesise se nderimit dhe perqindjes se zenies se shtratit.
7.	Tranversa	Cope	200	1 vit	Sipas shpeshtesise se nderimit dhe perqindjes se zenies se shtratit.
8.	Peshqire, personeli	Cope	158	1 vit	2 peshqir per personel
9.	Jorgan me vatine	Cope	140	2 vjet	Sipas numrit te shtreterve
10.	Mbulese dysheku e gomuar	cope	124	1 vit	Sipas numrit te shtreterve qe duhen kompletuar
11.	Pelena	Cope	300	4 muaj	
12.	Batanije femijesh	Cope	73	2 vjet	2 cope sipas perqindjes se zenies se shtratit
13.	Pandofla personeli, burrash, grash	Cope	306	1 vit	Sipas numerit te personelit mjeksor/infermjeror /sanitar
14.	Kostume te ekipit te salles, jeshile	Pale	30	3 cope/2 vjet	Sipas shpeshtesise se nderimit dhe operacioneve.
15.	Perparese mjeku	Cope	235	1 vit	2 cope per person
16.	Kostume infermieri / personel ndihmes / sanitare (bluza kemisha + pantallona unisex)	Cope	634	1 vit	2 cope per person

Cilësojmë se i gjithë materiali, që do të ripërtërihet duhet të ketë logon dhe emërtimin e SUOGJ-së, detyrimisht të stampuar me material jo të dëmshëm për pacientin, si dhe datën e futjes në përdorimin e të tij të parë në shërbimet e SUOGJ-së.

Gjithashtu, edhe materiali i butë i personelit shëndetësor, duhet të ketë të stampuar inicialin e emrit dhe mbiemrin e plotë të personelit (mjek, infermier, ndihmës, sanitar) si dhe pozicionin të cilit i përket (në rastet për Kostumet e Infermier/Mami dhe Sanitarit), në mënyrë që të lehtësohet procesi i shpërndarjes së materialit të butë pas larjes tek personeli mjekësor të cilit i përket (vendi i stampimit do të përcaktohet në momentin e lidhjes së kontrates)

Volumi total i lavanderise gjate 1 viti per larjen e materialit te bute do te jete 169 725 kg.

Specifikimet e materialit të butë që do të lahet, blihet dhe zëvendësohet sipas jetëgjatësisë së materialit përkatës dhe kushteve të autoritetit kontraktor

Per te gjitha materialet e buta te listes se meposhtme kerkohen analiza laboratorike nga nje laborator i certifikuar / akredituar i tekstit, ku materialet te plotesojne kushtet e meposhtme:
MATERIALE TË BUTË TË PACIENTEVE

Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Çarçaf shtrati i poshtëm	Cope	160 – 180 gr/m ² , Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logoja e SUOGJ-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyrë e bardhë.	2.2-1.5 m Me llastik nga te kater anet per tu fiksuar	75% pambuk x 25% polyester
Çarçaf shtrati i sipërm	Cope	160 – 180 gr/m ² Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logo SUOGJ-së me emërtesë me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	2.5 - 1.5 m	75% pambuk x 25% polyester
Çarçaf shtrati zarf	Cope	160 – 180 gr/m ² Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logo SUOGJ-së me emërtesë me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	2*(2.5-1.5)m	75% pambuk x 25% polyester
Këllëf Jastëku	Cope	Mbulesë dyshe, ku nga njëra anë ka një të çarë si xhep, për të lejuar futjen e jastëkut. Ngjyrë e bardhë. 160 – 180 gr/m ² . Logo SUOGJ-së me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	50x80 cm	Pambuk 100%.
Jastëk	Cope	Mbushje uniforme me fibra sintetike, ngjyrë e bardhë, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	40x80 cm	Fibra Sintetike

Dokumentat standarde të tenderit

Robdishan Pacienti	Cope	Robdishan me lidhje anash ose mbrapa, njëngjyrësh, me mëngë të shkurtra të gjëra, masat (XS, S, M, L, XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Me logon e SUOGJ-së, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Modeli sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 100% pambuku
Peceta kirurgjie 75x90 (traversa)	Cope	Te jete material fanellat	75x 90 cm	100% pambuk
Jorgan me vatinë	Cope	Me mbushje me vatinë, me tegela ndarëse në formë kuadrati, njëngjyrësh – ngjyrë e bardhë. Veshja e jashtme e jorganit të jetë materialit pambuku.	140x180 cm	Mbushja e jorganit të jetë me vatinë, veshja e jashtme e jorganit të jetë material pambuku.
Këllëf dysheku I gomuar (mbulesë)	Cope	Material pambuku, ngjyrë e bardhë, i qepur nga të katër anët me llastik për t'u fiksuar tek dysheku spitalor. Logo SUOGJ-së me emërtesë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	210x95x25 cm	Pambuk 100%
Pelena	Cope	Te jete material	100 x 100 cm	100% pambuk pesha 120 gr/m²
Batanije femijesh	Cope	ngjyra sipas kerkeses se entit prokurues	permasa 150x90 cm	Te jete material 60% lesh dhe 40% akrilik,
Pandofla Personeli	Cope	Pandofla për përdorim spitalor, lëkurë me ngjyrë të bardhë, e mbyllur nga përpara dhe me vrima për ajrosje, e paisur me një shtresë ortopedike për të lehtësuar qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Materiali të jetë antirrëshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji. Modeli sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Numrat e pandoflave sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Pjesa e sipërme e pandoflës është material lëkure me ngjyrë të bardhë, pjesa e tabanit/shollës të pandoflës të jetë e paisur me shtresë ortopedike dhe pjesa e gomës së pandoflës duhet të jetë material PVC dhe të jetë antirrëshkitës.

MATERIALIT TË BUTË TË EKIPIT TË SALLAVE OPERATORE DHE TË SALLAVE OPERATORE

Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Kostume ekuipi sale jeshile - jo sterile (Bluzë dhe Pantallona Salle)	Cope	Bluzë dhe Pantallona: Bluzë me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e SUOGJ-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Pantallona unisex , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. Masat (S, M, L, XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Densiteti i thurjes 160- 180 gr. Ngjyrë jeshile e errët	gjatësia e bluzës 71 cm; gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Përbërje 100% pambuk, Sirazh ose diagonal mase 240gr /m ² Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5)
Peshqirë (personeli)	cope	material pambuku, ngjyrë e bardhë, me logon e SUOGJ-së, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	70x50 cm	Materiali pambuk 100%
Kompresa Operacioni Garza	Cope	Material pambuku me ngjyrë të bardhë, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	45 cm x45 cm	pambuk 100%
Pandofla kirurgjie	Cope	Te jete material plastik, me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.		

MATERIALIT TË BUTË TË PERSONELIT SHËNDETËSOR

Nr.	Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
1	Përparëse Mjeku	cope	Material Pambuku, ngjyrë e bardhë, ku në të majtë ka një	Gjatësia e përparës	100% pambuk,

Dokumentat standarde të tenderit

	(Mashkull dhe Femër) unisex		xhep të vogël të drejtë ku do të vendoset logoja e SUOGJ-së. Nga brenda të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Densitetin e thurjes 230 gr/m ² . Jaka e përparës të jetë e prerë drejtë (jakë ruse), gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, me mëngë të gjata, pjesa e mbrapme me një të çarë për të lejuar lëvizjen, dhe përpara të jetë me perçina, si dhe me dy xhepa anash të futur.	dhe masat (S, M, L, XL, XXL), sipas kërkesës së autoritetit.	
2	Kostume Infermieri (Bluzë me Pantallona) unisex	cope	Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SUOGJ-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës. Pantallona unisex , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyrat bojeqielli e hapur Densiteti i thurjes 160- 180 gr /m ²	Masat (S,M,L,XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Gjatësia e bluzës 71 cm. Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester, Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5)
3	Kostume Sanitare (bluzë dhe pantallona)	cope	Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e SUOGJ-së. Nga brenda bluzës të shënohet	Masat (S,M,L,XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit	Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester, Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5)

Dokumentat standarde të tenderit

	unisex		iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës. Pantallona unisex me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyra Lejla e erret. Densiteti ithurjes 160-180 gr/m².	kontraktor. Gjatësia e bluzës 71 cm. Gjatësia e pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	
4	Kostume Personeli Ndhmës (bluzë dhe pantallona) unisex	cope	Bluza me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni i personelit dhe logoja e SUOGJ-së. Nga brenda bluzës të vendosen inicialet e emrit dhe mbiemri i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës. Pantallona unisex, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Ngjyra Lejla e erret. Densiteti ithurjes 160-180 gr/m².	Masat (S,M,L,XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Gjatësia e bluzës 71cm. Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60° Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5)
5	Pandofla (burrash, grash, ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor)		Te jete material plastic, me gome poroze dhe pjesa e përparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.		
6	Peshqirë	cope	material pambuku, ngjyrë e	70x50 cm	Materiali pambuk 100%

	(personeli)		bardhë, me logon e SUOGJ-së, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Sipas kërkesës së autoritetit kontraktor		
--	--------------	--	--	--	--

Specifikime te menaxhimit te procesit te lavanterise

- Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë të shtratit të pacientit.
- Operatori Ekonomik është i detyruar të disponojë të gjitha kapacitetet larëse dhe dezinfektuese, tharëse, hekurosëse dhe paketuese. Përveç kësaj, Operatori Ekonomik duhet të sigurojë për zëvendësimin e materialit të butë, nëse është i dëmtuar apo i amortizuar (sipas kohës së tyre të amortizimit).
- Operatori Ekonomik siguron inventarin e materialit të butë të nevojshëm, për një kompletim të rregullt sipas normave të shtratit që ka SUOGJ, me emërtimin / siglën përkatëse të institucionit kontraktues, datën e futjes së materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Inventari i materialit të butë, në kuptimin e kësaj kontrate, emërtimi, përmasat, dimensionet, cilësia dhe normat e përdorimit në kohë, do të përfshihen në specifikimet përkatëse.
- Operatori Ekonomik do të lajë, dezinfektojë, thajë, paketojë, të transportojë dhe shpërndajë deri në pavion bazën e materialit të butë, si dhe të bëjë shërbimin e plotë deri tek shtrati i pacientit.
- Rregullat e shtrimit të shtratit do të bëhen, sipas protokolleve të kujdesit infermieror, manualit të kujdesit spitalor, rregullave të higjienës me njoftimin e hapjes së kartelës së re të shtrimit nga K/infermier te shërbimit, si dhe sa herë të nevojitet nga shërbimi.
- Larja dhe dezinfektimi, në repartin e lavanderisë do të bëhet në mënyrë të përqëndruar, duke respektuar të gjitha procedurat dhe protokollet e higjienës, nga marrja në dorëzim e materialit të butë të papastër të ndarë sipas nëndarjeve dhe zonave të rrezikshmërisë (thasët me ngjyrë), tek dorëzimi i materialit të butë, të larë, të hekurosur dhe të paketuar sipas këtyre protokolleve, deri në shtrimin e shtratit të pacientit sipas protokolleve infermiore. Pjesë e këtij procesi është edhe sigurimi i pastrimit të plotë kimik – mekanik, në temperaturat e duhura, dhe i procesit të hekurosjes.

Larja dhe dezifektimi inventarit të materialit të butë, do të bëhet me këto afate:

- Carçafët, këllëfët e jastëkut, këllëfët e dyshekut, robdishanët e pacientit, do të lahen cdo dite dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Jorganet me vatine, jastëqet do të lahen minimalisht 4(kater) herë në vit, dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Kostumet jeshilë josterilë të sallave të operacionit, do të lahen në bazë të operacioneve që kryen shërbimi.
- Përparëset e mjekut, kostumet e personelit infermieror, sanitareve, personelit ndihmës, kostume jeshile jo sterile do të lahen sipas shpeshësisë së ndërrimit të përcaktuar në ditë sipas reparteve dhe shërbimeve të Institucionit. (1 herë në ditë/ 1 herë në 2 ditë/ 1 herë në 3 ditë)
- Peshqirët e personelit shëndetësor, do të lahen cdo ditë si dhe sa herë të jetë e nevojshme nga shërbimi.
- Peshqirët e sallave të operacionit, të urgjencave do të lahen çdo ditë si dhe sa herë të kërkohej nga shërbimi.

Tërheqja dhe dorëzimi i inventarit të materialit të butë në pavione, do të bëhet me grafik ditor të hartuar nga K/mamia perkatese e cdo shërbimi të SUOGJ-së. Grafiku është i detyruar të zbatohet nga të dyja palët, dhe në rastet e ndryshimit të tij, miratimi duhet të bëhet me nënshkrim po nga të dyja palët.

Përdorimi i inventarit të materialit të butë brenda pavionit, bëhet dhe mbetet nën përgjegjësinë e personelit të sipërmarrësit të kontrolluar nga autoriteti kontraktor, sipas procedurave të mëposhtme:

Etapat e këtij procesi çdo ditë:

- Çdo ditë K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, përpilon, siglon dhe dorëzon, kërkesën (Fletë Forcën e Pavionit) për ditën e nesërme për material të butë, duke cilësuar numrin shtrimeve të reja, të cilën e dorëzon brenda orës 12:00 tek Sektori i shërbimeve, në drejtorinë SUOGJ-së.
- Sektori i shërbimeve në SUOGJ, në bazë të kërkesave ditore (fletëve të forcave të pavionit) dhe grafikut të pavioneve, harton evidencën ditore përmbledhëse në shkallë SUOGJ-je, dhe ia dorëzon sipërmarrësit brenda orës 13:00 për ditën pasardhëse.
- Peshimi dhe numërimi i materialit të butë të larë, të thatë, të hekurosuar, si dhe të paketuar do të bëhet çdo ditë në ambjentet që do caktohen nga Autoriteti Kontraktor në momentin e lidhjes së kontratës, çdo ditë në orën 07:00 nën prezencën e përfaqësuesit të autoritetit kontraktor dhe përfaqësuesit të sipërmarrësit, duke mbajtur proces-verbalin përkatës të firmosur nga palët. Ky dokument do ketë vlerë financiare, pasi likuidimi i operatorit ekonomikë do të bëhet mbi bazën e proces verbaleve të nënshkruara nga palët për çdo ditë.

- Vetëm pasi të jetë peshuar dhe numëruar, materiali i butë është gati për tu shpërndarë nga Sipërmarrësi në shërbimet përkatëse, sipas kërkesave të shërbimit të bërë një ditë më parë.
- **Shpërndarja e materialit të butë** në pavione, do të bëhet nga sipërmarrësi çdo ditë pas orës 7:00 deri në orën 15:00 (cdo 2-3ore) sipas grafikut të përpiluar nga Sektori i Sherbimeve dhe miratuar nga palët.
- Sipërmarrësi ia dorëzon materialin e butë Kryeinfermierit të pavionit në bazë të grafikut të hartuar nga Sektori i sherbimeve në SUOGJ-së. Për çdo rast, dorëzimi i materialit të butë do të bëhet vetëm, pasi ky material i butë të jetë peshuar, numëruar dhe në momentin e dorëzimit do të mbahet procesverbali i dorëzimit i firmosur nga të dyja palët, nga përfaqësuesi i Sipërmarrësit (Përgjegjësit të materialit të butë) si dhe nga Kryeinfermieri i Pavionit/Shërbimit përkatës, në 3(tre) kopje. Kryeinfermieri i pavionit bën kontrollimin për larjen,hekurosjen, cilësinë e materialit të butë dhe në rast kostatimi të materialit të butë difektoz ose të papastër, e kthen mbrapsht duke e pasqyruar në procesverbal. Ky procesverbal duhet të ketë të saktësuar numrin e materialit të butë të marrë në dorëzim nga Kryeinfermieri i pavionit.
- K/infermierja e pavionit ose personi i autorizuar prej saj, do të evidentojnë dhe konfirmojnë në mënyrë të vazhdueshme lidhur me shërbimin që kryhet, cilësinë dhe sasinë e kërkuar, si dhe për çdo parregullsi do të konfirmojn dhe informojn me shkrim në Sektorin e Sherbimeve te Brendshme, SUOGJ-së.
- Tërheqja e materialeve të buta të ndotura nga pavioni, do të bëhet nga sipërmarrësi deri në orën 20.00,(cdo 2-3ore)
- Shtrimi i shtratit të pacientit në pavion, si për shtrimet e reja ashtu edhe për shtrimet urgjencë, do të jetë nën përgjegjësinë e sipërmarrësit.
- Në të gjitha rastet, kur shërbimet kanë nevojë për material të butë shtesë, vetëm pas miratimit të kërkesës së shefit të shërbimit nga Sektori i Sherbimeve te Brendshme, Sipërmarrësi do të proçedojë me dorëzimin e materialit të butë shtesë, të kërkuar nga shërbimi.
- Në raste të konstatimit të dëmtimit të materialit të butë do të mbahet një procesverbal, të firmosur nga të dyja palët, një kopje e të cilit do të dorëzohet në Sektorin e Sherbimeve te Brendshme dhe sipërmarrësi do të bëjë menjëherë zëvendësimet përkatëse.
- Riparimi i materialit të butë të dëmtuar, bëhet nga sipërmarrësi duke ruajtur përmasat, dimensionet, përbërjen fillestare (të gjitha specifikimet teknike të materialit të butë).
- Sipërmarrësi detyrohet të zëvendësojë materialin e butë të vjetëruar, në përdorim me material të butë të ri sipas jetëgjatësisë së çdo materiali të butë.

- Në të gjitha rastet kur sipërmarrësi dhe/ose autoriteti kontraktor konstatojnë material të butë të dëmtuar, të dy palët mbajnë një proces verbal dhe më pas procedohet me nxjerrjen nga përdorimi të këtij materiali të butë.
- Për raste të gjendjes së jashtëzakonshme, epidemive apo pandemive, lavanderia do të funksionojë sipas kushteve që do të vendos Drejtoria e SUOGJ-së.
- Autoriteti kontraktor ka të drejtë të kontrollojë në prani të përfaqësuesit të sipërmarrësit, dhe të përpilojë akt kontrole nga sektorë të ndryshëm të saj, në bazë të programeve të punës, për të evidentuar çdo parregulsi në lidhje me kryerjen e shërbimit, sasinë e materialit të butë të dorëzuar duke rakorduar dhe mbajtur proces verbale përkatëse të shërbimit.
- I gjithë materiali i butë në përdorim, me përfundimin e kontratës, i dorëzohet SUOGJ-së pa kundërpaguesë.
- Të gjitha kostot për ofrimin e shërbimit të lavanderisë dhe hotelerisë në SUOGJ-së, do të sigurohen nga vetë sipërmarrësi.
- Marrëdhëniet financiare midis palëve, do të përcaktohen në momentin e lidhjes së kontratës.
- SUOGJ, likujdon çdo muaj Sipërmarrësin, bazuar në sasinë e materialit të butë të thatë në kilogramë sipas procesverbaleve të peshimit dhe përmbledhëses mujore të forcës së pavionit, të hartuar nga Sektori i i Shërbimeve të Brendshme dhe të miratuar nga të dyja palët. Sektori i Shërbimeve të Brendshme harton përmbledhësen mujore në shkallë SUOGJ-je, duke u bazuar në kopjet e procesverbalit të dorëzimit të materialit të butë në pavione çdo ditë.
- Kur sipërmarrësi nuk bën ndërrimet e materialit të butë të shtratit të pacientit sipas afateve të përcaktuara, me ankesën me shkrim të shërbimit/pavionit, përfaqësuesi i SUOGJ-së përpilon informacionin përkatës duke i bashkëngjitur një proces – verbal, në bazë të të cilit vërtetohet se nuk është kryer shërbimi. Për çdo ditë, shtrati që nuk është ndërruar në afat, sipërmarrësi i mbahet velfta e llogaritur e materialit të butë të thatë që nuk është ndërruar. Në rastet kur mungesa e shërbimit përsëritet, sipërmarrësi i paguan gjobë SUOGJ-së, sa dhjetëfishi i vlerës së shërbimit të munguar të llogaritur në shërbim. Proces – verbalet për ndalesat dhe gjobat, i mbahen sipërmarrësit në pagesën mujore të radhës. Ato mund të kundërshtohen nga sipërmarrësi në Drejtorinë e SUOGJ-së brenda muajit (30 ditë) vijues. Jashtë këtij afati, këto procese do të quhen të pranuar nga palët.
- Personeli që punësohet nga sipërmarrësi në shërbimin e lavanderisë, brenda territorit të SUOGJ - së, është i detyruar të zbatojë protokollet e kujdesit të higjienës, të kujdesit infermioror, si dhe rregulloren e SUOGJ-së. Në rastet kur kjo shkelet, punonjësi përkatës largohet nga puna nga sipërmarrësi me kërkesën me shkrim të Drejtorisë së SUOGJ-së, informacionit dhe proces verbalit përkatës.

- AK brenda fondit limit të kontratës rezervon të drejtën për t'i kërkuar Kontraktuesit/OE fitues, ofrimin e shërbimit për artikuj në inventar të Institucionit por që nuk i nënshtrohen rregullisht larjes. *(si psh perde mbulesa tavoline etj)*

SPECIFIKIMET TEKNIKE TË MAKINERIVE

Kontrata ka një vlerë ekonomike dhe një rendesi të vecantë për buxhetet spitalore dhe si e tillë OE duhet të krijojë besueshmeri për AK si dhe të sigurojë zbatimin e LIGJIT Nr. 15/2016 PËR PARANDALIMIN DHE LUFTIMIN E INFEKSIONEVE DHE SËMUNDJEVE INFEKTIVE.

Linja e kërkuar me pjesë të realizojë një proces larje/tharje ku të gjitha miniprocetë të kënaqësive të tyre të programuar si dhe detergjentet e peshuar automatikisht, e cila jep besueshmerinë e një kontrate të një institucioni ku niveli i ndotjes në repart të vecantë edhe në situatën pandemike detyrojnë AK të kërkojë mjete profesionale.

Linje larje-tharje industriale me pompe detergjente automatike me kapacitet larje minimum 465kg/ditë e përbërë në disa procese kërkojnë të jete e 10 vjeçarit të fundit dhe profesionale duke qenë se spitalet kanë tesha të nivelit të lartë të ndotjes. Në argumentimin e fondit është përcaktuar një sasi ditore e parashikueshme prej 465kg/ditë e cila në situatën e pandemisë mund të ketë rritje dhe ndotje më të mëdha. AK kërkon besueshmeri që një linjë e tillë të jete e 10 vjeçarit të fundit për faktin e avancimit teknologjik si dhe shkalles së amortizimit të pajisjeve e cila lidhet drejtpërdrejtë me efikasitetin dhe cilësinë e larjes.

Kërkimi i linjes së tillë të larjes/tharjes profesionale nga AK siguron besueshmerinë që sasia e rrobave me sasinë 465kg/ditë e lartë njëherësh në të njëjtin proces kohor dhe jo i copezuar është në të njëjtën cilësi si në larje edhe tharje. Automatizimi që përmban në vetëvetë linja shumë hedhjen manuale të rrobave të ndotura nga burimi i njerezor nga koshat e palara drejt makinerisë si dhe të marrjes automatike të rrobave të lara drejt tharjes.

Ky proces i automatizuar shumë hedhjen e rrobave pjesë-pjesë nga punonjësit duke i ekspozuar ata vetë përpara infektimit si dhe ndotjes më të mëdha të ambientit me rroba të palara sidomos për situatën e pandemisë e cila ka ndryshuar masat mbrojtëse në të gjitha nivelet.

Niveli i ndotjes së repartit të maternitetit kërkon një proces larje ku detergjenti/dezinfektanti të kënaqësive karakteristike në skedën e tyre të përmbajtjes kundër virusit, bakterit edhe vete larja kimikotermale. Një proces i tillë sigurohet shumë më shpejt, më kohë të menaxhueshme edhe kur ka rritje të sasisë ditore (pandemie) dhe mbi të gjitha më cilësi kur ka automatizim të procesit duke kërkuar marrjen automatike të dezinfektantit duke shumë ngur në këtë mënyrë përdorimin e sasive jo të saktë të dezinfektantit të kërkuar manualisht duke humbur besimin që larja mund të kryhet por jo dezinfektimi i tyre.

Procesi kimiko termal arrihet vetëm kur ka detergjente cilësor me karakteristika të densitetit, viskozitetit, pH, alkalinitetit edhe të peshuar korrekt, në të kundërtën është i cenuar si proces. Automatizimi përkrahë arrijnë më cilësisht edhe më besueshmerisht procesin.

Dokumentat standarde të tenderit

Rryli i hekurosjes si mjet qe realizon nje proces pune qe edhe ai ne vetevete perben nje dezinfektim kerkohet te jete i viteve te fundit pikerisht per te ruajtur cilesine edhe te krijoje besueshmerine qe mjetet per nje kontrate te tille specifike spitalore te jene ne gjendje jo te amortizuar .

Karrocat qe mbartin edhe transportojne rrobat e ndotura duhet te jene te dezinfektuara sepse si mjet mund te behen burime te perhapjes se semundshmerise. Dezinfektimi i tyre automatik eshte nje proces po aq i rendesishem sa i teshave persa i perket perhapjes se infeksionit.

...

Viti	Periudha (4 vjet)	Dite kalendarike	Sasia e materialit qe do te lahët kg /dite	Çmimi pa TVSH leke/kg	VLERA
2021	09 maj - 31 dhjetor 2021	237	465.00		
2022	01 janar - 31 dhjetor 2022	365	465.00		
2023	01 janar - 31 dhjetor 2023	365	465.00		
2024	01 janar - 31 dhjetor 2024	365	465.00		
2025	01 janar - 8 maj 2025	128	465.00		
TOTALI PA TVSH					199,936,050.00

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

☐ Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: SHERBIMI I LAVANTERISE DHE HOTELERISE

Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Njesia	Sasia e pritshme
1	Shërbimin e Lavanterisë dhe Hotelërisë	kg	465kg/dite

Afatet e ekzekutimit: 48 muaj nga lidhja e kontratës

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Kryerja e Shërbimit të Lavanderisë dhe Hotelerisë në SUOGJ MBRETERESHA GERALDINE i cili është një institucion shëndetësor i cili ofron shërbim spitalor për një periudhë -48 muaj

Detyrat: **Kryerja e shërbimit sipas kërkesave të specifikimeve teknike (shtojca nr.9)**

Materiali i bute që do të blihet ,do të lahet dhe zëvendësohet sipas jetegjatesisë së materialit (përberjes së tij) dhe kushteve të autoritetit kontraktor;do të jete kellef dysheku; jastek; kellef jasteku; carcaf shtrati, carcaf zarf, jorgan vatine, kemisha grash Robdishan grash, Pandofla pacienti dhe personeli, carcaf neonati, batanije neonati, kompresë, kostume të ekipit të sallës, peshqir personeli/pacienti/sallë, perparese mjeku , kostume infermieri /sanitare/personel ndihmes

Disa nga rregullat baze për qarkullimin e materialit të bute në pavionet e SUOGJ MBRETERESHA GERALDINE, për parandalimin dhe eliminimin e infeksioneve spitalore.

Rregullat për eliminimin e infeksioneve spitalore, mbështeten në manualët e kujdesit spitalor, në manualët e parandalimit të infeksionit nozokomial, në rregullat e higjenes, në ligjin e inspektoriatit sanitar shtetëror, në protokollet e kujdesjeve infermiere si dhe në praktikën me të mira të spitaleve të bashkimit evropian, në shërbimin dhe kujdesin spitalor.

Shpërndarja:

-Personeli i sipërmarrës, që kryen proceset për ndërrimin/shtrimin e shtratit të pacientit ashtu dhe të terheqjes së materialeve të ndotura, duhet të ketë veshje identifikuese, të njohur nga autoriteti kontraktor. Ai duhet të zbatojë protokollin e kujdesit infermior në ndërrimin dhe shtrimin e shtratit të pacientit, si dhe rregullat e higjenes.

-Ndarja e materialeve bëhet mbas çdo ndërrimi të shtratit, gjatë procesit të largës apo kujdesit ndaj pacientit.

-Materiali i bute duhet të manipulohet me dorëza josterile një përdorimshë, ai nuk duhet transportuar duke e mbajtur në dorë nga personeli apo lenë në tokë.

-Mbledhja e materialeve të papastrës, do të bëhet në një vend të shërbimit, të përcaktuar nga autoriteti kontraktor, në thasë identifikues të cilët do të qëndrojnë aty deri në momentin e dorëzimit.

-Thasët e rrobave mbushen deri në 2/3, mbylleen krejtësisht dhe vendosen në dhomën apo vendin e parashikuar në shërbim për depozitimin e materialeve. Terheqja nga OE duhet të bëhet sa më shpejt të jete e mundur.

-Thasët nuk duhet të terhiqen mbi dyshe.

- Karroca e materialeve, sherben per mbajtjen e thaseve me ngjyra, per depozitimin e materialeve te ndotura nga nje shtrat ne tjetrin. Karroca eshte e pajisur me rrota dhe e ndare me thaset specifike me ngjyre me siglen perkatese identifikuese.
- Karroca e materialeve, nuk futet ne dhomen e pacientit. Ne momentin e nderrimit te pacientit, duhet te largohet cdo objekt duke bere kujdes per aparatet dentare, auditiv, stilolaps apo material tjeter preres.
- Larja cdo dite karrocat e mbajtjes se thaseve te materialit te ndotur, moslarja asnjehere e materialeve ne sherbim, si dhe mos marrja asnjehere e materialit per t'a lare ne shtepi.
- Sipermarresi terheq nga pavioni inventarin e mbyllur me thaset me ngjyra te percaktuara sipas zonave dhe normave higjeno-sanitare, per larje dezinfektim nga personi i autorizuar klinika-k/infermieri/ja, dhe ne te njejten kohe dorezon ne pavion inventarin e paster te hekurosur dhe te paketuar.
- Inventari qe merret ose dorezohet, eshte gjithmone i palosur dhe i paketuar.
- Mbledhja e materialit te ndotur kryehet nga punetori i sherbimit te lavanderise cdo mengjes.
- Shperndarja e materialit te paster per hospitalizim dhe veshjet e punes, behet ne cdo sherbim nga personeli i autorizuar nga sipermarresi.
- Ne asnje rast materialet nuk hidhen nga sherbimet.

Vendi i kryerjes së shërbimeve: SUOGJ Mbreteresha Geraldine.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>
2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtë ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitojnë nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqshues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqshues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shumat do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐☐

ose: nga ☐☐ në ☐☐ ☐☐☐

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

☐

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë

etj. ☐ ☐ pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐ ☐ ☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐ ☐ ☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor** ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

□ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi