



**REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**



**“BOTIME, PRINTIME DHE MATERIALE SHTYPSHKRIMI”, NDARË NË 4 (KATËR)
LOTE.**

-----MARRËVESHJE KUADËR-----

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa	Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax	+355 42 247 865
E-mail	Denada.Dosti@mb.gov.al
Faqja në Internet	www.abp.gov.al

Personi përgjegjës: **Denada DOSTI**; Denada.Dosti@mb.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	☒	Institucion i pavarur
Njesi e qeverisjes vendore	☐	Tjetër



1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Public Health Sector ☒

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-10200-02-22-2019

- Numri i referencës së Loti I: REF-10203-02-22-2019
- Numri i referencës së Loti II : REF-10205-02-22-2019
- Numri i referencës së Loti III: REF-10207-02-22-2019
- Numri i referencës së Loti IV: REF-10209-02-22-2019
-

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
☒	☐	☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X Jo

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë X

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloji Marrëveshje Kuadër.

Nisur nga natyra e objektit të prokurimit, “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi” dhe bazuar në Vendimin Nr. 82, Datë 14.2.2018 dhe pikën 5/9 të Udhëzimit nr.8, datë.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrave dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime” është e nevojshme prokurimi i kësaj procedure me anë të Marrëveshjes Kuadër **vetëm nga një operator ekonomik për secilin lot.**

Sa më sipër, në zbatim të pikës 1/b) të **Nenit 47 (Llojet e marrëveshjes kuadër)** të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar) do te përdoret marrëveshja kuadër me disa operatorë ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara.

Public Health Sector

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:

1 (një) operator ekonomik për secilin lot.

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontrates do të behet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT. Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave
-----	--	---

		për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuader, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës. Sasi të e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuader). Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
--	--	--

		Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës. Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.
--	--	---

2. 7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoriteteve kontraktore si më poshtë:

Loti I: Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

Loti II: Drejtoria e Përgjithshme të Burgjeve

Loti III: Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

Loti IV: Spitali Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit / Vlera e pritshme e kontratave: **22,238,380** (njëzet e dy milion e dyqind e tridhjetë e tetë mijë e treqind e tetëdhjetë) Lekë pa TVSH.
- Për Lotin I: fondin limit i marrëveshjes kuadër është: **4,853,449** (katër milion e tetëqind e pesëdhjetë e tre mijë e katërqind e dyzet e nëntë) lekë pa TVSH;
 - Për Lotin II: fondin limit i marrëveshjes kuadër është **3,049,809** (tre milion e dyzet e nëntë mijë e tetëqind e nëntë) lekë pa TVSH.
 - Për Lotin III: fondin limit i marrëveshjes kuadër është **12,698,122** (dymbëdhjetë milion e gjashtëqind e nëntëdhjetë e tetë mijë e njëqind e njëzet e dy) lekë pa TVSH.
 - Për Lotin IV: fondin limit i marrëveshjes kuadër është **1,637,000** (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e shtatë mijë) lekë pa TVSH.

Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është:**

Shumatorja e çmimeve për njësi totali i marrëveshjes kuadër, “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi”, ndarë në 4 (katër) lote është 28,749.53 (njëzet e tetë mijë e shtatëqind e dyzet e nëntë mijë pikë pesëdhjetë e tre) lekë pa TVSH:

- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin I.** “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë: 2,500.83 (dy mijë e pesëqind pikë tetëdhjetë e tre) lekë pa TVSH.
- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin II.** “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve: 11,595.40 (njëmbëdhjetë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e pesë pikë dyzete) lekë pa TVSH.

- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin III.** “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, 7,918.80 (shtatë mijë e nëntëqind e tetëmbëdhjet pikë tetëdhjetë) lekë pa TVSH.
 - **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin IV.** “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”, 6,734.50 (gjashtë mijë e shtatëqind e tridhjetë e katër, pikë pesëdhjetë) lekë pa TVSH.
2. Burimi i Financimit: **Buxheti i Shtetit**
3. Objekti i marrëveshjes kuadër: **“Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi”, ndarë në 4 (katër) lote**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Për Lotin I. “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

- Zërat nga 1-29, afati është 7 ditë nga momenti i lidhjes së kontratës dhe dhënies së fileve finale për print.
- Zërat nga 30-47, afati është 30 ditë nga momenti i lidhjes së kontratës dhe dhënies së fileve finale për print.

Për Lotin II. “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve

- 45 (dyzete e pese ditë nga data e nënshkrimit të kontratës)

Për Lotin III. “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

- Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Për Lotin IV. “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

- Afati i levrimit të mallit do të jete nga momenti i nënshkrimit të kontratës/kontratave, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, brenda afatit 2 - (dy) vjecar të lidhjes së kontratës Marrëveshje Kuader.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

loti I - 12 (dymbëdhjetë) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër
loti II - 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër
loti III - 24 (njëzet e katër)muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër
loti IV - 24 (njëzet e katër) muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër

Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)

Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Loti I: Në ambjentet e Ministrisë së Arsimit, Sportit dhe Rinisë, si dhe në çdo drejtori arsimore/zyre rajonale sipas planit bashkëlidhur (aneksi nr. 1 dhe aneksi nr. 2, bashkëngjitur

kësaj DST-je).

Loti II: Në ambjentet e Drejtorisë së Përgjithshme të Burgjeve, Tiranë.

Loti III: Në ambjentet e Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza” Tiranë.

Loti IV: Në ambjentet e Spitalit Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”, Tiranë.

2.11 Ndarja në LOTE:

Po x Jo

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

- **Loti I.** “Blerje dokumentacioni për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë” me fond limit të marrëveshjes kuadër: 4,853,449 (katër milion e tetëqind e pesëdhjetë e tre mijë e katërqind e dyzetë e nëntë) lekë pa TVSH;
- **Loti II.** “Blerje dokumentacioni, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve” me fond limit të marrëveshjes kuadër: 3,049,809 (tre milion e dyzetë e nëntë mijë e tetëqind e nëntë) lekë pa TVSH.
- **Loti III.** “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”” me fondi limit të marrëveshjes kuadër: 12,698,122 (dymbëdhjetë milion e gjashtëqind e nëntëdhjetë e tetë mijë e njëqind e njëzet e dy) lekë pa TVSH.
- **Loti IV.** “Blerje shtypshkrimesh për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”” me fond limit të marrëveshjes kuadër: 1,637,000 (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e shtatë mijë) lekë pa TVSH.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (*nëse ka*):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo X

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po

Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:



2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës! Nuk kërkohet (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** **X**

Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar vetëm në çmimin për njësi.

Çmimi më i ulët do të jetë vlera totale e të gjitha çmimeve për njësi të artikujve.

Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomikë do të bëhet sipas vlerës më të ulët të shumatores së çmimeve për njësi.

Public Health Sector

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) **oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **20/03/2019 Ora: 12:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **20/03/2019 Ora: 12:00**

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:



Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

	Po	Jo	X
Nëse Po			
	Monedha	Çmimi	

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **25/02/2019**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa	Sheshi Skënderbej, nr. 3, Tiranë
Tel/Fax	+355 42 247 865
E-mail	Denada.Dosti@mb.gov.al
Faqja në Internet	www.abp.gov.al

Personi përgjegjës: **Denada DOSTI;** Denada.Dosti@mb.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: “Procedurë e hapur”

3. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-10200-02-22-2019

- Numri i referencës së Loti I: REF-10203-02-22-2019
- Numri i referencës së Loti II : REF-10205-02-22-2019
- Numri i referencës së Loti III: REF-10207-02-22-2019
- Numri i referencës së Loti IV: REF-10209-02-22-2019

4. Objekti i marrëveshjes kuadër: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi”, ndarë në 4 (katër) lote.

5. Fondi limit total i kontratave të pritshme: 22,238,380 (njëzetë e dy milion e dyqind e tridhjetë e tetë mijë e treqind e tetëdhjetë) Lekë pa TVSH.

- Për Lotin I: fondi limit i marrëveshjes kuadër është: **4,853,449** (katër milion e tetëqindë e pesëdhjetë e tre mijë e katërqind e dyzetë e nëntë) lekë pa TVSH;
- Për Lotin II: fondi limit i marrëveshjes kuadër është **3,049,809** (tre milion e dyzetë e nëntë mijë e tetëqind e nëntë) lekë pa TVSH.
- Për Lotin III: fondi limit i marrëveshjes kuadër është **12,698,122** (dymbëdhjetë milion e gjashtëqind e nëntëdhjetë e teteë mijë e njëqind e njëzet e dy) lekë pa TVSH.
- Për Lotin IV: fondi limit i marrëveshjes kuadër është **1,637,000** (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e shtatë mijë) lekë pa TVSH.

6. Shumatorja e çmimeve për njësi totali i marrëveshjes kuadër, “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimi”, ndarë në 4 (katër) lote është 28,749.53 (njëzetë e tetë mijë e shtatëqind e dyzetë e nëntë mijë pikë pesëdhjetë e tre) lekë pa TVSH

- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin I.** “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë: 2,500.83 (dy mijë e pesëqind pikë tetëdhjet e tre) lekë pa TVSH.

- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin II.** “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve: 11,595.40 (njëmbëdhjetë mijë e pesëqind e nëntëdhjetë e pesë pikë dyzete) lekë pa TVSH.
- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin III.** “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, 7,918.80 (shtatë mijë e nëntëqind e tetëmbëdhjet pikë tetëdhjetë) lekë pa TVSH.
- **Shumatorja e çmimeve për njësi është për Lotin IV.** “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”, 6,734.50 (gjashtë mijë e shtatëqind e tridhjetë e katër, pikë pesëdhjetë) lekë pa TVSH.

7. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Për Lotin I. “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

- Zërat nga 1-29, afati është 7 ditë nga momenti i lidhjes së kontratës dhe dhënies së fileve finale për print.
- Zërat nga 30-47, afati është 30 ditë nga momenti i lidhjes së kontratës dhe dhënies së fileve finale për print.

Për Lotin II. “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve:

45 (dyzete e pesë ditë nga data e nënshkrimit të kontratës)

Për Lotin III. “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Për Lotin IV. “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitar Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

- Afati i levrim të mallit do të jete nga momenti i nënshkrimit të kontratës/kontratave, sipas kërkesës së Autoritetit Kontraktor, brenda afatit 2 - (dy) vjeçar të lidhjes së kontratës Marrëveshje Kuadër.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data 20/03/2019 ora 12:00, www.app.gov.al ;

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data 20/03/2019 ora 12:00, Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
- _____ ,
- _____ ,
- _____ .
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN
KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv
_____ orës _____”**

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasi të dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

Public Health Sector

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;

iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomike më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
O_{k1}	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $< Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- garanci bankare
- garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 9: Kriteret e Përgjithshme të Pranimi/Kualifikimit

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Loti I: “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, fondi limit i marrëveshjes kuadër për këtë lot është: 4,853,449 (katër milion e tetëqindë e pesëdhjetë e tre mijë e katërqind e dyzetë e nëntë) lekë pa TVSH;

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5
Nr		Njësia	Çmimi për njësi	Afati
1	Dëftesa për klasën e parë të arsimit fillor	Copë		
2	Dëftesa për klasën e dytë të arsimit fillor	Copë		
3	Dëftesa për klasën e tretë të arsimit fillor	Copë		
4	Dëftesa për klasën e katërt të arsimit fillor	Copë		
5	Dëftesa për klasën e pestë të arsimit fillor (klasa pilot)	Copë		
6	Dëftesa për klasën e pestë të arsimit fillor (modeli i vjetër)	Copë		
7	Dëftesa për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët	Copë		
8	Dëftesa për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët	Copë		
8	Dëftesa për klasën e tetë të arsimit të mesëm të	Copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

	ulët			
9	Dëftesa e arsimit bazë	Copë		
10	Dëftesa për klasën e parë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
11	Dëftesa për klasën e dytë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
12	Dëftesa për klasën e tretë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
13	Dëftesa për klasën e katërt të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
14	Dëftesa për klasën e pestë të arsimit fillor (modeli I vjetër) për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
15	Dëftesa për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
16	Dëftesa për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
17	Dëftesa për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
18	Dëftesë e arsimit bazë për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë		
19	Dëftesa për klasën e X-të (gjimnaz)	Copë		
20	Dëftesa për klasën e X-të (artistike)	Copë		
21	Dëftesa për klasën e X-të (gjuhët e huaja)	Copë		
22	Dëftesa për klasën e X-të (sportive)	Copë		
23	Dëftesa për klasën e XI-të (gjimnaz)	Copë		
24	Dëftesa për klasën e XI-të (artistike)	Copë		
25	Dëftesa për klasën e XI-të (gjuhët e huaja)	Copë		
26	Dëftesa për klasën e XI-të (sportive)	Copë		
27	Certifikatë Matura Shtetërore (për gjimnazin, shkollat e mesme të arsimit të orientuar, shkollat me kohë të pjesshme)	Copë		
28	Fletëlavdërimi	Copë		
29	Regjistër për kopshte dhe klasa përgatitore	Copë		
30	Regjistër për klasën e parë të arsimit fillor	Copë		
31	Regjistër për klasën e dytë të arsimit fillor	Copë		
32	Regjistër për klasën e tretë të arsimit fillor	Copë		
33	Regjistër për klasën e katërt të arsimit fillor	Copë		
34	Regjistër për klasën e pestë të arsimit fillor	Copë		
35	Regjistër për klasa kolektive të arsimit fillor	Copë		
36	Regjistër për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët	Copë		
37	Regjistër për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët	Copë		

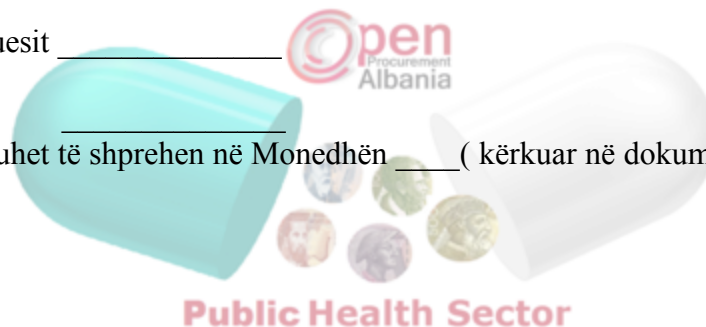
Dokumentat Standarde të Tenderit

38	Regjister për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët	Copë		
39	Regjister për klasën e nëntë të arsimit të mesëm të ulët	Copë		
40	Regjister për klasën e dhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar	Copë		
41	Regjister për klasën e njëmbëdhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar	Copë		
42	Regjister klasën e dymbëdhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar	Copë		
43	Amza për shkollat 9-vjeçare	Copë		
44	Amza për gjimnazin dhe shkollat e arsimit të orientuar	Copë		
45	Regjister i veçantë	Copë		
46	Indeksi i amzës	Copë		
47	Dëftesa për klasën e parë të arsimit fillor	Copë		
Shumatorja limit e çmimeve për njësi (në LEK) Pa TVSH			2,500.83	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën _____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)



Public Health Sector

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Loti II. “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve, fondi limit i marrëveshjes kuadër për këtë lot është 3,049,809 (tre milion e dyzetë e nëntë mijë e tetëqind e nëntë) lekë pa TVSH.

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia	Çmimi Njësi	Afati
1	Libri te dënuarëve problematik	Copë		
2	Libri te dënuarëve me konflikte	Copë		
3	Libri te dënuarëve me probleme shëndetësore	Copë		
4	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	Copë		
5	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	Copë		
6	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	Copë		
7	Libri indeksit alfabetik	Copë		
8	Libri kontrollit te dënuarëve qe vijnë nga jashtë institucionit.	Copë		
9	Libri kontrollit ushqimit	Copë		
10	Libri lënies detyrave	Copë		
11	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	Copë		
12	Libri hyrje-daljeve te dënuarëve ose paraburgosurve	Copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

13	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	Copë		
14	Libri te dënuarëve qe shkojne me leje	Copë		
15	Libri urdhrave-fonogrameve	Copë		
16	Libri aktivitetit 24 orësh	Copë		
17	Libri dhenie marrje celesave	Copë		
18	Libri marje dorëzim armatimi	Copë		
19	Libri dhënies thikave	Copë		
20	Libri i futjes ushqimeve te dënuarëve e p-burgosurve	Copë		
21	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	Copë		
22	Libri i indekseve te denuarve e paraburgosurve per takim me familjaret	Copë		
23	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Sherbimi	Copë		
24	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	Copë		
25	Libri i hyrje daleve te te dënuarëve ne kollonë	Copë		
26	Libri i hyrje daljeve te personelit ne kollonë	Copë		
27	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	Copë		
28	Libri aktitivitetit te operatorit të kamerave	Copë		
29	Libri i personave që futen në institucion	Copë		
30	Libri i lënies së adresave	Copë		
31	Liber llogarie magazine per armatim	Copë		
32	Liber i regjistrimit te automjeteve qe futen ne institucion	Copë		
33	Liber i instruktimit te grupit te sigurise e shoqerimit	Copë		
34	Libri i planizimit te sherbimit grupi te sigurise e shoqerimit	Copë		
35	Liber i vëzhguesit te takimeve	Copë		
36	Libri i marrjes te sherbimit ne objektet e ruatjes se perkohshme	Copë		
37	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	Copë		
38	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	Copë		
39	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	Copë		
40	Libri i ditarit te ngjarjeve	Copë		
41	Dosje personale per te denuar	Copë		
42	Kartela personale per te denuar	Copë		
43	Dosje Kartoni te thjeshta	Copë		
44	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	Copë		
45	Kartela(mjekësore),klinike	Copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

46	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	Copë		
47	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	Copë		
48	Blloqe hyrje brendshme me 3 kopje,nga sasia 10 cope me 4 kopje	Copë		
49	Blloqe daljesh brendshme me 3 kopje, nga sasia 10 cope me 4 kopje	Copë		
50	Blloqe urdher dorezimi të brendshme, me 2 kopje nga sasia 10 copë me 3 kopje	Copë		
51	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë		
52	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë		
53	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë		
54	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë		
55	Libri i dorëzimit të brendshem i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	Copë		
Shumatorja limit e çmimeve për njësi (në LEK) Pa TVSH			11,595.40	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Loti III. “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qëndrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”, fondi limit i marrëveshjes kuadër për këtë lot është 12,698,122 (dymbëdhjetë milion e gjashtëqind e nëntëdhjetë e teteë mijë e njëqind e njëzet e dy) lekë pa TVSH.

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia	Çmimi Njësi	Afati
1	Kartele Klinike	copë		
2	Kartele Ditore	copë		
3	Kartele psikiatrike	copë		
4	Kartele onkologjike	copë		
5	Kartele Radioterapie	copë		
6	Kartela Brakiterapie	copë		
7	Kartele Radioterapie per Akseleratorin Linear	copë		
8	Bllok Recetash Amulatore	copë		
9	Bllok Recete	copë		
10	Bllok urdher dorezimesh	copë		
11	Bllok flete hyrje magazine	copë		
12	Bllok flete dalje magazine	copë		
13	Bllok proces verbali	copë		
14	Bllok hyrje te pacienti	copë		
15	Liber magazine	copë		
16	Liber Arke	copë		
17	Liber pagash	copë		
18	Regjister Urgjence model ISKSH	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

19	Regjister Dalje	copë		
20	Regjister anal.bakterologjike	copë		
21	Regjister anal.parazitologjike	copë		
22	Regjister shtrimesh pershtat ISKSH	copë		
23	Regjister konsultash pershtat ISKSH	copë		
24	Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist	copë		
25	Regjister Dialize ISKSH	copë		
26	Regjister per produktet transfuzionale (Transfuzion gjaku)	copë		
27	Regjister operacioni	copë		
28	Regjister I Hemodinamikes (Koronaregrafise)	copë		
29	Regjister Protokolli me 200 flete	copë		
30	Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokik (Format A3)fillon faqe 1 dhe mbaron faqen 2	copë		
31	Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokik (Format A3)	copë		
32	Regjister i dorezimit te mbetjeve spitalore	copë		
33	Regjister permbledhes vjetor i trajtimit te mbetjeve spitalore	copë		
34	Flete skaneri	copë		
35	Fishe(flete) rezonance	copë		
36	Zarfa Fletë rezonance	copë		
37	Zarfa Fletë skaneri	copë		
38	Flete force pavioni shtruarit adult psiqiatri	copë		
39	Flete kerkese per lavanterine	copë		
40	Flete analize Gluber Vidal	copë		
41	Flete analize mykologjike	copë		
42	Flete analize parazitologjie	copë		
43	Flete analize aerogeni	copë		
44	Bllok per protokollin e punes 22x28 mm, me 200 flete	copë		
45	Bllok I protokollit te pranimit te biopsive/citologjike,I njejte	copë		
46	Regjister aritmetik 28x42 mm, 300 flete	copë		
47	Flete format A4 me koke QSUT	copë		
48	Flete ndjekje për REA pediatrie	copë		
49	Flete ndjekje Strok Post Strok Sherbimi I Semundjeve Neurovaskulare	copë		
50	Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)	copë		
51	Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"	copë		
52	Dosja e Kujdesjeve Infermjerore (Kartelet Infermjerore)	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

53	Flete ditore e terapise infermieristike(Flete Indikacioni)	copë		
54	Vleresimi anesteziologjik preoperator	copë		
55	Dokument Informacioni& Deklarate Miratimi per pacientin Mbi Anestezine	copë		
56	Flete kerkese per ekzaminimin e emergjencave te pacienteve me STROKE	copë		
57	Flete permbledhje ECO kardiake	copë		
58	Flete drejtimi KEMP	copë		
59	Teste per sherbimin e Laboratorit Biokimik-Klinik Liste kerkese Permbledhese	copë		
60	Skede Vdekje	copë		
61	Flete koncensus PTCA+STENT	copë		
62	Flete koncensus per Pacemaker	copë		
63	Raport Koronarografie	copë		
64	Formular referimi per angio-CT	copë		
65	Raport CT per M/F	copë		
66	Raport per CTA e Aortes Torakale	copë		
67	Flete vertetimi statistike	copë		
68	Koncensus informues per pacientet	copë		
69	Sherbimi Neurokirurgjise Unitei I eksplorimeve funksionale	copë		
70	Flete Konsulte Neurokirurgjia	copë		
71	Flete me koken e sherbimit Neurokirurgjise shqip	copë		
72	Keshilla per te semuret me hernie	copë		
73	Fisha Neurologjike	copë		
74	Fisha Urgjence (Semundje te brendshme,Kirurgjikale,Pediatrice,Infektiv)	copë		
75	Formati Elektroforeza e Hemoglobines	copë		
76	Formati Niveli Protombines, Fibrinogjeni	copë		
77	Formati Leter Mielograme	copë		
78	Flete analize virologjie	copë		
79	Flete regjistrimi kanceri Onkologjik	copë		
80	Flete rekomandimi shefi	copë		
81	Skeda Ditore Hemodializa bllok me 160 flete	Bllok		
82	Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale blloqe me 12 flete	Bllok		
83	Skede pacienti Hemodialize bllok me 20 flete	Bllok		
84	Skeda mujore Hemodialize bllok me 52 flete	Bllok		
85	Skede mujore e pacientit ne trajtim me hemodialize blloqe me 12 flete	Bllok		
86	Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise	copë		
87	Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

88	Flete "Shenimet e mjekut te Urgjences	copë		
89	Skeda Ditore e CAPD/Pediatrie	copë		
90	Skeda ditore hemodialize Pediatrie	copë		
91	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Adenotonsilektominë	copë		
92	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e perdes së syrit (kataraktës)	copë		
93	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e Glaukomës	copë		
94	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Tomografinë e Kompjuterizuar (CT-SKANER)	copë		
95	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Tomografinë me Rezonancë Magnetike (MRI)	copë		
96	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Operacionin e Gjendrës Tiroide	copë		
97	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Operacionin e Apendiksit (Apendektomia)	copë		
98	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi mbylljen e Hernies Femorale ose Inguinale tek të rriturit.	copë		
99	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Septoplastikën	copë		
100	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Rinoplastikën	copë		
101	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të pjesshëm të kaluar ose jo në MESH	copë		
102	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të cikatrikseve me modelim zeta plastikë dhe transplant lëkure "Scar Revision with z-plasty and skin graft"	copë		
103	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për anestezi gjenerale dhe regjionale	copë		
104	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës së barkut ose Abdominoplastikës	copë		
105	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të kontrakturave të gishtave, dorës, bërrylit, sqetullës, këmbës, gjurrit, ijes, dhe qafës(digitorium, palma mani, cubiti axillae, pedis, popliate, inguinale et coli)	copë		
106	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së indeve pa jetë "nekrektomia"	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

107	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e otoplastikës "otoplasty"	copë		
108	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të Ulçerave Trofike pas djegies dhe pas traumës	copë		
109	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të plotë "full thickness skin graft (FTSG)"	copë		
110	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për laparotomi dhe histerektomi totale, salpingo-forektomi dhe stadifikim	copë		
111	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me kimioterapi	copë		
112	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për mastektomi në kancerin e gjirit	copë		
113	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me radioterapi	copë		
114	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për heqjen e trupave të huaj në rrugët e poshtme të frymëmarrjes (laringo-bronkoskopisë rigide)	copë		
115	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin e traumave dento-maksilo-faciale	copë		
116	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për kirurgjinë orale	copë		
117	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për trajtimin e tumoreve malinje të regjionit O.M.F	copë		
118	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen në kirurgjinë ortognatike	copë		
119	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për korrigjimin e defekteve të buzës dhe qiellzës	copë		
120	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Imunosupresorë	copë		
121	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Biopsi të Veshkës	copë		
122	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e terapisë renale zëvendësuese Dializë Peritoneale	copë		
123	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për krijimin e fistulës arterio-venoze native apo implantimin e graftit arterio-venoz.	copë		
124	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateterit peritoneal.	copë		
125	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

	përfundimin ose refuzimin e mjekimit kundër këshillës së mjekut.			
126	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateterit për fillimin e trajtimit me Hemodializë	copë		
127	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për transfuzionin e gjakut të huaj. Marrja e gjakut / përbërësve të gjakut të huaj	copë		
128	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Hemodializën / Hemofiltrimin tek pamjaftueshmëria e veshkave.(Dializa Jashtë trupore)	copë		
129	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për dhurimin e veshkës për transplant renal.	copë		
130	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për transplantin e veshkës	copë		
131	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Limfomat dhe Patologjitë Hematologjike	copë		
132	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Kokë- Qafës	copë		
133	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Urinar	copë		
134	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Abdomenit të Sipërm	copë		
135	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Gjirit	copë		
136	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjite e Kockave, Indeve Të Buta dhe të Lëkurës	copë		
137	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Regionit Torakal	copë		
138	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Genito-Urinar Mashkullor	copë		
139	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gastro - Intestinal	copë		
140	Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi me radioterapi ne patologjite e sistemit nervor qendror	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

141	Flete Informative dhe marrje pelqimi per trajtimi me kimioterapi Kanceri Urogenital			
142	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gjinekologjik	copë		
143	Flete informative dhe marrje pelqimi per fillimin e kimioterapise tek pacientet e pediatrie	copë		
144	Flete informative dhe marrje pelqimi per kryerjen e transfuzionit tek pacientet pediatrike	copë		
145	Flete informative dhe marrje pelqimi per kryerjen e mielogrames tek pacientet pediatrike	copë		
146	Flete informative dhe marrje pelqimi per vendosjen e kateeterit venoz central tek pacientet pediatrike	copë		
147	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për injeksione kutane dhe subkutane të steroideve	copë		
148	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për Psoralen Plus Ultraviolet A (PUVA)	copë		
149	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Acitretin	copë		
150	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes kirurgjikale ose prerjes të anësive pa jetë (Amputation).	copë		
151	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal dhe mjekimit të plagëve të djegies	copë		
152	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e dezartikulimit ose heqjes së anësive pa jetë (Desarticulation)	copë		
153	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të defekteve indore me Lembo (Flap Reconstruction).	copë		
154	Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e heqjes se rudhave ne fytyre (Facelift), ne kapaket e syve (Browlift), ne kofshe (Thighlift), ne krah (Brachioplast)	copë		
155	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të patologjive të lindura (Kongenitale: Syndactily, Polydactyly, Labium Leporinum, Cheilopalatoschisis, Phimosis, Hemangioma)	copë		
156	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Jod Radioaktiv	copë		
157	Flete biopsie	copë		

Dokumentat Standarde të Tenderit

158	Flete denoncimi infektive (per semundje ngjitese)	copë		
159	Fishe(flete) pergjigjesh Uniteti I Eksplorimeve	copë		
160	Fishe(formular ekzaminimi)Uniteti I Eksplorimeve	copë		
161	Regjister ekzaminimesh	copë		
162	Formular/prioriteti I trajtimeve	copë		
163	Formular/vendimi I konsultes	copë		
164	Zarfa format A4 me koke QSUT	copë		
165	Flete analizash virologjike	copë		
166	Flete analize urine	copë		
167	Flete analize elektroforeze proteine	copë		
168	Flete analize gjak komplet	copë		
169	Flete analize biokimike	copë		
170	Regjister I skanerit	copë		
171	Regjister Indeksi	copë		
172	Fishe per sherbimin e Urgjences se semundjeve te brendeshme	copë		
173	Bllok per paaftesine te perkoheshme ne pune (bllok me 100 flete	cope		
	Shumatorja limit e çmimeve për njësi (në LEK) Pa TVSH		7,918.8	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Loti IV. “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitare Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”, fondi limit i marrëveshjes kuadër për këtë lot është 1,637,000 (një milion e gjashtëqind e tridhjetë e shtatë mijë) lekë pa TVSH.

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Njësia	Çmimi Njësi	Afati
1	Blllok Farmacie	bllok		
2	Kartela ditore	cope		
3	Certifikate Lindje	cope		
4	Fletore Shendetit per femije	cope		
5	Kartele Infermierie patologjie barres	cope		
6	Kartele Klinike Obsetrike- patollogjie	cope		
7	Mandat Arketimi me nr serie	bllok		
8	Kerkese ekzaminimi laborator biokimik	bllok		
9	Regjister Abortari	bllok		
10	Regjister obstektrike	cope		
11	Regjister gjinekologjie	cope		
12	Rregjister Pavioni	cope		
13	Rregjister Statistike Neonatologjie	cope		

Dokumentat Standarde të Tenderit

14	Regjister I terapise intensive	cope		
15	Regjister urgjence (Ditore)	cope		
16	Regjistri I Sherbimit te Urgjences	cope		
17	Regjister gjaku komplet	cope		
18	Regjister urine	cope		
19	Regjister biokimik	cope		
20	Regjister per regjistrimin, identifikimin dhe levizjen e pacientit (sistem referimi)	cope		
21	Regjister ekografie	cope		
22	Raport Barre lindje	bllok		
23	Kartele Infermierie obstetrike	cope		
24	Kartele Konsultori 0-3 vjec	cope		
25	kartele terapi/intensive	cope		
26	Kartele te porsalindur	cope		
27	Liber arke	bllok		
28	Regjister Lindje	cope		
29	Bllok recete	bllok		
30	Kerkesë Egzaminimi Laboratori Bakteriologjik	bllok		
31	Regjister Vaksinash	flete		
32	Regjister Neonati	flete		
33	Regjister Patologjie	cope		
34	Regjistri bakterologjik per urokulture dhe kulture sekrecion	cope		
35	Regjistër ekzaminimi Imazherike	cope		
36	Kartel Klinike Gjinekologjie e Verdhe	cope		
37	Liber Citologjik	bllok		
38	Bllok Dalje	bllok		
39	Bllok urdher dorezimi	bllok		
40	Bllok Hyrje	bllok		
41	Flete ekzaminimi laborator histopatologjik	cope		
42	Flete Analize Bakteriologjike	bllok		
43	Flete Analize Biokimike	bllok		
44	Flete Analize Urine	cope		
45	Flete analize Klamidia	bllok		
46	Flete analize Ca 125	bllok		
47	Flete shpenzimesh ne sallën e operacionit	cope		
48	Flete e punes infermiere rooming	cope		
49	Flete force ushqimi e reparteve	bllok		
50	Flete Observimi (neonat) Reanimacioni	cope		
51	Flete analize BHcg	bllok		
52	Flete analize HBSag	bllok		
53	Flete analize TSH	bllok		
54	Flete analize PRL	bllok		
55	Flete analize LCS	bllok		

Dokumentat Standarde të Tenderit

56	Flete analize Faktor koagulimi	bllok		
57	Flete Analize elektroliti	bllok		
58	Indeks FletePAP - testi	bllok		
59	Flete analize Torch	bllok		
60	Flete analize sekrecion vaginal	bllok		
61	Flete analize uroplazem + mykoplazem	bllok		
	Shumatorja limit e çmimeve për njësi (në LEK) Pa TVSH		6,743.50	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)



Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor] _____

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

Public Health Sector

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levritimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet _____

[Jep adresën e saktë]

Përpara

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk

ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se: **Public Health Sector**

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në

nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____
Nënshkrimi i ofertuesit _____
Vula _____



Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti I: “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë”

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- d) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- e) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, **nuk kërkohet** (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.

Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit.
- 2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2015, 2016, 2017, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

1.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të

kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasisë e mallrave të furnizuara.
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasisë e mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik për të vërtetuar që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponojë pajisjet e mëposhtme:

- Minimumi një makinë shtypi me format min 50 cm X 70 cm;
- Minimumi një makinë qepëse;
- Minimumi një makinë telefoni;

Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto tre pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga format e mëposhtme:

- Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje, ose
- Kontrate huapërdorje, ose
- Kontrate qiramarrje, ose
- kontrata e dhurimit;

3. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi, për **të paktën 1 (një) automjet për transport mallrash**. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Për automjetin në pronësi: akt pronësie (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi), leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
- Për automjetin që nuk janë në pronësi: kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, leje qarkullimi, akt kolaudim dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.

4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr përsipër shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në çdo drejtori arsimor/zyre rajonale sipas planit bashkëlidhur (aneksi nr. 1 dhe aneksi nr. 2, bashkëngjitur kësaj DST-je).

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti II: “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve, fondi limit i marrëveshjes kuadër për këtë lot është 3,049,809 (tre milion e dyzetë e nëntë mijë e tetëqind e nëntë) lekë pa TVSH.

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- d) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- e) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, **nuk kërkohet** (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;

- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;*
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;*
- ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);*
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.

Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2015, 2016, 2017, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

1.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të

paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik për të vërtetuar që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponojë pajisjet e mëposhtme:
 - Minimumi një makinë shtypi me format min 50cm X 70 cm;
 - Minimumi një makinë qepëse;
 - Minimumi një makinë telefoni;

Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto tre pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga format e mëposhtme:

 - Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje, ose
 - Kontrate huapërdorje, ose
 - Kontrate qiramarrje, ose
 - kontrata e dhurimit;
3. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi, për **të paktën 1 (një) automjet për transport mallrash**. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Për automjetin në pronësi: akt pronësie (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi), leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
 - Për automjetin që nuk janë në pronësi: kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, leje qarkullimi, akt kolaudim dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr përsipër shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në ambjentet e magazinimit pranë Drejtorisë së Përgjithshme të Burgjeve.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti III: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- d) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- e) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, **nuk kërkohet** (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i certifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.

Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 date 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të certifikuara të balanceve të viteve: 2015, 2016, 2017, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

1.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik për të vërtetuar që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponojë pajisjet e mëposhtme

- Minimumi një makinë shtypi me format min 50cm X 70 cm;
- Minimumi një makinë qepëse;
- Minimumi një makinë telefoni;

Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto tre pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga formatet e mëposhtme:

- Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje, ose
- Kontrate huapërdorje, ose

- Kontrate qiramarrje, ose
 - kontrata e dhurimit;
3. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi, për **të paktën 1 (një) automjet për transport mallrash**. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:
- Për automjetin në pronësi: akt pronësie (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi), leje qarkullimi, akt kolaudimi dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
 - Për automjetin që nuk janë në pronësi: kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, leje qarkullimi, akt kolaudim dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr përsipër shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në ambjentet e magazinimit pranë Qendrës Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti IV: “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitare Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- d) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- e) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, **nuk kërkohet** (nëse është e zbatueshme) sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

- 1. Operatori ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë i çertifikuar sipas standardeve ndërkombëtare **ISO 9001** (të vlefshme) të sistemit të menaxhimit të cilësisë. Qëllimi i certifikimit të kompanisë duhet të jetë sipas objektit që do të prokurohet.

Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve /mallrave /shërbimeve që do të marrë përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të balanceve të viteve: 2015, 2016, 2017, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

1.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën jo më pak se 40% e vlerës së fondit limit të Lotit. Këto furnizime të mëparshme, të ngjashme, duhet të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me ente publike, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror ose faturat tatimore ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturën përkatëse tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
2. Operatori ekonomik për të vërtetuar që ka kapacitetet teknike për të ekzekutuar kontratën duhet të disponojë pajisjet e mëposhtme:
 - Minimumi një makinë shtypi me format min 50cm X 70 cm;
 - Minimumi një makinë qepëse;
 - Minimumi një makinë telefoni;

Operatori ekonomik për të vërtetuar se i disponon këto tre pajisje duhet të paraqesë dokumentacionin në një nga format e mëposhtme:

 - Kontrate shitblerje/ Fature shitblerje, ose
 - Kontrate huapërdorje, ose
 - Kontrate qiramarrje, ose
 - kontrata e dhurimit;
3. Operatori ekonomik duhet të provojë disponueshmërinë me të gjitha format e njohura nga legjislacioni përkatës në fuqi, për **të paktën 1 (një) automjet për transport mallrash**. Për të vërtetuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Për automjetin në pronësi: akt pronësie (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi), leje

qarkullimi, akt kolaudimi dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.

- Për automjetin që nuk janë në pronësi: kontratë qiraje të shoqëruar me aktin e pronësisë së qiradhënësit, leje qarkullimi, akt kolaudim dhe polica e sigurimit të detyrueshëm të mjeteve motorrike për automjetet.
- 4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë ku merr persiper shpërndarjen e mallrave objekt prokurimi në ambjentet e magazinimit pranë Spitalit Universitare Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti I: “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë

SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. Dëftesë për klasën e parë të arsimit fillor:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

2. Dëftesë për klasën e dytë të arsimit fillor:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

3. Dëftesë për klasën e tretë të arsimit fillor:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

4. Dëftesë për klasën e katërt të arsimit fillor:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në një anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

5. Dëftesë për klasën e pestë të arsimit fillor:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në një anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

6. Dëftesë për klasën e pestë të arsimit fillor (klasa pilot):

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

7. Dëftesë për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

8. Dëftesë për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

9. Dëftesë për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët:

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

10. Dëftesë e arsimit bazë:

Numri i fletëve për copë:	1 (një); shtypur në një anë; me numër serial 6 shifror, seria fillon me 9 (900 001, etj.)
Numri i ngjyrave:	4 (katër).
Formati i prerë:	220 mm x 300 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

11. Dëftesë për klasën e parë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

12. Dëftesë për klasën e dytë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

13. Dëftesë për klasën e tretë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.

Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;
Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

14. Dëftesë për klasën e katërt të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në një anë.
Numri i ngjyrave: 4 (katër)
Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;
Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

15. Dëftesë për klasën e pestë (modeli i vjetër) të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në një anë.
Numri i ngjyrave: 4 (katër)
Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;
Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

16. Dëftesë për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave: 4 (katër)
Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;
Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

17. Dëftesë për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave: 4 (katër)
Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;
Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

18. Dëftesë për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave: 4 (katër)
Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;
Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

19. Dëftesë e arsimit bazë për nxënësit e pakicave kombëtare

Numri i fletëve për copë: 1 (një); shtypur në një anë; me numër serial 6 shifror, seria fillon me 8 (800 001, etj.)

Numri i ngjyrave: 4 (katër).

Formati i prerë: 220 mm x 300 mm.

Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar

Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

20. Dëftesë për klasën X (gjimnaz):

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.

Numri i ngjyrave: 4 (katër)

Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.

Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar

Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

21. Dëftesë për klasën X (artistike):

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.

Numri i ngjyrave: 4 (katër)

Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.

Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar

Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

22. Dëftesë për klasën X (gjuhët e huaja):

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.

Numri i ngjyrave: 4 (katër)

Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.

Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar

Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

23. Dëftesë për klasën X (sportive):

Numri i fletëve për copë: 1(një), shtypur në dy anë.

Numri i ngjyrave: 4 (katër)

Formati i prerë: 210 mm x 297 mm.

Lloji i letrës: “matt”, 170 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar

Ambalazhimi: pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

24. Dëftesë për klasën XI (gjimnaz):

Numri i fletëve për copë: 1 (një), shtypur në të dy anët;

Numri i ngjyrave:	4 (katër) në njëren faqe dhe 1 (një) në faqen tjetër;
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm;
Lloji i letrës:	“matt”, 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

25. Dëftesë për klasën XI (artistike):

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

26. Dëftesë për klasën XI (gjuhët e huaja):

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

27. Dëftesë për klasën XI (sportive):

Numri i fletëve për copë:	1(një), shtypur në dy anë.
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

28. Certifikatë Matura Shtetërore (për gjimnazin, shkollat e mesme të arsimit të orientuar, me kohë të pjesshme etj.)

Numri i fletëve për copë:	1 (një); shtypur në një anë;
Numri i ngjyrave:	4 (katër);
Formati i prerë:	210 mm x 297 mm;
Lloji i letrës:	“matt”, 150 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

29. Fletëlavdërimi

Numri i fletëve për copë:	1 (një), shtypur në një anë;
Numri i ngjyrave:	4 (katër)
Formati i prerë:	200 mm x 300 mm.
Lloji i letrës:	“matt”, 170 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur, i pafaqosur dhe i padizajnuar
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 100 copë, mbështjellë me letër.

30. Regjistër për kopshte dhe për klasa përgatitore:

Blloku:

Numri i faqeve:	50
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;

Forma e lidhjes:

fashikujt të qepur me penjë;
bashkimi i bllokut me kapakun
me lidhje speciale (me garzë);
astari me letër 130 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp:

Ambalazhimi:

model i paradhitur dhe i pafaqosur
pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

31. Regjistër për klasën e parë të arsimit fillor:

Blloku:

Numri i faqeve:	98
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;

Kapaku:

karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m²;

Forma e lidhjes:

fashikujt të qepur me penjë;
bashkimi i bllokut me kapakun
me lidhje speciale (me garzë);
astari me letër 130 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp:

Ambalazhimi:

model i paradhitur dhe i pafaqosur
pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

32. Regjistër për klasën e dytë të arsimit fillor:

Blloku:

Numri i faqeve:	106
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;

Kapaku:

karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m²;

Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penjë; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

33. Regjistër për klasën e tretë të arsimit fillor:

Blloku:	
Numri i faqeve:	112
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penjë; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i pa radhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

34. Regjistër për klasën e katërt të arsimit fillor:

Blloku:	
Numri i faqeve:	116
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penjë; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

35. Regjistër për klasën e pestë të arsimit fillor:

Blloku:	
Numri i faqeve:	110
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;

Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penjë; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

36. Regjistër për klasa kolektive të arsimit fillor:

Blloku:	
Numri i faqeve:	198
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penjë; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

37. Regjistër për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët:

Blloku:	
Numri i faqeve:	170
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penjë; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

38. Regjistër për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët:

Blloku:	
Numri i faqeve:	154
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;

Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

39. Regjistër për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët:

Blloku:	
Numri i faqeve:	162
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

40. Regjistër për klasën e nëntë të arsimit të mesëm të ulët:

Blloku:	
Numri i faqeve:	162
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

41. Regjistër për klasën e dhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar):

Blloku:	
Numri i faqeve:	218
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;

Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhatur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

42. Regjistër për klasën e njëmbëdhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar):

Blloku:	
Numri i faqeve:	218
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhatur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

43. Regjistër për klasën e dymbëdhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar):

Numri i faqeve:	222
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	24 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë); astari me letër 130 g/m ² ;
Forma e dorëzimit për shtyp:	model i paradhatur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi:	pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

44. Amza për shkollat 9-vjeçare:

Blloku:	
Numri i faqeve:	208
Numri i ngjyrave:	1
Formati i prerë:	49 cm x 34 cm.
Lloji i letrës:	offsejt, 80 g/m ² ;
Kapaku:	karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m ² ;
Forma e lidhjes:	fashikujt të qepur me penj;

Forma e dorëzimit për shtyp: bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë);
Ambalazhimi: aitari me letër 130 g/m²; model i paradhitur dhe i pafaqosur pako të etiketuara me 2 copë, mbështjellë me letër.

45. Amza për gjimnazin dhe shkollat e arsimit të orientuar:

Blloku:

Numri i faqeve: 208
 Numri i ngjyrave: 1
 Formati i prerë: 49 cm x 34 cm.
 Lloji i letrës: offsejt, 80 g/m²;

Kapaku: karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m²;

Forma e lidhjes: fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë);
 aitari me letër 130 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 2 copë, mbështjellë me letër.

46. Regjistër i veçantë:

Blloku:

Numri i faqeve: 108
 Numri i ngjyrave: 1
 Formati i prerë: 20 cm x 30 cm.
 Lloji i letrës: offsejt, 80 g/m²;

Kapaku: karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m²;

Forma e lidhjes: fashikujt të qepur me penj; bashkimi i bllokut me kapakun me lidhje speciale (me garzë);
 aitari me letër 130 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhitur dhe i pafaqosur
Ambalazhimi: pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

47. Indeksi i amzës:

Blloku:

Numri i faqeve: 198
 Numri i ngjyrave: 1
 Formati i prerë: 20 cm x 30 cm.
 Lloji i letrës: offsejt, 80 g/m²;

Kapaku: karton me trashësi 2 mm; veshur së jashtmi me letër të dekoruar 100 g/m²;

Forma e lidhjes: fashikujt të qepur me penjë;
bashkimi i bllokut me kapakun
me lidhje speciale (me garzë);
astari me letër 130 g/m²;

Forma e dorëzimit për shtyp: model i paradhatur dhe i pafaqosur

Ambalazhimi: pako të etiketuara me 5 copë, mbështjellë me letër.

***Shënim1:** Gjithë dokumentacioni shkollor të shpërndahet sipas planit të shpërndarjes në cdo Drejtori Arsimore/ Zyrë Arsimore.

***Shënim2:** artikujt e mësipërm do të prodhohen/shtypen sipas mostres/ modelit (të miratuar) , te cilat autoriteti kontraktor do të vendosi ne dispozicion operatorit ekonomik fitues në momentin e lidhjes se kontrates.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti II: “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Nr.	Lloji i emërtimit të materialit	Fletët e librave	Përmasa	Kapaku	Qepja	Letra
1	Libri te dënuarëve problematik	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
2	Libri te dënuarëve me konflikte	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
3	Libri te dënuarëve me probleme shëndetësore	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
4	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	200	210x297	250 gr. Mat,	Me penjë	E bardhë, 70 gr.

Dokumentat Standarde të Tenderit

				emërtimi sipër		Offset
5	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
6	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
7	Libri indeksit alfabetik	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
8	Libri kontrollit të dënuarëve që vijnë nga jashtë institucionit.	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
9	Libri kontrollit ushqimit	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
10	Libri lënies detyrave	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
11	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
12	Libri hyrje-daljeve të dënuarëve ose paraburgosurve	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
13	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
14	Libri të dënuarëve që shkojnë me leje	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
15	Libri urdhrave-fonogrameve	150	210x297	250 gr. Mat, emërtimi	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset

Dokumentat Standarde të Tenderit

				sipër		
16	Libri aktivitetit 24 orësh	200	250x350	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
17	Libri dhenie marrje celesave	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
18	Libri marje dorëzim armatimi	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
19	Libri dhënies thikave	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
20	Libri i futjes ushqimeve të dënuarëve e p-burgosurve	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
21	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
22	Libri i indekseve të dënuarve e paraburgosurve për takim me familjaret	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
23	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Shërbimi	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
24	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	200	250x350	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
25	Libri i hyrje daleve të të dënuarëve në kollonë	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
26	Libri i hyrje daljeve të personelit në kollonë	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset

Dokumentat Standarde të Tenderit

				sipër		
27	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
28	Libri aktivitetit të operatorit të kamerave	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
29	Libri i personave që futen në institucion	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
30	Libri i lënies së adresave	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
31	Liber llogarie magazine për armatim	200	210x260	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
32	Liber i regjistrimit të automjeteve që futen në institucion	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
33	Liber i instruktimit të grupit të sigurisë së shoqërit	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
34	Libri i planizimit të shërbimit grupi të sigurisë së shoqërit	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
35	Liber i vëzhguesit të takimeve	200	210x297	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
36	Libri i marrjes të shërbimit në objektet e ruajtjes së perkohshme	100	210x260	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset

Dokumentat Standarde të Tenderit

37	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	200	210x260	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
38	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	200	210x260	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
39	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	200	210x260	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
40	Libri i ditarit te ngjarjeve	200	210x260	250 gr. Mat, emërtimi sipër	Me penjë	E bardhë, 70 gr. Offset
41	Dosje personale per te denuar	1(sipas modelit)	330x240		me 1 palosje	450 gr.dublex
42	Kartela personale per te denuar	1(sipas modelit)	210x297			121 gr. Acuarela
43	Dosje Kartoni te thjeshta	1(sipas modelit)	33x25	karton i bardhe	me 1 palosje	
44	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	22	210x297 (A4)	300 gr mat	tel kaluar	70 gr. Offset
45	Kartela(mjekësore),klinike	10	210x297	250 gr mat	tel kaluar 2	70 gr. Offset
46	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	10	210x297	250 gr mat ngjyre jeshile	tel kaluar 2	70 gr. Offset
47	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	2	420x297	250 gr mat	me 1 palosje	250 gr. mat
48	Blloqe hyrje brendshme me 3 kopje,nga sasia 10 cope me 4 kopje					
49	Blloqe daljesh brendshme me 3 kopje, nga sasia 10 cope me 4 kopje					
50	Blloqe urdher dorezimi të brendshme, me 2 kopje nga sasia 10 copë me 3 kopje					

51	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.
52	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.
53	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.
54	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.
55	Libri i dorëzimit të brendshëm i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.

***Shënim: artikujt e mësipërm do të prodhohen/shtypen sipas mostres/ modelit (të miratuar) , te cilat autoriteti kontraktor do të vendosi ne dispozicion operatorit ekonomik fitues në momentin e lidhjes se kontrates.**

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti III: “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”,

SPECIFIKIMET TEKNIKE

- Kartela klinike** – masa A4, qepje me tel 22 faqe pa kapakun dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut . Ne faqen 4 te lihet me shume rreshta per pershkrimin e mjekimeve te perdorura,anamnezen e jetes(vitae) dhe anamnezen e semundjes (morbid),si dhe te shtohet nje rubrike e shkurter”Nderhyrje te kryera”,me dy rreshta per pershkrimin procedurave invazivete kryera si ato diagnostike apo intervente kirurgjikale,duke zvogeluar hapesiren ne faqen 5 qe lidhet me informimin e pacientit.Ne kete kartele shtohen dy faqe per pershkrimin e nderhyrjeve invasive apo mini invasive te cilat rradhiten ne faqet 7dhe 8 ku titullohen”Pershkrimi I interventit nga kirurgu/intervencionisti” dhe faqja 8 “Pershkrimi I interventit nga anesteziisti/reanimatori”.Futet si pjese e karteles “Miratimi I pacientit”.Kapaku eshte kartoncin me ngjyre blu, me logo ne pjesen perparme te karteles.Shtypja te jete si mostra, me rubrikat perkatese. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
- Kartela ditore** - masa A4, qepje me tel,-12 faqe se bashku me kapaket dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut .Pasqyra e shpenzimeve ne fakt zevendesohet me

”Pershkrimi I interventit nga kirurgu/intervencionisti” dhe “Pershkrimi I interventit nga anesteziisti/reanimatori”. Futet si pjese e karteles “Miratimi I pacientit”. Kapaku eshte kartoncin me ngjyre te verdhe, me logo ne pjesen perparme te karteles. Shtypja te jete si mostra.. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

3. **Kartele Psikiatrike**- Me dimensione masa A4, qepje me tel,-28 faqe se bashku me kapaket dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut . Kapaku eshte kartoncin ne ngjyre blu ose jeshile me logo ne pjesen perparme te karteles . Shtypja te jete si mostra.. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
4. **Kartele onkologjike**- Kartele personale, format A3(Karton), dimensione 43x30,5,me palosje e shtypur me rubrika si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar.Me logo ne pjesen perparme te karteles.
5. **Kartele Radioterapie**- Karton format A3 me palosje, i shtypur me rubrikat si mostra . Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.
6. **Kartele Brakiterapi** - Karton format A4 i shtypur me rubrikat si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.
7. **Kartele Radioterapike per Akseleratorin Linear** - Format 2 x A4, shtypur nga dy anet,si mostra me rubrikat përkatëse, me logo ne pjesen perparme te karteles. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
8. **Bllok recete Ambulatore**- Bllok me 100 flete, me logo, me ngjitje, me kapak letre, masa A5, 21.5x 15,si mostra.Shkrimi te jete me te kuqe.Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
9. **Bllok recete**- Bllok me 100 flete, me logo, me ngjitje, me kapak letre, masa A5, 21.5x 15,si mostra.Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
10. **Bllok urdher dorezimi** (Furnizimi) – Bllok me permasa 21.5-15 shtypur si mostra , me 100 flete pa kapakun(50x2) dy fletet duhet te jene 1 origjinal + 1 vetekopjim , me kapak karton si zarf.
11. **Bllok flete-hyrje per magazinat** – Bllok me karbon me 100 flete(treshe) me permasa 14.5 x 19 me kapak letre.i lidhur. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.
12. **Bllok flete-dalje per magazinat** – Bllok me karbon me 100 flete(katershe) me permasa 14.5 x 19 me kapak letre. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.
13. **Bllok Proces verbal Dorezim**- Liber me format A4,me 100 faqe,shtypur nga te dy anet si mostra.Malli te jete I ambalazhuar dhe etiketuar.
14. **Bllok hyrje te pacienti** – Bllok me 100 flete ,me permasa 8 x 16 cm me kapak.Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme.

15. **Liber magazine** –Liber me 100 flete pa kapakun, format A4, me qepje, si mostra.Me logo ne pjesen perparme. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
16. **Liber Arke** - Liber me 100 flete pa kapakun. Kapaku kartoncin.qepje me lidhje, masa A4.Shtypja sipas rubrikave perkatese, si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar
17. **Liber pagash** – Liber me 100 flete pa kapakun. Kapaku kartoncin.qepje me lidhje, masa A4.Shtypja sipas rubrikave perkatese, si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
18. **Regjister Urgjence model ISKSH**– Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra(me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
19. **Regjister Dalje** - Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra(me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
20. **Regjister i analizave bakteriologjike** – Regjister me 100 flete, pa kapakun,kapaku kartoncine, qepje me lidhje, masa A3. Shtypja si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
21. **Regjister i analizave parazitologjike** - Regjister me 100 flete pa kapakun,kapaku kartoncin,qepje me tel,masa A4. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete I etiketuar dhe I ambalazhuar.
22. **Regjister Shtrimi te pershtatshem sipas ISKSH** - Me 100 flete pa kapakun,shtypur si mostra (me rubrikat e percaktuara),me kapak kartoncine, qepje me lidhje, masa A3. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar..
23. **Regjister Konsultash pershtatur ISKSH** - Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri.Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
24. **Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist–Format A4 nga te dy anet,shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara).** Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
25. **Regjister Dialize** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri.Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

26. **Regjister per produktet transfuzonale (Transfuzion gjaku)** - Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri.Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
27. **Regjister operacioni** - Regjister me 100 flete pa kapakun,me kapak kartoni,qepje me tel,formati A4,liste e materialeve te konsumit ne salla operacioni,si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
28. **Regjister I Hemodinamikes (Koronares)** - Regjister me 100 flete (format A3) per se gjati, pa kapakun, me kapak kartoni, shtypur nga te dy anet si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.
29. **Regjister Protokolli me 200 flete** - Rregjister me 200 flete pa kapakun,me kapak te forte,me lidhje,masa 24x34 cm .Shtypur si mostra . Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
30. **Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokimik** - Rregjister me 100 flete pa kapakun,me kapak te forte,qepje me lidhje ,masa A3, fillon faqja 1 dhe mbaron faqja 2.Shtypur si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
31. **Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokimik** - Rregjister me 100 flete pa kapakun,me kapak te forte,qepje me lidhje ,masa A3.Shtypur si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
32. **Regjister I dorëzimit të mbetjeve spitalore** – Bllok format A4 ne forme regjistri, me 365 flete pa kapakun.Ne çdo flet ne pjesen e sipërme do te vendoset logo qsut.Kapaku kartonçe me emertesen perkatese **Qendra e Trajtimit te Mbetjeve Spitalore, Formular ditor**. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
33. **Regjister permbledhes vjetor I trajtimit te mbetjeve spitalore-** Bllok format A4 ne forme regjistri; me 365 flete pa kapakun. Ne çdo flet ne pjesen e sipërme do te vendoset logo qsut Kapaku kartonçe me emertesen **perkatese Qendra e Trajtimit te Mbetjeve Spitalore Hidroklavë**. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.
34. **Flete skaneri** - Leter A4, e shtypyr si mostra.Malli te jete i etiketuart dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
35. **Fishe (flete) rezonance** - Leter A4, e shtypyr si mostra.Malli te jete i etiketuart dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
36. **Zarfa rezonance-** Materiali kartonçin ne forme zarfi si mostra,me lluster, dimensione 30x28cm, si mostra.Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Zarfat te kete logo QSUT.

37. **Zarfa skaneri**- Materiali kartonçin ne forme zarfi si mostra,me lluster, dimensione 30x40 cm, si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Zarfat te kete logo QSUT.
38. **Flete force pavioni shtruarit adult psiqiatri** - Leter .masa 21x7cm flete e shtypur nga njra ane si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar
39. **Flete kerkese lavanterie** - masa A4 me rubrikat e shtypura si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.
40. **Flete analize Gruber Vidal** – Leter $\frac{1}{2}$ e A4 e shtypur si mostra,e etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
41. **Flete analiza mykologjie**- Leter $\frac{1}{2}$ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
42. **Flete analize parazitologjike**- Leter $\frac{1}{2}$ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
43. **Flete analize aerogeni**- Leter $\frac{1}{2}$ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
44. **Bllok per protokollin e punes lab.Anatomise patologjike** - Rregjister me 200 flete pa kapakun,me kapak te forte,qepje me lidhje ,masa 22 x 28 mm.Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
45. **Bllok I protokollit te pranimit te biopsive/citologjike** - Rregjister me 200 flete pa kapakun,me kapak te forte,qepje me lidhje ,masa 22 x 28 mm.Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
46. **Regjister aritmetik per lab.Anatomise patologjike** - Rregjister me 300 flete pa kapakun,me kapak te forte,qepje me lidhje ,masa 28 x 42 mm.Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
47. **Flete formati per lab. Anatomise patologjike** – Leter format A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
48. **Flete ndjekje per REA pediatrie** – Leter, masa 30x40 (format A3), fleta e shtypur nga njera ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
49. **Flete ndjekje Strok Post Strok (Sherbimi I Semundjeve Neurovaskulare)**- Leter, masa (format 2 x A3), fleta e shtypur nga dy ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

50. **Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)** - Leter, masa 30x40, fleta e shtypur nga njera ane si mostra. Leter format A3. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
51. **Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"**- Leter me mase (2 x A3),shtypur nga te dy anet me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
52. **Dosje e kujdesjeve Infermjerore** - Karton format 3 flete A4 (Karton), me rubrika te ndryshme, shtypur si mostra. Malli te jete I ambalazhuar dhe etiketuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
53. **Flete ditore e terapise Infermjerore (Flete Indikacion)** – Karton format A4, shtypur si mostra. Malli te jete I ambalazhuar dhe etiketuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
54. **Vleresimi anesteziologjik preoperator** - Leter format A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
55. **Dokument Informacionit & Deklarate miratimi per pacientet mbi anestezine** - Leter format A4 e shtypur nga dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
56. **Flete kerkese per ekzaminimin e emergjencave te pacienteve me STROKE** - Leter format A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
57. **Fishe ECO zemre (Kardiake)**- Format A4 shtypur nga nje ane me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
58. **Flete Drejtimi KEMP**- Format A4,shtypur nga njera ane me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
59. **Teste per sherbimin e Labororit Biokimik-Klinik Liste kerkese Permbledhese Analizash** – Format A4, shtypur nga njera ane,si mostra. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
60. **Skede Vdekje** - Format A4 shtypur si mostra. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
61. **Flete konsensus per PTCA+SYENT**- Dy flete A4 shtypur nga dy anet si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
62. **Flete konsensus per Pacemaker** – Flete A4 shtypur nga dy anet si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
63. **Raport Koronarografie**- Format A4 shtypur nga të dy anë si mostra Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

64. **Formular referimi per angio-CT-** Format A4 shtypur nga njera ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
65. **Raport CT per M/F** - Format A4 shtypur nga të dy anët si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
66. **Raport per CTA e Aortes Torakale-** Format A4 shtypur si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
67. **Flete vertetimi te statistikes** – Flete $\frac{1}{2}$ A4,shtypur si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
68. **Koncensus informues per pacientet-** Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
69. **Sherbimi Neurokirurgjise Unitei I eksplorimeve funksionale-** Leter A4,shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
70. **Flete Konsulte Neurokirurgjie-** Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
71. **Flete me koken e sherbimit Neurokirurgjise shqip-** Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.Çdo flete te kete logo QSUT.
72. **Keshilla per te semuret me hernie** - Leter A4,shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
73. **Fishe Neurologjike** - Leter A4,shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
74. **Fisha urgjence-** Format A4 shtypur si mostra (perkatesisht sipas urgjencave ku do te perdoren dhe me dallueshmerine sipas ngjyrave).Urgjenca Semundjeve te Brendshme,Urgjenca Kirurgjikale,Urgjenca Pediatrike,Urgjenca Infektiv. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
75. **Leter elektroforeze hemoglobin-** Leter $\frac{1}{2}$ e A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
76. **Leter nivel protombines,aptt-** Leter $\frac{1}{2}$ e A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
77. **Leter mielogram-** Leter $\frac{1}{2}$ e A4 per se gjati, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
78. **Flete analize virologjike-** Leter $\frac{1}{2}$ e A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

79. **Flete regjistrimi kanceri Onkologjik (Fishe Ciklike)** - Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
80. **Flete rekomandim shefi** - Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
81. **Skeda Ditore Hemodializa** - Bllok me 160 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
82. **Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale** - Bllok me 12 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
83. **Skeda Pacienti Hemodialize** – Bllok me 20 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
84. **Skeda Mujore Hemodialize** - Bllok me 52 flete, Format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
85. **Skede mujore e pacientit ne trajtim me hemodialize** - Bllok me 12 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.Çdo flete te kete logo QSUT.
86. **Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise** – Leter format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
87. **Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut** – Leter format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
88. **Flete “Shenimet e mjekut Urgjences”** – Format 2 flete A4, shtypur te dyja nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
89. **Skeda ditore e CAPD (dializes peritoneale)/Pediatrie** - Leter format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
90. **Skede ditore hemodializes Pediatrie** - Leter format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
91. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Adenotonsilektomine** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
92. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e perdes se syrit(kataraktes)** –

format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

93. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e Glaukomes** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
94. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Tomografine e Kompjuterizuar (CT-Skaner)** – format A4 me 6 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
95. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Tomografine e Rezonance Manjetike (MRI)** – format A4 me 6 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
96. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e gjendres Tiroide** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
97. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e Apendiksit(Apendektomia)** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
98. **Flete informative dhe marrje pelqimi mbylljen e Hernies Femorale ose Inguinale tek të rriturit** – format A4 me 8 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
99. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Septoplastiken** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
100. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Rinoplastiken** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
101. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e plastikes me transplant të pjesshem të kaluar ose jo MESH** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
102. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të cikatrikseve me modelim zeta plastikë dhe transplant lëkure "scar revision wëith z-plasty and skin graft"** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
103. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për anestezi gjenerale dhe regjionale** –Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
104. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e plastikes se barkut ose Abdominoplastikes** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli të jete

i etiketuar dhe ambalazhuar.

105. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të kontrakturave të gishtave, dorës, bërrylit, sqetullës, këmbës, gjurrit, ijes, dhe qafës(digitorium, palma mani, cubiti axilae, pedis, popliate, inguinale et coli) –** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
106. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së indeve pa jetë "nekrektomia" –** format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
107. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e otoplastikës "otoplasty" –** format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
108. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal te Ulçerave Trofike pas diegies dhe pas traumes –** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
109. **Fletë informative dhe marje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të plotë "Full thickness skin graft (FTSG) –** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
110. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për laparotomi dhe histerektomi totale, salpingo-oforektomi dhe stadikikim –** Format A4 me 6 fletë , shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
111. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me kimioterapi –** Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
112. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për mastektomi në kancerin e gjirit –** Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
113. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me radioterapi –** Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
114. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për heqjen e trupave te huaj në rrugët e poshtme të frymëmarrjes (laringo-bronkoskopisë rigide) -** Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
115. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin e traumave dento-maksilo-faciale –** Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
116. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për kirurgjinë orale –** Format A4 me 4 fletë,

shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

117. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për trajtimin e tumoreve malinje te regjionit O.M.F** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
118. **Fletë informaive dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen në kirurgjinë ortognatike** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
119. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për korrigjimin e defekteve të buzës dhe qiellzës** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
120. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per trajtimin me Imunosupresore** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
121. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per Biopsi te Veshkes** – Format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
122. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per fillimin e terapise renale zevendesuese Dialize Peritoneal** - Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
123. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per krijimin e fistules arterio- venoze native apo implantimin e graftit arterio- venoz** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
124. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per vendosjen e kataterit peritoneal** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
125. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per perfundimin ose refuzimin e mjekimit kunder keshilles se mjekut** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
126. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per vendosjen e kataterit per fillimin e trajtimit me Hemodialize** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
127. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per transfuzionin e gjakut te huaj.Marrja e gjakut/perberesve te gjakut te huaj** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar
128. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per Hemodializen/Hemofiltrimin tek pamjaftueshmeria e veshkave(Dializa Jashte Trupore)** – Format A4 me 8 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

129. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per dhurimin e veshkes per transplant renal –** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
130. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per transplant e veshkes –** Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
131. **Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi me radioterapi ne limfomat dhe patologjite hematologjike -** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
132. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Kokë- Qafës.-** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
133. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Urinar -** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
134. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Abdomenit të Sipërm -** Me 3 fletë, format A4 shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
135. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Gjirit -** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
136. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjite e Kockave, Indeve Të Buta dhe të Lëkurës-** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
137. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Regionit Torakal-** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
138. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Genito-Urinar Mashkullor -** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
139. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gastro – Intestinal-** Format A4 me 9 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
140. **Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi me radioterapi ne patologjite e sistemit nervor qendror -** Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo.

Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

141. **Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi kimioterapi Kanceri Urogenital** - Format A4 me 10 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
142. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gjinekologjik** - Format A4 me 8 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
143. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e kimioterapisë tek pacientët pediatrikë** - Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
144. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e Transfuzionit tek pacientët pediatrikë** - Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
145. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e Mielogramës tek pacientët pediatrikë** - Format A4 me 2 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
146. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e Kateterit Venoz Central tek pacientët pediatrikë** - Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
147. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per injeksione kutane dhe subkutane te steroideve** – Format A4 me 2 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
148. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per Psorales Plus Ultraviolet A(PUVA)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
149. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per trajtimin e Acitretit** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
150. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e heqjes kirurgjikale ose prerjes se anesive pa jete(Amputation)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
151. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e trajtimit kirurgjikal dhe mjekimit te plageve te djegies** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

152. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e dezartikulimit ose heqjes se anesive pa jete (Desarticulation)** - Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
153. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e trajtimit kirirgjikal te defekteve indore me Lebo (Flap Reconstruction)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
154. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e heqjes se rudhave ne fytyre (Facelift), ne kapaket e syve (Browlift), ne kofshe (Thighlift), ne krah (Brachioplast)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
155. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e trajtimit kirirgjikal te patologjive te lindura (Kongenitale, Syndactily, Polydactyly, Labium Leporinum, Cheilopalatoschisis, Phimosis, Hemangioma)** – Format A4 me 4 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
156. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per trajtimin me Jod Radiaktiv** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.
157. **Flete Biopsie** – Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
158. **Flete denoncimi infektive (per semundje ngjitese)** – Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
159. **Fishe(flete) pergjigjesh Uniteti I Eksplorimeve** - Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
160. **Fishe(formular ekzaminimi)Uniteti I Eksplorimeve** - Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
161. **Regjister ekzaminimesh** – Regjister me 100 flete pa kapakun, me kapak kartoni, qepje me tel, formati A3, si mostra. Çdo flete e regjistrimit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
162. **Formular/prioriteti I trajtimeve**- Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

163. **Formular/vendimi I konsultes** -Format A4 si mostra e shtypur nga njera ane me rubrikat perkatese. Çdo flete te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
164. **Zarfa format A4 me koke QSUT** - Format A4 me logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
165. **Flete analizash virologjike**- Leter ½ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
166. **Flete analize urine**- Leter ½ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
167. **Flete analize elektroforeze protein** - Leter ½ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
168. **Flete analize gjak komplet** - Leter ½ A4 e shtypur si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
169. **Flete analize biokimike** - Format A4 me logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.
170. **Regjister I skanerit** - Regjister me 100 flete pa kapakun,me kapak kartoni,qepje me tel,formati A3 per se gjeri, si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
171. **Regjister Indeksi** - Regjister me 100 flete pa kapakun,me kapak kartoni,qepje me tel,formati A3 per se gjati, si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.
172. **Kartelet (Fishe) per Urgjencen e Semundjeve te brendeshme**- Leter A4, e shtypur si mostra me pese flete. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar
173. **Blllok per paaftesi te perkoheshme ne pune (blllok me 100 flet)** - Blllok Blllok per paaftesi te perkoheshme ne pune(blllok me 100 flet), shtypur si mostra. Malli te jete I paketuar dhe I ambalazhuar

- letra te jete e bardhe 60 gr/m2.

- kapaket e kartelave leter lluster te jene 115-130 gr/m2,

- kapaket e regjistrave dhe dosja e karteles klinike te pacientit te jene te forte kartoni 400

gr/m2.Kapaket do të emërtohen sipas zërit/funksionit,dhe do të jetë e stampuar logoja dhe emertimi:Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”

- malli te jete i etiketuar e ambalazhuar me lidhje 500 -1000 fije, rregjistrat 10 cope,kartelat 100 cope.

- çdo flete shtypshkrimi te kete logon: Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”.

***Shënim: artikujt e mësipërm do te prodhohen/shtypen sipas mostres/ modelit (të miratuar), te cilat autoriteti kontraktor do te vendosi ne dispozicion operatorit ekonomik fitues në momentin e lidhjes se kontrates.**

Shtojca 10

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

Loti IV: “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitare Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

SPECIFIKIMET TEKNIKE

Nr	Emertimi	Njesia	Formati (cm)	Nr faqeve	Nr Fleteve	Lloji i letres	Lloji i lidhjes
1	Bllok Farmacie	bllok	14x20	3 kopje	90 flete	230gr dublex	tel/ perforim/strice
2	Kartela ditore	cope	A4	7		80gr offset	250gr matt
3	Certifikate Lindje	cope	A4	1	1	80gr offset	leter me element sigurie
4	Fletore Shendeti per femije	cope	15x20	32	16	80gr offsetme kapak te trashe	tel kaluar
5	Kartelet Infermierie patologjie barres	cope	A4	10	5	80gr offset	kapse teli
6	Kartelet Klinike Obsetrike-patollogjie	cope	A4	20	10	80gr offsetme kapak te trashe	tel kaluar
7	Mandat Arketimi me nr serie	bllok	14x20	90 flete	3 kopje	kimike	tel /perforim/strice
8	Kerkese ekzaminimi laborator	bllok	20x15	1	50	60 gr offset	me tutkallosje

Dokumentat Standarde të Tenderit

	biokimik						
9	Regjister Abortari	bllok	41x30	200	100	60 gr offset	me bize+beze
10	Regjister obstektrike	cope	41x30	200	100	80 gr offset	me bize+beze
11	Regjister gjinekologjie	cope	41x31	200	100	81 gr offset	me bize+beze
12	Rregjister Pavioni	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
13	Rregjister Statistike Neonatologjie	cope	38x29	200	100	80gr offset	me bize+beze
14	Regjister I terapise intensive	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
15	Regjister urgjence (Ditore)	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
16	Regjistri I Sherbimit te Urgjences	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
17	Regjister gjaku komplet	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
18	Regjister urine	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
19	Regjister biokimik	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
20	Regjister per regjistrimin, identifikimin dhe levizjen e pacientit (sistem referimi)	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
21	Regjister ekografie	cope	41x30	200	100	60gr offset	flete vetekopjuese
22	Raport Barre lindje	bllok	A5	100		80gr offset	flete vetekopjuese
23	Kartele Infermierie obstetrike	cope	A4	10	5	80gr offset	kapse teli
24	Kartele Konsultori 0-3 vjec	cope	A4	4	2	80gr offset	0
25	kartele t/intensive	cope	A4	10	5	80 g offset	kapse teli
26	Kartele te	cope	A4	4	2	80gr	0

Dokumentat Standarde të Tenderit

	porsalindur					offset	
27	Liber arke	bllok	A5	100	2	80gr offset	0
28	Regjister Lindje	cope	41x31	200	100	80gr offset	me bize+beze
29	Bllok recete	bllok	14x20	1	50	80gr offset	me tutkallosje
30	Kerk Egza.Lab. Bakterologjik	bllok	20x15	1	50	80 gr offset	me tutkallosje
31	Regjister Vaksinash	flete	41x31	200	100	81 gr offset	me bize+beze
32	Regjister Neonati	flete	41x31	200	100	81 gr offset	me bize+beze
33	Regjister Patologjie	cope	41x31	200	100	81 gr offset	me bize+beze
34	Regjistri bakterologjik per urokulture dhe kulture sekrecion	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
35	Regj.ekz. Imazherike	cope	41x30	200	100	80gr offset	me bize+beze
36	K. KL.Gjinek. Verdhe	cope	A4	20	10	80gr offset	tel kaluar
37	Liber Citologjik	bllok	A5	100	2	80gr offset	me tutkallosje
38	Bllok Dalje	bllok	14x20	3 kopje	90 flete	230gr dublex	tel/ perforim/strice
39	Bllok urdher dorezimi	bllok	14x21	2kopje	91 flete	230gr dublex	tel/ perforim/strice
40	Bllok Hyrje	bllok	14x20	3 kopje	90 flete	230gr dublex	tel/ perforim/strice
41	Flete ekzaminimi laboratori histopatologjik	cope	A4	1	3 kopje	60gr offset	flete vetekopjuese
42	Flete Analize Bakterologjike	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
43	Flete Analize Biokimike	bllok	15x21	1	50	80gr offset	me tutkallosje
44	Flete Analize Urine	cope	15x21	1	1	80gr offset	flete

Dokumentat Standarde të Tenderit

45	Flete analize Klamidia	bllok	21x15 si origjinali	1	50 flete	80gr offset	me tutkallosje
46	Flete analize Ca 125	bllok	A4	1	50 flete	80gr offset	me tutkallosje
47	Flete shpenzimesh ne sallën e operacionit	cope	A4	2	1	60gr offset	flete
48	Flete e punes infermiere rooming	cope	A4	2	1	60gr offset	flete
49	Flete force ushqimi e reparteve	bllok	15x10	1	50	80gr offset	me tutkallosje
50	Flete Observimi (neonat) Reanimacioni	cope	A4	1	1	80gr offset	flete
51	Flete analize BHcg	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
52	Flete analize HBSag	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
53	Flete analize TSH	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
54	Flete analize PRL	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
55	Flete analize LCS	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
56	Flete analize Fakt. Koagulimi	bllok	15*21	1	50	80gr offset	me tutkallosje
57	Flete Analize elektroliti	bllok	15*22	1	50	80gr offset	me tutkallosje
58	Indeks. FletePAP - testi	bllok	A4	1	100	80gr offset	me tutkallosje
59	Flete analize Torch	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
60	Flete analize sekrecion vaginal	bllok	A4	1	50	80gr offset	me tutkallosje
61	Flete analize uroplazem + mykoplazem	bllok	A5	1	50	80gr offset	flete

***Shënim: artikujt e mësipërm do të prodhohen/shtypen sipas mostres/ modelit (të miratuar) , te cilat autoriteti kontraktor do të vendosi ne dispozicion operatorit ekonomik fitues në momentin e lidhjes se kontrates.**



Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		



Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

*(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)***SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT****Për Lotin I. “Blerje dokumentacioni” për Ministrinë e Arsimit, Sportit dhe Rinisë****SASIA SI ME POSHTE:**

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Dëftesa për klasën e parë të arsimit fillor	Copë	36,645
2	Dëftesa për klasën e dytë të arsimit fillor	Copë	36,147
3	Dëftesa për klasën e tretë të arsimit fillor	Copë	35,966
4	Dëftesa për klasën e katërt të arsimit fillor	Copë	35,392
5	Dëftesa për klasën e pestë të arsimit fillor (klasa pilot)	Copë	1,525
6	Dëftesa për klasën e pestë të arsimit fillor (modeli i vjetër)	Copë	35,279
7	Dëftesa për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	36,349
8	Dëftesa për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	37,472
9	Dëftesa për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	38,116
10	Dëftesa e arsimit bazë	Copë	39,596
11	Dëftesa për klasën e parë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	635
12	Dëftesa për klasën e dytë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	111
13	Dëftesa për klasën e tretë të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	94

Dokumentat Standarde të Tenderit

14	Dëftesa për klasën e katërt të arsimit fillor për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	90
15	Dëftesa për klasën e pestë të arsimit fillor (modeli I vjetër) për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	80
16	Dëftesa për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	88
17	Dëftesa për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	94
18	Dëftesa për klasën e tetë të arsimit të mesëm të ulët për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	110
19	Dëftesë e arsimit bazë për nxënësit e pakicave kombëtare	Copë	108
20	Dëftesa për klasën e X-të (gjimnaz)	Copë	32,267
21	Dëftesa për klasën e X-të (artistike)	Copë	573
22	Dëftesa për klasën e X-të (gjuhët e huaja)	Copë	687
23	Dëftesa për klasën e X-të (sportive)	Copë	180
24	Dëftesa për klasën e XI-të (gjimnaz)	Copë	30,721
25	Dëftesa për klasën e XI-të (artistike)	Copë	547
26	Dëftesa për klasën e XI-të (gjuhët e huaja)	Copë	700
27	Dëftesa për klasën e XI-të (sportive)	Copë	180
28	Certifikatë Matura Shtetërore (për gjimnazin, shkollat e mesme të arsimit të orientuar, shkollat me kohë të pjesshme)	Copë	39,691
29	Fletëlavdërimi	Copë	53,473
30	Regjistër për kopshte dhe klasa përgatitore	Copë	4,160
31	Regjistër për klasën e parë të arsimit fillor	Copë	1,814
32	Regjistër për klasën e dytë të arsimit fillor	Copë	1,811
33	Regjistër për klasën e tretë të arsimit fillor	Copë	1,756

Dokumentat Standarde të Tenderit

34	Regjistër për klasën e katërt të arsimit fillor	Copë	1,866
35	Regjistër për klasën e pestë të arsimit fillor	Copë	1,833
36	Regjistër për klasa kolektive të arsimit fillor	Copë	2,222
37	Regjistër për klasën e gjashtë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	2,264
38	Regjistër për klasën e shtatë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	2,251
39	Regjister per klasen e tetë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	2,286
40	Regjistër për klasën e nëntë të arsimit të mesëm të ulët	Copë	2,469
41	Regjistër për klasën e dhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar	Copë	1,361
42	Regjistër për klasën e njëmbëdhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar	Copë	1,337
43	Regjistër klasën e dymbëdhjetë të gjimnazit dhe shkollave të arsimit të orientuar	Copë	1,679
44	Amza për shkollat 9-vjeçare	Copë	627
45	Amza për gjimnazin dhe shkollat e arsimit të orientuar	Copë	509
46	Regjistër i veçantë	Copë	432
47	Indeksi i amzës	Copë	448

Grafiku i levrimit:

1. Zërat nga 1-29, afati është 7 ditë nga momenti i lidhjes së kontratës dhe dhënies së fileve finale për print.
2. Zërat nga 30-47, afati është 30 ditë nga momenti i lidhjes së kontratës dhe dhënies se fileve finale për print.

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Për Lotin II. “Blerje dokumentacioni”, për Drejtorinë e Përgjithshme të Burgjeve
SASIA SI ME POSHTE:

Nr.	Lloji i emërtimit të materialit	Njesia	Sasia e pritshme
1	Libri te dënuarëve problematik	copë	60
2	Libri te dënuarëve me konflikte	copë	60
3	Libri te dënuarëve me probleme shëndetësore	copë	60
4	Libri procesverbale kontrollit paisjeve	copë	200
5	Libri i planizimit të shërbimit në regjimin e jashtëm.	copë	300
6	Libri i planizimit shërbimit Rregj Brendshem	copë	300
7	Libri indeksit alfabetik	copë	120
8	Libri kontrollit te dënuarëve qe vijnë nga jashtë institucionit.	copë	200
9	Libri kontrollit ushqimit	copë	140
10	Libri lënies detyrave	copë	100
11	Libri pritjes dënuarëve ose paraburgosurve	copë	300
12	Libri hyrje-daljeve te dënuarëve ose paraburgosurve	copë	600
13	Libri takimeve OPGJ, Prok etj	copë	120
14	Libri te dënuarëve qe shkojnë me leje	copë	60
15	Libri urdhrave-fonogrameve	copë	60
16	Libri aktivitetit 24 orësh	copë	400
17	Libri dhenie marrje celesave	copë	200
18	Libri marrje dorëzim armatimi	copë	200
19	Libri dhënies thikave	copë	200
20	Libri i futjes ushqimeve te dënuarëve e p-burgosurve	copë	200
21	Libri takimit të dënuarve e paraburgosurve	copë	300
22	Libri i indekseve te denuarve e paraburgosurve per takim me familjaret	copë	100
23	Libri i marrjes e dorëzimit të shërbimit në regjimin e brendshëm. Pergj. Sherbimi	copë	600
24	Libri i aktivitetit 24 orësh me të dënuarit e paraburgosurit kollonë	copë	800
25	Libri i hyrje daleve te te dënuarëve ne kollonë	copë	600
26	Libri i hyrje daljeve te personelit ne kollonë	copë	600
27	Libri i marrje dorëzim shërbimi regjimin e brendshëm kolone	copë	400
28	Libri aktitivitetit te operatorit të kamerave	copë	400
29	Libri i personave që futen në institucion	copë	100
30	Libri i lënies së adresave	copë	60
31	Liber llogarie magazine per armatim	copë	100
32	Liber i regjistrimit te automjeteve qe futen ne institucion	copë	100
33	Liber i instruktimit te grupit te sigurise e shoqerimit	copë	100

Dokumentat Standarde të Tenderit

34	Libri i planizimit te sherbimit grupi te sigurise e shoqerimit	copë	100
35	Liber i vezhguesit te takimeve	copë	300
36	Libri i marrjes te sherbimit ne objektet e ruatjes se perkohshme	copë	200
37	Libri i regjistrimit te mekidamenteve qe sjellin familjaret per te denuarit	copë	60
38	Libri i marrjes ne dorezim te sherbimit ne regjimin e jashtem	copë	120
39	Liber i procesverbaleve sherbim i jashtem IVSHB	copë	100
40	Libri i ditarit te ngjarjeve	copë	60
41	Dosje personale per te denuar	copë	12000
42	Kartela personale per te denuar	copë	12000
43	Dosje Kartoni te thjeshta	copë	800
44	Dosje psiko - sociale (Edukimi)	copë	7000
45	Kartela(mjekësore),klinike	copë	8000
46	Kartela klinike Qendra spitalore e burgjeve	copë	2000
47	Dosje shendetesore (kartela stomatologjike)	copë	8000
48	Blloqe hyrje brendshme me 3 kopje,nga sasia 10 cope me 4 kopje	copë	100
49	Blloqe daljesh brendshme me 3 kopje, nga sasia 10 cope me 4 kopje	copë	300
50	Blloqe urdher dorezimi të brendshme, me 2 kopje nga sasia 10 copë me 3 kopje	copë	140
51	Regjistër korepondence, me përmasa 42 x 32 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe i veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	copë	40
52	Libri i dorëzimit i brëndshëm i korespondencës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	copë	3
53	Libri i dorëzimit të postës, me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 300 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	copë	2
54	Libri i dorëzimit të postës sekrete , me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	copë	2

55	Libri i dorëzimit të brendshëm i postës sekrete , me përmasa 30 x 22 x 4 cm, me 100 fletë, me kapak të trashë me material karton 1000 gr dhe I veshur me papercot, njëngjyrësh, me lidhje me qepje special, me pe qefallarë.	copë	2
----	--	------	---

Grafiku i levrimit:

45 (dyzete e pese ditë nga data e nënshkrimit i kontratës)



SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Për Lotin III. “Botime, printime dhe materiale shtypshkrimesh” për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

SASIA SI ME POSHTE:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Kartele Klinike	copë	200,000
2	Kartele Ditore	copë	30,000
3	Kartele psikiatrike	copë	3,000
4	Kartele onkologjike	copë	100
5	Kartele Radioterapie	copë	100
6	Kartela Brakiterapie	copë	100
7	Kartele Radioterapie per Akseleratorin Linear	copë	1,500
8	Blllok Recetash Amulatore	copë	3,000
9	Blllok Recete	copë	60,000
10	Blllok urdher dorezimesh	copë	60
11	Blllok flete hyrje magazine	copë	100
12	Blllok flete dalje magazine	copë	300
13	Blllok proces verbali	copë	2,000
14	Blllok hyrje te pacienti	copë	2,000
15	Liber magazine	copë	40
16	Liber Arke	copë	80
17	Liber pagash	copë	60
18	Regjister Urgjence model ISKSH	copë	2,000
19	Regjister Dalje	copë	200
20	Regjister anal.bakterologjike	copë	6
21	Regjister anal.parazitologjike	copë	6
22	Regjister shtrimesh pershtat ISKSH	copë	400
23	Regjister konsultash pershtat ISKSH	copë	500
24	Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist	copë	100
25	Regjister Dialize ISKSH	copë	2
26	Regjister per produktet transfuzionale (Transfuzion gjaku)	copë	100
27	Regjister operacioni	copë	200
28	Regjister I Hemodinamikes (Koronaregrafise)	copë	30
29	Regjister Protokolli me 200 flete	copë	4
30	Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokik (Format A3)fillon faqe 1 dhe mbaron faqen 2	copë	80
31	Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokik (Format A3)	copë	100
32	Regjister i dorezimit te mbetjeve spitalore	copë	100
33	Regjister permbledhes vjetor i trajtimit te mbetjeve spitalore	copë	1

Dokumentat Standarde të Tenderit

34	Flete skaneri	copë	80,000
35	Fishe(flete) rezonance	copë	40,000
36	Zarfa Fletë rezonance	copë	5,000
37	Zarfa Fletë skaneri	copë	5,000
38	Flete force pavioni shtruarit adult psiqiatri	copë	1,270
39	Flete kerkese per lavanterine	copë	20,000
40	Flete analize Gluber Vidal	copë	1,000
41	Flete analize mykologjike	copë	1,000
42	Flete analize parazitologjie	copë	1,000
43	Flete analize aerogeni	copë	1,000
44	Bllok per protokollin e punes 22x28 mm, me 200 flete	copë	50
45	Bllok i protokollit te pranimit te biopsive/citologjike, i njejte	copë	20
46	Regjister aritmetik 28x42 mm, 300 flete	copë	30
47	Flete format A4 me koke QSUT	copë	1,000
48	Flete ndjekje për REA pediatrie	copë	8,000
49	Flete ndjekje Strok Post Strok Sherbimi i Semundjeve Neurovaskulare	copë	10,000
50	Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)	copë	20,000
51	Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"	copë	1,000
52	Dosja e Kujdesjeve Infermjerore (Kartele Infermjerore)	copë	200,000
53	Flete ditore e terapise infermieristike(Flete Indikacioni)	copë	180,000
54	Vleresimi anesteziologjik preoperator	copë	10,000
55	Dokument Informacioni& Deklarate Miratimi per pacientin Mbi Anestezine	copë	10,000
56	Flete kerkese per ekzaminimin e emergjencave te pacienteve me STROKE	copë	100
57	Flete permbledhje ECO kardiake	copë	25,000
58	Flete drejtimi KEMP	copë	4,000
59	Teste per sherbimin e Laboratorit Biokimik-Klinik Liste kerkese Permbledhese	copë	30,000
60	Skede Vdekje	copë	2,000
61	Flete koncensus PTCA+STENT	copë	2,000
62	Flete koncensus per Pacemaker	copë	1,500
63	Raport Koronarografie	copë	1,000
64	Formular referimi per angio-CT	copë	1,500
65	Raport CT per M/F	copë	1,000
66	Raport per CTA e Aortes Torakale	copë	100
67	Flete vertetimi statistike	copë	5,000
68	Koncensus informues per pacientet	copë	16,600
69	Sherbimi Neurokirurgjise Unitei i eksplorimeve funksionale	copë	1,000
70	Flete Konsulte Neurokirurgjia	copë	5,000

Dokumentat Standarde të Tenderit

71	Flete me koken e shërbimit Neurokirurgjise shqip	copë	5,000
72	Keshilla për të semuret me hernie	copë	2,500
73	Fisha Neurologjike	copë	4,500
74	Fisha Urgjence (Semundje të brendshme, Kirurgjikale, Pediatrike, Infektiv)	copë	220,000
75	Formati Elektroforeza e Hemoglobines	copë	2,000
76	Formati Niveli Protombines, Fibrinogjeni	copë	2,000
77	Formati Letër Mielograme	copë	2,000
78	Flete analize virologjike	copë	1,000
79	Flete regjistrimi kanceri Onkologjik	copë	6,000
80	Flete rekomandimi shefi	copë	8,000
81	Skeda Ditore Hemodializa bllok me 160 flete	Bllok	150
82	Skede e ndjekjes së pacientëve me dialize peritoneale blloqe me 12 flete	Bllok	100
83	Skede pacienti Hemodialize bllok me 20 flete	Bllok	840
84	Skeda mujore Hemodialize bllok me 52 flete	Bllok	840
85	Skede mujore e pacientit në trajtim me hemodialize blloqe me 12 flete	Bllok	100
86	Fishe për kryerjen e procedurës së Shintigrafisë	copë	6,000
87	Flete kerkese për shërbimin e transfuzionit të gjakut	copë	4,000
88	Flete "Shënimet e mjekut të Urgjencës"	copë	3,000
89	Skeda Ditore e CAPD/Pediatrike	copë	100
90	Skeda ditore hemodialize Pediatrike	copë	100
91	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Adenotonsilektominë	copë	350
92	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e perdes së syrit (kataraktës)	copë	3,100
93	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e Glaukomës	copë	550
94	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Tomografinë e Kompjuterizuar (CT-SKANER)	copë	9,000
95	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Tomografinë me Rezonancë Magnetike (MRI)	copë	9,000
96	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Operacionin e Gjendrës Tiroide	copë	1,000
97	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Operacionin e Apendiksit (Apendektomia)	copë	6,000
98	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi mbylljen e Hernies Femorale ose Inguinale tek të rriturit.	copë	5,600
99	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Septoplastikën	copë	100
100	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Rinoplastikën	copë	100

Dokumentat Standarde të Tenderit

101	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të pjesshëm të kaluar ose jo në MESH	copë	5,100
102	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të cikatrikseve me modelim zeta plastikë dhe transplant lëkure "Scar Revision with z-plasty and skin graft"	copë	200
103	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për anestezi gjenerale dhe regjionale	copë	6,000
104	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës së barkut ose Abdominoplastikës	copë	200
105	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të kontrakturave të gishtave, dorës, bërrylit, sqetullës, këmbës, gjurrit, ijes, dhe qafës(digitorium, palma mani, cubiti axilae, pedis, popliate, inguinale et coli)	copë	500
106	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së indeve pa jetë "nekrektomia"	copë	200
107	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e otoplastikës "otoplasty"	copë	200
108	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të Ulçerave Trofike pas djegies dhe pas traumës	copë	200
109	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të plotë "full thickness skin graft (FTSG)	copë	200
110	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për laparotomi dhe histerektomi totale, salpingo-oforektomi dhe stadifikim	copë	300
111	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me kimioterapi	copë	1,200
112	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për mastektomi në kancerin e gjirit	copë	1,200
113	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me radioterapi	copë	200
114	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për heqjen e trupave të huaj në rrugët e poshtme të frymëmarrjes (laringo-bronkoskopisë rigide)	copë	520
115	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin e traumave dento-maksilo-faciale	copë	200
116	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për kirurgjinë orale	copë	500
117	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për trajtimin e tumoreve malinje të regjionit O.M.F	copë	850

Dokumentat Standarde të Tenderit

118	Fletë informaive dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen në kirurgjinë ortognatike	copë	200
119	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për korrigjimin e defekteve të buzës dhe qiellzës	copë	200
120	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Imunosupresorë	copë	200
121	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Biopsi të Veshkës	copë	80
122	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e terapisë renale zëvendësuese Dializë Peritoneale	copë	80
123	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për krijimin e fistulës arterio-venoze native apo implantimin e grafit arterio-venoz.	copë	180
124	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateterit peritoneal.	copë	50
125	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për përfundimin ose refuzimin e mjekimit kundër këshillës së mjekut.	copë	1,390
126	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateterit për fillimin e trajtimit me Hemodializë	copë	130
127	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për transfuzionin e gjakut të huaj. Marrja e gjakut / përbërësve të gjakut të huaj	copë	4,730
128	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Hemodializën / Hemofiltrimin tek pamjaftueshmëria e veshkave.(Dializa Jashtë trupore)	copë	1,130
129	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për dhurimin e veshkës për transplant renal.	copë	1,530
130	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për transplantin e veshkës	copë	30
131	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Limfomat dhe Patologjitë Hematologjike	copë	200
132	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Kokë- Qafës	copë	200
133	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Urinar	copë	100
134	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Abdomenit të Sipërm	copë	100
135	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Gjirit	copë	200
136	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjite e Kockave, Indeve Të Buta dhe të Lëkurës	copë	50
137	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Regionit Torakal	copë	200

Dokumentat Standarde të Tenderit

138	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Genito-Urinar Mashkullor	copë	165
139	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gastro - Intestinal	copë	200
140	Flete Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me radioterapi në patologjitë e sistemit nervor qendror	copë	100
141	Flete Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me kimioterapi Kanceri Urogenital		200
142	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gjinekologjik	copë	200
143	Flete informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e kimioterapise tek pacientet e pediatrie	copë	100
144	Flete informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e transfuzionit tek pacientet pediatrike	copë	50
145	Flete informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e mielogrames tek pacientet pediatrike	copë	30
146	Flete informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateeterit venoz central tek pacientet pediatrike	copë	20
147	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për injeksione kutane dhe subkutane të steroideve	copë	50
148	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për Psoralen Plus Ultraviolet A (PUVA)	copë	200
149	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Acitretin	copë	200
150	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes kirurgjikale ose prerjes të anësive pa jetë (Amputation).	copë	40
151	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal dhe mjekimit të plagëve të djegies	copë	200
152	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e dezartikulimit ose heqjes së anësive pa jetë (Desarticulation)	copë	40
153	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të defekteve indore me Lembo (Flap Reconstruction).	copë	200
154	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së rudhave në fytyrë (Facelift), në kapakët e syve (Broëlift), në kofshë (Thighlift), në krah (Brachioplast)	copë	200
155	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të patologjive të lindura (Kongenitale: Syndactily, Polydactyly, Labium Leporinum, Cheilopalatoschisis, Phimosis, Hemangioma)	copë	150

Dokumentat Standarde të Tenderit

156	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Jod Radioaktiv	copë	300
157	Flete biopsie	copë	41,390
158	Flete denoncimi infektive (per semundje ngjitese)	copë	4,100
159	Fishe(flete) pergjigjesh Uniteti I Eksplorimeve	copë	5,000
160	Fishe(formular ekzaminimi)Uniteti I Eksplorimeve	copë	5,000
161	Regjister ekzaminimesh	copë	10
162	Formular/prioriteti I trajtimeve	copë	1,200
163	Formular/vendimi I konsultes	copë	1,200
164	Zarfa format A4 me koke QSUT	copë	1,200
165	Flete analizash virologjike	copë	10,000
166	Flete analize urine	copë	100,000
167	Flete analize elektroforeze proteine	copë	2,000
168	Flete analize gjak komplet	copë	100,000
169	Flete analize biokimike	copë	4,000
170	Regjister I skanerit	copë	10
171	Regjister Indeksi	copë	25
172	Fishe per sherbimin e Urgjences se semundjeve te brendeshme	copë	35000
173	Blllok per paaftesine te perkoheshme ne pune (blllok me 100 flete	cope	600

Grafiku i levrimit:

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Për Lotin IV. “Blerje shtypshkrimesh” për Spitalin Universitare Obstetrik - Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldina”

SASIA SI ME POSHTE:

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia e pritshme
1	Blllok Farmacie	blllok	1100
2	Kartela ditore	cope	10000
3	Certifikate Lindje	cope	15000
4	Fletore Shendetit per femije	cope	15000
5	Kartele Infermierie patologjie barres	cope	1500
6	Kartele Klinike Obsetrike- patollogjie	cope	15000

Dokumentat Standarde të Tenderit

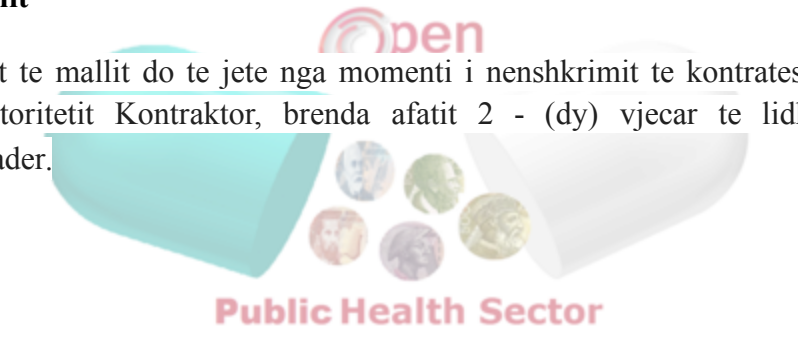
7	Mandat Arketimi me nr serie	bllok	2000
8	Kerkese ekzaminimi laborator biokimik	bllok	600
9	Regjister Abortari	bllok	4
10	Regjister obstektrike	cope	6
11	Regjister gjinekologjie	cope	6
12	Rregjister Pavioni	cope	240
13	Rregjister Statistike Neonatologjie	cope	4
14	Regjister I terapise intensive	cope	4
15	Regjister urgjence (Ditore)	cope	10
16	Regjistri I Sherbimit te Urgjences	cope	20
17	Regjister gjaku komplet	cope	4
18	Regjister urine	cope	4
19	Regjister biokimik	cope	4
20	Regjister per regjistrimin, identifikimin dhe levizjen e pacientit (sistem referimi)	cope	20
21	Regjister ekografie	cope	40
22	Raport Barre lindje	bllok	40
23	Kartelet Infermierie obstetrike	cope	12000
24	Kartelet Konsultori 0-3 vjec	cope	15000
25	kartelet terapi/intensive	cope	600
26	Kartelet te porsalindur	cope	15000
27	Liber arke	bllok	20
28	Regjister Lindje	cope	20
29	Bllok recete	bllok	300
30	Kerkesë Egzaminimi Laboratori Bakteriologjik	bllok	60
31	Regjister Vaksinash	flete	6
32	Regjister Neonati	flete	6
33	Regjister Patologjie	cope	6
34	Regjistri bakterologjik per urokulture dhe kulture sekrecion	cope	6
35	Regjistër ekzaminimi Imazherike	cope	6
36	Kartel Klinike Gjinekologjie e Verdhe	cope	6000
37	Liber Citologjik	bllok	5
38	Bllok Dalje	bllok	100
39	Bllok urdher dorezimi	bllok	60
40	Bllok Hyrje	bllok	80
41	Flete ekzaminimi laborator histopatologjik	cope	6000
42	Flete Analize Bakteriologjike	bllok	120
43	Flete Analize Biokimike	bllok	360
44	Flete Analize Urine	cope	10000
45	Flete analize Klamidia	bllok	5
46	Flete analize Ca 125	bllok	5
47	Flete shpenzimesh ne sallën e operacionit	cope	5000

Dokumentat Standarde të Tenderit

48	Flete e punes infermiere rooming	cope	12000
49	Flete force ushqimi e reparteve	bllok	150
50	Flete Observimi (neonat) Reanimacioni	cope	9200
51	Flete analize BHcg	bllok	30
52	Flete analize HBSag	bllok	30
53	Flete analize TSH	bllok	20
54	Flete analize PRL	bllok	10
55	Flete analize LCS	bllok	10
56	Flete analize Faktor koagulimi	bllok	150
57	Flete Analize elektroliti	bllok	50
58	Indeks FletePAP - testi	bllok	30
59	Flete analize Torch	bllok	10
60	Flete analize sekrecion vaginal	bllok	250
61	Flete analize uroplazem + mykoplazem	bllok	50
	Fondi Limit i pritshem per 2 vite		1,637,000

Grafiku i levrimit

- Afati i levrimit te mallit do te jete nga momenti i nenshkrimtit te kontrates/kontratave, sipas kerkeses se Autoritetit Kontraktor, brenda afatit 2 - (dy) vjecar te lidhjes se kontrates Marreveshje Kuader.



Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

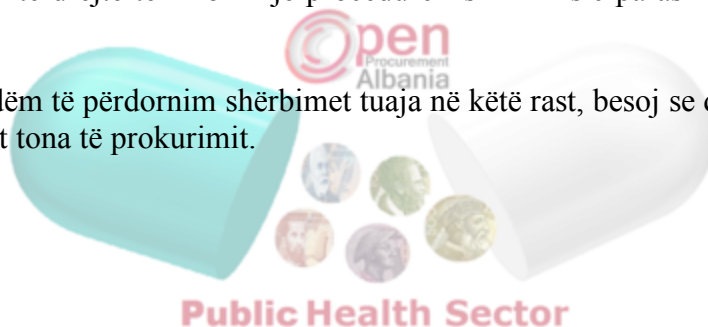
Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >



Shtojca 14

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Dokumentat Standarde të Tenderit

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme

Dokumentat Standarde të Tenderit

prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]



Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: d oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Dokumentat Standarde të Tenderit

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME **Mallrat – Tender i Hapur**

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrime” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi,

kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakeluar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakeluar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit

përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuara në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimi, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin,

udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të

Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat – Procedurë e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, perioda kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:
Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në _____

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**
etj. **pikë**

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

Public Health Sector

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës //** _____

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____

E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //



Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e

Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërorish).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet me [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

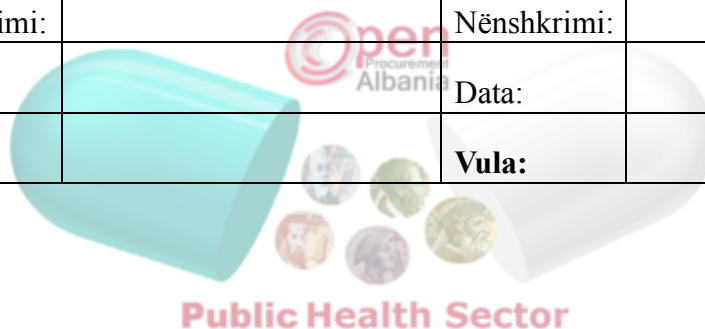
1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	



Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor

duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar,
neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.

