



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

DOKUMENTAT STANDARDE
TË PROCEDURËS SË HAPUR
MALLRA



Public Health Sector

“Blerje materiale të ndryshme për pastrim” ndarë në 2(dy) lote.

MARREVESHJE KUADER

Fondi i Përgjithshëm i Marrëveshjes Kuader: 169,728,038 (njëqind e gjashtëdhjetë e nëntë milion e shtatëqind e njëzet e tetë mijë e tridhjetë e tetë) lekë pa TVSH.

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 247 865
Personi përgjegjës: **Ani OMURI** Ani.Omuri@mb.gov.al
Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror ☒ Institucion i pavarur
X
Njesi e qeverisjes vendore ☐ Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër



Po ☐ Jo ☐ **X**

Seksioni 2. Objekti i kontratës

Public Health Sector

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-12831-03-07-2019

Numri i referencës së Lotit I: REF-12834-03-07-2019

Numri i referencës së Lotit II: REF-12836-03-07-2019

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje Qira Leasing Blerje me këste Një kombinim i tyre
X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ **X** Jo ☐

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë X

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo X

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.

--

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 3(tre) Operatorë Ekonomik për secilin lot.

2. 6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike. Loti I "Blerje detergjent, dezinfektant dhe aromatizues" Loti II "Blerje materiale të ndryshme për pastrim"	Do të ketë rihapje të konkurimit. Autoritetet kontraktore, të përcaktuara në pikën 2.7 të këtij njoftimi, evidentimin e kërkesave për blerjen e artikujve sipas loteve, do e bëjnë në mënyrë periodike. Këto kërkesa do të mbështeten në bazë të nevojave për cdo autoritet kontraktor. Procesi i rihapjes së konkurimit për lidhjen e kontratës do të zhvillohet sa herë që do të lindë nevoja. <u>Kriteri i vlerësimit në rastin e rihapjes së konkurimit për lidhjen cdo kontrate do të jete :</u> Çmimi më i ulët Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar në ofertën me çmimin më të ulët . Por në çdo rast ofertuesit nuk duhet të tejkalojnë çmimin për njësi të deklaruar në ofertat e shpallura fituese.
--------------------	--	---

		Në çdo rast, autoritetet kontraktore duhet t'u dërgojnë, në të njëjtën kohë, ftesën për ofertë të gjithë operatorëve ekonomikë, palë të marrëveshjes kuadër. Afati minimal në dispozicion të operatorëve ekonomik, palë në marrëveshjen kuadër nga momenti i njoftimit nga ana e autoriteteve kontraktore deri në dorëzimin e ofertave duhet të jetë jo më pak se 5(pesë) ditë.
--	--	---

2. 7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të autoriteteve kontraktore si më poshtë::

Për Lotin I. “Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues”, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite:

1. Drejtoria e Përgjithshme e Burgjeve
2. Drejtoria e Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë
3. Drejtoria e Spitalit Rajonal Fier
4. Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “ Koco Glozheni”
5. Komanda Mbështetese
6. Spitali Universitar Obstetrik Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldinë”
7. QSUT
8. Spitali psikiatrik “Sadik Dinci” Elbasan
9. Spitali Universitar “Shefqet Ndroqi”
10. Drejtoria e Spitalit Rajonal Dibër
11. Drejtoris e Spitalit Rajonal Berat
12. Spitali Rajonal Korçë
13. Qendra Spitalore Xh.Kongoli
14. Ministria e Mbrojtjes
15. DPPSH
16. Spitali Rajonal Vlorë

2. Për Lotin II. “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim”, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite:

1. Drejtoria e Spitalit Psikiatrik “Ali Mihali” Vlorë
2. Drejtoria e Spitalit Rajonal Fier

3. Spitali Universitar Obsterik Gjinekologjike “ Koco Glozheni”
4. Komanda Mbështetese
5. Spitali Universitar Obsterik Gjinekologjik “Mbretëresha Geraldinë”
6. QSUT
7. Spitali psikiatrik “Sadik Dinci” Elbasan
8. Spitali Universitar “Shefqet Ndroqi”
9. Drejtoria e Spitalit Rajonal Dibër
10. Drejtoris e Spitalit Rajonal Berat
11. Spitali Rajonal Korçë
12. Qendra Spitalore Xh.Kongoli
13. Ministria e Mbrojtjes
14. DPPSH
15. Spitali Rajonal Vlorë

2.8 Përshkrim i shkurtër i marrëveshjes kuadër:

1. Fondi limit/Vlera totale e pritshme e kontratave: **169,728,038** (njëqind e gjashtëdhjetë e nëntë milion e shtatëqind e njëzet e tetë mijë e tridhjetë e tetë) **lekë pa TVSH e ndarë në 2(dy) lote si më poshtë:**
 - **Loti I.** “Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues”, me fondi limit: **103,263,609** (njëqind e tre milion e dyqind e gjashtëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e nëntë) lekë pa TVSH;
 - **Loti II.** “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim”, me fond limit: **66,464,429** (gjashtëdhjetë e gjashtë milion e katërqind e gjashtëdhjetë e katër mijë e katërqind e njëzet e nëntë) lekë pa TVSH
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi për seicilin Lot është si më poshtë:**
 - **Loti I.** “Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues”, me shumatore të çmimeve për njësi 28,067.99 (njëzet e tetë mijë e gjashtëdhjetë e shtatë pikë nëntëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH;
 - **Loti II.** “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim”, me shumatore të çmimeve për njësi 57,553.34 (pesëdhjetë e shtatë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e tre pikë tridhjetë e katër) lekë pa TVSH.
3. Burimi i Financimit : **Buxheti i Shtetit**
4. Objekti i marrëveshjes kuadër: **“Blerje materialesh të ndryshme për pastrim” e ndarë në 2(dy) lote.**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 10 (dhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të

marrëveshjes kuadër.

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

- **Loti I. “Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues”, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite;**
- **Loti II. “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim”, me afat të marrëveshjes kuadër 2 (dy) vite;**

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:

Në të gjitha mjediset e Autoriteteve Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DT-së.

2.11 Ndarja në LOTE:

Nëse po, Po **X** Jo

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

1. **Loti I.** “Blerje detergjent, dizifektant dhe aromatizues”, me fondi limit: **103,263,609** (njëqind e tre milion e dyqind e gjashtëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e nëntë) lekë pa TVSH;
2. **Loti II.** “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim”, me fond limit: **66,464,429** (gjashtëdhjetë e gjashtë milion e katërqind e gjashtëdhjetë e katër mijë e katërqind e njëzet e nëntë) lekë pa TVSH

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo X

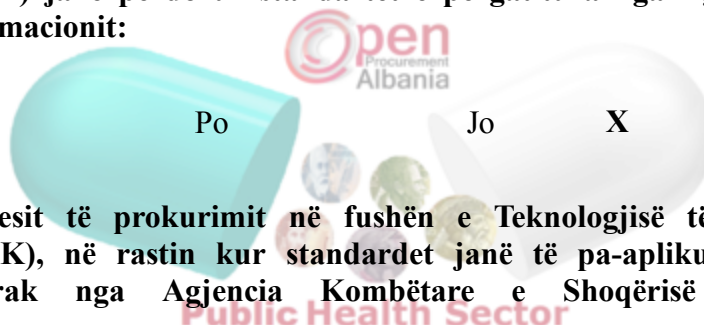
Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo X

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:



Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: NUK KËRKOHE (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** **X**

Vlerësimi i ofertës/ofertave do të bëhet duke u bazuar vetëm në çmimin për njësi.

Çmimi më i ulët do të jetë vlera totale e të gjitha çmimeve për njësi të artikujve për çdo lot.

Public Health Sector

Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomikë të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas vlerës më të ulët, të shumatores të çmimeve për njësi për çdo lot.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;

ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;

iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **01.04.2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **01.04.2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve te Perqendruara

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip

X

Anglisht

Tjetër

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po

Jo

X

Nëse Po

Monedha

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **08/03/2019**



Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor:

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 247 865
Personi përgjegjës	Ani OMURI Ani.Omuri@mb.gov.al
Faqja në Internet	www.abp.gov.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: Procedure e Hapur, Marrëveshje kuadër.

3. Numri i referencës së procedurës: REF-12831-03-07-2019

Numri i referencës së Lotit I: REF-12834-03-07-2019

Numri i referencës së Lotit II: REF-12836-03-07-2019

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Blerje materiale të ndryshme për pastrim” ndarë në 2(dy) lote.

5. Fondi limit: 169,728,038 (njëqind e gjashtëdhjetë e nëntë milion e shtatëqind e njëzet e tetë mijë e tridhjetë e tetë) Lekë pa TVSH e ndarë në 2 (dy) lote si më poshtë:

- **LOTI I** “Blerje detergjent, dizinfektant dhe aromatizues” me fond limit **103,263,609** (njëqind e tre milion e dyqind e gjashtëdhjetë e tre mijë e gjashtëqind e nëntë) lekë pa TVSH;
- **LOTI II** “Blerje materiale të ndryshme për pastrim” me fond limit **66,464,429** (gjashtëdhjetë e gjashtë milion e katërqind e gjashtëdhjetë e katër mijë e katërqind e njëzet e nëntë) lekë pa TVSH lekë pa TVSH.

6. Shumatorja e çmimeve për njësi është:

- **Loti I.** “Blerje detergjent, dizinfektant dhe aromatizues”, me shumatore të çmimeve për njësi 28,067.99 (njëzet e tetë mijë e gjashtëdhjetë e shtatë pikë nëntëdhjetë e nëntë) lekë pa TVSH;
- **Loti II.** “Blerje materialesh të ndryshme për pastrim”, me shumatore të çmimeve për njësi 57,553.34 (pesëdhjetë e shtatë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e tre pikë tridhjetë e katër) lekë pa TVSH.

7. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 10 (dhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

8. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: Data: 01.04.2019, Ora: 11:00; Vendi: app.gov.al

9. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje : Data: 01.04.2019, Ora: 11:00, Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
- _____ ,
- _____ ,
- _____ .
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë

duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv _____ orës _____”

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

~~Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.~~

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasitë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.

2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në

- Buletin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është: _____

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

V_{min k1} _____ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

P_{max k1} _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë

korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- garanci bankare
- garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

- Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike
- Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje
- Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër
- Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës
- Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial
- Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik
- Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit
- Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme
- Shtojca 9: Kriteret e Përgjithshme të Pranimit/Kualifikimit
- Shtojca 10: Specifikimet teknike
- Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër
- Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit
- Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit
- Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit
- Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër
- Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës
- Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës
- Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar
- Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike
- Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës
- Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor
- Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara
- Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

LOTI I: “BLERJE DETERGJENT DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES”

Shtojca 1

[Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Loti I- Tabela “Blerje detergjent dizifektant dhe aromatizues”

<u>Nr</u>	<u>Emërtimi</u>	<u>Njësia matëse</u>	<u>Cmimi për njësi pa TVSH</u>
1	Solucion Lares DysHEMEJE (Pllakash) 1 L	copë	
2	Solucion Lares DysHEMEJE (Pllakash) 5 L	copë	
3	Pluhur larës lavatrice për rroba të bardha 6 kg	thasë	
4	Pluhur larës lavatrice për rroba të bardha 9 kg	thasë	
5	Pluhur larës lavatrice për rroba me ngjyrë 6 kg	thasë	
6	Pluhur larës për rroba larje m,e dorë 3 kg	copë	
7	Solucion larës xhamash 750 ml	copë	

Dokumentat Standarde të Tenderit

8	Solucion larës enësh lëng 1 L	copë	
9	Solucion larës enësh lëng 400 g	copë	
10	Solucion për pastrim të parketit 1L	copë	
11	Solucion larës për mobilje 750ml	copë	
12	Solucion larës për mobilje 300ml	copë	
13	Shampo antiparazitare (pedikulocid) 500ml	copë	
14	Shampo parazitesh, për larje koke 500ml	copë	
15	Shampo për larje koke 500ml	copë	
16	Shampo për larje trupi 500ml	copë	
17	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	
18	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	
19	Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr	copë	
20	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	
21	Acid për pastrim 1 L	copë	
22	Solucion kundra yndyrës 750ml	copë	
23	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	
24	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	
25	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	
26	Antikalkare për lavatriçe 500 gr	copë	
27	Solucion për zhbllokim lavamani 1L	copë	
28	Solucion për zhbllokim banjo 1L	copë	
29	Insekticid për bleta/miza/milingona 1L	copë	
30	Malathion 1L	copë	
31	Rodenticid	pako	
32	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	
33	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 500 ml	copë	
34	Aromatizues ambjenti për aparatin, 250 ml	copë	
35	Aromatik tualeti	copë	
36	Aromatik tualeti 750 ml	copë	
37	Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi 1L	copë	

Dokumentat Standarde të Tenderit

38	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi	copë	
39	Hipoklorit Natriumi NaOCL 10%-12% 1-5 L	Litra	
40	Klor pluhur 10-12 %	kg	
41	Hipoklorit Kalciumi	Kg	
Shumatorja limit e çmimeve per njësi, në (LEK) pa TVSH			28,067.99

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)



LOTI II: "BLERJE MATERIALESH TE NDRYSHME PER PASTRIM"

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së _____

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

Loti II - 'Blerje materialesh te ndryshme per pastrim'			
<u>Nr</u>	<u>Emërtimi</u>	<u>Njësia matëse</u>	<u>Cmimi për njësi pa TVSH</u>
1	Fshesa për larje makine	copë	
2	Fshesë merimangash me shkop	copë	
3	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	
6	Fshesë për pastrim territori , melakuqi	copë	
7	Kaci plehrash me fshesë	copë	
8	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	Karroçë për larje dhe shtrydhje me rrota 15lt	copë	
10	Shkopa Inoksi	copë	
11	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	
12	Shtupë pambuku për larje dysHEMEJE	copë	
13	Shtupa profesionale tharëse për dysHEMEJE	copë	
14	Furcë dhëmbësh	copë	
15	Furca për lyerje muri me gëlqere	copë	
16	Furca pastrimi lavamani	copë	
17	Furca për pastrimin e ËC	copë	
18	Furça për larje muri me pllaka	copë	
19	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	
20	Furça të vogla për pastrim të imët	copë	
21	Lecka për larje xhamash 32x32	copë	
22	Lecka për larje xhamash 36x36	copë	
23	Lecka për larje xhamash 38x38	copë	
24	Kartëpiceta buke, me përmasa të çdo cope 27x27cm	pako	
25	Peceta pluhrash të thjeshta	qese	
26	Letër alumini(deri 10m)	kuti	
27	Letër duarsh (min 250 fije)	kuti	
28	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	
29	Letër higjenike 10 rulon	pako	
30	Letra të lagur higjenike (100 fije/pako)	pako	
31	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	
32	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh	copë	
33	Kosh grumbullimi për mbetje infektive, vëllim min. 30L	copë	
34	Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave me kapacitet mbajtës min. 5L	copë	
35	Kosh ambienti metalik me kapak, në formë rrethore me vëllim min. 5L	copë	
36	Kosh plastik i madh, në formë rrethore me kapacitet mbajtës min. 50kg	copë	

Dokumentat Standarde të Tenderit

37	Karroçë për larje dhe shtrydhje me rrota 13.5 lt	copë	
38	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	
39	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	
40	Kovë e madhe plehrash me pedan 30kg	copë	
41	Legen plastik min. 20L kapacitet mbajtës	copë	
42	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	
43	Shtrydhëse për kovë larje	copë	
44	Kosha tualeti me pedale 3L	copë	
45	Legen plastik 50x17 cm	copë	
46	Qese mbeturinash 120x50 cm (30fije/pako)	pako	
47	Qese mbeturinash 50x60 cm (30 fije pako)	pako	
48	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	
49	Qese për mbeturina spitalore infektive 90x50cm	pako	
50	Qese plasmasi rulo 90x60 për spitale min. 15kg kapacitet	pako	
51	Qese të vogla ushqimore	copë	
52	Bakala(perdorim urinar)	pako	
53	Pelena	pako	
54	Brisqe me nje teh nje perdorimshe	pako	
55	Brisqe rroje	pako	
56	Doreza gome	palë	
57	Fije qepje	pako	
58	Gota plastike 50 Copë	qese plastike	
59	Krehër flokësh	copë	
60	Lopatë plastike	copë	
61	Rrjetë për larje trupi	copë	
62	Sfungjer enësh I thjeshtë	copë	
63	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	pako	
64	Sfungjer për larjen e trupit	copë	
65	Shkrepëse 50 fije		
66	Tel enësh	copë	
67	Tel enësh	copë	
68	Zhbllokues lavamani Gome	copë	
69	Llak kruskoti 500ml	copë	

Dokumentat Standarde të Tenderit

70	Pastë dhëmbësh (min 75 ml)	ml	
71	Plasmas transparent me 4m gjerësi	metra	
72	Allci 10 kg	thasë	
73	Bombul gazi 190 gr	bombul	
74	Cizme gome të gjata	copë	
75	Cizme gome të shkurtra	copë	
76	Mbulesë tavoline e hollë	copë	
77	Mbulesë tavoline e trashë	copë	
78	Shkumë Rroje	copë	
79	Lines 28cm-16cm	pako	
80	Fshesa Gome me bisht	copë	
81	Furca Rroje	copë	
82	Lines 40cm-60cm	copë	
83	Kontinetore te mprehta	copë	
84	Lines 90cm-60cm	copë	
Shumatorja limit e çmimeve per njësi, në (LEK) pa TVSH			57,553.34

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën _____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Public Health Sector

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet _____

[Jep adresën e saktë]

Përpara _____

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës **Public Health Sector**

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejta ose të tërthorta nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediae), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një

institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj. _____

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula



Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se: _____

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP¹.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____



LOTIN I. “BLERJE DETERGJENT, DIZIFEKTANT DHE AROMATIZUES”

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, (nuk kërkohet);
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;

c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;

d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë ISO 9001. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatë ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit për Lotin I.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të certifikuar të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 30 % e vlerës së fondit limit të Lotit I. Realizimi i furnizimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes;
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara.

2. Operatori ekonomik duhet te provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient magazinimi me sipërfaqe minimale 100 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet te paraqese dokumentacionin e mëposhtëm:

a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose
- kontrata e shitblerjes; ose
- kontrata e dhurimit; ose
- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*

- Kontratë huaje.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë qiraje.

b) Certifikatë për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

c) Foto të ambjentit të magazinimit të mallrave.

3. **Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti mallrash, me peshë mbi 1.5 Ton, me qëllim transportin e produkteve të pastrimit, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:**

a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:

➤ *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*

- Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose
- kontrata e shitblerjes; ose
- kontrata e dhurimit; ose
- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.

➤ *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*

- Kontratë huaje.

➤ *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*

- Kontratë qiraje.

b) Leje qarkullimi e mjetit.

c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,

d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,

e) Certifikate për transport mallrash.

f) Deklaratë e operatorit ekonomik mbi vënien në dispozicion të këtij mjeti vetëm për

zbatimin e kontratave që do të lidhen brenda marrëveshjes kuadër për Lotin I.

4. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 3 (tre) punonjës të punësuar, ndër të cilët 1(një) shofer dhe 2(dy) punëtorë për shpërndarjen e mallit, të cilët duhet të rezultojnë në listëpagesa për periudhën 3 mujore (dhjetor 2018 – shkurt 2019). Për të vërtetuar këtë kriter, operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - a) Një vërtetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën dhjetor 2018 – shkurt 2019.
 - b) Listëpagesat (E-Sig 025) të konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën dhjetor 2018 – shkurt 2019.
 - c) Operatori ekonomik duhet të paraqesë leje për drejtimin e mjetit kategoria B, të punonjësit me detyrë “shofer”.
5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **nje deklaratë me ane të se ciles merr persiper te kryeje shërbimin e transportit**, të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



LOTI II. “BLERJE MATERIALESH TË NDRYSHME PËR PASTRIM”

Shtojca 9

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)

b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,

c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.

d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. Sigurimin e ofertës, (nuk kërkohet);

b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;

c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;

ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;

d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë ISO 9001. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një çertifikatë të vlefshme në kohën e zhvillimit të procedurës, që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001. Çertifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë çertifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të deklaratave të xhiros vjetore ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit nga data e zhvillimit të procedurës, vlera mesatare e të cilës të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit për Lotin II.
2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të bilanceve të viteve: 2016, 2017, 2018 të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

2.3 Kapaciteti teknik:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 30 % e vlerës së fondit limit të Lotit II. Realizimi i furnizimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e shërbimeve ose faturat tatimore të shitjes;
 - b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara.
2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient magazinimi me sipërfaqe minimale 100 m², me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm:
 - a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
 - Dokumentacioni që vërteton pronësinë:
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose

- kontrata e shitblerjes; ose
- kontrata e dhurimit; ose
- çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
- *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
- Kontratë huaje.
- *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
- Kontratë qiraje.
- b) Certifikatë për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
- c) Foto të ambjentit të magazinimit të mallrave.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 1 (një) mjet transporti mallrash, me peshë mbi 1.5 Ton, me qëllim transportin e produkteve të pastrimit, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:

- a) Dokument që vërteton pronësinë ose huapërdorjen ose qiramarrjen si më poshtë:
- *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
 - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose
 - kontrata e shitblerjes; ose
 - kontrata e dhurimit; ose
 - çdo dokument tjetër me anë të së cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
 - *Dokumentacioni që vërteton huapërdorjen:*
 - Kontratë huaje.
 - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
 - Kontratë qiraje.
 - b) Leje qarkullimi e mjetit.
 - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
 - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,
 - e) Certifikate për transport mallrash.
 - f) Deklaratë e operatorit ekonomik mbi vënien në dispozicion të këtij mjeti vetëm për zbatimin e kontratave që do të lidhen brenda marrëveshjes kuadër për Lotin II.

4. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 3 (tre) punonjës të punësuar, ndër të cilët 1 (një) shofer dhe 2 (dy) punëtorë për shpërndarjen e mallit, të cilët duhet të rezultojnë në listëpagesa për periudhën 3 mujore (dhjetor 2018 – shkurt 2019). Për të vërtetuar këtë kriter, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- a) Një vërtetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën dhjetor 2018 – shkurt 2019.
 - b) Listepagesat (E-Sig 025) të konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën dhjetor 2018 – shkurt 2019.
 - c) Operatori ekonomik duhet të paraqesë leje për drejtimin e mjetit kategoria B, të punonjësit me detyrë “shofer”.
5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **nje deklaratë me anë të së cilës merr persiper të kryejë shërbimin e transportit**, të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

LOTI I “BLERJE DERTEGJENT, DIZINFEKTANT DHE AROMATIZUES”

SPECIFIKIMET TEKNIKE :

1. Solucion larës dysHEMEJE (pllakash), me veti të mira pastruese dhe aromatizuese. Ambalazhimi në shishe plastike 1 (një) litra. Gjendja fizike të jetë solucion lëng, me aromë parfumi. Vlera e PH 5 deri në 10. Paraqitja fizike e solucionit të jetë homogjen. Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ - 1.1 gr/cm³. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë jo më shumë se 10%. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës
2. Solucion larës dysHEMEJE (pllakash), me veti të mira pastruese dhe aromatizuese.

Ambalazhimi në shishe plastike 5 (pesë) litra. Gjendja fizike të jetë solucion lëng, me aromë parfumi. Vlera e PH 5 deri në 10. Paraqitja fizike e solucionit të jetë homogjen. Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ - 1.1 gr/cm³. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë jo më shumë se 10%. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.

3. Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha, të ketë aftësi vepruese dhe pastruese të larta. Pamja e jashtme mase e pluhurizuar , e granuluar. Densiteti të jetë nga 0.6 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Vlera e pH të jetë 9 deri në 11. Tretshmëria në ujë me e madhe ose e barabartë me 95 %. Të përmbajë lagështi jo më shumë se 10%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë 5% deri 15 % dhe ≤5% për lëndët tensioaktive kationike dhe anionike). Përmbajtja e perboratit të jetë jo me pak se 2 %. Aftësia shkumuese të jetë me e vogël se 5 cm. Ambalazhimi në qese plastike 6 (gjashtë) kg. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
4. Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha, të ketë aftësi vepruese dhe pastruese të larta. Pamja e jashtme mase e pluhurizuar , e granuluar. Densiteti të jetë nga 0.6 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Vlera e pH të jetë 9 deri në 11. Tretshmëria në ujë me e madhe ose e barabartë me 95 %. Të përmbajë lagështi jo më shumë se 10%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë 5% deri 15 % dhe ≤5% për lëndët tensioaktive kationike dhe anionike). Përmbajtja e perboratit të jetë jo me pak se 2 %. Aftësia shkumuese të jetë me e vogël se 5 cm. Ambalazhimi në qese plastike 9 (nëntë) kg. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
5. Pluhur larës lavatriçe për rroba me ngjyrë, të ketë aftësi vepruese dhe pastruese të larta. Pamja e jashtme masë e pluhurizuar , e granuluar. Densiteti të jetë nga 0.6 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Vlera e pH të jetë 9 deri në 11. Tretshmëria në ujë me e madhe ose e barabarte me 95 %.Të përmbajë lagështi jo më shumë se 10%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë 5% deri 15 % dhe ≤5% për lëndët tensioaktive kationike dhe anionike. Aftësia shkumuese të jetë me e vogël se 5 cm. Ambalazhimi në qese plastike 6 (gjashtë) kg. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
6. Pluhur larës lavatriçe për rroba me ngjyrë, të ketë aftësi vepruese dhe pastruese të larta. Pamja e jashtme masë e pluhurizuar , e granuluar. Densiteti të jetë nga 0.6 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Vlera e pH të jetë 9 deri në 11. Tretshmëria në ujë me e madhe ose e barabarte me 95 %.Të përmbajë lagështi jo më shumë se 10%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë 5% deri 15 % dhe ≤5% për lëndët tensioaktive kationike dhe anionike. Aftësia shkumuese të jetë me e vogël se 5 cm. Ambalazhimi në qese plastike 9 (nëntë) kg. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
7. Pluhur larës për rroba larje me dorë, të ketë aftësi vepruese dhe pastruese të larta. Pamja e jashtme masë e pluhurizuar , e granuluar. Densiteti të jetë nga 0.6 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Vlera e pH të jetë 9 deri në 11. Tretshmëria në ujë të jetë jo më pak se 95 % . Të përmbajë lagështi jo më shumë se 10%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë 5% deri 15 % dhe ≤5% për lëndët tensioaktive kationike dhe anionike. Aftësia shkumuese të jetë me e madhe se 5 cm. Ambalazhimi në qese plastike 3 (tre) kg. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
8. Solucion larës xhamash, me efekt pastrimi dhe shkëlqim të xhamave. Ambalazhimi në shishe plastike me mekanizëm sprucimi 750 ml. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike e lëngut të jetë homogjen, të ketë aromë parfumi. Vlera e PH 5 deri në 11. Të jetë i tretshëm në ujë 100%. Solucioni të jetë

- homogjen dhe të ketë densitet 0.9 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³. Lënda tensioaktive të variojë nga 1.0 % deri në 4.0 % .
9. Solucion larës enësh lëng, me efekt pastrimi të thellë. Ambalazhimi në shishe plastike me mekanizëm, 500 ml. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike e lëngut të jetë solucion homogjen dhe viskoze, të ketë arome parfumi. Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Vlera e PH 6 deri ne 10. Densiteti të variojë nga 0.9 gr/cm³ deri ne 1.2 gr/cm³. Lënda tensioaktive të jetë nga 15% deri në 20% .
 10. Solucion larës enësh lëng, me efekt pastrimi të thellë. Ambalazhimi në shishe plastike me mekanizëm, 1 L. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike e lëngut të jetë solucion homogjen dhe viskoze, të ketë arome parfumi. Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Vlera e PH 6 deri ne 10. Densiteti të variojë nga 0.9 gr/cm³ deri ne 1.2 gr/cm³. Lënda tensioaktive të jetë nga 15% deri në 20% .
 11. Solucion larës enësh xhel, me efekt pastrimi të thellë të yndyrave. Ambalazhimi në enë plastike me kapak. Te ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Pesha 400 gr. Gjendja fizike e produktit të jetë xhel (në formë paste). Tretshmëria në ujë të jetë 100%. Vlera e PH 6.5 deri ne 8 Densiteti të variojë nga 0.9 gr/cm³ deri ne 1.2 gr/cm³. Lënda tensioaktive të jetë nga 20% deri në me 35%.
 12. Solucion për pastrim të parketit. Ambalazhimi në shishe plastike me sasi 1 litër, të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike të jetë solucion homogjen, me arome parfumi. Vlera e PH nga 7 deri në 10. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.3 gr/cm³. Të jetë i tretshëm në ujë 100%. Përmbajtja e lëndëve tensioaktive të jetë me vlerë minimale 2.4 % dhe me vlerë maksimale 5.5 %.
 13. Solucion zbutës dhe aromatizues rrobash; Ambalazhimi në shishe plastike me sasi 1 litër, të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike të jetë solucion homogjen, me aromë parfumi. Vlera e PH nga 6.5 deri në 7.5. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.3 gr/cm³. Të jetë i tretshëm në ujë 100 %.
 14. Solucion larës për mobilje, me efekt pastrimi të njollave të forta dhe pluhurave tek mobiljet. Ambalazhimi në shishe plastike 750 ml dhe me kokë shisheje me mekanizëm sprucimi. Gjendja fizike e lëngut të jetë lëng homogjen, të ketë aromë parfumi. Të jetë i tretshëm 100 % në ujë. Densiteti të jetë nga 0.9 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³. Vlera e PH të jetë 6 deri në 7.5 Përmbajtja e lendeve tensioaktive të jetë jo me shume se 7%.
 15. Solucion larës për mobilje, me efekt pastrimi të njollave të forta dhe pluhurave tek mobiljet. Ambalazhimi metalik me mekanizëm në formë Spray 300 ml. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike e lëngut të jetë lëng homogjen, të ketë aromë parfumi. Të jetë i tretshëm 100 % në ujë. Densiteti të jetë nga 0.9 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³. Vlera e PH të jetë 6 deri në 7.5 Përmbajtja e lendeve tensioaktive të jetë jo me shume se 7%.
 16. Shampo antiparazitare (pedikulocid); Përmban pyrethrin jo më pak se 0.35%, piperonil butoxide jo më pak se 2%. I ambalazhuar në shishe plastike. Të jetë i tretshëm në ujë. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ml. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 17. Shampo parazitësh, për larje koke, të ketë aftësi pastruese të zbokthit dhe zbutjes së flokut gjatë larjes. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ml. Gjendja fizike e lëngut të jetë lëng i plotë, të ketë aromë parfumi. Vlera e PH jo më e madhe se 6 dhe jo më e vogël se 5.5 .Viskoziteti ne 20°C të jete jo më i vogël se 15,000 cp dhe jo më i madh se 25,000 cp. Densiteti i lëngut në temperaturën 20°C të jetë jo me i madh se 1,025 +/- 0,025 g/ml

- g/ml. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
18. Shampo për larje koke, të ketë aftësi pastruese të zbokthit dhe zbutjes së flokut gjatë larjes. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ml. Gjendja fizike e lëngut homogjen, të ketë aromë të këndshme. Vlera e PH jo më e madhe se 6 dhe jo më e vogël se 5.5. Viskoziteti në 20°C të jetë jo më i vogël se 15,000 cp dhe jo më i madh se 25,000 cp. Densiteti i lëngut në temperaturën 20°C të jetë jo më i madh se 1,025 +/- 0,025 g/ml g/ml. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 19. Shampo për larje trupi, të ketë aftësi pastruese. Ambalazhimi në shishe plastike 500 ml. Gjendja fizike e lëngut të jetë lëng homogjen, të ketë aromë të këndshme. Vlera e PH jo më e madhe se 6 dhe jo më e vogël se 5.5. Viskoziteti në 20°C të jetë jo më i vogël se 10,000 cp dhe jo më i madh se 15,000 cp. Densiteti i lëngut në temperaturën 20°C të jetë jo më i madh se 1,016 +/- 0,005 g/ml. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 20. Sapun lëng në paketim 1 litër, ambalazhimi nga fabrika në shishe plastike me mekanizëm në pjesën e trupit të shishes për manovrim të produktit gjatë përdorimit. Gjendja fizike e lëngut të jetë solucion viskoz dhe homogjen. Të mos jetë irritues me lëkurën e duarve. Vlera e PH jo më vogël se 5.5 dhe jo më e madhe se 8. Densiteti i lëngut të jetë 0.9 deri në 1.1 gr/cm³. Aromë parfumi. Tretshmëria në ujë 100%. Lëndët tensioaktive të jenë nga 5.0 deri në 11 %. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 21. Sapun rrobash me peshë 125 gr, të jetë cilësor, me aftësi shkumuese të lartë. Paraqitja fizike të jetë i ngurtë, paketimi të ketë të evidentuar markën dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë 7 deri në 10. Densiteti të jetë 0.9 deri në 1.2 gr/cm³. Tretshmëria në ujë të jetë jo më e vogël se 95 %. Lartësia e shkumës të jetë jo më e madhe se 5 cm.
 22. Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr, të jetë cilësor, me aftësi shkumuese të lartë. Paraqitja fizike të jetë i ngurtë, paketimi të ketë të evidentuar markën dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë 7 deri në 10. Densiteti të jetë nga 0.9 deri në 1.2 gr/cm³. Tretshmëria në ujë të jetë jo më e vogël se 95 %. Lartësia e shkumës të jetë më e vogël se 5 cm.
 23. Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr, të jetë cilësor, me aftësi shkumuese të lartë. Paraqitja fizike të jetë i ngurtë, paketimi të ketë të evidentuar markën dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë 7 deri në 10. Densiteti të jetë nga 0.9 deri në 1.2 gr/cm³. Tretshmëria në ujë të jetë jo më e vogël se 95 %. Lartësia e shkumës të jetë më e vogël se 5 cm.
 24. Acid për pastrim, të jetë solucion efikas në heqjen e kripërave të depozituara si dhe papastërtive. Ambalazhimi në shishe plastike 1 litër. Të përmbaje në masën 12% deri në 30% acid klorhidrik. Vlera e pH 0 - 3. Densiteti i acidit të jetë 1.0 deri 1.5 gr/cm³. Të jetë i tretshëm në ujë 100 %. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
 25. Solucion kundër yndyrës, të ketë veti të mira pastruese në të gjitha sipërfaqet, të jetë në shishe plastike me mekanizëm sprucimi 750ml. Gjendja fizike e lëngut të jetë solucion homogjen, të ketë aromë parfumi. Vlera e pH të jetë 10 deri në 14. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.3 gr/cm³. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit

të fabrikës.

26. Solucion larës ËC dezinfektues. Ambalazhimi në shishe plastike 750 ml me mekanizëm për pastrim më të thellë të anëve të ËC. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Vlera e pH të jetë jo më e madhe se 13 dhe tretshmëria në ujë të jetë 100 %. Densiteti të jetë 0.9 gr/cm³ deri në 1.1 gr/cm³. Përmbajtja e klorit të jetë jo më e madhe se 3.5 %.
27. Zbardhues rrobash. (hipoklorit natriumi) Dezinfektant dhe zbardhues cilësor për larjen e rrobave. Ambalazhimi në shishe plastike me sasi 2.5 litër. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës. Gjendja fizike të jetë solucion homogjen me aromë të lehtë klori. Të jetë i tretshëm në ujë 100 %. Përbërja e klorit tek solucionin duhet të jetë nga 1.5 % deri në 4.0 % klor. Densiteti të jetë nga 1.0 gr/cm³ deri në 1.2 gr/cm³.
28. Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit sanitaret e tualetit, 750 ml, të pastrojë në thellësi kripërat e ujit nga hidrosanitarët. Të parandalojë krijimin e kripërave. Të ketë aromë parfumi dhe substanca mbrojtëse për lëkurën e duarve. Gjendja fizike e lëngut të jetë homogjene. Vlera e PH jo më e madhe se 2.5 dhe jo më e vogël se 1.5. Të jetë i tretshëm në ujë. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
29. Antikalkare për lavatriçe: Të jetë masë e pluhurizuar dhe granular për përdorim në lavatriçe. Ambalazhimi të jetë bërë nga fabrika në kuti kartoni trajtë pluhuri me masë 500 gr. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
30. Solucion për zhbllokim lavamani, me efekt zhbllokimi të shpejtë, të mos krijojë shkumë dhe të mos dëmtojë tubat plastike. Ambalazhimi në qese plastike ose kuti kartoni trajtë pluhuri, ambalazhuar nga fabrika 1L. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
31. Solucion për zhbllokim banjo me efekt zhbllokimi të shpejtë. Ambalazhimi në shishe plastike 1L në trajtë lëngu, ambalazhuar nga fabrika. Gjendja fizike e lëngut të jetë homogjene, të ketë aromë të këndshme. Të mos ketë nevojë për tu holluar, në mënyrë që të mos krijojë spërkatje. Të ketë emërtimin e markës tregtare dhe barkodin e prodhimit të fabrikës.
32. Insekticid për bleta/miza/milingona, Insekticid për ambiente të brendshme 1L. Të jetë me aromë jo shumë të fortë. Të jetë produkt i biodegradueshëm.
33. Malathion 1L ,Insekticid organofosfat adulticid. I përdorshëm për ambiente të jashtme.
34. Rodenticid - Deratizues antikoagulant i gjeneratës së dytë. Të jenë efektive ndaj brejtësve që janë rezistentë ndaj antikoagulantëve të gjeneratës së parë. Të përdoret për zhdukjen e brejtësve në shtëpi, objekte publike, objekte industriale, ferma të shtazëve dhe në fusha.
35. K-othrine (ose ekuivalent) Insekticid për të vënë nën kontroll insekte të cilat janë transmetues sëmundjesh në ambiente të brendshme. Të jetë në formë pluhuri me përqendrim të lartë të piretroidit sintetik të quajtur deltametrin. Paketimi të jetë në pako 20gr.
36. Ilaç mizash dhe mushkonjash spray 400ml. Të jetë me aromë jo shumë të fortë.
37. Ilaç mizash dhe mushkonjash spray 500ml. Të jetë me aromë jo shumë të fortë.
38. Aromatizues ambjenti për aparat, 250 ml, statik për tu vendosur në mur në mënyrë të pavarur. Të jetë me aromë të këndshme.
39. Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi. Të jetë aromatizues në formë

sapuni të cilat vendosen brenda në kasetën e tualetit ose brenda në anën e ËC-së. Paketimi të jetë në pako.

40. Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi. Të jetë aromatizues në shishe plastike me kokë të cilat vendosen brenda në anën e ËC-së. Paketimi të jetë në shishe 750 ml.
41. Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi. Të jetë aromatizues në shishe plastike me kokë të cilat vendosen brenda në anën e ËC-së. Paketimi të jetë në shishe 1 (një) litër.
42. Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi. Të jetë me aromë të këndshme. Të jetë i pajisur me bateri përkatëse.
43. Hipoklorit Natriumi NaOCl 10-12% 1-5 L- 1.Hipoklorit natriumi (NaOCl) 10-12% , produkti te permbush kerkesat STAZH 698-88, ku permbajtja e klorit aktiv te jete 10-120 %.Permbajtja e alkalitetit jo me shume se 5%, te ,os kete permbajtje te lendeve te ngurta, te kete ngjyre te verdhe deri ne kafe te celet, me eren karakteristike shpuese ne hunde.Ambalazhimi te jete me bidona plastike jo me shume se 10litre/bidon.Ambalazhi te jete I etiketuar.Malli te shoqerohet me flete analize per cdo parti.Ambalazhimi te jete bere nga fabrika dhe te kete analizen spektrale ne ambalazhim.Te jete cilesore.Produkti te jete conform standartit IEC 17028:2005.
44. Klor Pluhur 10-12% Kg .Te kete aftesi dezinfektimi, ambalazhuar me paketim plastic.Te jete cilesore. Produkti te jete conform standartit IEC 17028:2005.
45. Hipoklorit kalciumi; Pluhur i bardhe ne gri e lehte me eren karakteristike te klorit, i imet. Permbajtja e klorit mbi 30%.Te jete cilesore. Produkti te jete konform standartit IEC 17025:2005

Public Health Sector

LOTI II “BLERJE MATERIALE TË NDRYSHME PËR PASTRIM”

SPECIFIKIMET TEKNIKE :

1. Fshesë për larje makine, të jetë e përbërë me qime të gjata mbi 10 cm. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme për një bisht të gjatë, të përbërë nga material metalik veshur me një shtesë plastike (shkop standard), gjatësia të jetë jo më e vogël se 100 cm. Fshesa dhe shkopi të kenë mekanizmin e rrotullimit nga e djathta në montim dhe të ketë kanalin ku lidhet zorra e ujit për të larë makinat. Pesha e saj të jetë jo më e vogël se 335 gr.
2. Fshesë merimangash me shkop. Fshesa për pastrimin e merimangave, të jetë e përbërë me fije të dendura e të buta plastike me gjatësi mbi 10 cm. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme. Bishti të jetë i gjatë jo më i shkurtër se 100 cm, i përbërë nga materiali metalik i veshur me një shtesë plastike. Fshesa dhe shkopi të kenë mekanizmin e rrotullimit nga e djathta në montim.
3. Fshesë pastrimi pa bisht. Fshesa të jetë me fije të dendura, të buta plastike, me gjatësi mbi 10 cm. Të jetë për pastrim të ambienteve të brendshme. Të jenë rezistente gjatë forcës së

- fshirjes së sipërfaqes. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme me mekanizmin e rrotullimit nga e djathta në montim me shkopin. Vendi i vendosjes së shkopit të jetë standard. Peshë e saj të jetë jo më e vogël se 340 gr.
4. Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale). Fshesa të jetë e përberë me fije të gjata mbi 10 cm. Koka të jetë e montueshme dhe e çmontueshme. Fshesa të jetë me bazament plastik me gjatësi 26 cm, gjerësi 4 cm. Bishti të jetë i përberë nga material metalik veshur me një shtesë plastike jo më e shkurtër se 25 cm.
 5. Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave. Sfungjeri të jetë i plotë dhe me material të butë për fërkimin e xhamit, pa e dëmtuar atë dhe goma të jetë elastike për pastrimin e shkumës apo solucionit në xham. Shkopi që përdoret për të mbajtur fshesën me sfungjer të jetë jo më e vogël se 25 cm dhe peshë e gjithë fshesës me sfungjer të jetë jo më e vogël se 216 gr.
 6. Fshesë për pastrim territori, melakuqi. Fshesa të jetë për pastrimin e territoreve të jashtme, e përberë nga fije melakuqi të dendura dhe të kapura fortë me njëra tjetrën. Gjatësia e fijeve të fshesës të jetë mbi 40 cm. Shkopi fshesës të jetë me gjatësi mbi 1 metër.
 7. Kaci plehrash me fshesë. Kacia të jetë në formë kutie e hapur nga përpara për mbledhjen e papastërtive të ndryshme, e pajisur me një bisht të montueshëm dhe çmontueshëm. Të ketë edhe fshese me bishte jo më të gjatë se 45 cm.
 8. Kaci plehrash të jetë me gominë dhe me bisht plastik jo më pak se 70 cm të gjatë. Kacia të ketë gjerësi 21 cm, gjatësi 29 cm, thellësi 10 cm.
 9. Karrocë për larje dhe shtrydhje me rrota 15 lt me një dhomë dhe me lëvizje mekanike 360 gradë me rrotullim, të kompletuar me shtupë mikrofibër. Shtupa e pajisur me shkop për leckën rrotulluese.
 10. Shkopa inoksi, jo më të shkurtër se 120 cm. Materiali i shkopit të jetë alumini me veshje plastike. Të ketë mekanizëm montues (efekt vidhimi) dhe shumë rezistent.
 11. Shtupë për larje dysHEMEJE, e përberë nga fibra tekstili pambuku dhe mikrofibër që thithin ujin shumë mirë. Dendësia e shtupës të jetë jo më e vogël se 180 gr. Të ketë kokë plastike të filetuar për tu kapur në bisht.
 12. Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE përberë nga fibra tekstili pambuku dhe mikrofibër që thithin ujin shumë mirë. Dendësia e shtupës të jetë jo më e vogël se 250 gr. Të ketë kokë plastike të filetuar për tu kapur në bisht.
 13. Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE përberë nga fibra tekstili pambuku dhe mikrofibër që thithin ujin shumë mirë. Dendësia e shtupës të jetë jo më e vogël se 250 gr. T'i bashkëngjitet shtupës, shkopi me veshje plastike me gjatësi normale, jo më të shkurtër se 100 cm, të jetë me efekt vidhimi. Materiali i shkopit të jetë alumini nga brenda dhe plastik nga jashtë.
 14. Shtupë profesionale tharëse për dysHEME, shtupa të jetë me fije akrilike me mikrofibër, jo më të vogël se 60 cm. Përdoret për të tharë dysHEMENË pas larjes ose për të fshirë në dysHEMENË të thatë pa ngritur pluhur.
 15. Leckë pastrimi pllakash. Të jetë me formë drejtkëndore, e përberë nga fibra tekstili të buta që thithin ujin shumë mirë me material mikrofibër. Të ketë aftësi të heq nivelet më të larta të papastërtive. Dendësia e leckës të jetë jo më e vogël se 160 gr. Të ketë qëndrueshmëri. Gjatësia e leckës të jetë jo më e vogël se 40 cm.
 16. Furçë dhëmbësh me fije normale dhe të buta.
 17. Furça për lyerje muri me gëlqere. Furçë të jetë me bisht druri jo më të gjatë se 10 cm.
 18. Furça pastrimi lavamani. Furçë për pastrim efikas dhe higjienik. Bishti të jetë i

- përshtatshëm me pëllëmbën e dorës, fijet e furçës të jenë të forta për të pastruar sipërfaqet e vështira të lavamanit. Pesha jo më e vogël se 190 gr. Gjatësia e furçës jo më pak se 30 cm.
19. Furça për pastrimin e ËC, të jetë me fije të forta sintetike. Furçë për pastrim efikas dhe higjienik për pastrimin e sipërfaqeve të vështira. Furça të ketë mbajtësen e saj. Të jetë me peshë jo më shumë se 300 gr.
 20. Furça për larje muri me pllaka, me bisht, te jete e përberë me qime të gjata mbi 10 cm dhe me qime të buta. Koka te jetë e montueshme dhe e çmontueshme me mekanizmin e rrotullimit me shkopin. Shkopi me filetim standard dhe me gjatësi jo me te vogël se 110 cm. Pesha e fshesës të jetë jo më e vogël se 340 gr dhe pesha e bishtit të jetë jo më e vogël se 140 gr.
 21. Furça te vogla të ashpra kirurgjikale, të jenë për pastrimin e mjeteve kirurgjikale.
 22. Furça të vogla për pastrim të imët. Bishti të jetë i përshtatshëm me pëllëmbën e dorës, fijet e furçës të jenë të forta për të pastruar sipërfaqet e vështira. Forma e furçës të jetë në formë trekëndore, maja e furçës të jetë për pastrimin e vendeve të vështira.
 23. Lecka për larje xhamash me material mikrofibër me përmasa 32x32 e përberë me 80%poliester dhe 20%poliammid.
 24. Lecka për larje xhamash me material mikrofibër me përmasa 36x36 e përberë me 80%poliester dhe 20%poliammid.
 25. Lecka për larje xhamash me material mikrofibër me përmasa 38x38 e përberë me 80%poliester dhe 20%poliammid
 26. Kartëpiceta buke, me përmasa të çdo cope 27x27cm, të jenë cilësore dhe rezistente në përdorim. Pesha e pakos me 100 fije jo me e madhe se 130 gr.
 27. Peceta pluhurash të thjeshta. Të jenë me paketim tre copë në një qese. Të jenë me shumë se një përdorimesh. Të kenë veti të mira përthithëse.
 28. Mbajtëse për letrat, makinetë e cila të instalohet shumë lehtë në sipërfaqe si pllaka, material plastik rezistent. Nxjerrja e letrës të bëhet nga poshtë aparatit.
 29. Letër kasete banjo, të jetë cilësore dhe e ambalazhuar në kuti kartoni në përshtatje me mbajtësen e letrës.
 30. Letër alumini e pakeluar në kuti. Gjatësia e letrës së aluminit mos të jetë më e madhe se 10 metra dhe të jetë me shkëputje.
 31. Letër duarsh me kuti jo më pak se 250 fije, fletë palosje zig zag me përberje 100% celuloze. Të jetë e pakeluar në kuti ose në qese. Letra të ketë mundësi thithje të lartë.
 32. Letër guzhine me paketim standard 2 rula. Të jetë cilësore. Të jetë min 258 gr për një rulë dhe të ketë min 100 shkëputje.
 33. Letër higjienike e pakeluar me 10 rulon, fletëpalosje zig-zag me pako me 250 fije që të shkëputen. Të jetë cilësore dhe e butë. Të jetë e tretshme në ujë.
 34. Letra të lagur higjienike (100 fije) pakoja, me aromë natyrale, e përdorshme për higjienën e bebes dhe të rriturit. Të jetë e testuar dermatologjikisht. T'i përshtatet ph të lëkurës.
 35. Peceta pastrimi mikrofibër cilësore, të përshtatshme për pastrimin e mobilieve të ndryshme, me aftësi super thithëse. (pako 3 copë).
 36. Govatë për bebe të jetë plastike, cilësore dhe e thellë me gjatësi 100 cm.
 37. Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh. Të jetë i ndarë në dhomëza për të diferencuar ilaçet. Materiali i fortë plastik me kapak.
 38. Kosh grumbullimi për mbetje infektive. Të ketë dy rrota për transportin e tij në pjesën e pasme. Ne pjesën e sipërme kapaku të ketë dy doreza për hapjen e tij. Koshi te ketë një vëllim jo më te vogël se 60 litra.

39. Kosh grumbullimi për mbetje infektive. Koshi të ketë një vëllim jo më të vogël se 30 litra. Në pjesën e sipërme të ketë edhe një dritare të vogël që hapet për hedhjen e mbetjeve infektive. Të ketë dy rrota për transportin e tij në pjesën e pasme.
40. Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave, të jetë në formë drejtkëndore ose rrethore, me kapak nga sipër që hapet si dritare. Kapaciteti mbajtës i koshit të jetë jo më i vogël se 5 litra.
41. Kosh ambienti metalik me kapak, në formë rrethore. Pjesa e sipërme e koshit të jetë me kapak që hapet ku të vihen qeset e koshit. Vëllimi i koshit të jetë jo më i vogël se 5 litra, material inox.
42. Kosh plastik i madh, të jetë në formë rrethore, me kapak nga sipër që hapet plotësisht. Të ketë dy doreza në pjesën anësore me qëllim transportimin e tij. Kapaciteti mbajtës i koshit të jetë jo më i vogël se 50 kg.
43. Karrocë për larje dhe shtrydhje me rrota 13.5 lt me një dhomë dhe me shtrydhje mekanike, të kompletuar me shtupë pambuku dhe shkop plastik 110 cm. Korniza e mbajtjes së kovës të jetë e plastike, doreza e shtrydhjes të jetë plastike dhe me doreza plastike.
44. Kovë pastrimi e thjeshtë për shtupë ovale, të jetë rrethore, e thellë dhe të kenë një dorezë mbajtëse nga sipër për transportimin e kovës. Kapaciteti mbajtës i kovës të jetë jo më i vogël se 5 litra.
45. Kovë plastike me shtrydhje, të jetë plastike, me kapacitet 10 litra. Kova të jetë së bashku me kapakun e shtrydhjes së shtupës.
46. Kovë plastike me shtrydhje, të jetë plastike, me kapacitet 15 litra. Kova të jetë së bashku me kapakun e shtrydhjes së shtupës.
47. Kovë e madhe plehrash me pedan për pavion 30 kg.
48. Legen plastik, në formë drejtkëndore ose rrethore. Të jetë material plastik. Kapaciteti mbajtës i legenit të jetë jo më i madh se 20 litra.
49. Sapllak uji i vogël, të jetë me shënimin e shkallëzuar të mbushjes me ujë, të ketë dorezë për transportin e tij dhe të ketë një vëllim 1 litër.
50. Shtrydhëse për kovë larje, të jetë e përbërë në trup me material plastik të fortë dhe doreza të jetë plastike.
51. Kosha tualeti me pedale. Kapaciteti të jetë 3 Lt. Materiali metalik me qëndrueshmëri të lartë, rezistent ndaj ndryshkjes. Hapja dhe mbyllja e tij të realizohet me anë të pedales.
52. Legen plastik, në formë drejtkëndore, të jetë i manovrueshëm gjatë punës dhe i lehtë. Përmasat e legenit të jenë 50x17 cm.
53. Qese mbeturinash me përmasa 120x50 cm. Të jenë të forta, plasmasi. Të jenë të paketuara në formë ruloje. Gryka e qeses të jetë pa lidhëse. Pakoja me 30 fije (mund të jetë dhe 3 pako me nga 10 fije secila). Të jetë produkt i biodegradueshëm.
54. Qese mbeturinash me përmasa 50x60 cm. Të jenë të forta. Të jenë të paketuara në formë ruloje. Gryka e qeses të jetë pa lidhëse. Pakoja me 30 fije. Të jetë produkt i biodegradueshëm.
55. Qese mbeturinash me përmasa 50 x 80. Të jenë të forta. Të jenë të paketuara në formë ruloje. Pakoja me 30 fije. Të jetë produkt i biodegradueshëm.
56. Qese për mbeturina spitalore infektive 90x50cm. Të jenë të paketuara në formë ruloje. Pakoja me 30 fije. Të jetë produkt i biodegradueshëm.
57. Qese plasmasi me përmasa 90x60 për spitale, do të përdoren për mbeturinat dhe teshat e palara. Të jenë rezistenete, me kapacitet jo më pak se 15 kg. Të jenë të paketuara në formë ruloje. Të jetë produkt i biodegradueshëm.

58. Qese të vogla ushqimore, të jenë rezistente. Të jenë të paketuara në formë ruloje dhe të kenë dy krahë për kapjen e tyre për transport të mallrave. Të jetë pako me 50 fije (mund të sjellin dhe 3-5 pako me nga 10 fije secila, kur nuk mund të gjenden pako me 30-50 fije). Të jetë produkt i biodegradueshëm.
59. Bakala për pacientin për përdorim urinar, të jetë material plastikë, cilësor dhe i lehtë në përdorim.
60. Pelena me aftësi të mira thithëse, të jenë të buta dhe jo alergjike ndaj lëkurës.
61. Brisqe të jenë të përbëra vetëm nga tehu i briskut me teh cilësor dhe një përdorimësh në paketim 1 pako me 5 copë.
62. Brisqe rroje, të jenë të përbëra me dy tehe cilësore dhe një përdorimësh në paketim 1 pako me 5 copë.
63. Doreza gome të jenë rezistente të mirë ndaj kimikateve të detërgjontëve dhe kimikatëve të pastrimit. Të jenë për përdorim të larjes së murit e pllakave. Të jenë të qëndrueshme dhe të përshtatshme në përdorim dhe të padeportueshme nga lëngjet. Masa S-M-L sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.
64. Fije qepje, të jenë të fortë si penjë dhe ngjyra të jetë në bazë të kërkesës së autoritetit kontraktor.
65. Gota plastike jo më shumë se 200 ml. Të jenë të biodegradueshme dhe një përdorimshe. Paketimi në qese plastike me 50 gota plastike.
66. Krehër flokësh, praktik dhe lehtë për t'u përdorur, materiali plastik.
67. Qirinj të bardhë të përbëhen nga parafina, dhe të jenë me trashësi normale.
68. Lopatë plastike për heqje plehrash të jetë e pajisur me një bisht të gjatë i cili montohet pingul me kacinë plastike.
69. Rrjetë për larje trupi, të jetë në formë rrethore me material plastik, të pa degradueshëm. Të ketë një lidhëse për varjen e rrjetës në mur.
70. Sfungjer enësh i thjeshtë, të jenë të përdorshëm për pastrim pjatash, tenxheresh dhe kazanësh. Të jetë me pore të vogla në përbërjen e sfungjerit dhe me rrjete teli të butë për pastrim sipërfaqesh të ashpra.
71. Sfungjer për pastrim hidrosanitarësh, një pako me 4 copë. Të jetë me pore të vogla në përbërjen e sfungjerit dhe me rrjete teli të butë për pastrim sipërfaqesh të ashpra. Anësoret të jenë me kanal për mbrojtjen e thonjëve.
72. Sfungjer për larjen e trupit. Të jetë me sipërfaqe të butë nga njëra anë dhe me sipërfaqe të ashpër nga ana tjetër, në mënyrë që të bëhet pastrimi i poreve të trupit në mënyrën e duhur. Anësoret të jenë me kanal për mbrojtjen e thonjëve.
73. Shkrepëse të jenë në kuti kartoni me mbi 50 fije.
74. Stikadent, të jenë në kuti plastike të vogla standarde.
75. Tel enësh të jenë të rezistueshëm, të përshtatshëm për larje tenxheresh dhe kazanësh. Të jetë material që nuk ndryshket.
76. Tel enësh i imët enësh të jenë të rezistueshëm, të përshtatshëm për larje tenxheresh dhe kazanësh. Të jetë material që nuk ndryshket. Ambalazhimi të jetë në pako 20 copë.
77. Zhbllokues lavamani gome, cilësor dhe i lehtë në përdorim.
78. Llak kruskoti për makinë. Të jetë në formën e sprajtit.
79. Mbulesë tavoline letre 1 x 1 m. Të jetë një përdorimshe dhe të jetë cilësore.
80. Pastë dhëmbesh jo më e vogël se 75 ml. Të jetë e freskët të pastrojë papastërtitë e dhëmbëve.
81. Plasmas transparent të jetë 4 m gjerësi për përdorime të ndryshme.

82. Allçi të jetë pluhur i bardhë prej gipsi të pjekur, që ngurtësohet pasi njomet në ujë. Paketim thasësh plastik 1 kg.
83. Allçi të jetë pluhur i bardhë prej gipsi të pjekur, që ngurtësohet pasi njomet në ujë. Paketim thasësh plastik 10 kg.
84. Bombul gazi 190 gr, për përdorim në pajisjet e vogla të gazit.
85. Çizme gome të gjata të jenë cilësore. Numrat çizmeve dhe ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.
86. Çizme gome të gjata të shkurtra cilësore. Numrat çizmeve dhe ngjyra sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.
87. Gëlqere për lyerje (e gatshme) të jetë cilësore dhe në ambalazhim 5 kg. Llaç mbushës themelor me bazë gipsi, me përmbajtje polimerësh dhe aditivësh special për mure tulle ose blloku për ambiente të brendshme. Material në formë pluhuri me bazë gipsi, gëlqere e hidratuar, granulometri të seleksionuar rezina sintetike dhe adetive special për aplikime në ambiente të brendshme. Të jetë pa rrëshkitshmeri vertikale, me punueshmëri shumë të mirë, ngjtte shumë e mirë nëpër mure dhe tavane dhe me rezistencë të lartë mekanike.
88. Mbulesë tavoline, mushama e gomuar, të jetë e hollë dhe cilësore.
89. Mbulesë tavoline, mushama e gomuar, të jetë e trashë dhe cilësor.
90. Shkume rroje - 400 ml. Te kete arome te kendeshme. Te jete produkt I biodegradueshem dhe ne perputhje me rregulloren (EC) 88/379/EEC.
91. Lines 28cm-16cm Line- Nje pako te kete 10 cope, permasat 28 cm me 16 cm,me veshe.
92. Fshesa Gome me bisht: Fshesa gome me bisht per pastrimin e ambjenteve te brendshme, largimin e ujrave,materiali gome, me gjatesi e gomes 40 cm me bisht me gjatesi 120 cm.Bishti te jete metalik ose dru me veshje plastike qe ti rezistoje ujit dhe perdorimit te perditshem.
93. Furca Rroje: Furçat e rrojes te jene me fije te dendura dhe me bisht druri ose plastike,
94. Lines 40-60cm- Te jene cilesor me aftesi thithese.
95. Kontenitore te Mprehta- Te jene cilesore
96. Lines 90cm-60cm- Te jene cilesor me aftesi thithese.

Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]



**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall:		Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		



Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e pritshme e mallit që kërkohet:

TABELA E PËRGJITHSHME – LOTI I

Nr	Emertimi	Njësia matëse	Sasia e pritshme
1	Solucion Lares DysHEMEJE (Pllakash) 1 L	copë	13,130
2	Solucion Lares DysHEMEJE (Pllakash) 5 L	copë	33,260
3	Pluhur larës lavatrice për rroba të bardha 6 kg	thasë	9,224
4	Pluhur larës lavatrice për rroba të bardha 9 kg	thasë	700
5	Pluhur larës lavatrice për rroba me ngjyrë 6 kg	thasë	4
6	Pluhur larës për rroba larje m,e dorë 3 kg	copë	3,130
7	Solucion larës xhamash 750 ml	copë	7,926
8	Solucion larës enësh lëng 1 L	copë	5,105
9	Solucion larës enësh lëng 400 g	copë	111,365
10	Solucion për pastrim të parketit 1L	copë	210
11	Solucion larës për mobilje 750ml	copë	400
12	Solucion larës për mobilje 300ml	copë	960
13	Shampo antiparazitare (pedikulocid) 500ml	copë	610
14	Shampo parazitesh, për larje koke 500ml	copë	110
15	Shampo për larje koke 500ml	copë	5,500
16	Shampo për larje trupi 500ml	copë	5,500
17	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	31,480
18	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	31,500
19	Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr	copë	46,300
20	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	527,874
21	Acid për pastrim 1 L	copë	17,870
22	Solucion kundra yndyrës 750ml	copë	655
23	Solucion larës WC dezinfektues 750ml	copë	17,280
24	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	2,600
25	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	1,690
26	Antikalkare për lavatrice 500 gr	copë	126

Dokumentat Standarde të Tenderit

27	Solucion për zhblllokim lavamani 1L	copë	400
28	Solucion për zhblllokim banjo 1L	copë	400
29	Insekticid për bleta/miza/milingona 1L	copë	100
30	Malathion 1L	copë	30
31	Rodenticid	pako	60
32	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	880
33	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 500 ml	copë	310
34	Aromatizues ambjenti për aparatin, 250 ml	copë	1,230
35	Aromatik tualeti	copë	1,600
36	Aromatik tualeti 750 ml	copë	800
37	Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi 1L	copë	1,250
38	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi	copë	158
39	Hipoklorit Natriumi NaOCL 10%-12% 1-5 L	Litra	47,690
40	Klor pluhur 10-12 %	kg	5,520
41	Hipoklorit Kalciumi	Kg	6,300

TABELAT E VEÇANTA TË AUTORITETEVE

DREJTORIA E PERGJITHSHME E BURGJEVE			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 6kg	thasë	3000
2	Solucion larës enësh xhel 400g	copë	109200
3	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	495600

DREJTORIA E SPITALIT PSIKIATRIK VLORE "ALI MIHALI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 1L	copë	90
2	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 6kg	thasë	280
3	Solucion larës enësh lëng 1L	copë	75
4	Solucion larës enësh xhel 400g	copë	45
5	Shampo parazitësh, për larje koke 500ml	copë	100
6	Shampo për larje koke 500ml	copë	1900

Dokumentat Standarde të Tenderit

7	Shampo për larje trupi 500ml	copë	1900
8	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	1300
9	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	800
10	Solucion kundra yndyrës 750ml	copë	45
11	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	40
12	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	120
13	Aromatizues ambjenti për aparatin, 250 ml	copë	60
14	Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi 1L	copë	100
15	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi	copë	8

DREJTORIA E SPITALIT RAJONAL FIER			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Solucion larës dyshemeje (pllakash)5L	copë	1000
2	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 6kg	thasë	730
3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	1000
4	Solucion larës enesh lëng 1L	copë	2000
5	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	8000
6	Acid për pastrim 1 L	copë	2200
7	Antikalkare për lavatriçe 500 gr	copë	120
8	Klor pluhur 10-12%	kg	3000
9	Hipoklorit Natriumi NaOCL 10%-12% 1-5L	Litra	9000
10	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	10

SPITALI UNIVERSITAR OBSETRIK GJINEKOLOGJIK " KOCO GLOZHENI"

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH)5L	copë	240
2	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 9kg	thasë	700
3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	100
4	Solucion larës enesh lëng 1L	copë	650
5	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	1200
6	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	6000
7	Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr	copë	8500
8	Hipoklorit Natriumi NaOCl 10%-12% 1-5L	Litra	14000
9	Acid për pastrim 1 L	copë	350

KOMANDA MBESHTETESE

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH) 1L	copë	500
2	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH)5L	copë	200
3	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 6kg	thasë	10
4	Pluhur larës lavatriçe për rroba me ngjyrë 6kg	thasë	4
5	Solucion larës xhamash 750ml	copë	200
6	Acid për pastrim 1 L	copë	1000
7	Solucion kundra yndyrës 750ml	copë	60
8	Solucion larës ĖC dezinfektues 750ml	copë	600
9	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	20
10	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	200
11	Antikalkare për lavatriçe 500 gr	copë	6
12	Solucion për zhbllokim lavamani 1L	copë	200
13	Solucion për zhbllokim banjo 1L	copë	200
14	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	200
15	Aromatizues ambjenti për aparatin, 250 ml	copë	400
16	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi	copë	40

SUOGJ "MBRETERESHA GERALDINE"

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLakash) 1L	copë	3000
2	Pluhur larës për rroba larje me dorë 3kg	thasë	330
3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	550
4	Solucion larës enesh lëng 1L	copë	440
5	Solucion për pastrim të parketit 1L	copë	30
6	Solucion larës për mobilje 300ml	copë	960
7	Shampo antiparazitare (pedikulocid) 500ml	copë	10
8	Shampo parazitesh, për larje koke 500ml	copë	10
9	Shampo për larje koke 500ml	copë	100
10	Shampo për larje trupi 500ml	copë	100
11	Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr	copë	17000
12	Acid për pastrim 1 L	copë	300
13	Solucion kundra yndyrës 750ml	copë	400
14	Solucion larës WC dezinfektues 750ml	copë	900
15	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	1000
16	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	240
17	Solucion për zhbllokim lavamani 1L	copë	50
18	Solucion për zhbllokim banjo 1L	copë	50
19	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	30
20	Aromatizues ambjenti për aparatin, 250 ml	copë	10
21	Aromatik tualeti 750 ml	copë	200
22	Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi 1L	copë	50
23	Aparat për aromatizues ambienti me kohë sprucimi	copë	10

QSUT			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash)5L	copë	25000
2	Solucion larës xhamash 750ml	copë	1000
3	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	25000
4	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	10000
5	Insekticid për bleta/miza/milingona 1L	copë	100
6	Malathion 1L	copë	30
7	Rodenticid	pako	60

SPITALI PSIKIATRIK ELBASAN "SADIK DINCI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 1L	copë	6000
2	Solucion larës xhamash 750ml	copë	350
3	Shampo antiparazitare (pedikulocid) 500ml	copë	600
4	Shampo për larje koke 500ml	copë	3500
5	Shampo për larje trupi 500ml	copë	3500
6	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	7000
7	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	3400
8	Acid për pastrim 1 L	copë	4000
9	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	2000
10	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	1000
11	Hipoklorit Kalciumi	Kg	6300
12	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 500 ml	copë	200

SPITALI UNIVERSITAR " SHEFQET NDROQI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia e pritshme
1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 1L	copë	440
2	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 6kg	thasë	704

Dokumentat Standarde të Tenderit

3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	176
4	Solucion larës enësh xhel 400g	copë	220
5	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	13200
6	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	6974
7	Acid për pastrim 1 L	copë	220
8	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	440
9	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	880
10	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 500 ml	copë	10

"SPITALI RAJONAL DIBER"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 1L	copë	300
2	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 5L	copë	600
3	Pluhur larës lavatriçe për rroba të bardha 6kg	thasë	4500
4	Solucion larës enësh lëng 1L	copë	400
5	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	6000
6	Acid për pastrim 1 L	copë	500
7	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	700
9	Solucion për zhblllokim lavamani 1L	copë	50
10	Hipoklorit Natriumi NaOCl 10%-12% 1-5 L	Litra	1500
11	Klor Pluhur 10-12%	Kg	400
12	Solucion për zhblllokim banjo 1L	copë	50

SPITALI RAJONAL BERAT			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 5L	copë	460
2	Solucion larës xhamash 750ml	copë	250

Dokumentat Standarde të Tenderit

3	Solucion larës enësh xhel 400g	copë	100
4	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	180
5	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	6300
6	Acid për pastrim 1 L	copë	300
7	Solucion kundra yndyrës 750ml	copë	50
8	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	300
9	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	150
10	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	160

"SPITALI RAJONAL KORCE"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH)5L	copë	960
2	Pluhur larës për rroba larje me dorë 3kg	thasë	800
3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	1600
4	Solucion larës enësh lëng 1L	copë	1440
5	Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr	copë	19200
6	Acid për pastrim 1 L	copë	3000
7	Hipoklorit Natriumi NaOCL 10%-12% 1-5L	litra	6000
8	Klor pluhur 10-12 %	Kg	120
9	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	60

SPITALI "XHAFFERR KONGOLI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH)5L	copë	2000
2	Pluhur larës për rroba larje me dorë 3kg	thasë	2000
3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	1000
4	Solucion larës enësh xhel 400g	copë	1000
5	Sapun tualeti duarsh me peshë 115 gr	copë	1600
6	Hipoklorit Natriumi NaOCL 10%-12% 1-5L	Litra	9000

Dokumentat Standarde të Tenderit

7	Klor pluhur 10-12%	Kg	2000
8	Acid për pastrim 1 L	copë	1500
9	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 400 ml	copë	300

MINISTRIA E MBROJTJES			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash) 1L	copë	1000
2	Solucion larës dysHEMEJE (pllakash)5L	copë	800
3	Solucion larës xhamash 750ml	copë	600
4	Solucion larës enesh lëng 1L	copë	100
5	Solucion për pastrim të parketit 1L	copë	100
6	Solucion larës për mobilje 750ml	copë	200
7	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	1000
8	Sapun tualeti duarsh me peshë 100 gr	copë	800
9	Acid për pastrim 1 L	copë	1000
10	Solucion kundër yndyrës 750ml	copë	100
11	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	600
12	Zbardhues rrobash 2.5L	copë	
13	Antikalkare me mekanizëm sprucimi për larjen të lavamanit, sanitaret e tualetit 750ml	copë	100
14	Antikalkare për lavatriçe 500 gr	copë	
15	Solucion për zhbllokim lavamani 1L	copë	100
16	Solucion për zhbllokim banjo 1L	copë	100
17	Ilaç mizash dhe mushkonjash sprajt 500 ml	copë	100
18	Aromatizues ambjenti për aparat, 250 ml	copë	600
19	Aromatik tualeti	copë	1600
20	Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi 1L	copë	600
21	Aparat për aromatizues ambjenti me kohë sprucimi	copë	100

“DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHËTETIT” DPPSH			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia

Dokumentat Standarde të Tenderit

1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH) 1L	copë	1800
2	Solucion larës xhamash 750ml	copë	900
3	Solucion për pastrim të parketit 1L	copë	80
4	Solucion larës për mobilje 750ml	copë	200
5	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	3600
6	Acid për pastrim 1 L	copë	3000
7	Solucion larës EC dezinfektues 750ml	copë	2400
8	Aromatizues ambjenti për aparatin, 250 ml	copë	160
9	Aromatik tualeti 750 ml	copë	600

SPITALI RAJONAL VLORE			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Solucion larës dysHEMEJE (pLLAKASH)5L	copë	2000
2	Solucion larës xhamash 750ml	copë	200
3	Solucion larës enësh xhel 400g	copë	800
4	Sapun lëng në paketim 1 liter	copë	500
5	Sapun rrobash me peshë 125 gr	copë	4000
6	Acid për pastrim 1 L	copë	500
7	Hipoklorit Natriumi NaOCL 10-12% 1-5L	Litra	8190
8	Aromatik tualeti, me efekt pastrimi dhe dezinfektimi 1L	copë	500

TABELA E PËRGJITHSHME – LOTI II			
<u>Nr</u>	<u>Emertimi</u>	<u>Njësia</u>	<u>Sasia e pritshme</u>
1	Fshesa për larje makine	Njesia	22
2	Fshesë merimangash me shkop	copë	404

Dokumentat Standarde të Tenderit

3	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	13,110
4	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	73
5	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	290
6	Fshesë për pastrim territori , melakuqi	copë	45
7	Kaci plehrash me fshesë	copë	40
8	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	555
9	Karroçë për larje dhe shtrydhje me rrota 15lt	copë	30
10	Shkopa Inoksi	copë	19,630
11	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	7,000
12	Shtupë pambuku për larje dysHEMEJE	copë	18,560
13	Shtupa profesionale tharëse pë dysHEME	copë	32
14	Furcë dhëmbësh	copë	3,000
15	Furca për lysterje muri me gëlqere	copë	10
16	Furca pastrimi lavamani	copë	670
17	Furca për pastrimin e ËC	copë	1,030
18	Furça për larje muri me pllaka	copë	830
19	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	670
20	Furça të vogla për pastrim të imët	copë	580
21	Lecka për larje xhamash 32x32	copë	680
22	Lecka për larje xhamash 36x36	copë	100
23	Lecka për larje xhamash 38x38	copë	1,240
24	Kartëpiceta buke, me përmasa të çdo cope 27x27cm	pako	1,400
25	Peceta pluhrash të thjeshta	qese	1,800
26	Letër alumini(deri 10m)	kuti	64
27	Letër duarsh (min 250 fije)	kuti	5,200
28	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	47,055
29	Letër higjenike 10 rulon	pako	32,430
30	Letra të lagur higjenike (100 fije/pako)	pako	150
31	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	5,510
32	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh	copë	90

Dokumentat Standarde të Tenderit

33	Kosh grumbullimi për mbetje infektive, vëllim min. 30L	copë	40
34	Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave me kapacitet mbajtës min. 5L	copë	195
35	Kosh ambienti metalik me kapak, në formë rrethore me vëllim min. 5L	copë	40
36	Kosh plastik i madh, në formë rrethore me kapacitet mbajtës min. 50kg	copë	22
37	Karroçë për larje dhe shtrydhje me rrota 13.5 lt	copë	36
38	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	579
39	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	1,470
40	Kovë e madhe plehrash me pedan 30kg	copë	460
41	Legen plastik min. 20L kapacitet mbajtës	copë	56
42	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	438
43	Shtrydhëse për kovë larje	copë	1,606
44	Kosha tualeti me pedale 3L	copë	180
45	Legen plastik 50x17 cm	copë	46
46	Qese mbeturinash 120x50 cm (30fije/pako)	pako	13,300
47	Qese mbeturinash 50x60 cm (30 fije pako)	pako	2,800
48	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	52,920
49	Qese për mbeturina spitalore infektive 90x50cm	pako	1,600
50	Qese plasmasi rulo 90x60 për spitale min. 15kg kapacitet	pako	13,200
51	Qese të vogla ushqimore	copë	100
52	Bakala(perdorim urinar)	pako	135
53	Pelena	pako	2,400
54	Brisqe me nje teh nje perdorimshe	pako	702
55	Brisqe rroje	pako	8,420
56	Doreza gome	palë	13,894
57	Fije qepje	pako	60
58	Gota plastike 50 Copë	qese plastike	2,148

Dokumentat Standarde të Tenderit

59	Krehër flokësh	copë	700
60	Lopatë plastike	copë	40
61	Rrjetë për larje trupi	copë	280
62	Sfungjer enësh I thjeshtë	copë	11,520
63	Sfungjer për pastrim hidrosanitairesh	pako	1,978
64	Sfungjer për larjen e trupit	copë	3,000
65	Shkrepëse 50 fije	kuti kartoni	170
66	Tel enësh	copë	7,025
67	Tel enësh	copë	1,600
68	Zhbllokues lavamani Gome	copë	70
69	Llak kruskoti 500ml	copë	20
70	Pastë dhëmbësh (min 75 ml)	ml	3,070
71	Plasmas transparent me 4m gjerësi	metra	20
72	Allci 10 kg	thasë	100
73	Bombul gazi 190 gr	bombul	50
74	Cizme gome të gjata	copë	240
75	Cizme gome të shkurtra	copë	14
76	Mbulesë tavoline e hollë	copë	30
77	Mbulesë tavoline e trashë	copë	416
78	Shkumë Rroje	copë	600
79	Lines 28cm-16cm	pako	2,600
80	Fshesa Gome me bisht	copë	700
81	Furca Rroje	copë	320
82	Lines 40cm-60cm	copë	4,000
83	Kontinetore të mprehta	copë	2,000
84	Lines 90cm-60cm	copë	4,000

TABELAT E VEÇANTA TË AUTORITETEVE KONTRAKTORE

DREJTORIA E SPITALIT PSIKIATRIK VLORE "ALI MIHALI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë për larje makine	copë	22
2	Letër alumini(deri 10m)	kuti	40
3	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	165
4	Letra të lagur higjienike (100 fije/pako)	pako	150

Dokumentat Standarde të Tenderit

5	Pelena	pako	1,600
6	Doreza gome	palë	40
7	Rrjetë për larje trupi	copë	280
8	Llak kruskoti 500ml	copë	20
9	Pastë dhëmbësh(min 75ml)	ml	70
10	Bombul gazi 190 gr	bombul.	50

DREJTORIA E SPITALIT RAJONAL FIER			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	1,600
2	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	20
3	Shkopa inoksi	copë	1,000
4	Shtupa pambuku për larje dyshemeje	copë	3,000
5	Shtupë profesionale tharëse për dysheme	copë	20
6	Furça pastrimi lavamani	copë	40
7	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	120
8	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	3,800
9	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	1,000
10	Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave me kapacitet mbajtës min. 5L	copë	50
11	Karroçë për larje dhe shtrydhje me rrota 13.5 lt	copë	36
12	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	200
13	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	10
14	Shtrydhëse për kovë larje	copë	200
15	Kosha tualeti me pedale 3L	copë	20
16	Legen plastik 50x17 cm	copë	20
17	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	6,000
18	Qese plasmasi rulo 90x60 për spitale min. 15kg kapacitet	pako	2,600
19	Qese të vogla ushqimore	pako	100

Dokumentat Standarde të Tenderit

20	Brisqe me nje teh nje perdorimshe	pako	600
21	Brisqe rroje	pako	
22	Doreza gome	palë	2,400
23	Fije qepje	pako	
24	Gota plastike 50 copë	qese plastike	2,000
25	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	3,000
26	Tel enësh	copë	1,400
27	Mbulesë tavoline e trashë	copë	10
28	Lines 90cm-60cm	copë	4,000
29	Lines 40cm-60cm	copë	4,000

SPITALI UNIVERSITAR OBSETRIK GJINEKOLOGJIK " KOCO GLOZHENI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	10
2	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	250
3	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	4
4	Shkopa inoksi	copë	250
5	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	900
6	Furça për pastrimin e ËC	copë	60
7	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	40
8	Peceta pluhrash të thjeshta	qese	400
9	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	5,700
10	Letër higjenike 10 rulon	pako	550
11	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	60
12	Kovë e madhe plehrash me pedan 30kg	copë	40
13	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	50
14	Shtrydhëse për kovë larje	copë	150
15	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	1,300
16	Doreza gome	palë	1,200
17	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	1,300
18	Tel enësh	copë	800
19	Zhbllokues lavamani gome	copë	50

Dokumentat Standarde të Tenderit

KOMANDA MBESHTETESE			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	10
2	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	30
3	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	10
4	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	10
5	Shkopa inoksi	copë	100
6	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	100
7	Shtupë profesionale tharëse për dysHEME	copë	2
8	Furça për lyerje muri me gëlqere	copë	10
9	Furça pastrimi lavamani	copë	10
10	Furça për pastrimin e E.C	copë	20
11	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	200
12	Letër higjenike 10 rulon	pako	2,000
13	Peceta pastrimi mikrofibrë 3copë/pako	pako	300
14	Kosh ambienti metalik me kapak, në formë rrethore me vëllim min. 5L	copë	10
15	Kosh plastik i madh, në formë rrethore me kapacitet mbajtës min. 50kg	copë	2
16	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	20
17	Shtrydhëse për kovë larje	copë	50
18	Qese mbeturinash 120x50 cm (30fije/pako)	pako	500
19	Qese mbeturinash 50x60 cm (30 fije pako)	pako	500
20	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	500
21	Qese për mbeturina spitalore infektive 90x50cm	pako	400
22	Doreza gome	palë	200
23	Gota plastike 50 copë	qese plastike	100
24	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	pako	148
25	Çizme gome të gjata	copë	129

SUOGJ "MBRETERESHA GERALDINE"

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	480
2	Shkopa inoksi	copë	480
3	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	2,000
4	Shtupë profesionale tharëse për dysHEME	copë	10
5	Furça për larje muri me pllaka	copë	480
6	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	200
7	Lecka për larje xhamash 32x32	copë	500
8	Lecka për larje xhamash 36x36	copë	100
9	Peceta pluhrash të thjeshta	qese	1,000
10	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	7,200
11	Letër higjenike 10 rulon	pako	800
12	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	1,200
13	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh	copë	30
14	Kosh ambienti metalik me kapak, në formë rrethore me vëllim min. 5L	copë	30
15	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	100
16	Kovë e madhe plehrash me pedan 30kg	copë	100
17	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	50
18	Kosha tualeti me pedale 3L	copë	10
19	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	7,500
20	Bakala(perdorim urinar)	copë	10
21	Doreza gome	palë	1,600
22	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	1,700
23	Tel enësh	copë	1,200
24	Plasmas transparent me 4 m gjerësi	metra	20
25	Çizme gome të gjata	copë	12
26	Mbulesë tavoline e hollë	copë	30
27	Mbulesë tavoline e trashë	copë	30

QSUT			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	2,000
2	Shkopa inoksi	copë	5,000
3	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	3,000
4	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	600
5	Kovë e madhe plehrash me pedan 30kg	copë	300

Dokumentat Standarde të Tenderit

6	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	20,000
7	Doreza gome	palë	2,000

SPITALI PSIKIATRIK ELBASAN "SADIK DINCI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	2,200
2	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	320
3	Shkopa inoksi (120 cm)	copë	4,400
4	Shtupa pambuku për larje dyshemeje 250 gr	copë	2,200
5	Furçë dhëmbësh	copë	3,000
6	Furça pastrimi lavamani	copë	320
7	Furça për pastrimin e ËC me mbajtese	copë	320
8	Letër higjenike 10 rulon	pako	100
9	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	1,000
10	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh	copë	20
11	Kosh plastik i madh, në formë rrethore me kapacitet mbajtës min. 50kg	copë	20
12	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	200
13	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	300
14	Qese plasmasi rulo 90x60 për spitale min. 15kg kapacitet (30 fije/pako)	pako	1,000
15	Bakala(perdorim urinar)	copë	25
16	Pelena (Bebelina, pako 10 cope)	pako	800
17	Brisqe rroje me dy tehe (nje pako 5 cope)	pako	8,000
18	Doreza gome	palë	260
19	Krehër flokësh	copë	700
20	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh (nje pako 4 cope)	pako	300
21	Sfungjer për larjen e trupit	copë	3,000
22	Tel enësh	copë	1,500
23	Pastë dhëmbësh(min 75ml)	copë	3,000
24	Shkume rroje	copë	600
25	Lines 28cm-16cm	pako	2,600

Dokumentat Standarde të Tenderit

26	Fshesa gome me bisht	copë	700
27	Furca rroje	copë	320
28	Çizme gome të gjata	copë	90

SPITALI UNIVERSITAR SHEFQET NDROQI			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	200
2	Fshesë për pastrim territori, melakuqi	copë	5
3	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	3
4	Shkopa inoksi	copë	150
5	Shtupë për larje dysHEMEJE	copë	200
6	Furça pastrimi lavamani	copë	50
7	Furça për pastrimin e ËC	copë	40
8	Letër alumini(deri 10m)	kuti	24
9	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	660
10	Letër higjenike 10 rulon	pako	900
11	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	100
12	Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave me kapacitet mbajtës min. 5L	copë	45
13	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	45
14	Shtrydhëse për kovë larje	copë	20
15	Legen plastik 50x17 cm	copë	6
16	Qese mbeturinash 120x50 cm (30fije/pako)	pako	2,800
17	Brisqe rroje	pako	420
18	Doreza gome	palë	100
19	Fije qepje	pako	60
20	Lopatë plastike	copë	40
21	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	pako	280
22	Shkrepëse 50 fije	kuti kartoni	170
23	Tel enësh	copë	20

"SPITALI RAJONAL DIBER"

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	50
2	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	600
3	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	10
4	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	30
5	Shkopa inoksi	copë	300
6	Shtupë për larje dyshemeje	copë	800
7	Furça për larje muri me pllaka	copë	50
8	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	100
9	Shtrydhëse për kovë larje	copë	150
10	Qese mbeturinash 50x60 cm (30 fije pako)	pako	1,000
11	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	1,000
12	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	400
13	Sfungjer për pastrim hidrosanitarësh	pako	100
14	Tel enësh	copë	300
15	Tel enësh	copë	100
16	Zhbllokues lavamani gome	copë	10
17	Mbulesë tavoline e trashë	copë	200

Public Health Sector

SPITALI RAJONAL BERAT			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	30
2	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	480
3	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	9
4	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	60
5	Karroçë për larje dhe shtrydhje me rrota 15 lt	copë	20
6	Shtupa pambuku për larje dyshemeje	copë	1,000
7	Furça për pastrimin e ËC	copë	30
8	Furça për larje muri me pllaka	copë	180
9	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	80

Dokumentat Standarde të Tenderit

10	Furça të vogla për pastrim të imët	copë	80
11	Lecka për larje xhamash 32x32	copë	180
12	Peceta pluhrash të thjeshta	qese	400
13	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	450
14	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	110
15	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh	copë	10
16	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	38
17	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	160
18	Legen plastik min. 20L kapacitet mbajtës	copë	6
19	Sapllak uji i vogël vëllim 1L	copë	28
20	Shtrydhëse për kovë larje	copë	160
21	Qese mbeturinash 50x60 cm (30 fije pako)	pako	1,300
22	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	720
23	Bakala(perdorim urinar)	copë	10
24	Brisqe me nje teh nje perdorimshe	pako	42
25	Doreza gome	palë	50
26	Çizme gome të gjata	copë	9
27	Mbulesë tavoline e trashë	copë	76

Public Health Sector

"SPITALI RAJONAL KORCE"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	24
2	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	700
3	Fshesë për pastrim territori, melakuqi	copë	40
4	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	72
5	Karrocë për larje dhe shtrydhje me rrota 15 lt	copë	10
6	Shkopa inoksi	copë	1,000
7	Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE	copë	2,760
8	Furça për pastrimin e ËC	copë	60
9	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	2,880
10	Letër higjenike 10 rulon	pako	3,840

Dokumentat Standarde të Tenderit

11	Kosh grumbullimi për mbetje infektive, vellim min. 30L	copë	40
12	Kovë plastike me shtrydhje 10L	copë	96
13	Kovë e madhe plehrash me pedan 30kg	copë	20
14	Shtrydhëse për kovë larje	copë	96
15	Qese për mbeturina spitalore infektive 90x50cm	pako	1,200
16	Qese plasmasi rulo 90x60 për spitale min. 15kg kapacitet	pako	3,600
17	Bakala(perdorim urinar)	copë	40
18	Brisqe me nje teh nje perdorimshe	pako	60
19	Doreza gome	palë	2,640
20	Gota plastike 50 copë	qese plastike	48
21	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	4,800
22	Tel enësh	copë	2,000
23	Zhbllokues lavamani gome	copë	10
24	Çizme gome të shkurtra	copë	10
25	Kontinetore te mprehta	copë	2,000
26	Mbulesë tavoline e trashë	copë	100

Public Health Sector

SPITALI "XHAFERR KONGOLI"			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia 24 muaj
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	100
2	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	2,500
3	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	100
4	Shkopa inoksi	copë	4,000
5	Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE	copë	6,000
6	Furça pastrimi lavamani	copë	200
7	Furça për pastrimin e ËC	copë	200
8	Furça për larje muri me pllaka	copë	100

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	200
10	Furça të vogla për pastrim të imët	copë	500
11	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	5,000
12	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	1,000
13	Kanistër (kosh) plastik për mbajtje ilaçesh	copë	30
14	Kosh plastik për hedhjen e mbeturinave me kapacitet mbajtës min. 5L	copë	100
15	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	200
16	Legen plastik min. 20L kapacitet mbajtës	copë	50
17	Shtrydhëse për kovë larje	copë	100
18	Qese mbeturinash 120x50 cm (30fije/pako)	pako	2,000
19	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	2,000
20	Bakala(perdorisht urinar)	copë	50
21	Doreza gome	palë	1,500
22	Sfungjer për pastrim hidrosanitare	pako	1,000
23	Tel enësh	copë	1,000
24	Allçi 10kg	thasë	100
25	Çizme gome të shkurtra	copë	4

Public Health Sector

MINISTRIA E MBROJTJES			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë merimangash me shkop	copë	60
2	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	500
3	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	60
4	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	60
5	Shkopa inoksi	copë	800

Dokumentat Standarde të Tenderit

6	Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE	copë	1,000
7	Furça për pastrimin e ËC	copë	120
8	Lecka për larje xhamash 38x38	copë	1,000
9	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	20,000
10	Letër higjenike 10 rulon	pako	19,840
11	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	200
12	Shtrydhëse për kovë larje	copë	560
13	Kosha tualeti me pedale 3L	copë	100
14	Qese mbeturinash 120x50 cm (30fije/pako)	pako	8,000
15	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	8,000
16	Qese plasmasi rulo 90x60 për spitale min. 15kg kapacitet	pako	6,000
17	Doreza gome	palë	120
18	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	120
19	Sfungjer për pastrim hidrosanitaresh	pako	100
20	Tel enësh	copë	100

“DREJTORIA E PËRGJITHSHME E POLICISË SË SHTETIT” DPPSH			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	800
2	Fshesë pastrimi për ambientet e jashtme (industriale)	copë	20
3	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	40
4	Kaci plehrash me gominë dhe me bisht plastik	copë	30
5	Shkopa inoksi	copë	300
6	Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE	copë	1,800
7	Furça për pastrimin e ËC	copë	80
8	Furça për larje muri me pllaka	copë	20
9	Lecka për larje xhamash 38x38	copë	240
10	Kartëpiceta buke, me përmasa të çdo cope 27x27cm	pako	400
11	Letër duarsh (min 250 fije)	kuti	5,200
12	Letër higjenike 10 rulon	pako	4,400
13	Peceta pastrimi mikrofibër 3copë/pako	pako	800
14	Kovë plastike me shtrydhje 15L	copë	30
15	Shtrydhëse për kovë larje	copë	120

Dokumentat Standarde të Tenderit

16	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	900
17	Doreza gome	palë	784

SPITALI RAJONAL VLORE			
Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Fshesë pastrimi pa bisht	copë	800
2	Fshesë me sfungjer dhe gomë për pastrimin e xhamave	copë	30
3	Shkopa inoksi	copë	1,850
4	Shtupa pambuku për larje dysHEMEJE	copë	800
5	Furça pastrimi lavamani	copë	50
6	Furça për pastrimin e ËC	copë	100
7	Furça te vogla të ashpra kirurgjikale	copë	30
8	Kartëpiceta buke, me përmasa të çdo cope 27x27cm	pako	1,000
9	Letër guzhine(2 rula/pako)	pako	1,000
10	Kosha tualeti me pedale 3L	copë	50
11	Legen plastik 50x17 cm	copë	20
12	Qese mbeturinash 50x80 cm (30 fije pako)	pako	5,000
13	Doreza gome	palë	1,000
14	Sfungjer enësh i thjeshtë	copë	200
15	Sfungjer për pastrim hidrosanitare	pako	50
16	Tel enësh	copë	205

Afatet e lëvrimit: Për të gjitha lotet:

10 (dhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor, në bazë të marrëveshjes kuadër.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Dokumentat Standarde të Tenderit

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >



Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e

Dokumentat Standarde të Tenderit

shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [____]/është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]



Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: d oferta ekonomikisht më e favorshme çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Dokumentat Standarde të Tenderit

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it* _____

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____ / Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME **Mallrat – Tender i Hapur**

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi,

kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intellektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikatat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakeluar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakeluar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit

përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuara në kontratë.
- 14.2 Në Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimi, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defektoze ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin,

udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të

Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..

- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat – Procedurë e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, perioda kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë
etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Public Health Sector

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4.Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

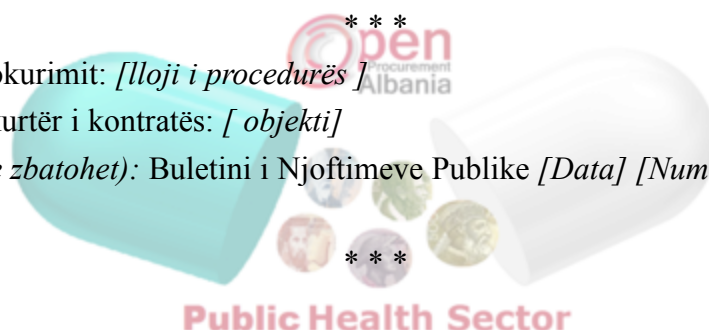
Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]



Public Health Sector

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor**

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Public Health Sector

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

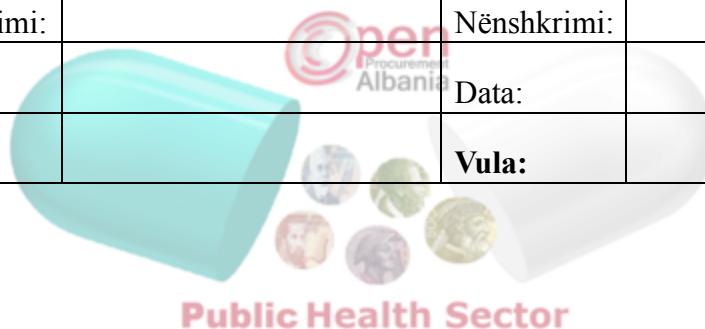
- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	



Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor

duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.

