



**REPUBLIKA E SHQIPERISE**  
**AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS**  
**KËRKESË PËR PROPOZIM**  
**MALLRA**

**Objekt :** “Blerje Aksesore dhe Riparim Aparaturash  
Mjeksore ndare ne lote”

**Fondi limit në total :** *4’157’200 (kater milion e njeqind e pesedhjet e shtate mije e dyqind) Lekë pa TVSH*

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Rajonal Durres  
Adresa Lagja nr.8, Rr.A.Goga, Durres  
Tel/Fax +355 52-23358  
E-mail SpitaliDurrës@shendetesia.gov.al  
Adresa e Internetit www.srd.gov.al

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njësi e qeverisjes vendore

Tjetër

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Lloji i Kontratës

Punë

Shërbime

Mallra

#### Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje

Qira

Leasing

Blerje me këste

Një kombinim i tyre

#### 2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

#### 2.1.3 Lloji i Marreveshjes Kuadër

**Me një Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo**

**2.1.4 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<b>2.1.5</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
--------------	--	--

**2.1.6 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:** \_\_\_\_\_

**2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit **4'157'200 (kater milion e njeqind e pesedhjet e shtate mije e dyqind )Lekë pa TVSH**
2. Burimi i Financimit **Fondet e FSDKSH + te Ardhura Dytësore**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **”Blerje Aksesore dhe Riparim Aparaturash Mjekësore ndare ne lote”**

**TABELA PER CDO LOT**

**Loti 1 - Aksesore per pajisje mjekësore**

Nr	Emertimi	Prodhuesi	Modeli	Pjesa	Cope
1	Monitor Fetal / kardiotografi	Mediana	FM 20	cifte sondash toco+us	1
2	EKG	Cardioline	AR1200	Kabell me aksesore	2
				Bateri	7
3	EKG	Fukuda	FX-7302	Kabell me aksesore	1
4	EKG	Cardioline	Delta 1+	Kabell me aksesore	3
5	EKG	Esaote	P80	Kabell me aksesore	2
6	Monitor pacienti	CSI	n'Genuity	Gisht oksimeter	4
				Manshet	4
				Bateri	4
7	Monitor pacienti	Medical Econet	Compact 7	Kabell EKG	4
				Manshet	4

Dokumentat Standarde të Tenderit

8	Monitor pacienti	Mindray	IPM9800 , 12	Gisht oksimeter	3
				Manshet	2
				Bateri	2
9	Central Nurse Station	Nihon Kohden	CNS-6201	Wireless trasmitter kit	1
10	EKO	Medison	Sonoace 8000Se	sonde konvekse 3.7mHz	1
11	EKO	Aloka Hitachi	St-Cw	sonde konvekse 2.5mHz	1
12	Puls oksimeter	Mindray	PM60	Gisht oksimeter	2
				Bateri	2
13	Elekrobisturi	GEI	XP-81-D	Fisha elektrobisturie me 100 autok.	5
14	Defibrilator	Metrax	DM240 primedic	Bateri	1
				Socket dhe kabell SPO2	1
				Socket dhe kabell EKG	1
15	EZHE	MICROMED	SAM25	elektroda dhe xhel ngjites	1
16	FOTOTERAPI	COBAMS	520 C5	LLAMPA	8
17	FOTOTERAPI	GIACOMO BERTOCI	GB57	LLAMPA	8
19	Defibrilator	Nihon Coden	Cardiolife	Bateri	1
				Socket dhe kabell SPO2	1
				Socket dhe kabell EKG	1
20	spirometer	MIR	Spiralab III	Turbina dhe socket board	2
21	Fotometer	ISE	Minitelco	llampe	3
				filter 340nm	3
				filter 405nm	3
				filter 510 nm	3
22	Fotometer	CYPRYS DIAGNOSTICS	CYAN START	llampe	2
				Filter 340nm	2
				tub pompe	2
				filter 405nm	2
23	Distilator	Nuve	ND 8	rezistenca 2 Kw	6
24	Mikroskop	Olimpus	BH?	objektin x40	1

**Loti 2 - Riparim dhe shërbim për ventilator dhe aspirator në sallën e reanimacionit kirurgji dhe maternitet**

Dokumentat Standarde të Tenderit

Nr	Emertimi	Prodhuesi	Modeli	Pjesa	Njesia	Sasia
1	Aparate Anestezie	Medec Benelux	Neptune	Seti shërbimeve Neptune	cope	2
				Seti I shërbimeve amortizuese	cope	2
				Seti shërbimeve selectatec double	cope	2
				Set shërbimi me rotameter ORT	cope	2
				Keyboardi I panelit kryesor	cope	2
				Sensor Oksigjeni M3	cope	2
				Backup I baterive të brendshme	cope	2
				valvul pneumatike X7 , X 10	cope	2
2	Respiator	Carefusion Viasys	Vela	Kitet e Mirëmbajtjes Preventive	cope	1
				Backup I baterive të brendshme	cope	4
				Sensor O2	cope	1
				Bordi kryesor PCB	cope	1
3	Respiator	Carefusion Viasys	Avea	Kitet e Mirëmbajtjes Preventive	cope	1
				Backup I baterive të brendshme	cope	1
				Sensor O2	cope	1
4	Infant folw SIPAP	Carefusion Viasys	Sipap	Kitet e Mirëmbajtjes Preventive	cope	2
				Kitet e sensorëve O2	cope	2

**Loti 3 – Riparim dhe shërbim eko maternitet , monitor reanimacion kardiologji**

Nr	Emertimi	Prodhuesi	Modeli	Pjesa	Njesia	Sasia
1	Monitor pacienti	Medical Econet	Compact 7	Riparim Motherboard, bios flash v 3.0.2	cope	6
				Mainboard PCB-460DIGI-1 Type B		
				Kalibrimi I pompes NIBP	cope	6
				Riparim dhe zevendesim i Socket SPO2 bashk me main board cable connection		
				Riparim dhe zevendesim Socket EKG bashk me main board cable connection	cope	6
				Vendosje dhe knfigurim te kartes se rrjetin plus licensen per Central Station aktual ne deparatament	cope	6
2	Eko maternitet	Hitachi Aloka	Hitachi	Riparim motherboard Hitachi CW Board - CU8019-s11	cope	1
				Zevendesim I bllokut te ushqimit HITACHI DC power Supply - HM-071K / NB-0499	cope	1

**2.3 Kohëzgjatja e kontratës :**

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga **nenshkrimi I kontrates** me përfundim në **31/12/2017**

2.3.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

**Kohëzgjatja në muaj:**    *ose ditë:* (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër *(jo më shumë se (4) vjet)*)  
*Ose duke filluar nga*    // (dd/mm/vvvv)  
**Përfunduar më**         // (dd/mm/vvvv)

**2.4 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:** \_\_\_\_\_

**2.5 Ndarja në LOTE:**

Po            X            Jo

*Nëse po,*

## 2.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

*(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)*

### Loti 1: - Aksesore per pajisje mjekesore

Fondi Limit: 2,082,800 *(dy milion e tetedhjet e dy mije e teteqind)* leke pa TVSH

### Loti 2: - Riparim dhe sherbim per ventiluar dhe aspirator ne sallën e reanimacionit kirurgji dhe maternitet

Fondi Limit: 1,314,400 *(nje milion e peseqind mije)* leke pa TVSH

### Loti 3: - Riparim dhe sherbim eko maternitet , monitor reanimacion kardiologji

Fondi Limit: 760,000 *(shtateqind e gjashtedhjet mije)* leke pa TVSH

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

## 2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme *(nëse ka)*:

Ose: nga në



## 2.8 Do të pranohen variantet:

Po Jo **X**

### 2.8.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo **X**

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

---

**2.9. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po

Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 7.**



**Seksioni 4. Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim**

**4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

**A) çmimi më i ulët X**

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*



**B) oferta ekonomikisht më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

**4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **24/10/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **24/10/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip  Anglisht  
Tjetër \_\_\_\_\_

**Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Nëse Po  Jo   
Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **13/10/2017**



**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri	Spitali Rajonal Durres
Adresa	Lagja nr.8, Rr.A.Goga, Durres
Tel/Fax	+355 52-23358
E-mail	SpitaliDurrës@shendetesia.gov.al
Adresa e Internetit	www.srd.gov.al

**2. Lloji i procedurës se prokurimit: Kerkese per Propozim**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër : "Blerje Aksesore dhe Riparim Aparaturash Mjekesore ndare ne lote"**

**4. Fondi limit total : 4'157'200 (kater milion e njeqind e pesedhjet e shtate mije e dyqind )**

**Loti 1: Aksesore per pajisje mjekesore**

Fondi Limit: 2,082,800 (dy milion e tetedhjet e dy mije e teteqind) leke pa TVSH

**Loti 2: - Riparim dhe sherbim per ventilar dhe aspirator ne sallën e reanimacionit kirurgji dhe maternitet**

Fondi Limit: 1,314,400 (nje milion e peseqind mije) leke pa TVSH

**Loti 3: - Riparim dhe sherbim eko maternitet , monitor reanimacion kardiologji**

Fondi Limit: 760,000 (shtateqind e gjashtedhjet mije) leke pa TVSH

**5. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: nga nenshkrimi i kontrates deri me 31/12/2017**

**6- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 24/10/2017ora 12:00**

**7- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 24/10/2017ora 12:00**

## II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
  - a) Formularin e Ofertës plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
  - b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
  - c) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 7.
  - ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)  
Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën te futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr Njoftimit \_\_\_\_\_”

**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA 24/10/2017 (dd/mm/vv), orës 12:00 ”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të

caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min}k1$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max}k1$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta  
 $M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme  
n – Numri i Ofertave të vlefshme  
 $Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <..ZM..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.



## Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

### 4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### 4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

### 4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shenim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 2 në pikën 4.

### III SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Deklarata mbi gjendjen gjyqësore

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 17/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 20: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Dokumentat standarde të tenderit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit )

## Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

### FORMULARI I OFERTËS

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

**Shtojca 3**

*[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]*

**FTESA PËR OFERTË**

*(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)*

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

*(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).*

Vendi i Dorëzimit të Mallit

*(jepni nje pershkrim te shkurter)*

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

*[Jep adresën e saktë]*

Përpara

*[Përcaktoni datën dhe orën]*

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit: \_\_\_\_\_

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)



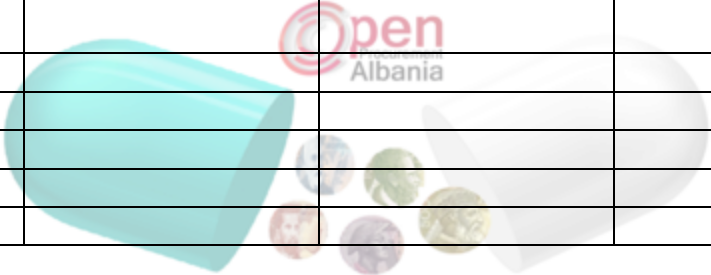
**Shtojca 4**

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial



**Public Health Sector**

## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

**Public Health Sector**

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

V ula

## Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave private të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të



## Dokumentat Standarde të Tenderit

qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

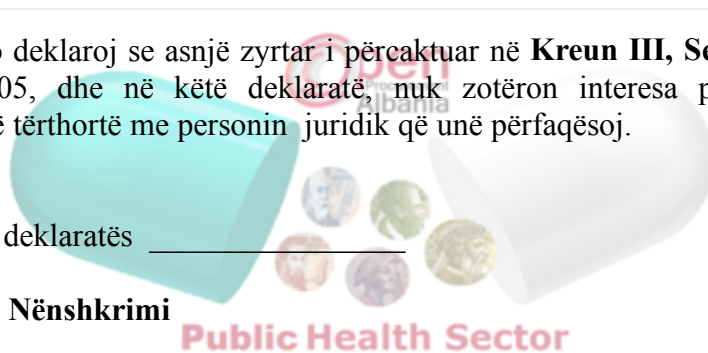
Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**  
\_\_\_\_\_

Vula



## Shtojca 7

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
  - b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
  - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional.

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës Nr. 8 “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore”.

Në rastin kur kandidati/ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, në vend të Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, do të paraqitet vendimi i Gjykatës për regjistrimin si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):

- a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
- b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore ,  
te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Këto kriteret (pikat 1,2) duhet te vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit te lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomik është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

**2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Deklaratën mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojces 5;
- b. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces 6;
- c. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1 ose Shtojcës 2 (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje);
- ç. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

**2.1. Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:**

Te kete objektin e prokurimit ne objektin e tij te aktivitetit ne Regjistrin Tregtar

**2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

a. Kopje të çertifikuara/vërtetuara të bilanceve për vitet 2014,2015 dhe 2016 të paraqitur pranë autoriteteve përkatëse, të konfirmuara nga ky autoritet.

b. Vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit (2014,2015,2016) ku vlera mesatare e tyre të jetë **jo me e vogel se vlera e fondit limit** të lotit apo shumës së loteve për të cilat OE konkurron.

c. Një vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri. Mosshlyerja e detyrimeve të energjisë elektrike përbën shkak për skualifikimin e operatorit ekonomik, përveç rastit kur rezulton se detyrimet e papaguara të energjisë elektrike, të konfirmuara në vërtetimin e lëshuar nga furnizuesi, janë në proces ankimimi në gjykatë. Furnizuesi i energjisë elektrike është i detyruar që ta lëshojë këtë vërtetim jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e depozitimit të kërkesës nga operatori ekonomik.

d. Furnizime të mëparshme të ngjashme në një vlerë prej 40 % e vlerës se fondit limit të lotit apo shumës së loteve për të cilat oferton, të realizuara gjatë tre viteve të fundit (2014,2015,2016).

1. Si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkohen vërtetime realizimi ose kontrata të ngjashme të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasinë e mallrave të furnizuara.
2. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore te shitjes ku te shënohen datat, shumat dhe

sasitë e mallrave të furnizuara.

### 2.3 Kapaciteti teknik:

#### *Specifikime teknike per lotin 1*

- Pjesët duhet të jenë një prodhim original (të vërtetohet me foto dhe katalogët), të shoqeruara me ambalazhimin ku të theksohet origjinaliteti dhe prodhuesi.
- Pjesët të shoqërohen me çertifikatë për origjinën e mallit në momentin e dorëzimit të mallit.
- Të paraqitet çertifikata CE për aprovim të standarteve, direktivave në tregun European.
- Ofertuesi duhet të ketë ISO 9001 ku të specifikohet e drejta për mirembajtje të aparaturave mjekesore.
- Ofertuesi duhet të ketë autorizim nga Ministria e Shëndetësisë për tregtim të pajisjeve mjekesore.
- Pjesët të shoqërohen me manualin e vendosjes sipas rekomandimeve të prodhuesit.
- Pajisjet duhet të kenë jo më pak se një vit garanci ku të përfshihen të gjitha difektet e mundshme me anë të një vete-deklarimi
- Cdo aksesore duhet të jete i pajisur me partnumber (P/N) original konform me part numberin e percaktuar nga firma prodhuese
- Furnizimetëngjashme me objektin e prokurimitnënjëvlerëprej 40% e vleres se fondit limit telotitapoloteve per tecilatkonkuron, e realizuargjatetrevitevetefundit (2014,2015,2016) tecilatvërtetohen me:
  - a) Kontrata të ngjashme të shoqeruara me vërtetim realizimi të saj të marrësit të mallit Ose/ dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga bleresi
  - b) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga bleresi.
- Vërtetim nga Drejtorja e Tatimeve për numrin e punonjesve të siguruar për periudhën Janar - Dhjetor 2016 dhe për muajin Janar 2017- Shator 2017 e shoqëruar me listepagesat (formularët E-sig 025 )për këto periudha ku të ketë jo më pak se 3(tre) punonjes të siguruar.
- Të vërtetojë që ka të paktën 2 Inxhinier ( Biomemedikal , Elektrotnik, Elektrik ) dhe Teknik në stafin e vet të trajnuar për aparatura mjekesore, të vërtetuara nepermjet diplomes, çertificates së trajnimit, CV-se, kontrates individuale të punës.

Afati i lëvrimit 2 javë për aksesoret e EKG, Llampa, Aksesorë për elektrobisturi, Rezistenca,.

Afati i lëvrimit 3 javë për aksesoret e Monitorëve të pacientit.

#### *Specifikime teknike per lotin 2*

- Në rast zëvendësimi pjesësh, pjesët e reja duhet të jenë një prodhim original (të vërtetohet me foto ose katalogët)
- Pjesët e zëvendësuara duhet të mbeten në pronesi të SRD-se

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- Ofertuesi duhet të ketë autorizim nga Ministria e Shëndetësisë për tregtim të pajisjeve mjekësore.
- Operatori ekonomik gjatë zëvendësimit të pjesëve duhet të kryejë të gjitha shërbimet e nevojshme ku të garantojë mrefunksionimin e të gjitha pajisjeve deri më 31.12.2017
- Cdo pjesë gjatë montimit duhet të jetë e pajisur me part number ( P/N) origjinal e paracaktuar nga firma prodhuese
- Furnizime të ngjashme me objektin e prokurimit në një vlerë prej 40% e vlerës së fondit limit të lotit apo loteve për të cilat konkuron, e realizuar gjatë tre viteve të fundit (2014,2015,2016) të cilat vërtetohen me:
  - c) Kontrata të ngjashme të shoqëruara me vërtetim realizimi të saj të marrësit të mallit Ose/ dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga blerësi
  - d) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga blerësi.
- Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Janar - Dhjetor 2016 dhe për muajin Janar 2017- Shator 2017 e shoqëruar me listepagesat (formulet E-sig 025 )për këto periudha ku të ketë jo më pak se 3(tre) punonjës të siguruar.
- Të vërtetojë që ka të paktën 2 Inxhinier ( Biomemikal , Elektroinik, Elektrik ) dhe Teknik në stafin e vet të trajnuar për aparaturë mjekësore, të vërtetuara nëpërmjet diplomës, çertifikatës së trajnimit, CV-së, kontratës individuale të punës.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë mirëmbajtjen e plotë të pajisjeve që do të thotë se duhet të kryejë mirëmbajtje parandaluese/preventive sikurse e cilëson prodhuesi dhe mirëmbajtjen korrigjuese të secilës pajisje dhe pjesëve përbërëse për çdo difekt të mundshëm pa përjashtuar pjesë specifike.

### **Mirëmbajtjen parandaluese/preventive të pajisjeve mjekësore**

- Mirëmbajtja parandaluese apo preventive sipas udhëzimeve të prodhuesit që nënkupton: Për pajisjet objekti i kontratës Operatori duhet të kryejë kontrollin e plotë dhe shërbimin e mirëmbajtjes siç e parashikon prodhuesi të çdo pajisje dhe përbërësit e saj nëpërmjet inxhinierëve të trajnuar duke ofruar inspektimin sistematik, testimin, matjet, rregullimin dhe zëvendësimin e pjesëve të dëmtuara apo të konsumuara për përcaktimin dhe korrigjimin e problemeve të identifikuar para se ato të ndodhin apo të zhvillohen në problem të mëdha në mënyrë që të parandalohen dështimet dhe mosfunksionimi i pajisjeve.
- Ofertuesi duhet të paraqesë gjatë tenderimit mirëmbajtjen preventive për secilën lloj pajisje sipas manualeve të përcaktuara nga prodhuesi, të fotokopjuara dhe noterizuara ku të jetë përcaktuar procedura e kontrollit, pjesët që do të ndërrohen dhe shpejtësia, intervalet kohore kur është përcaktuar të bëhet mirëmbajtja.
- Operatori duhet të planifikojë mirëmbajtjen preventive së bashku me stafin e NJIK dhe përdoruesin. Mirëmbajtja preventive të kryhet në intervalet e përcaktuara nga prodhuesi.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- Në përfundim të çdo mirëmbajtje preventive të kryer, shoqëria e kontraktuar duhet të mbajë raport servisi për mirëmbajtjen preventive dhe kontrollin e secilës nga pikat e mësipërme. Proçesverbali duhet të jetë i firmosur nga përfaqësuesi i Shërbimit ku ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe Inxhinieri/Tekniku i shoqërisë i cili do të kryejë mirëmbajtjen.

### **Mirëmbajtja korrigjuese e Pajisjeve mjekësore**

- Në mirëmbajtjen korrigjuese shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë shërbimin e mirëmbajtjes, riparimin dhe zëvendësimin e çdo difekti të mundshëm gjatë periudhës së kontratës.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të paraqitet për të kontrolluar, verifikuar difektin brenda 24 orëve nga marrja e njoftimeve nga NJIK për mosfunktionimin normal, probleme të ndryshme apo difekte të pajisjes.
- Në rastin kur nuk nevojiten pjesë këmbimi korrigjimi i difektit duhet të realizohet jo më vonë 24 orë ose maksimumi 48 orë pas marrjes së njoftimit.
- Në rast se konstatohet se për korrigjimin e një difekti nevojiten pjesë këmbimi, midis NJIK dhe operatorit hartohet një proçesverbal për nevojën e pjesëve të këmbimit. Operatori duhet të furnizojë dhe të vendosë pjesët e këmbimit, të riparojë difektin dhe të vendosë pajisjen në gjendje normale pune brenda 7 ditëve kalendarike nga data e hartimit të proçesverbalit për nevojën e pjesëve të këmbimit.
- Pas riparimeve, ndërhyrjeve të kryera shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë kalibrimet, mirëmbajtjen dhe verifikimin e parametrave sikurse e rekomandon prodhuesi, për garantimin e funksionimit normal të pajisjes.
- Pas çdo riparimi apo zëvendësimi të pjesëve duhet të mbahet një proçesverbal apo raport servisi që përshkruan detajimin e difektit/problemit, pjesët e vendosura në qoftë se ka, kalibrimet dhe provën e funksionit. Raporti i servisit duhet të firmoset nga personi përdorues i pajisjes, dhe shefi i Shërbimit ku ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe tekniku apo Inxhinieri i Shoqërisë së kontraktuar për mirëmbajtjen.
- Çmimet e ofertuara duhet të jenë për çdo pajisje.
- Në rastet kur ofertuesi kërkon të marrë pjesët e këmbimit mbrapsht ai duhet të ofertojë uljen e çmimit të ofertës.
- Afati i riparimeve të pajisjeve mjekësore 7 ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

### ***Specifikime teknike per lotin 3***

- Në rast zëvendësimi pjesësh, pjesët e reja duhet të jenë një prodhim original (të vërtetohet me foto ose katalogët)
- Pjesët e zëvendësuar duhet të mbeten në pronësi të SRD-se
- Ofertuesi duhet të ketë autorizim nga Ministria e Shëndetësisë për tregtim të pajisjeve mjekësore.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- Operatori ekonomik gjate zevendesimit te pjeseve duhet te kryeje te gjitha sherbimet e nevojshme ku te garantoje mirfunksionimin e te gjitha pajisjeve deri me 31.12.2017
- Cdo pjese gjate montimit duhet te jete e pajisur me part number ( P/N) origjinal e paracaktuar nga firma prodhuese
- Furnizimetëngjashme me objektin e prokurimitnënjëvlerëprej 40% e vleres se fondit limit telotitapoloteve per tecilatkonkuron, e realizuargjatetrevitevetefundit (2014,2015,2016) tecilatvërtetohen me:
  - e) Kontrata te ngjashme te shoqeruara me vertetim realizimi te saj të marrësit të mallit Ose/ dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sherbimet e realizuara te firmosura nga bleresi
  - f) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe dhe sherbimet e realizuara te firmosura nga bleresi.
- Vertetim nga Drejtorja e Tatimeve per numrin e punonjesve te siguruar per periudhen Janar - Dhjetor 2016 dhe per muajin Janar 2017- Shator 2017 e shoqeruar me listepagesat (formulet E-sig 025 )per keto periudha ku te kete jo me pak se 3(tre) punonjes te siguruar.
- Te vertetoje qe ka te pakten 2 Inxhinier ( Biomemedikal , Elektroinik, Elektrik ) dhe Teknik në stafin e vet te trajnuar për aparatura mjekesore, te vertetuara nepermjet diplomes, çertificates se trajnimit, CV-se, kontrates individuale te punes.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë mirëmbajtjen e plotë të pajisjeve që do të thotë se duhet të kryejë mirëmbajtje parandaluese/preventive sikurse e cilëson prodhuesi dhe mirëmbajtjen korrigjuese të secilës pajisje dhe pjesëve përbërëse për çdo difekt të mundshëm pa përjashtuar pjesë specifike:

### Mirëmbajtjen parandaluese/preventive të pajisjeve mjekësore

- Mirëmbajtja parandaluese apo preventive sipas udhëzimeve të prodhuesit që nënkupton: Për pajisjet objekti i kontratës Operatori duhet të kryejë kontrollin e plotë dhe shërbimin e mirëmbajtjes siç e parashikon prodhuesi te çdo pajisje dhe përbërësit e saj nëpërmjet inxhinierëve të trajnuar duke ofruar inspektimin sistematik, testimin, matjet, rregullimin dhe zëvendësimin e pjesëve të dëmtuara apo të konsumuara për përcaktimin dhe korrigjimin e problemeve të identifikuara para se ato të ndodhin apo të zhvillohen në problem të mëdha në mënyrë që të parandalohen dështimet dhe mosfunksionimi i pajisjeve.
- Ofertuesi duhet të paraqesë gjatë tenderimit mirëmbajtjen preventive për secilën lloj pajisje sipas manualeve të përcaktuar nga prodhuesi, të fotokopjuara dhe noterizuara ku të jetë përcaktuar procedura e kontrollit, pjesët që do të ndërrohen dhe shpejtësia, intervalet kohore kur është përcaktuar të bëhet mirëmbajtja.
- Operatori duhet të planifikojë mirëmbajtjen preventive së bashku me stafin e NJIK dhe përdoruesin. Mirëmbajtja preventive të kryhet në intervalet e përcaktuara nga prodhuesi.
- Në përfundim të çdo mirëmbajtje preventive të kryer, shoqëria e kontraktuar duhet të mbajë raport servisi për mirëmbajtjen preventive dhe kontrollin e secilës nga pikat e mësipërme. Proçesverbali duhet të jetë i firmosur nga përfaqësuesi i Shërbimit ku

ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe Inxhinieri/Tekniku i shoqërisë i cili do të kryejë mirëmbajtjen.

### **Mirëmbajtja korigjuese e Pajisjeve mjekësore**

- Në mirëmbajtjen korigjuese shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë shërbimin e mirëmbajtjes, riparimin dhe zëvendësimin e çdo difekti të mundshëm gjatë periudhës së kontratës.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të paraqitet për të kontrolluar, verifikuar difektin brenda 24 orëve nga marrja e njoftimeve nga NJIK për mosfunksionimin normal, probleme të ndryshme apo difekte të pajisjes.
- Në rastin kur nuk nevojiten pjesë këmbimi korigjimi i difektit duhet të realizohet jo më vonë 24 orë ose maksimumi 48 orë pas marrjes së njoftimit.
- Në rast se konstatohet se për korigjimin e një difekti nevojiten pjesë këmbimi, midis NJIK dhe operatorit hartohet një procesverbal për nevojën e pjesëve të këmbimit. Operatori duhet të furnizojë dhe të vendosë pjesët e këmbimit, të riparojë difektin dhe të vendosë pajisjen në gjendje normale pune brenda 7 ditëve kalendarike nga data e hartimit të procesverbalit për nevojën e pjesëve të këmbimit.
- Pas riparimeve, ndërhyrjeve të kryera shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë kalibrimet, mirëmbajtjen dhe verifikimin e parametrave sikurse e rekomandon prodhuesi, për garantimin e funksionimit normal të pajisjes.
- Pas çdo riparimi apo zëvendësimi të pjesëve duhet të mbahet një procesverbal apo raport servisi që përshkruan detajimin e difektit/problemit, pjesët e vendosura në qoftë se ka, kalibrimet dhe provën e funksionit. Raporti i servisit duhet të firmoset nga personi përdorues i pajisjes, dhe shefi i Shërbimit ku ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe tekniku apo Inxhinieri i Shoqërisë së kontraktuar për mirëmbajtjen.
- Çmimet e ofertuara duhet të jenë për çdo pajisje.
- Në rastet kur ofertuesi kërkon të marrë pjesët e këmbimit mbrapsht ai duhet të ofertojë uljen e çmimit të ofertës.
- Afati i riparimeve të pajisjeve mjekësore 7 ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor)*

***Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.***

### **Shtojca 8**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

**DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE**



## Dokumentat Standarde të Tenderit

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqesuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula



### Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

#### SPECIFIKIMET TEKNIKE

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

## Dokumentat Standarde të Tenderit

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

### ***Specifikime teknike per lotin 1***

- Pjesët duhet të jenë një prodhim original (të vërtetohet me foto dhe katalogët), të shoqeruara me ambalazhimin ku të theksohet origjinaliteti dhe prodhuesi.
- Pjesët të shoqërohen me çertifikatë për origjinën e mallit në momentin e dorëzimit të mallit.
- Të paraqitet çertifikata CE për aprovim të standarteve, direktivave në tregun European.
- Ofertuesi duhet të ketë ISO 9001 ku të specifikohet e drejta për mirembajtje të aparaturave mjekesore.
- Ofertuesi duhet të ketë autorizim nga Ministria e Shëndetësisë për tregtim të pajisjeve mjekesore.
- Pjesët të shoqërohen me manualin e vendosjes sipas rekomandimeve të prodhuesit.
- Pajisjet duhet të kenë jo më pak se një vit garanci ku të përfshihen të gjitha difektet e mundshme.
- Cdo aksesore duhet të jetë i pajisur me partnumber (P/N) original konform me part numberin e përcaktuar nga firma prodhuese
- Furnizimetëngjashme me objektin e prokurimitnënjëvlerëprej 40% e vlerës së fondit limit telotitapoloteve për tecilatkonkuron, e realizuargjatetrevitevetefundit (2014,2015,2016) tecilatvërtetohen me:
  - g) Kontrata të ngjashme të shoqeruara me vërtetim realizimi të saj të marrësit të mallit Ose/ dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga blerësi
  - h) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga blerësi.
- Vërtetim nga Drejtorja e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Janar - Dhjetor 2016 dhe për muajin Janar 2017- Shator 2017 e shoqeruar me listepagesat (formulet E-sig 025 )për keto periudha ku të ketë jo më pak se 3(tre) punonjës të siguruar.
- Të vërtetojë që ka të paktën 2 Inxhinier ( Biomemedikal , ElektroNIK, Elektrik ) dhe Teknik në stafin e vet të trajnuar për aparatura mjekesore, të vërtetuara nëpërmjet diplomes, çertificates së trajnimit, CV-se, kontrates individuale të punës.

Afati i lëvrimit 2 javë për aksesoret e EKG, Lampa, Aksesore për elektrobisturi, Rezistenca,.

Afati i lëvrimit 3 javë për aksesoret e Monitorëve të pacientit.

### ***Specifikime teknike per lotin 2***

- Në rastzëvendësimipjesësh, pjesët e reja duhet të jenë një prodhim original (të vërtetohet me foto ose katalogët)
- Pjesët e zëvendësuar duhet të mbeten në pronesi të SRD-se
- Ofertuesi duhet të ketë autorizim nga Ministria e Shëndetësisë për tregtim të pajisjeve mjekesore.
- Operatori ekonomik gjatë zëvendësimit të pjesëve duhet të kryejë të gjitha shërbimet e

## Dokumentat Standarde të Tenderit

nevojshme ku te garantoje mirfunksionimin e te gjitha pajisjeve deri me 31.12.2017

- Cdo pjesë e gjatë e montimit duhet të jetë e pajisur me part number ( P/N) origjinal e paracaktuar nga firma prodhuese
- Furnizimet e ngjashme me objektin e prokurimit në një vlerë prej 40% e vlerës së fondit limit të lotit apo lotëve për të cilat konkuron, e realizuar gjatë të tre viteve të fundit (2014,2015,2016) të cilat vërtetohen me:
  - i) Kontrata të ngjashme të shoqëruara me vërtetim realizimi të saj të marrësit të mallit Ose/ dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga blerësi
  - j) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara të firmosura nga blerësi.
- Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Janar - Dhjetor 2016 dhe për muajin Janar 2017- Shator 2017 e shoqëruar me listë pagesat (formulet E-sig 025 )për këto periudha ku të ketë jo më pak se 3(tre) punonjës të siguruar.
- Të vërtetojë që ka të paktën 2 Inxhinier ( Biomeditikal , Elektronik, Elektrik ) dhe Teknik në stafin e vet të trajnuar për aparaturë mjekësore, të vërtetuara nëpërmjet diplomes, certifikatës së trajnimit, CV-së, kontratës individuale të punës.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë mirëmbajtjen e plotë të pajisjeve që do të thotë se duhet të kryejë mirëmbajtje parandaluese/preventive sikurse e cilëson prodhuesi dhe mirëmbajtjen korrigjuese të secilës pajisje dhe pjesëve përbërëse për çdo defekt të mundshëm pa përjashtuar pjesë specifike:

### **Mirëmbajtjen parandaluese/preventive të pajisjeve mjekësore**

- Mirëmbajtja parandaluese apo preventive sipas udhëzimeve të prodhuesit që nënkupton: Për pajisjet objekti i kontratës Operatori duhet të kryejë kontrollin e plotë dhe shërbimin e mirëmbajtjes siç e parashikon prodhuesi të çdo pajisje dhe përbërësit e saj nëpërmjet inxhinierëve të trajnuar duke ofruar inspektimin sistematik, testimin, matjet, rregullimin dhe zëvendësimin e pjesëve të dëmtuara apo të konsumuara për përcaktimin dhe korrigjimin e problemeve të identifikuara para se ato të ndodhin apo të zhvillohen në problem të mëdha në mënyrë që të parandalohen dështimet dhe mosfunksionimi i pajisjeve.
- Ofertuesi duhet të paraqesë gjatë tenderimit mirëmbajtjen preventive për secilën lloj pajisje sipas manualeve të përcaktuara nga prodhuesi, të fotokopjuara dhe noterizuara ku të jetë përcaktuar procedura e kontrollit, pjesët që do të ndërrohen dhe shpejtësia, intervalet kohore kur është përcaktuar të bëhet mirëmbajtja.
- Operatori duhet të planifikojë mirëmbajtjen preventive së bashku me stafin e NJIK dhe përdoruesin. Mirëmbajtja preventive të kryhet në intervalet e përcaktuara nga prodhuesi.
- Në përfundim të çdo mirëmbajtje preventive të kryer, shoqëria e kontraktuar duhet të mbajë raport servisi për mirëmbajtjen preventive dhe kontrollin e secilës nga pikat e mësipërme. Proçesverbali duhet të jetë i firmosur nga përfaqësuesi i Shërbimit ku

ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe Inxhinieri/Tekniku i shoqërisë i cili do të kryejë mirëmbajtjen.

### **Mirëmbajtja korigjuese e Pajisjeve mjekësore**

- Në mirëmbajtjen korigjuese shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë shërbimin e mirëmbajtjes, riparimin dhe zëvendësimin e çdo difekti të mundshëm gjatë periudhës së kontratës.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të paraqitet për të kontrolluar, verifikuar difektin brenda 24 orëve nga marrja e njoftimeve nga NJIK për mosfunksionimin normal, probleme të ndryshme apo difekte të pajisjes.
- Në rastin kur nuk nevojiten pjesë këmbimi korigjimi i difektit duhet të realizohet jo më vonë 24 orë ose maksimumi 48 orë pas marrjes së njoftimit.
- Në rast se konstatohet se për korigjimin e një difekti nevojiten pjesë këmbimi, midis NJIK dhe operatorit hartohet një procesverbal për nevojën e pjesëve të këmbimit. Operatori duhet të furnizojë dhe të vendosë pjesët e këmbimit, të riparojë difektin dhe të vendosë pajisjen në gjendje normale pune brenda 7 ditëve kalendarike nga data e hartimit të procesverbalit për nevojën e pjesëve të këmbimit.
- Pas riparimeve, ndërhyrjeve të kryera shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë kalibrimet, mirëmbajtjen dhe verifikimin e parametrave sikurse e rekomandon prodhuesi, për garantimin e funksionimit normal të pajisjes.
- Pas çdo riparimi apo zëvendësimi të pjesëve duhet të mbahet një procesverbal apo raport servisi që përshkruan detajimin e difektit/problemit, pjesët e vendosura në qoftë se ka, kalibrimet dhe provën e funksionit. Raporti i servisit duhet të firmoset nga personi përdorues i pajisjes, dhe shefi i Shërbimit ku ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe tekniku apo Inxhinieri i Shoqërisë së kontraktuar për mirëmbajtjen.
- Çmimet e ofertuara duhet të jenë për çdo pajisje.
- Në rastet kur ofertuesi kërkon të marrë pjesët e këmbimit mbrapsht ai duhet të ofertojë uljen e çmimit të ofertës.
- Afati i riparimeve të pajisjeve mjekësore 7 ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

### ***Specifikime teknike per lotin 3***

- Në rast zëvendësimi pjesësh, pjesët e reja duhet të jenë një prodhim original (të vërtetohet me foto ose katalogët)
- Pjesët e zëvendësuar duhet të mbeten në pronësi të SRD-se
- Ofertuesi duhet të ketë autorizim nga Ministria e Shëndetësisë për tregtim të pajisjeve mjekësore.
- Operatori ekonomik gjatë zëvendësimit të pjesëve duhet të kryejë të gjitha shërbimet e nevojshme ku të garantojë mirfunksionimin e të gjitha pajisjeve deri më 31.12.2017
- Çdo pjesë gjatë montimit duhet të jetë e pajisur me part number ( P/N) origjinal e

## Dokumentat Standarde të Tenderit

paracaktuar nga firma prodhuese

- Furnizimetëngjashme me objektin e prokurimitnënjëvlerëprej 40% e vleres se fondit limit telotitapoloteve per tecilatkonkuron, e realizuargjatetrevitevetefundit (2014,2015,2016) tecilatvërtetohen me:
  - k) Kontrata te ngjashme te shoqeruara me vertetim realizimi te saj të marrësit të mallit Ose/ dhe faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sherbimet e realizuara te firmosura nga bleresi
  - l) Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe dhe sherbimet e realizuara te firmosura nga bleresi.
- Vertetim nga Drejtoria e Tatimeve per numrin e punonjesve te siguruar per periudhen Janar - Dhjetor 2016 dhe per muajin Janar 2017- Shator 2017 e shoqeruar me listepagesat (formularet E-sig 025 )per keto periudha ku te kete jo me pak se 3(tre) punonjes te siguruar.
- Te vertetoje qe ka te pakten 2 Inxhinier ( Biomemedikal , ElektroNIK, Elektrik ) dhe Teknik në stafin e vet te trajnuar për aparatura mjekesore, te vertetuara nepermjet diplomes, çertificates se trajnimit, CV-se, kontrates individuale te punes.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë mirëmbajtjen e plotë të pajisjeve që do të thotë se duhet të kryejë mirëmbajtje parandaluese/preventive sikurse e cilëson prodhuesi dhe mirëmbajtjen korrigjuese të secilës pajisje dhe pjesëve përbërëse për çdo difekt të mundshëm pa përjashtuar pjesë specifike:

### **Mirëmbajtjen parandaluese/preventive të pajisjeve mjekësore**

- Mirëmbajtja parandaluese apo preventive sipas udhëzimeve të prodhuesit që nënkupton: Për pajisjet objekti i kontratës Operatori duhet të kryejë kontrollin e plotë dhe shërbimin e mirëmbajtjes siç e parashikon prodhuesi te çdo pajisje dhe përbërësit e saj nëpërmjet inxhinierëve të trajnuar duke ofruar inspektimin sistematik, testimin, matjet, rregullimin dhe zëvendësimin e pjesëve të dëmtuara apo të konsumuara për përcaktimin dhe korrigjimin e problemeve të identifikuara para se ato të ndodhin apo të zhvillohen në problem të mëdha në mënyrë që të parandalohen dështimet dhe mosfunksionimi i pajisjeve.
- Ofertuesi duhet të paraqesë gjatë tenderimit mirëmbajtjen preventive për secilën lloj pajisje sipas manualeve të përcaktuar nga prodhuesi, të fotokopjuara dhe noterizuara ku të jetë përcaktuar procedura e kontrollit, pjesët që do të ndërrohen dhe shpejtësia, intervalet kohore kur është përcaktuar të bëhet mirëmbajtja.
- Operatori duhet të planifikojë mirëmbajtjen preventive së bashku me stafin e NJIK dhe përdoruesin. Mirëmbajtja preventive të kryhet në intervalet e përcaktuara nga prodhuesi.
- Në përfundim të çdo mirëmbajtje preventive të kryer, shoqëria e kontraktuar duhet të mbajë raport servisi për mirëmbajtjen preventive dhe kontrollin e secilës nga pikat e mësipërme. Proçesverbali duhet të jetë i firmosur nga përfaqësuesi i Shërbimit ku ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe Inxhinieri/Tekniku i shoqërisë i cili do të kryejë mirëmbajtjen.

### **Mirëmbajtja korigjuese e Pajisjeve mjekësore**

- Në mirëmbajtjen korigjuese shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë shërbimin e mirëmbajtjes, riparimin dhe zëvendësimin e çdo difekti të mundshëm gjatë periudhës së kontratës.
- Shoqëria e kontraktuar duhet të paraqitet për të kontrolluar, verifikuar difektin brenda 24 orëve nga marrja e njoftimeve nga NJIK për mosfunksionimin normal, probleme të ndryshme apo difekte të pajisjes.
- Në rastin kur nuk nevojiten pjesë këmbimi korigjimi i difektit duhet të realizohet jo më vonë 24 orë ose maksimumi 48 orë pas marrjes së njoftimit.
- Në rast se konstatohet se për korigjimin e një difekti nevojiten pjesë këmbimi, midis NJIK dhe operatorit hartohet një procesverbal për nevojën e pjesëve të këmbimit. Operatori duhet të furnizojë dhe të vendosë pjesët e këmbimit, të riparojë difektin dhe të vendosë pajisjen në gjendje normale pune brenda 7 ditëve kalendarike nga data e hartimit të procesverbalit për nevojën e pjesëve të këmbimit.
- Pas riparimeve, ndërhyrjeve të kryera shoqëria e kontraktuar duhet të kryejë kalibrimet, mirëmbajtjen dhe verifikimin e parametrave sikurse e rekomandon prodhuesi, për garantimin e funksionimit normal të pajisjes.
- Pas çdo riparimi apo zëvendësimi të pjesëve duhet të mbahet një procesverbal apo raport servisi që përshkruan detajimin e difektit/problemit, pjesët e vendosura në qoftë se ka, kalibrimet dhe provën e funksionit. Raporti i servisit duhet të firmoset nga personi përdorues i pajisjes, dhe shefi i Shërbimit ku ndodhet pajisja, Përfaqësuesi i NJIK dhe tekniku apo Inxhinieri i Shoqërisë së kontraktuar për mirëmbajtjen.
- Çmimet e ofertuara duhet të jenë për çdo pajisje.
- Në rastet kur ofertuesi kërkon të marrë pjesët e këmbimit mbrapsht ai duhet të ofertojë uljen e çmimit të ofertës.
- Afati i riparimeve të pajisjeve mjekësore 7 ditë nga momenti i nënshkrimit të kontratës.

**Shtojca 10**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

**SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

Sasia e mallit që kërkohet: **Shiko tabelat**

Afatet e lëvrimit: **Shiko Specifikimet teknike**



**Shtojca 11**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër ]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Shërbim:                      Mall:                      Punë:		
Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>		
<b>02</b>		
<b>03</b>		
<b>...</b>		





Dokumentat Standarde të Tenderit

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >

**Shtojca 13**

Dokumentat Standarde të Tenderit

[ Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_



[Drejtuesi i autoritetit kontraktor] **Public Health Sector**

## Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj*]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

**Public Health Sector**

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_

*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

*Emri i plotë i shoqërisë*

*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_

Dokumentat Standarde të Tenderit

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

**KUSHTET E PËRGJITHSHME**  
**Mallrat –Kërkesë për propozim**

**Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

**Neni 2: Përkufizime**

“kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Entit prokures dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

“çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontratore.

“Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë shpërndarjen e funksioneve, kostot, dhe rrisqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga Kontraktuesi tek Autoriteti Kontraktor.

“Lëvrimi ” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

“Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

## Dokumentat Standarde të Tenderit

“Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.

“palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

“Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gazshme.

“Shërbimet në Lidhje me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose te paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.

“objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet në Lidhje me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

“Standarte Teknike” do të thote specififikimet e aprovuara nga një trup i posacëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose përkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikant e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione

të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake më shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, ose prodhuar. Materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezultojnë një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.
- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nënkontraktuesit që siguron materialet.

#### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Pershtatshmeria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si



dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.

- 8.2 Mallrat nuk janë në perputhje me kontratën, në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posacem të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në pajtim me kontratën në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Në se shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

#### **Neni 9: Pershtatshmeria e Mallrave me Standartet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standarteve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë egzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet perkatese ose ne Standartet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktues.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër të kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standart Teknik perkates në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike ndërkombëtare të tanishme. Nëse nuk egzistojnë Standarte Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike perkatese Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk do të jetë përgjegjës për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktues me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të pronës (Mallrave) për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqsimin e reklames së shitësit (Kontraktuesit).

#### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Në se kontrata parashikon, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e dhëna një sasi pjesësh këmbimi, në akordim me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë perkatese të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor në kohë të mjaftueshme për të lejuar Autoritetin

Kontraktor të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.

- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japi gratis Autoriteti Kontraktor në se ai kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në pajtim me kontratën në se ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, në se mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të bie dakort të ndryshojë grafikun e levrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Mallrave nuk do ta clirojë Kontraktuesin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

#### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit me përjashtim kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve në Lidhje me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozite të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar t'i japi Autoriteti Kontraktor njoftim të arsyeshëm për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

#### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në se Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i japi Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Në se shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, rrisi i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencën në kalimin e rrisit.

#### **Neni 15: Siguricioni**

- 15.1 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë se Mallrat që do dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

#### **Neni 16: Ekzaminimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ekzaminojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Ky aktivitet duhet të bëhet menjehere pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë aktivitet dhe të shqyrtojë raportet e aktivitetit të përgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor duhet të pranojë ose refuzojë Mallrat menjehere pas dorëzimit dhe duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për veprimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

#### **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe

## Dokumentat Standarde të Tenderit

se ato trupëzojnë përmirsimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.

- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që egziston në momentin kur rrisku kaloi tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mosperputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar për të metat e sendit në se ai nuk i denoncon ato te shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditësh nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i sigurojë Kontraktuesit të gjitha mundësitë e arsyeshme për Kontraktuesin për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjehere ose të zëvendësojë Mallrat defektive ose pjesët e tyre gratis për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Në se pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të procedojë, me shpenzimet e Kontraktuesit, të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit në se ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohezgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu në se defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.
- 18.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhezimet, manualet dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirmbajtje dhe riparime të Mallrave. Çmimi i taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas ligjeve në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

### **Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes se Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botimin të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 20.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.
- 20.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar një dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.
- 20.3 Nëse kontrata parashikon transportim periodik ose në grup të Mallrave dhe pala kontraktuese nuk ka paguar për transporte të mëparshme, Kontraktuesi ka të drejtë të ndalojë transportin e grupeve të tjera deri sa të paguhet duke përfshirë edhe interesin e fituar.

### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit te kontrates, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim

## Dokumentat Standarde të Tenderit

ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.

- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera në se është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
  - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë

2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

- 25.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një madhesi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.

Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet në Lidhje me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve në Lidhje me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritet Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Entit prokurues.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontrates**

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet të dorëzojë Autoriteti Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontrates.



**Neni 33: Baza Ligjore**

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

**Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

**Neni 35: Përfaqsimi i Palëve**

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

**Neni 36: Lajmërimet**

Public Health Sector

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

**Neni 37: Llogaritja e Afateve**

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 16

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA Mallrat –Kërkesë për Propozim**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1: Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e percaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levrimin të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

- 5.4 Në se Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: \_\_\_\_\_
- 

### **Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

### **Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Në se jepet pagesa paraprake, shumën do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_
- 

Public Health Sector

### **Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e shërbimeve të Lidhura
- 
- 
- 

### **Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
- 
- 

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**



**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Lloji i Kontratës**

Punë

Shërbime

Mallra

**Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”**

Blerje

Qira

Leasing

Blerje me këste

Një kombinim i tyre

**2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër**

Po

Jo

**Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër**

**Me 1 Operator Ekonomik**

**Me disa operatorë ekonomikë**

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara** Po Jo

**2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

- 1 Fondi limit \_\_\_\_\_
2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në **muaj ose ditë**

ose \_\_\_\_\_

duke filluar nga // me përfundim në //

**2.4 Ndarja në LOTE:**



Nëse *Po*, numri i LOTEVE: \_\_\_\_\_

**2.5 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në \_\_\_\_\_

**2.6 Kontrate me nenkontraktim:**

Po

Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim**

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

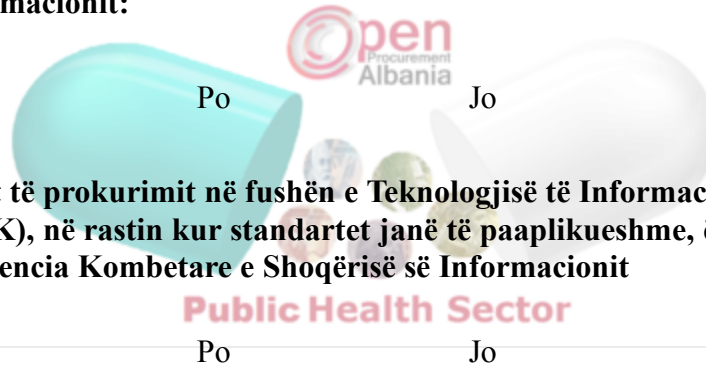
B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë  
etj. pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**



**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //**

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

## Dokumentat Standarde të Tenderit

### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

### 4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

### 4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

### 4.4 Informacione shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Public Health Sector

**Shtojca 17/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ *me Tvsh* Monedha \_\_\_\_\_

**6. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_



## Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]  
[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 19

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

**Ankesë drejtuar:** *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

#### Seksioni II. Informacion për Procedurën

##### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulente (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

**2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

**3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

**4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

**5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

**6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet



**Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

**1. Baza Ligjore e Ankesës**

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

**2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve**

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

**3. Lista e Shtojcave**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**



**Shtojca 20**

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

## Dokumentat Standarde të Tenderit

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

### DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendosë të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

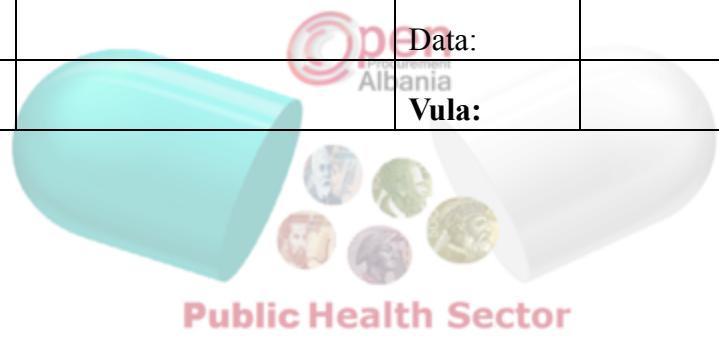
\_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësave duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozita:</b>		<b>Pozita:</b>	
<b>Nënshkrimi:</b>		<b>Nënshkrimi:</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	



## Shtojca 21

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR**  
**( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)**  
**PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

## **Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

## **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën

## Dokumentat Standarde të Tenderit

për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin		Për Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

