



REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK



DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME

Objekti: “Ruajtja e godines me roje private” – Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj.

Fondi i Marrveshjes Kuader per 12 muaj - 8.102.951,68 (tete milion e njeqind e dy mije e nenteqind e pesedhjetë e nje leke e gjashtedhjetë e tete qindarka)

Fondi limit/MUJOR- 675.245,97 (gjashteqind e shtatedhjetë e pese mije e dyqind e dyzet e pese leke e netedhjetë e shtate qindarka pa TVSH)

I. NJOFTIMI I KONTRATES

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Anxhela Kostandini – person pergjegjes**
S.U.O.GJ “Mbretresha Geraldine”

Adresa **Blv. Zog i I-re, Tirane**

Tel/Fax **0692491916**

E-mail **angel_818551@yahoo.com**

Faqja e Internetit **www.suogjgeraldine.gov.al/**

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njesi e qeverisjes vendore

Tjeter

1.3 Kontrate ne kuadrin e nje Marreveshjeje te vecante ndermjet Shqiperise dhe nje Shteti tjeter

Po

Jo

+

Seksioni 2

Objekti i kontrates

2.1 Numri i references se procedures/lotit REF-62400-04-13-2018

2.2 Lloji i “Kontratave Publike per Sherbime”

Konkurs Projektimi

Sherbime Konsulence

Sherbime te tjera

+

2.3 Kontrate ne baze te Marreveshjes Kuader

Po

+

Jo

2.4 Lloji i Marreveshjes Kuader

Me nje Operator Ekonomik +

Me disa operatore ekonomike

Te gjitha kushtet jane te percaktuara Po + Jo

2.5 Numri i operatoreve ekonomike me te cilet do te perfundoje Marreveshja Kuader: 1(nje) (Ketu duhet te percaktohet numri maksimal i operatoreve ekonomike me te cilet do te lidhet Marreveshja Kuader).

2.6	Kushtet qe do zbatohen ne rastin e rihapjes se konkurimit dhe/ose perdorimi i mundshem i blerjes elektronike	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kerkesave te AK, me operatorin ekonomik me te suksesshëm, i cili do te ofroje cmimin me te ulet per nje vendroje per nje muaj. Dhënia e kontratave do të behet nga S.U.O.GJ Mbreteresha Geraldine.
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, te cilat do te lidhin marreveshjen kuader: S.U.O.GJ Mbreteresha Geraldine

2.8 Pershkrim i shkurter i kontrates/marreveshjes kuader

1. Fondi limit: **8.102.951,68** (tete milion e njeqind e dy mije e nenteqind e pesedhjete e nje leke e gjashtedhjete e tete qindarka); Fondi limit/MUJOR - **675.245,97** (gjashteqind e shtatedhjete e pese mije e dyqind e dyzet e pese leke e netedhjete e shtate qindarka pa TVSH)
2. Burimi i Financimit: **Buxheti i shtetit**
3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader: **Sherbimi me roje private SH.P.S.F. Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj**

2.9 Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin:

Kohezgjatja ne muaj ose dite

ose

duke filluar nga // me perfundim ne //

2.9.1 Kohezgjatja e Marreveshjes Kuader

Kohezgjatja ne muaj: 12 muaj ose dite: (nga nenshkrimi i Marreveshjes Kuader)
me shume se (4) vjet)
Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)
Perfunduar me // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes se sherbimeve, objekti i kontrates/marreveshjes kuader:
S.U.O.GJ Mbreteresha Geraldine, Blv Zog i I-re, Tirane

2.11 Ndarja ne Lote:

Po Jo +

Nese po,

2.12 Pershkrim i shkurter i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1.

2.

3.

etj.

Nje Ofertues mund te aplikojte per [nje lot], [disa lote], [te gjitha lotet]. Per çdo lot paraqitet nje oferte e veçante.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve te mundshme (*nese ka*): **JO**

Ose: nga ne

2.14 Do te pranohen variantet:

Po Jo +

2.14.1 Do te pranohet nenkontraktimi:

Po Jo +

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: ____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo +

Shenime te tjera

2.15. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pergatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo +

2.16. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te pa-aplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo +

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojces 8

3.2 Sigurimi i Ofertes¹: (i zbatueshem ne rastin e procedurave te prokurimit me vlere me te larte se kufiri i larte monetar, ne rast se kerkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit te ofertes, kur kerkohet, sipas Shtojces 3. Vlera e kerkuar e sigurimit te ofertes eshte _____ Leke (shuma e shprehur ne fjale). _____

Ne rastet e dorezimit te ofertes per Lote, vlera e sigurimit te ofertes, kur kerkohet, per secilin nga Lotet eshte si me poshte:

Loti 1 _____ Leke

Loti 2 _____ Leke

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedures: E hapur

Procedure prokurimi e rishpallur

Po Jo +

Nese eshte procedure e rishpallur te plotesohen te dhenat identifikuese te procedures se anuluar:

a) Numri i references ne sistemin e prokurimit elektronik te procedures se prokurimit te anuluar

-
- b) Objekti i prokurimit te procedures se prokurimi te anuluar _____
c) Fondi limit i procedures se prokurimit te anuluar _____

4.2 Kriteret e perzgjedhjes se fituesit:

A) **çmimi me i ulet** +

Ose

B) **oferta ekonomikisht me e favorshme**

lidhur me rendesine: Çmimi **pike**

etj. **pike**

Autoriteti Kontraktor duhet te specifikojë piket për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorezimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **14/05/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohej të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-se, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **14/05/2018** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (në ditë)

4.6 Gjuha (-et) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip + Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Dokumentat standarde të tenderit

Jo

 $+$ *Nese Po*

Çmimi

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomike. Operatorët Ekonomike të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtese (vendi, zyra, menytrat per terheqjen e dokumentave te tenderit)

Data e shperndarjes se ketij njoftimi **16/04/2018**



Njoftimi i kontrates per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do te publikohet ne

Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Anxhela Kostandini – person pergjegjes**
S.U.O.GJ “Mbretresha Geraldine”
Adresa **Blv. Zog i I-re, Tirane**
Tel/Fax **0692491916**
E-mail **angel_818551@yahoo.com**
Faqja e Internetit **www.suogjgeraldine.gov.al/**

2. Lloji i procedures se prokurimit: Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader: Sherbimi me roje private SH.P.S.F. Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj

4. Numri i references se procedures/lotit REF-62400-04-13-2018

5. Fondi limit: 8.102.951,68 (tete milion e njeqind e dy mije e nenteqind e pesedhjetë e një leke e gjashtedhjetë e tete qindarka); Fondi limit/MUJOR - 675.245,97 (gjashteqind e shtatedhjetë e pese mije e dyqind e dyzet e pese leke e netedhjetë e shtate qindarka pa TVSH)

6. Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin: 12 Muaj

7. Afati kohor per dorezimin e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 14.05.2018 ora 11:00

8. Afati kohor per hapjen e ofertave ose kerkesave per pjesemarrje: 14.05.2018 ora 11:00

II. UDHEZIME PER OPERATORET EKONOMIKE

Seksioni 1. Hartimi i ofertes

- 1.1 Operatoret Ekonomike jane te detyruar te pergatisin oferta, ne perputhje me kerkesat e percaktuara ne keto DT. Ofertat qe nuk pergatiten ne perputhje me keto DT do te refuzohen si te papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik perballon kostot qe lidhen me pergatitjen dhe dorezimin e ofertes se tij. Autoriteti Kontraktor nuk eshte pergjegjes per keto kosto.
- 1.3 Per procedurat e prokurimit qe zhvillohen ne rruge shkresore, origjinali i ofertes duhet te shtypet ose te shkruhet me boje qe nuk fshihet. Te gjitha fletet e ofertes duhet te lidhen se bashku dhe te numerizohen. Te gjitha fletet e ofertes, pervec literatures se pandryshueshme e te printuar duhet te pajisen me initiale ose te nenshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim ne oferte duhet te jete i lexueshem dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Ne rast te ofertave te paraqitura nga nje bashkim operatoresh ekonomike, oferta duhet te shoqerohet me Prokuren/autorizimin me Shkrim per Personat e Autorizuar qe do te perfaqesojne bashkimin gjate procedures se prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet te perfshije dokumentat e meposhtem:**
 - a) Formulari i Ofertes Ekonomike, plotesuar **sipas Shtojces 1 te DT.**
 - b) Dokumentat qe lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - c) Dokumentat dhe vertetimet e kerkuara **ne Shtojcen 7**
 - ç) (Opsion) oferten alternative teknike (nese parashikohet)

Nje Operator Ekonomik duhet te paraqese vetem nje oferte.
- 1.6 Fshehtesia e procesit sipas nenit 25 te LPP-se.
- 1.7 Per procedurat e prokurimit qe zhvillohen ne rruge shkresore, Operatoret Ekonomike duhet te dorezojne vetem oferten origjinale te futur ne nje zarf jotransparent, te mbyllur, te vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresen e Ofertuesit dhe te shenuar: “Oferte per kryerjen e _____ sherbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PERJASHTIM TE RASTEVE KUR ESHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERESIMIT TE OFERTES, DHE JO PARA _____
(dd/mm/vv) ores _____”.

Kur oferta kerkohet te paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet te dorezojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-se, www.app.gov.al.

- 1.8 Per procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shenohet perkatesisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TERHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kerkohet te paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund te modifikojë ne çdo kohe ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-se, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Perllogaritja e ofertes ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertes Ekonomike bashkëngjitur me keto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmerisë së ofertes.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertes Ekonomike, çmimet totale të ofertes të të gjitha shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përben vlerën totale të ofertes.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuader ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuader nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, pa në marrëveshjen kuader.
- 2.5 Sigurimi i Ofertes, kur kerkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertes do të ketë si pasojë refuzimin e ofertes.
- 2.6 Sigurimi i Ofertes, kur kerkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertes duhet të nënshkruhet nga leshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm për gjatë gjithë periudhës së vlefshmerisë së ofertes. Në rastin kur siguri i ofertes ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmerisë së Ofertes

Periudha e vlefshmerisë së ofertes fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *te pakten 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjase periudhën e vlefshmerisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertes, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjase periudhën e vlefshmerisë së ofertes njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një siguri oferte të zgjatur, nëse ka pasur një tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmerisë së ofertes, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një siguri të zgjatur të ofertes, kur kërkohej, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e për zgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertes së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertes.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pike do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten piket për ofertuesit e njëpasnjeshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shpreheshin në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të çmimit nuk do të jetë më pak se 50 pike. Piket maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten piket e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

Po - janë piket totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë piket për çdo kriter të vlerësuar

Piket për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min k1} \times P_{max k1} / Ok1$$

Pk1 _____ Piket e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$ _____ Vlera e më të ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$ _____ Piket maksimale që i jepën kriterit që vlerësohet

Ok1 _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotesimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuader, kur objekt i kësaj marrëveshjeje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në oferte, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mosperputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizoterojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mosperputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasise, atëherë do të mbizoterojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë totale, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizoterojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet. *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht te uleta

3.3.1 Nese oferta e dorezuar, rezulton anomalisht e ulet ne lidhje me sherbimet e ofruara, atehere Autoriteti Kontraktor i kerkon Ofertuesit ne fjale te justifikoje çmimin e ofruar. Nese Ofertuesi nuk arrin te jape nje justifikim qe te binde Autoritetin Kontraktor, atehere ky i fundit ka te drejte te refuzoje oferten.

3.3.2 Oferta do te cilesohet anomalisht e ulet sipas percaktimit te bere ne nenin 66 te Kreut VII te RrPP .

Ne rastin kur jane te vlefshme dy ose me pak oferta, ne perputhje me nenin 56, te LPP-se, oferta vleresohet anomalisht e ulet kur ajo eshte ulur me shume se 25 perqind e fondit limit te perlogaritur.

Ne rastin kur jane te vlefshme tre ose me shume oferta, ne perputhje me nenin 56 te LPP-se, oferta vleresohet anomalisht e ulet nese vlера e saj do te jete me e vogel se 85 perqind e mesatares se ofertave te vlefshme.

Nese nje apo disa oferta vleresohen si anomalisht te uleta, komisioni i vleresimit te ofertave duhet te kerkoje sqarime nga ofertuesit, perpara se te marre vendim per kualifikimin ose jo te tyre, ne perputhje me nenin 56 te LPP.

Ne çdo rast ofertuesi ka detyrimin te argumentojе dhe dokumentoje me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementet e veçante te ofertes, ne perputhje me kerkesat e nenit 56 te LPP.

Formula qe do te zbatohet per te cilesuar nje oferte anomalisht te ulet, ne rastin kur ka tre ose me shume oferta te vlefshme eshte si me poshte:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave te vlefshme

n – Numri i Ofertave te vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertes qe vleresohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta eshte Anomalisht e Ulet

Ne rastin kur kriter vleresimi eshte perzgjedhur oferta ekonomikisht me e favorshme, do te verifikohet nese ofertat jane anomalisht te uleta vetem nese oferta e klasifikuar me piket me te larta e ka oferten ekonomike me vleren me te ulet.

3.3.3 Ankimi administrativ ne dispozicion te Operatoreve Ekonomike sipas nenit 63 te LPP-se.

Seksioni 4. Nenshkrimi i kontrates

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dergimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohej në Nenin 58 të LPP-se.

4.2 Sigurimi i kontrates

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontrates. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontrates do të jetë 10 % e vlerës së kontrates. Formulari i Sigurimit të Kontrates, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet për nënshkrimin të kontrates.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontrates mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontrates së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontrates, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shenim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të nderhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë perberese e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertes Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Fteses për Oferte (në rastin e Marreveshjes Kuader)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertes

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të References nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marreveshjen kuader

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e References

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatoreve ekonomike të suksesshem në Marreveshjen Kuader

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontrates

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontrates

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontrates së Nenshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontrates së Nenshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontrates

Shtojca 21: Formulari i Ankës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marreveshja Kuader ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marreveshja Kuader ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojce per t'u plotesuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTES EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Per: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedures]

Pershkrim i shkurter i kontrates: [objekti]

Publikimi (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.References ne faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, ne, te nenshkruarit, deklarojme se:

1. Çmimi total i ofertes sone eshte [monedha dhe vlera e ofertes]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertes sone eshte [monedha dhe vlera e ofertes]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Pershkrimi i Sherbimeve	Sasia	Çmimi Njesi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nenshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shenim:

Çmimet duhet te shprehen ne Monedhen ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

PER OPERATORET EKONOMIKE OFERTUES

Objekti : Model Preventivi per - "Sherbimi me roje private SH.P.S.F."

Vendrojet :

- 1 . Dera kryesore 1 (nje) vendroje me 3 (tre) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
- 2 . Dera Repartit Obstetrike 1 (nje) vendroje me 3 (tre) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
- 3 . Dera Repartit Gjinekologji 1 (nje) vendroje me 2 (dy) turne, TI+TII, 16 ore
- 4 . Dera Administrates 1 (nje) vendroje me 1 (nje) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore,
per te cilen (Ditet e Shtunde, Diele, Festa do te jene Pushim)

Per Vendrojet 1+2+3, turnet jane si me poshte:

Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00; Turni i II-te, orari 14.00 - 22.00; Turni i III-te, orari 22.00 - 06.00

Vendroja 1 me 3 (tre) turne (4,98 punonjes/vendroje)

Vendroja 2 me 3 (tre) turne (4,98 punonjes/vendroje)

Vendroja 3 me 2 (dy) turne (3.32 punonjes/vendroje)

Vendroja 4 me 1 (nje) turn (1.08 punonjes/vendroje)

Nr			V/Roja 1	V/Roja 2	V/Roja 3	V/Roja 4
	a	Paga baze				
	b	Shtesa Turni i II - te				
	c	Shtesa Turni i III - te				
1		Shuma 1 (a+b+c)				
	d	Sigurime shoqerore, shendetsore				
2		Shuma 2 (1+d)				

Shuma pa TVSH (V/Roja 1 + V/Roja 2 + V/Roja 3 + V/Roja 4)

TVSH 20 %

Shuma me TVSH

Shuma totale per 1 (nje) muaj, pa TVSH

Shtojca 2

[Shtojce per t'u plotesuar nga autoriteti kontraktor ne Marreveshjen Kuader gjate rihapjes se procesit te mini-konkursit]

FTESA PER OFERTE

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton per te paraqitur oferta ne proceduren per kryerjen e sherbimeve te meposhtme:

.....
.....

(jepni nje pershkrim te sakte te objektit te kontrates dhe sasise siç perkufizohet ne Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes se sherbimit

(jepni nje pershkrim te shkurter)

Kohezgjatja e sherbimit

Oferta duhet te paraqitet

[Jep adresen e sakte]

Perpara

[Percaktoni daten dhe oren perfundimtare]

Kriteret e percaktimit te ofertes fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Leter me logon e Bankes / Kompanise se Sigurimeve]

[Shtojce per t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kerkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TE OFERTES

[Data _____]

Per: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit te siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedures]*

Pershkrim i shkurter i kontrates: *[objekti]*

Publikimi *(nese zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/ Nr.References ne faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedures se lartpermendur,

Ne vertetojme se *[emri i ofertuesit te siguruar]* ka derdhur nje depozite prane *[emri dhe adresa e bankes / kompanise se sigurimit]* me nje vlere prej *[monedha dhe vlere, e shprehur ne fjale dhe shifra]* si kusht per sigurimin e ofertes, dorezuar nga operatori i lartpermendur ekonomik.

Marrim persiper te transferojme ne llogarine e *[emri i autoritetit kontraktor]* vleren e siguruar, brenda 15 (pesembedhete) diteve nga kerkesa juaj e thjeshte dhe e pare me shkrim, pa kerkuar shpjegime, me kusht qe kjo kerkese te permende mospermbushjen e njerit nga kushtet e meposhtme:

- Ofertuesi e ka terhequr ose ka ndryshuar oferten, pas afatit perfundimtar per paraqitjen e ofertave ose para afatit perfundimtar, nese eshte percaktuar keshtu ne dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nenshkrimin e kontrates se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kerkon nje gje te tille;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontrates, ku oferta eshte shpallur fituese ose nuk ka plotesuar ndonje kusht tjeter perpara nenshkrimit te kontrates se percaktuar ne dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim eshte i vlefshem per periudhen e specifikuar ne *[njoftimin e kontrates ose ftesen per tender]*.

[Perfaqesuesi i bankes / kompanise se sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik, nese eshte rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shenoni me poshte informacionin qe deshironi te mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit qe duhet te mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT qe deshironi te mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet te mbetet konfidencial	Afati kohor qe ky informacion te mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhene, qe nuk eshte regjistruar si e dhene konfidenciale, do te konsiderohet se titullari i ketyre te drejtave ka dhene vete pelqimin per dhenien e informacionit perkates dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnje pergjegjesi per publikimin e ketij informacioni.

Nuk perben sekret tregtar informacioni, qe duhet te behet publik ne baze te ligjit, qe lidhet me shkeljen e ligjit, apo qe duhet te publikohet ne baze te praktikave te mira tregtare e parimeve te etikes tregtare. Perhapja e ketij informacioni vleresohet e ligjshme, nese nepermjet ketij akti synohet te mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[*Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklarate e operatorit ekonomik pjesemarres ne proceduren e prokurimit publik, qe do te zhvillohet ne date _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Une i nenshkruari _____, me cilesine e _____ te personit juridik _____ deklaroj se:

Permbushim te gjitha specifikimet teknike, te percaktuara ne dokumentat e tenderit dhe e vertetojme kete me çertifikata e dokumenta (nese kerkohen nga autoriteti kontraktor), te dorezuar bashke me kete deklarate.

Data e dorezimit te deklarates _____

Public Health Sector

Perfaqesuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATE **Mbi konfliktin e interesave**

Deklarate e operatorit ekonomik pjesemarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave private të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa private, të drejtperdrejtë ose të terthorë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtperdrejtë ose të terthorë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministër, ose zvministër, Deputet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anetari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anetari i Keshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anetaret e Enteve Rregullatore, (Keshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është në paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtoret e përgjithshëm, titullaret e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varesisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunes ose të keshillit të qarkut, të anetarit të keshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njesie të

qeverisjes vendore, ndalimi per shkak te interesave private te zyrtarit, te percaktuara ne kete pike, zbatohet vetem ne lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkine, komunen ose keshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron keto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur pale ne kontrate eshte nje institucion publik, ne varesi te kesaj njesie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, date 07.04.2005).

Ndalimet e percaktuara ne nenin 21 pika 1, 2 te Ligjit Nr. 9367, date 07.04.2005, me perjashtimet perkatese, zbatohen ne te njejten mase edhe per personat e lidhur me zyrtarin qe ne kuptim te ketij ligji jane **bashkeshorti/ja, bashkejetuesi, femije ne moshe madhore, prinderit e zyrtarit te bashkeshortit/es dhe bashkejetuesit/es.**

Une i nenshkuari _____, me cilesine e perfaqesuesit te personit juridik _____ deklaroj nen pergjegjesine time personale se:

Jam ne dijeni te kerkesave dhe ndalimeve te percaktuara ne Ligjin Nr. 9367, date 07.04.2005 “Per parandalimin e konfliktit te interesave ne ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe ne aktet nenligjore te nxjerra ne zbatim te tij nga Inspektorati i Larte i Deklarimit dhe Kontrollit te Pasurive si dhe te Ligjit Nr. 9643, date 20.11.2006 “Per prokurimin publik”, i ndryshuar.

Ne perputhje me to deklaroj se asnje zyrtar i percaktuar ne **Kreun III, Seksioni II** te Ligjit Nr. 9367, date 7.4.2005, dhe ne kete deklarate, nuk zoteron interesa private ne menyre te drejtperdrejte ose te terthorte me personin juridik qe une perfaqesoj.

Data e dorezimit te deklarates _____

Emri, Mbiemri, Nenshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojce per t'u plotesuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATE MBI PERMBUSHJEN E KRITEREVE TE PERGJITHSHME

Deklarate e operatorit ekonomik pjesemarres ne proceduren e prokurimit qe do te zhvillohet ne date _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Une i nenshkruari _____ me cilesine _____ te operatorit ekonomik _____ deklaroj nen pergjegjesine time te plote se:

- Operatori ekonomik _____ eshte i regjistruar ne Qendren Kombetare te Biznesit dhe ka ne fushen e veprimtarise objektin e prokurimit. Ne rastin kur ofertuesi eshte nje organizate jofitimpruese, duhet te deklaroje se eshte i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, date 07.05.2001 "Per Organizatat jo Fitimpruese".
- Operatori ekonomik _____ nuk eshte denuar per shkelje penale, ne perputhje me Nenin 45/1 te LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk eshte denuar me vendim te gjykates se formes se prere, per vepra qe lidhen me veprimtarine profesionale,
- Operatori ekonomik _____ nuk eshte ne proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar te gjitha detyrimet per pagimin e tatimeve e te kontributeve te sigurimeve shoqerore, sipas legjislacionit ne fuqi

Ne çdo rast, autoriteti kontraktor ka te drejte te kryeje verifikimet e nevojshme mbi vertetesine e informacionit te deklaruar nga operatori ekonomik si me siper.

Data e dorezimit te deklarates _____

Perfaqesuesi i ofertuesit

Nenshkrimi

Vula

Shtojca 8

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PERGJITHSHME TE PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet te deklaroje se:

- a) Eshte i regjistruar ne Qendren Kombetare te Biznesit dhe ka ne fushen e veprimtarise objektin e prokurimit. Ne rastin kur ofertuesi eshte nje organizate jofitimprurese, duhet te deklaroje se eshte i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, date 07.05.2001 “Per Organizatat jo Fitimprurese”.
- b) nuk eshte ne proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk eshte denuar per shkelje penale, ne perputhje me Nenin 45/1 te LPP,
- c) nuk eshte denuar me vendim te gjykates se formes se prere, per vepra qe lidhen me veprimtarine profesionale.
- d) ka paguar te gjitha detyrimet per pagimin e tatimeve e te kontributeve te sigurimeve shoqerore, sipas legjislacionit ne fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet te deklaroje se i ploteson te gjitha kerkesat e renditura me siper nepermjet paraqitjes se nje vetedeklarate me shkrim.

Nese gjuha e perdorur ne procedure eshte gjuha shqipe, atehere dokumentat ne gjuhe te huaj duhet te shoqerohen me nje perkthim te noterizuar ne gjuhen shqipe.

Ne rastet e bashkimit te operatoreve ekonomike, çdo anetar i grupit duhet te dorezoje vetedeklaraten e lartpermendur.

Kriteret e Pergjithshme per Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Keto kritere duhet te plotesohen me dorezimin e vetedeklarates me shkrim te subjektit, ne ditën e hapjes se ofertes, sipas Shtojces 7.

Ne çdo rast, autoriteti kontraktor ka te drejte te kryeje verifikimet e nevojshme mbi vertetesine e informacionit te deklaruar nga operatori ekonomik si me siper.

Vec kesaj, nese oferta dorezohet nga nje bashkim operatoresh ekonomike, duhet te dorezohen:

- a. Marreveshja e noterizuar sipas se ciles bashkimi i operatoreve ekonomike eshte krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TE KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet te dorezoje:

- a. Sigurimi i ofertes, (nese eshte i zbatueshem) sipas Shtojces 3;
- b. Deklarate mbi permbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojces 5;
- c. Deklarate mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojces 6;
- ç. Formulari i Ofertes, sipas Shtojces 1;
- d. Vertetim qe konfirmon shlyerjen e te gjitha detyrimeve te maturuara te energjise elektrike te

kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatoreve ekonomike:

1. Licensë e shoqërisë për ushtrimin e aktivitetit të “Shërbimit të ruajtjes dhe/ose sigurisë fizike”, **nënkategoria 1.3.A**, “Sigurimi fizik i objekteve shtetërore e private si dhe veprimtarive social kulturore, sportive fetare e politike”, lëshuar nga QKL.
2. Çertifikatë e drejtuesit teknik të subjektit, e vlefshme për ushtrimin e veprimtarisë së ruajtjes dhe të sigurisë fizike për nënkategorinë 1.3.A.
3. Çertifikata për punonjës shërbimi në fushën e veprimtarisë së shërbimit për ruajtjen dhe sigurimin fizik të objekteve dhe pronave për të paktën 15 punonjës shërbimi, nga të cilët të paktën 3 (tre) punonjës do të jenë të seksit femer, për shërbim në Dera Repartit Obstetrike dhe Dera Repartit Gjinekologji për Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00, të lëshuara nga Drejtoria e Policisë e Qarkut Tiranë;

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Xhiroja mesatare vjetore gjatë tre viteve të fundit të ketë një vlerë sa jo më vogël se vlera e fondit limit, të Marreveshjes Kuader. Për këtë operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin nga Administrata Tatimore për xhiron e realizuar gjatë tre viteve të fundit.

3.3 Kapaciteti teknik:

1. Dëshmi për shërbime të mëparshme të ngjashme në vlerën 40 % të fondit limit që konkurren të kryera gjatë tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të tenderit.

Si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkohen vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

2. Akti i Miratimit të Qendrës së Kontrollit, miratuar nga Policia e Shtetit në Qarkun ku ushtron aktivitetin SHPSF si dhe Dokumenti i Performances mbi mënyrën e ushtrimit të aktivitetit të operatorit ekonomik.

Për këtë duhet të paraqesë **vërtetim nga Drejtoria e Policisë së Qarkut** ku jepet informacioni i mesipër i kërkuar.

3. Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për tre muajt e fundit (Janar, Shkurt, Mars), shoqëruar me **listë pagesat e sigurimeve shoqërore** (formularët E-sig 025 a) për këtë periudhë të konfirmuara nga organet tatimore. Operatori ekonomik duhet të ketë minimalisht **15 punonjës** të siguruar në muaj, 1 (një) drejtues teknik dhe administratorin.

4. Autorizim Individual në emër të shoqërisë për përdorimin e frekuencave për radiokomunikim dhe alarm të lëshuar nga AKEP në zbatim të ligjit Nr. 9918, datë 19.05.2008 “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, me zonë mbulimi Tirane.
5. Ofertuesi duhet të disponojë se paku **1 (nje) automjet** për ndërhyrje në raste emergjente, në pronësi të shoqërisë apo të marre me qera. Për këtë operatori ekonomik duhet të paraqesë:
 - Leje e Qarkullimit dhe taksat e automjetit në pronësi të shoqërisë.

Në rastin kur automjeti është marre me qera, Leja e Qarkullimit duhet të shoqërohet edhe me Kontraten noteriale të marrjes me qera, ku të jete përcaktuar afati dhe qellimi i marrjes me qera.

Sqarim:

Operatorët ekonomikë duhet të paraqesin **analizen e kostos për ofertën e paraqitur sipas, Shtojca 1 e DT-ve.**

Te gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorezimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



Shtojca 9

[Shtojce për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

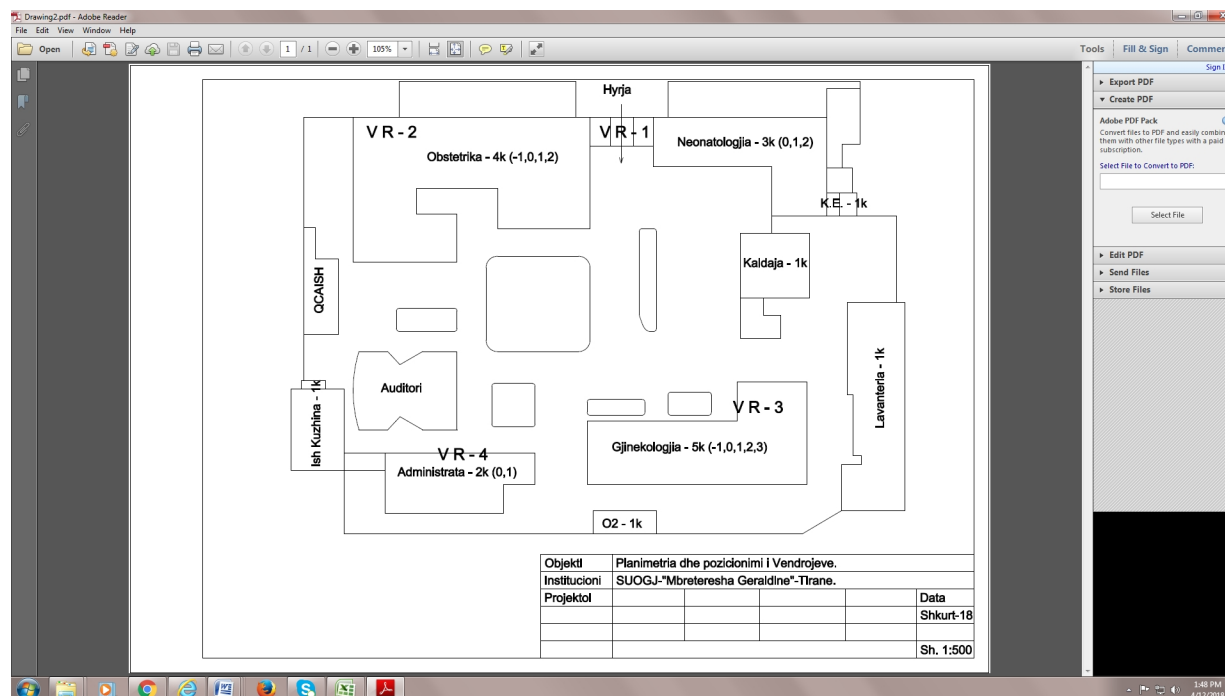
KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kerkese apo reference të ndonjë marke apo emri i

Dokumentat standarde të tenderit

veçante, patente, vizatim ose tip, origjine specifike, prodhues ose sipërmarres shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalet “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:



Public Health Sector

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Vendrojet :

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1 . Dera kryesore
ore | 1 (një) vendroje me 3 (tre) turne, TI+TII+TIII, 24 |
| 2 . Dera Repartit Obstetrike | 1 (një) vendroje me 3 (tre) turne, TI+TII+TIII, 24 ore |
| 3 . Dera Repartit Gjinekologji | 1 (një) vendroje me 2 (dy) turne, TI+TII, 16 ore |

4 . Dera Administrates 1 (nje) vendroje me 1 (nje) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore,

per te cilen (Ditët e Shtunde, Diele, Festa do te jene Pushim)

Per Vendrojet 1+2+3, turnet jane si me poshte:

Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00; Turni i II-te, orari 14.00 - 22.00; Turni i III-te, orari 22.00 - 06.00

Operatori ekonomik ne kryerjen e ketij sherbimi:

* duhet te kete Personel (Punonjes) te licensuar (**minimumi 15 punonjes**), me lejet perkatese te leshuar nga Drejtoria e Policise se Qarkut ku prokurohet ne baze te ligjit 8770, date 19.04.2001 “Per SH.P.S.F”, te cilet duhet te jene te pajisur me uniforme te rregullt, ku te jete e reklamuar dhe stema e shoqerise, te kene radio komunikimi, si dhe mjete mbrojtese per realizimin e sherbimit.

* nga 15 punonjes, **nga te cilet te pakten 3 (tre) punonjes do te jene te seksit femer, per sherbim ne Dera Repartit Obstetrike dhe Dera Repartit Gjinekologji per Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00.**

* te marre masa per parandalimin e vjedhjeve

* te marre masa per per ruajtjen e automjeteve dhe parkimin e drejte te tyre, te cilat ndodhen ne territorin e Institucionit.

* per vepra penale qe mund te ndodhin, te marre masa per ruajtjen e vendngjarjes, te siguroje provat e duhura, te beje ndalimin e autorit dhe te njoftoje organet perkatese.

* sherbimi te merret dhe te dorezohet me proces-verbal te rregullt, i cili do te kontrollohet edhe nga personat e autorizuar te Autoritetit Kontraktor.

* per çdo problem te vere ne dijeni personin pergjegjes te Autoritetit Kontraktor (te caktuar ne kontrate), te koordinoje punen dhe te marre masa per stabilizimin e gjendjes.

* te bashkerendoje punen me organet e rendit.

* te mos lejoje hyrjen ne objekt te asnje personi, kur ne te ka patur ngjarje qe kerkojne prova materiale, deri ne momentin e ardhjes se eksperteve perkatese.

Shtojca 10

[Shtojce per t’u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ne marreveshjen kuader]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NE MARREVESHJEN KUADER

--

Dokumentat standarde të tenderit

Sherbim: Numri total i kontratave sipas Marreveshjes Kuader		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontrates	Pershkrim i shkurter i kontrates
01		
02		
03		
...		



Shtojca 11

(Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojce ne rastin e Marreveshjes Kuader do te plotesohet nga autoriteti kontraktor vetem gjate rihapjes se procesit te mini-konkursit)

SHERBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Sherbimi qe kerkohet: Sherbimi me roje private SH.P.S.F. Marreveshje Kuader - me nje operator ekonomik ku te gjitha kushtet jane te percaktuara - me afat 12 muaj

Afatet e ekzekutimit: 12 muaj



Shtojca 12

(Shtojce per t'u ploteesuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCES

Objekti dhe qellimi i sherbimeve:

Detyrat:

Shperndarja:

PER OPERATORET EKONOMIKE OFERTUES

Objekti : Model Preventivi per - "Sherbimi me roje private SH.P.S.F."

Vendrojet :

- 1 . Dera kryesore 1 (nje) vendroje me 3 (tre) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
- 2 . Dera Repartit Obstetrike 1 (nje) vendroje me 3 (tre) turne, TI+TII+TIII, 24 ore
- 3 . Dera Repartit Gjinekologji 1 (nje) vendroje me 2 (dy) turne, TI+TII, 16 ore
- 4 . Dera Administrates 1 (nje) vendroje me 1 (nje) turn, me orar 08.00 - 16.00, 8 ore,
per te cilen (Ditet e Shtunde, Diele, Festa do te jene Pushim)

Per Vendrojet 1+2+3, turnet jane si me poshte:

Turni i I-re, orari 06.00 - 14.00; Turni i II-te, orari 14.00 - 22.00; Turni i III-te, orari 22.00 - 06.00

Vendroja 1 me 3 (tre) turne (4,98 punonjes/vendroje)

Vendroja 2 me 3 (tre) turne (4,98 punonjes/vendroje)

Vendroja 3 me 2 (dy) turne (3.32 punonjes/vendroje)

Vendroja 4 me 1 (nje) turn (1.08 punonjes/vendroje)

Nr		V/Roja 1	V/Roja 2	V/Roja 3	V/Roja 4
a	Paga baze				
b	Shtesa Turni i II - te				
c	Shtesa Turni i III - te				

Dokumentat standarde të tenderit

1		Shuma 1 (a+b+c)				
	d	Sigurime shoqërore, shëndetsore				
2		Shuma 2 (1+d)				

Shuma pa TVSH (V/Roja 1 + V/Roja 2 + V/Roja 3 + V/Roja 4)

TVSH 20 %

Shuma me TVSH

Shuma totale per 1 (nje) muaj, pa TVSH

Vendi i kryerjes se shërbimeve: **S.U.O.GJ “Mbretëresha Geraldine”**



Shtojca 13

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PER OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

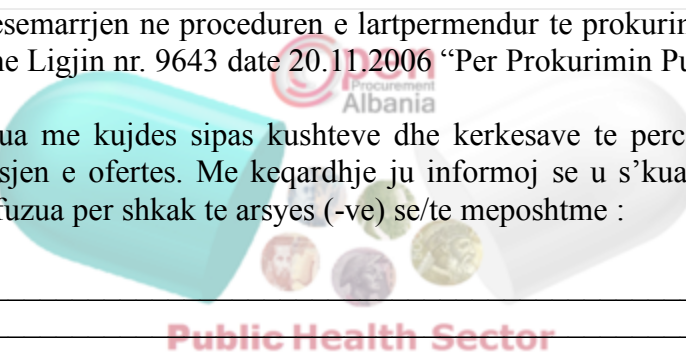
[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj per pjesemarrjen ne proceduren e lartpermendur te prokurimit publik. Procedura e kryer ne perputhje me Ligjin nr. 9643 date 20.11.2006 “Per Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vleresua me kujdes sipas kushteve dhe kerkesave te percaktuara ne njoftimin e kontrates dhe ne dosjen e ofertes. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorezuar nga ju u refuzua per shkak te arsyes (-ve) se/te meposhtme :



Nese mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjate procedures se prokurimit publik, atehere keni te drejte te filloni nje procedure rishikimi sic parashikohet ne Kreun VII te LPP.

Edhe pse nuk mundem te perdornim sherbimet tuaja ne kete rast, besoj se do te vazhdoni te jeni i interesuar ne nismat tona te prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojce per t'u plotesuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data_____]

Per: [Emri dhe adresa e ofertuesit te shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i references se procedures/lotit:

Pershkrim i shkurter i kontrates: [Sasia ose qellimi dhe kohezgjatja e kontrates]

Publikime te meparshme (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e perzgjedhjes se fituesit: çmimi me i ulet oferta ekonomikisht me e favorshme

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta ofertues me vlerat perkatese te ofruara:

1. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

2. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

Etj. _____

Jane skualifikuar ofertuesit e meposhtem:

1. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Perkatesisht per arsyet e meposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, informojme [emri dhe adresa e ofertuesit te

shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me nje vlere te pergjithshme prej *[shuma perkatese e shprehur ne fjale dhe shifra]*/piket totale te marra *[_____]*eshte identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur te paraqisni prane *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontrates, siç parashikohet ne dokumentat e tenderit, brenda _____ diteve nga dita e marrjes/publikimit te ketij njoftimi.

Ne rast se nuk pajtoheni me kete kerkese, ose terhiqeni nga nenshkrimi i kontrates, do te konfiskohet sigurimi i ofertes suaj (nese eshte kerkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues ne klasifikimin perfundimtar, oferta e te cilit eshte dorezuar me nje vlere te pergjithshme prej *[vlere perkatese e shprehur ne fjale dhe shifra]*, siç parashikohet ne nenin 58 te Ligjit nr.9643 date 20.11.2006 “Per prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit eshte bere ne date _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nese ka) ka marre pergjigje ne date _____



[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ne rastin e marreveshjes kuader]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE OPERATOREVE EKONOMIKE TE SUKSESSHEM NE MARREVESHJEN KUADER

[Data]

Per: [Emri dhe adresa e operatoreve ekonomike te shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

Procedura e prokurimit:

Numri i references se procedures/lotit:

Pershkrim i shkurter i kontrates: *[Sasia, objekti , kohezgjatja e kontrates etj]*

Publikime te meparshme *(nese zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e perzgjedhjes se fituesit: çmimi me i ulet oferta ekonomikisht me e favorshme

Public Health Sector

Njoftojme se, kane qene pjesemarres ne procedure keta operatore ekonomike me vlerat perkatese te ofruara:

1. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

2. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjale)

Etj. _____

Jane skualifikuar operatoret ekonomike te meposhem:

1. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plote i shoqerise _____ *numri i NIPT-it*

Perkatesisht per arsyet e meposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, informojme se jane identifikuar si operatore ekonomike te suksesshem:

1. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Piket totale te marra _____

(me numra dhe fjale)

2. _____

Emri i plote i shoqerise

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Piket totale te marra _____

(me numra dhe fjale)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur te paraqiteni prane [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ diteve nga dita e marrjes/publikimit te ketij njoftimi per te lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit eshte bere ne date _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nese ka) ka marre pergjigje ne date _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PERGJITHSHME TE KONTRATES

Sherbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qellimi

- 1.1 Keto kushte te pergjithshme te kontrates (KPK) do te zbatohen per kryerjen e Sherbimeve te prokuruar me ane te procedures se hapur.
- 1.2 Ligji per Prokurimin Publik ne Republiken e Shqiperise parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do te zbatohen per kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita te Kodit Civil jane rishprehur ne KPK me qellim qe te rrisin transparencen e kushteve te kontrates. Megjithate, citimi i disa dispozitave ketu nuk mohon ne asnje menyre zbatimin e dispozitave te tjera te Kodit Civil te kesaj kontrate.
- 1.3 Ne menyre te ngjashme, disa dispozita te Ligjit mbi Prokurimin Publik jane rishprehur ne KPK me qellim qe te rrisin transparencen e ligjit qe rregullon prokurimin publik. Megjithate, citimi i disa dispozitave ketu nuk mohon ne asnje menyre zbatimin e dispozitave te tjera te Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi te drejtat, detyrat dhe detyrimet e paleve.
- 1.4 KPK do te zbatohen deri ne ate mase qe te mos lene menjane kushtet ose dispozitat e paraqitura ne pjese te tjera te kontrates.

Kushtet e kontrates, perfshijne gjithashtu Kushtet e Veçanta te Kontrates (KVK). Ne rast se ka nje konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do te mbizoterojne mbi KPK.

Neni 2 Perkufizime

- 2.1 “Kontrate” do te thote marrveshja e shkruar e lidhur midis Bleresit Publik dhe Kontraktuesit qe perbehet nga dokumentat e tenderit duke perfshire KPK dhe KVK, te gjitha bashkangjitjet dhe formularet e plotesuar dhe te gjitha dokumentat e tjera qe perfshihen ne referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do te thote çmimi qe i paguhet Kontraktuesit sipas kontrates per zbatimin e plote dhe te perpikte te detyrimeve te tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontrates” do te thote te gjitha Sherbimet qe Kontraktuesi do te siguroje sipas kushteve te kontrates.
- 2.4 “Pale (t)” do te thote nenshkruesit e kontrates.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do te thote Autoriteti Kontraktor qe eshte pjese e kesaj kontrate dhe sipas dispozitave te kesaj kontrate blen sherbimin. Ky term kudo qe perdoret ka kuptim te njejte me ate te perkufizuar ne ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do te thote personi fizik ose juridik qe eshte pale e kesaj kontrate dhe sipas dispozitave te kesaj kontrate shet Sherbimet.

- 2.7 “Sherbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontrates.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontrates, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorezimin e Sherbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontrates

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontrates midis paleve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontrates do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontrates duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis paleve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbale që kanë lidhje me zbatimin e kontrates ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontrates. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruar nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i perkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i perdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontrates, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë

kontrates. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të ketyre dokumentave dhe të dhenave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospergjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontrates.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontrates ose nga përdorimi i gjerave të furnizuara sipas kontrates, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithësi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktikë të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve keshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmone si një keshillues besnik i Autoritetit Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesë dhe ruajë gjithmone interesin publik.
- 7.4 Nëse kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve keshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në marrëdhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqësimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e Referencës.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kerkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kerkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatisë të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuara dhe të njohura në përgjithësi të

pranueshme per Autoritetet Kontraktues dhe te marri parasysh standartet me te fundit.

- 9.2 Nese kontrata kerkon sherbime skicimi, Kontraktuesi duhet te siguroje se te gjitha specifikimet, skicimet dhe kerkesat e tjera jane pregatitur ne baze asnjane persa i perket nxitjes se konkuresces ne prokurimin e objekteve te skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do te jete pergjegjes per sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kerkesave te Ligjeve te Republikes se Shqiperise per kryerjen e Sherbimeve ne kete kontrate vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zevendesimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet te siguroje aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues perpara heqjes ose zevendesimit te personelit kryesor siç pershkruhet ne oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do te zevendesojë çdo punonjes ne se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime te jashteligjshme ose Autoriteti Kontraktues eshte mjaft i pakenaqr nga puna e personit.
- 11.3 Nese behet e nevojshme te zevendesohet ndonje nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet te siguroje si zevendesues nje person me kualifikime ekuivalente ose me te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do te paguaje kosto shtese per zevendesimin e personelit kryesor me perjashtim kur shkak i zevendesimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit te Autoriteti Kontraktues.

Public Health Sector

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Sherbimet duhet te kryhen ne vendin ose vendet e specifikuara ne kontrate.
- 12.2 Ne se nuk eshte specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon te drejten te aprovoje vendin ose vendet e kryerjes se Sherbimeve, megjithate, aprovimi nuk duhet te vonohet ne menyre te paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Pergjegjesise Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet te mbaje siguracion per pergjegjesi profesionale sipas rregullave dhe praktikave te njohura ne pergjithsi per profesionin per ta zhdemtuar Autoriteti Kontraktues per deme te rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangesite, ne kryerjen e Sherbimeve.
- 13.2 Nese nuk eshte percaktuar ne kontrate shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet te siguroje siguracion ne shumen e njohur ne pergjithsi si te mjaftueshme nen rrethanat e Sherbimeve qe po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontrates

- 14.1 Çmimi i kontrates duhet të jete çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pageses

- 15.1 Çmimi i kontrates, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jete kursi i Bankës së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontrates për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer shërbimet, dorezimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jete me e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitojnë nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pageses

Në rast të verifikimit të vonësave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithatë kontraktuesi ka përbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontrates, detyrimet e prapambetura dhe kamatevonesat perkatese do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorezimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontrates, ndonjë ligj ose akt nenligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorezimit ose çmimin e kontrates, kushtet ose çmimi i kontrates do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përbushjen e detyrimeve të tij sipas kontrates..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, demet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontrates vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Force Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të

perfshijne, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qofte në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, permbytja, termeti, epidemite, shtrengime të karantines dhe embargo tranziti.

- 18.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktivë të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë detyrimet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi deshton në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontratës.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrese shumën e detyrimeve të likuiduara që duhet paguar nga shumën e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japë kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakord për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakord për zgjatje të afatit edhe në rrethanë të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaktuesin dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Detyrimeve për Kryerjen e Vonuar

- 20.1 Detyrimet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës..
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palet nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbejnë bazën e perzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qene me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të behen nga palet sipas kontratës duhet të behet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i pales që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo leshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosise

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosise Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të behet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Nderprerja për Mosplotesim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërprejë kontratën në teresi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi deshton të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi deshton të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotesim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqe mosplotesimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjehershme.

Neni 24 Nderprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërprejë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose behet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Nderprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërprejë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit lajmerim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëm të shkaktuar për kryerjen e

pjeshme te Sherbimeve. Ne llogaritjen e shumes se demeve, Kontraktuesi do te kerkohet te ndermarre te gjitha veprimet e nevojshme per te minimizuar demet.

Neni 26 Nenkontrata

- 26.1 Nje nenkontrate do te jete e vlefshme vetem nese eshte ne formen e nje marreveshjeje te shkruar me ane te se ciles kontraktori i beson kryerjen e nje pjese te detyrimeve te kontrates se tij nje pale te trete
- 26.2 Kontraktori nuk duhet te nenkontraktoje pa aprovimin paraprak me shkrim te Autoritetit Kontraktor dhe jo me shume se 40% te vleres se kontrates. Kontraktori duhet te njoftoje Autoritetin Kontraktor per elementet e kontrates qe nenkontraktohet dhe dokumentacionin qe provon aftesine e nenkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet te lajmeroje kontraktorin per vendimin e tij, brenda 5 diteve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nese e aprovon apo jo ate.
- 26.3 Cdo nenkontraktor duhet te kete te drejte te marre pjese ne prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund te parashikojte pagesa direkte tek nenkontraktori per sherbimet qe do te furnizojte.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka nder mend te realizoje nje pjese te punimeve me nen-kontraktues, duhet te paraqese ne oferte, sipas dokumentave te tenderit, gjithë dokumentacionin e kerkuar per nenkontraktuesin si dhe punimet konkrete qe do te jape me nensipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotesisht pergjegjes per zbatimin e kontrates pamvaresisht nga sjellja e nenkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i te Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet te transferoje, teresisht ose pjeserisht, detyrimet e tij sipas kontrates me perjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Perpara nenshkrimit te kontrates, kontraktuesi duhet t'i dorezoje Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates ne shumen dhe formen e kerkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit te kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim per çdo humbje te rezultuar nga deshtimi i Kontraktuesit ne plotesimin e detyrimeve te tij sipas kontrates.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo me vone se 30 dite pas dates se kryerjes se Sherbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do te rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar ne fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këto marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët deshtojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Perfaqesimi i Paleve

- 31.1 Çdo palë duhet të emerojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për perfaqesimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emerimin e perfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë deshton të lajmërojë, duhet të marrë përsiper çdo humbje të shkaktuar nga deshtimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emerojnë persona ose njësi organizative shtesë për të perfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të perfaqësuesit.

Neni 32 Lajmerimet

- 32.1 Çdo lajmerim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Sherbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta te Kontrates hartohen ne perputhje me objektin konkret te kontrates. Ne rast se ka mosperputhje midis KPK dhe KVK do te mbizoterojne Kushtet e veçanta te kontrates.

Neni 1 Perkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor eshte _____

1.2 Kontraktuesi eshte _____

Neni 2 Sigurimi i kontrates

2.1 Sigurimi i kontrates ne shumen prej (10% te vleres se ofertes) duhet te ofrohet nga Kontraktuesi per te siguruar ekzekutimin e detyrimeve te tij sipas kontrates.

2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i leshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit te meposhtem:

Neni 3 Fillimi i Kontrates

3.1 Zbatimi i kontrates duhet te filloje me _____. Nese nuk eshte specifikuar, zbatimi do te filloje ne daten qe Kontraktuesi nenshkruan formularin e kontrates.

Neni 4 Vendndodhja e Sherbimeve

4.1 Sherbimet do te kryhen ne: _____

Neni 5 Informacion qe duhet dhene nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditesh nga marrja e sigurimit te kontrates, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e meposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtem: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shume minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pageses

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet të bëhet sipas skedarit të mëposhtem: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet të bëhet brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrëveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë me vonë. Nëse është lënë e paplotesuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotesuar, pagesa do të bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotesuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TE NJOFTIMIT TE KONTRATES SE NENSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa ne Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:



Seksioni 2 Objekti i Kontrates

2.1 Numri i references se procedures/lotit_____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike per Sherbime”

Konkurs Projektimi Sherbime Konsulence Sherbime te tjera

2.3 Kontrate ne baze te Marreveshjes Kuader

Po Jo

Nese Po, lloji i Marreveshjes Kuader

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatore ekonomike

Te gjitha kushtet jane te percaktuara

Po

Jo

2.4 Pershkrim i shkurter i kontrates

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader _____

2.5 Kohezgjatja e kontrates ose afati kohor per ekzekutimin:

Kohezgjatja ne muaj ose dite _____

ose

duke filluar nga // me perfundim ne //

2.6 Ndarja ne LOTE:

Nese Po, numri i LOTEVE:



2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve te mundshme(nese ka):

ose: nga ne

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedures:

E hapur

3.2 Kriteret e perzgjedhjes se fituesit:

A) çmimi me i ulet

ose

B) oferta ekonomikisht me e favorshme

lidhur me rendesine: Çmimi pike

etj. pike

3.3 Numri i ofertave te dorezuara:

Numri i ofertave te rregullta:

3.4. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK) jane perdorur standartet e pergatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjate procesit te prokurimit ne fushen e Teknologjise te Informacionit dhe Komunikimit (TIK), ne rastin kur standartet jane te paaplikueshme, eshte marre miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqerise se Informacionit

Po Jo

Public Health Sector

Seksioni 4 Informacion mbi kontraten

4.1 Numri i Kontrates: _____ **Data e Kontrates //**

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale perfundimtare e kontrates *(duke perfshire lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____
Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtese

Data e shperndarjes se ketij njoftimi //



Shtojca 19

[Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor per publikim ne Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja ne Internet _____

2. Lloji i procedures: _____

3. Objekti i kontrates/marreveshjes kuader _____

4. Numri i references se procedures/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale perfundimtare e kontrates (duke perfshire lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes se kontrates _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontratorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Leter me koke e Bankes / Kompanise se Sigurimeve]

[Shtojce per t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TE KONTRATES

[Data _____]

Per: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit te siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedures]

Pershkrim i shkurtër i kontrates: [objekti]

Publikimi (nese zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedures se lartpermendur, dhe me kusht qe [emri i ofertuesit te percaktuar fitues] t'i jete akorduar kontrata,

Ne vertetojme se [emri i ofertuesit te percaktuar fitues] ka derdhur nje depozite prane [emri dhe adresa e bankes / kompanise se sigurimeve] ne nje shume prej [monedha dhe vlere, e shprehur ne fjale dhe shifra] si kusht per sigurimin e ekzekutimit te kontrates, qe do te nenshkruset me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim persiper te transferojme ne llogarine e [emri i autoritetit kontraktor] vleren e siguruar, brenda 15 (pesembdhjete) diteve nga kerkesa juaj e thjeshte dhe e pare me shkrim, pa kerkuar shpjegime, me kusht qe kjo kerkese te permende mos permushjen e kushteve te kontrates.

Ky Sigurim eshte i vlefshem deri ne zbatimin e plote te kontrates.

[Perfaqesuesi i bankes / kompanise se sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESES PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankese drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund te jete nje ofertues ose ofertues i mundshem (psh, si individ, ne partneritet, ne bashkepunim, ne bashkim shoqerish).

Emri i plote i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke perfshire edhe prefiksin e zones)

Nr. Faksi (duke perfshire edhe prefiksin e zones)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit te autorizuar qe ploteson ankesen (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit te autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zones)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zones)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numer Identifikimi

Plotesoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkese për Propozime(KP), Procedure e Hapur(PH), Procedure e Kufizuar(PK), Procedure me Negociim(PN), Sherbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administrojnë procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorezimin e Ofertes

Afati përfundimtar për dorezimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankësës

1. Baza Ligjore e Ankësës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklarate e Hollesishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollesishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorezuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tilla. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorezoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dergojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shenim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës së nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARREVESHJES KUADER
(KU TE GJITHA KUSHTET JANE TE PERCAKTUARA)
PER PUNE / MALLRA / SHERBIME

[Perdorimi i ketij draft marreveshje eshte detyruese per te gjitha Autoritetet Kontraktore qe do te perdorin marreveshjen kuader)

Nr ____

DATA:

Kjo kontrate lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje te referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] te perfaqesuar nga [perfaqesuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me ane te ofertes se tij, me date [data] bie dakord te furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e percaktuara në:

- Kete kontrate
- Formulari i Deklarimit te Ofertes, te paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit te ofertes

☐ Te gjitha keto dokumenta te bashkangjitur perbejne pjese integrale te kesaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marreveshjes kuader eshte te percaktoje kushtet, perfshire çmimet per njesi dhe rregullat per dorezimin e mallrave/sherbimeve/puneve ne vijim.

[pershkrimi i pergjithshem]

1.2 Marreveshja kuader do te zbatohet me dergimin e ftesave per oferte tek operatorët ekonomike, pale ne marreveshje. P.sh. kurdohere qe Autoriteti Kontraktor i perfshire ne kete marreveshje, do te bleje artikuj ne baze te kesaj kontrate, duhet qe te dergoje “ftesen per oferte” tek kontraktuesi, duke specifikuar listen me artikuj per furnizim me sasite e tyre perkatese.

1.3 Sasite e parashikuara, jane vetem sasi orientuese dhe NUK e kushtezojne Autoritetin Kontraktor per t'i blere ato. Autoriteti Kontraktor ka te drejte te bleje me pak apo me shume sasi se sa ato te parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do te kete te drejte kompensimi dhe NUK do t'i lejohet te beje ndryshime te çmimeve te njesise, per shembull ne rast se autoriteti kontraktor vendose te bleje me pak apo me shume sasi se sa ato te specifikuara dhe/ose ne rast se autoriteti kontraktor vendos te mos bleje asnje nga keto sasi per disa artikuj.

1.5 Kohezgjatja e marreveshjes kuader

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet per njesi per pune/mallra /sherbime jane treguar ne Formularin e Cmimit te Ofertes.
- 2.2 Çmimet e njesive duhet te jene fikse dhe nuk duhet t'i nenshtrohen ndryshimeve per porosite e vendosura ne kete marreveshje kuader.

Nenshkrimet dhe Datat

Per Kontraktuesin		Per Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nenshkrimi:		Nenshkrimi	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Public Health Sector

Shtojca 23

DRAFTI I MARREVESHJES KUADER **(KU JO TE GJITHA KUSHTET JANE TE PERCAKTUARA)** **PER PUNE / MALLRA / SHERBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Te nenshkruajne kete marreveshje kuader per objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kesaj marreveshje kuader eshte te vendose rregullat per kontratat te cilat do te lidhen permes procesit te mini-konkursit vetem ndermjet operatoreve ekonomike qe jane pale e kesaj marreveshje kuader.

1.2 Kjo marreveshje kuader nuk eshte nje kontrate ne vete por percakton kushtet per kontratat qe do te lidhen ne baze te saj.

1.3 Kontraktuesi eshte vetem nje nga palet e marreveshjes kuader.

Neni 2 Detyrimet e Paleve

2.1 Autoriteti Kontraktues, pale ne kete marreveshje, do t'i dergoje kontraktuesit “Ftesen per Oferte” kurdo qe paraqitet nevoja per pune/mallra/sherbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet te dorezoje nje oferte kurdo qe kerkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat ne zbatim te marreveshjes kuader

3.1 Kontratat do te nenshkruhen vetem pas procesit te mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrences

4.1 Procesi i mini- konkursit do te kryhet me te gjithë operatorët ekonomikë, pale ne marreveshjen kuader, kurdohere qe paraqitet nevoja per pune /mallra/sherbime per Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hape konkursin në baze të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për oferte, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomikë, pa leje të marrëveshjes kuader. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Oferte.

Neni 5 Kohezgjatja e marrëveshjes kuader

Nenshkrimet dhe datat

Per Kontraktuesin		Per Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nenshkrimi:		Nenshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Public Health Sector

Shtojca 24

[*Shtojce per t'u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja ne Internet _____

1. Lloji i procedures: _____
2. Numri i References: _____
3. Objekti i kontrates _____
4. Fondi limit _____
5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar ne Ligjin Nr. 9643, date 20.11.2006 "Per Prokurimin Publik" i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;



Etj. _____

6. Informacione shtese

Data e shperndarjes se ketij njoftimi _