



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK
UNIVERSITETI I MJEKËSISË, TIRANË



Objekti: Furnizim vendosje orendish dhe pajisjesh për mobilim sallash dhe zyrash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë

I NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Universiteti i Mjeksisë, Tiranë**

Adresa **Rruga “Dibrës”, Nr. 371, 1005-Tiranë**

Tel/Fax

E-mail **lindita.kokona@umed.edu.al**

Faqja e Internetit **www.umed.edu.al**

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror

Institucion i pavarur

Njesi e qeverisjes vendore

Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

X

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-95021-11-20-2018

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje

Qira

Leasing

Blerje me këste

Një kombinim i tyre

X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

X

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
------------	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit 22 703 265 **Lekë pa TVSH.**

Nga i cili :

- 19,679,544 **lek pa TVSH** Rektorati Universitetit te Mjekesise, Tirane
- 1,744,054 **lek pa TVSH** Fakulteti Mjekesise, Tirane
- 1,279,667 **lek pa TVSH** Fakulteti Mjekesise Dentare, Tirane

2. Burimi i Financimit: Të ardhura dytësore (Vetëfinancim)

3. Objekti i kontratës **“Furnizim vendosje orendish dhe pajisjesh për mobilim sallash dhe zyrash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”**

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në 45 dite

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv) Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)
--

2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës:

- Rektorati Universitetit të Mjekesise, Tirane
- Fakulteti Mjekesise, Tirane
- Fakulteti Mjekesise Dentare, Tirane

2.11 Ndarja në LOTE:

	Po	Jo	X
Nëse po,			

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1.	
2.	
3.	
etj	

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

	Po	Jo	X

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

	Po	Jo	X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po

Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

X

Public Health Sector

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 9.

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po

Jo

X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** X

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) **oferta ekonomike më e favorshme**

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 17.12.2018 Ora: 11.00

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 17.12.2018 Ora: 11.00

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë

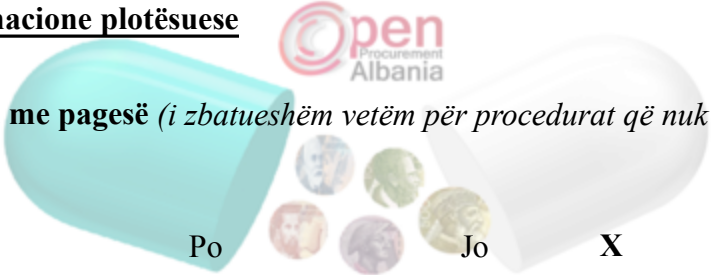
4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Anglisht
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Nëse Po



Po ☐ Jo ☒

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi 21.11.2018

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Universiteti i Mjeksisë, Tiranë**

Adresa **Rruga “Dibrës”, Nr. 371, 1005-Tiranë**

Tel/Fax

E-mail **lindita.kokona@umed.edu.al**

Faqja e Internetit **www.umed.edu.al**

2. Lloji i procedurës se prokurimit: E Hapur

3. Numri i referencës së procedurës REF-95021-11-20-2018

4. Objekti i kontratës “Furnizim vendosje orendish dhe pajisjesh për mobilim sallash dhe zyrash për Universitetin e Mjekësisë, Tiranë”

5. Fondi limit 22 703 265 Lekë pa TVSH.

Nga i cili :

- 19,679,544 lek pa TVSH Rektorati Universitetit te Mjekesise, Tirane
- 1,744,054 lek pa TVSH Fakulteti Mjekesise, Tirane
- 1,279,667 lek pa TVSH Fakulteti Mjekesise Dentare, Tirane

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 45 ditë nga lidhja kontrates

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **17.12.2018 Ora: 11.00**

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **17.12.2018 Ora: 11.00**

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).

b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

_____,
_____,
_____.

c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.

ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit _.

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv _____ orës _____”

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasisë dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të

Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- a) garanci bankare
- b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomike më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmink1 \times Pmax1 / Ok1$$

Pk1 _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet < Z_M, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para

nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 9: Kriteret e Përgjithshme të Pranimi/Kualifikimit

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e

Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati

Dokumentat Standarde të Tenderit

Çmimi Neto)	
TVSH (%)	
Çmimi Total	

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën _____ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levritimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

Shtojca 4.

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

* * *

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar

shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 5



(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula



Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përmbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të

dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Mbi konfliktin e interesave

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në

çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale,
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimin e ofertës, **nuk kërkohet**, sipas Shtojcës 4;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- ç. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- d. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

- 1. Për operatorët ekonomik që kanë në objektin e veprimtarisë prodhimin e mobiljeve të drurit, duhet të paraqitet **Leja Mjedisore** (Autorizim Mjedisor) të lëshuar nga organet kompetente për veprimtarinë në fushën e objektit të prokurimit. (në rast se është prodhues).
- 2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, **ISO 9001-2015**.
- 3. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë **OHSAS 18001:2007**.

Çertifikatat të jenë të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Public Health Sector

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1. **Xhiroja mesatare vjetore** gjatë tre viteve të fundit, të ketë një vlerë sa 30% e fondit që prokurohet. Për këtë operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron e realizuar gjatë tre viteve të fundit, nga data e zhvillimit të procedurës ose kopje të deklaratave të xhiros vjetore të operatorit ekonomik të tre viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës.
- 2. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **kopje të certifikuara të bilanceve** të tre viteve të fundit (2015, 2016, 2017) të paraqitura pranë autoriteteve tatimore përkatëse.

2.3 Kapaciteti teknik:

- 1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë **dëshmi për furnizimet e mëparshme të ngjashme**, të kryera gjatë 3 (tre) viteve të fundit, nga data e zhvillimit të procedurës, në vlerën prej minimalisht 30 % të vlerës së fondit të prokurimit. Këto furnizime të ngjashme duhet të

vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:

- Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon **vërtetime** të lëshuara nga një ent publik ose **fatura tatimore** të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë **faturën përkatëse tatimore** të shitjes ku të shënohen datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

2. Operatori ekonomik për artikujt e kërkuar duhet të paraqesë certifikatat e produktit konform standarteve evropiane si më poshtë:

- Modul Amfiteatri: EN 12727:2016,
- Dollap: EN 14073:2004, EN 17074:2004, EN 1335-3:2009,
- Karrige Kinemaje: EN 12727:2016,
- Karrige Rrotulluese (zyre) EN 1335-1:2000, EN 1335-2:2009, EN 1335-3:2009

Çertifikatat e kërkuara duhet të jenë të vlefshme për gjatë periudhës së realizimit të procedurës së prokurimit. Çertifikatat e mësipërme duhet të jenë në gjuhën shqip ose të jenë të përkthyer në shqip, si dhe origjinale ose të njëjësuar me origjinalin (kopje të noterizuar). Çertifikatat duhet të jenë të akredituara nga DPA ose nga organizmat ndërkombëtare akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë. Në rastet kur oferta dorezohet nga një BO secili operator duhet të disponojë certifikatat e kërkuar.

3. Operatori ekonomik ofertues në rast se është prodhues i mobiljeve të drurit duhet të ketë të punësuar një **staf punonjeshish minimalisht 25** persona për periudhën maj - tetor 2018, . Operatori ekonomik ofertues në rast se nuk është prodhues i mobiljeve të drurit duhet të ketë të punësuar një **staf punonjeshish minimalisht 10** persona për periudhën maj - tetor 2018.

Me qëllim plotësimit të këtij kriteri, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim nga Administrata Tatimore, shoqëruar me listëpagesat e periudhës së kërkuar.

Në këtë listë duhet të përfshihet detyrimisht të paktën **1 punonjës** inxhinier druri. Për këtë specialistë, operatori ekonomik, duhet të paraqesë:

- Diplomë, në degën inxhinieri druri (origjinale ose kopje të noterizuar).
- Kontratën e punës, në përputhje me legjislacionin.

4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë për periudhën e garancisë së artikujve (jo më pak se 1 vit), gjatë së cilës ofertuesi do të sigurojë riparimin dhe mirëmbajtjen e tyre.

5. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit dhe montimit të të gjithë artikujve në ambjentet e percaktuara në DST.

6. Operatorët ekonomik duhet të paraqesin mostra të cilat duhet të dorëzohen në ditën dhe orën e hapjes së ofertave pranë Autoritetit Kontraktor. Lista e mostrave që duhet të paraqiten sipas specifikimeve teknike të dhëna në DST, të jenë:

Dokumentat Standarde të Tenderit

- Moster 1 (një) copë “Modul Amfiteatri 2- vendesh”
- Karrige kinemaje

Mosparaqitja e mostrave në ditën e hapjes së ofertave, është kusht skualifikues.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



Shtojca 10

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

SALLA ISH BIBLIOTEKËS

1- KARRIGE STUDENTI ME TAVOLETË

Karrige studenti me tavole të, (40x45x78cm) dhe përmasa të panelit të tavoletes 50 x30 cm Ndenjëset dhe mbështetëse do të jenë të veshura me sfungjer dhe teksil ose lëkurë ekologjike. Karriget të jenë me lartësi të ndenjës 450 mm e lartësi të mbështetëses 780 mm.

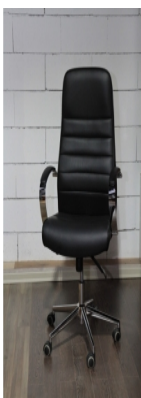
Skeleti është tub oval 30x15x ≥ 1.5 mm, i kurbuar në të gjithë gjatësinë e tij me dy traversa, tub $\Phi 112$ mm x ≥ 1.5 mm për mbështetje nën ndenjës. Fiksimi i ndenjës dhe mbështetëses me skeletin metalik të realizohet me vida dhe bulona për të siguruar jetëgjatësinë e karrigeve. Skeleti të jetë i salduar me saldime të vazhduar me argon dhe lysterja të bëhet me furre termike në temperaturën 200 ° me pluhur epoksidikë të polimerizuara për një trashësi jo më të vogël se 60 mikron, në pjesët fundore të këtyre tapave plastike.

Tavoleta do të fiksohet në anën e djathtë të karriges, me tuba rrethor ≥ 112 mm x ≥ 1.5 mm, i kurbuar në të formë ergonomike që të mos pengojë uljen në karrige. Materiali do të jetë kompesatë shumështrësore ≥ 15 mm .



2- TAVOLINE PEDAGOGU

Përmasat e suprinës :140x70x75 cm. Syprinat e tavolinave të punës të jenë jo më pak se 25 mm të trasha. Materiali i suprinës të jetë pllakë zdrukthi e veshur me melaminë. Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një material mbulues, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) e punonjësit të mos duket. Struktura dhe këmbët e tavolinës të jenë me të njëjtin material me syprinën. Tavolina ka të integruar në pjesën e poshtme të syprinës dy sirtare , të cilat janë të lidhura me syprinën dhe me njerinri të tavolinës, dhe sirtari i parë të jetë i pajisur me çelës. Ngjyrat të përcaktohet momentin e lidhjes së kontratës.



3- KARRIGE PEDAGOGU, RROTULLUESE ME KRAHE

Karriket rrotulluese të këne shpinore të regjistrueshme me mekanizëm për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë ylli prej materiali plastik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karrikes të jenë plastikë dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkurë ekologjike. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

4- PODIUM

Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 400 x 200 x 15 cm

Materiali i përdorur për strukturën e pedanës do jetë pllakë zdrukthi (me spesor jo më pak se 16 mm). Pjesa e brendshme e saj do të ndertohet me të njëjtin material të cilat do të montohen në mënyrë vertikale duke formuar disa fole. Pjesa e dukshme e kësaj strukture do vishet me parket laminat. Pedana do jetë e ndarë në 4 pjesë 100 x 200 x 15 cm, kjo për efekt transporti. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

5- TABELE SHKRIMI

Tabela e shkrimit duhet të jetë me ngjyrë jeshile e pershtatshme që të shkruhet me shkumës. Veshja anësore e saj me profil alumini, dhe këndet e tabelës të jenë me tapa plastike. Në fundin e saj vendoset një profil alumini i cili shërben për vendosjen e shkumës dhe mbledhjen e pluhurit të shkumës. Siperfaqja e saj duhet të jetë prej llamarine e veshur me danafol i cili krijon fushe manjetike me pluhurin e shkumës afër sipërfaqes dhe nuk lejon përhapjen në ambientin përreth.



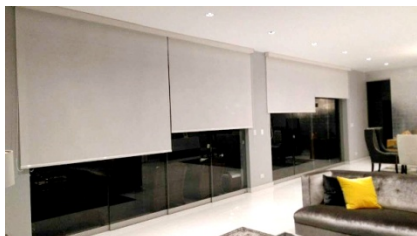
6- DOLLAP PËR KLASA

Përmasat (gjerësi x thellesi x lartësi): 85 x 40 x 220 cm

Skeleti dhe sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 25 mm. Kapaket janë me material melaminë me trashësi 1.8 cm. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kapakëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Poshtë fiankeve do ketë tapa fundore kunder gervishtjes. Në pjesën e poshtme deri në lartësinë 72 cm, do të ketë dy kapakë prej materiali melaminë, me trashësi jo më të vogël se 1.8 cm. Dollapi brenda këtyre dy kapakëve do jetë i ndarë në dy pjesë me anë të një sergjen. Pjesa e dollapit në lartësinë mbi 72 cm nga toka do të jetë i ndarë vertikalisht në dy hapësira të barabarta dhe horizontalisht në katër hapësira të barabarta duke krijuar hapësira të tilla që të shërbejnë për mbajtjen e çantave të studentëve.

Elementi ndarës i hapësirave do të jetë melaminë me trashësi 1.8 cm. Dorezat dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali të kromuar. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

7- Grilla Roller Blackout



Materiali 100% polyester. Materiali e ka origjinën nga tregu European. Pesha 310g/m².

Blackout rate shkalla e ndërprerjes së dritës 100%.

Gjerësia 220cm (+/-).

Lartësia sipas permasave të dritareve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në

kushtet e lidhjes së kontratës. Ky lloj modeli është i paisur me mekanizmin dhe zinxhirin për ngritjen dhe uljen e tyre.

SALLA ANATOMISË (KATI I)

1. KARRIGE TIP KINEMAJE

Ulësja dhe mbështetësja duhet të jenë të ndërtuara me materiale të buta që gjatë përdorimit të marrin formën e trupit duke siguruar në këtë mënyrë një qëndrim të rehatshëm kur përdoren për një kohë të gjatë. Përmasat duhet të jenë mbi kufirin minimal standard duke pasur parasysh kohën e gjatë të përdorimit. I gjithë materiali i butë është i instaluar në strukturën mbajtëse të ndenjësës dhe i mbuluar me materiale veshës. Mbështetësja e shpinës duhet të jetë e pajisur me elemente që sigurojnë një ndenje komforte dhe njëkohësisht janë pjesë e integruar e dizajnit të vetë ndenjësës.

a) Komponentë të ndenjësës

E gjithë njësia ulëse dhe mbështetëse duhet të mbështetet në një strukturë metalike që është e fiksuar në dysheme dhe është statike, e palëvizshme (si ndenjëset e teatrit).

Pjesa e pasme e mbështetësës duhet të jetë e veshur me të njëjtin material që është veshur edhe pjesa tjetër e ndenjësës duke siguruar kështu një pamje estetike edhe nga shikuesit prapa.

Ndenjesja duhet të ketë mekanizmin e mbylljes në rastet kur nuk ulet personi në të.

b) Mbështetëset e krahëve

Mbështetëset e krahëve duhet të jenë elegante dhe të sigurojnë një komfort gjatë përdorimit.

Ndenjeset do të jenë me krahe anësore, të mbushura.

Struktura mbajtëse do të jetë druri të spesoreve të ndryshëmose plastike të derdhur në forme anatomike. Për të siguruar qëndrueshmërinë statike të ndenjësëve skeleti mund të jenë metalike, (çelik ose duralumin) por në çdo rast duke mos cenuar pamjen estetike të saj.

c) Materialet

Dokumentat Standarde të Tenderit

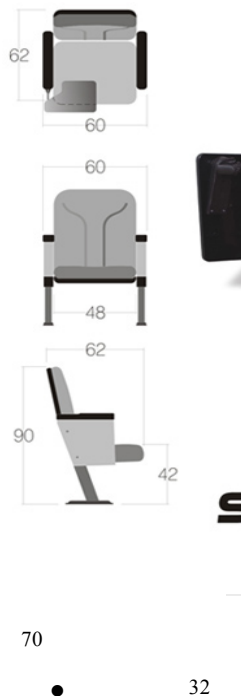
Materiali veshës i ndenjësës duhet të jetë poliprepilen plastik me dendësi të lartë që të sigurojë një durueshmëri ndaj veprimeve mekanike dhe mos të deformohet ose tekstil të kategorisë së parë, rezistent ndaj zjarrit, sipas kërkesës së investitorit.

Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

Pjesët e tjera përbërëse janë të ndërtuara me material druri ose metalike (çelik ose duralumin).

Modeli, materialet dhe ngjyrat e çdo tipi ndenjëseje aprovohet një herë nga investitori dhe me pas vendoset në vepër.

SHEMBUJ TE MUNDSHËM



- Karriget të jenë të lidhura në sistem tresh edhe shtatësh, sipas konfigurimit dhe hapësirës ku do të vendosen.

Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.



2- TAVOLINË STUDENTI 3 VENDËSHE

Përmasat: gjatësia 180 cm, gjerësia 30 cm, lartësia 75 cm. Përdorim nga studentet në auditore. Syprina të jetë material MDF i rimesuar me trashësi 25 mm. Këmbët të jenë konstrukcion

metalike me seksion 60*40 mm. Pjesa e këmbëve të jetë me ngjyre zezë, me boje elektrostатike . Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një element mbulues material MDF i rimesuar 17 mm, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) të studentit të mos duket.

Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

3- TAVOLINË STUDENTI 7 VENDËSHE



Përmasat: gjatësia 400 cm, gjerësia 30 cm, lartësia 75 cm. Per perdorim nga studentet ne auditore. Syprina te jete material MDF i rimesuar me trashesi 25 mm. Këmbët të jenë konstruksion metalike me seksion 60*40 mm. Pjesa e këmbëve të jetë me ngjyre zezë, me boje elektrostатike . Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një element mbulues material MDF i rimesuar 17 mm, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) të studentit të mos duket.

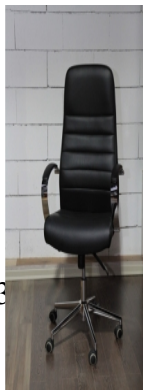
Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese

Public Health Sector

4- TAVOLINE PEDAGOGU

Permasat e suprines :140x70x75 cm. Syprinat e tavolinave të punës të jenë jo më pak se 25 mm të trasha. Materiali i suprinës të jetë MDF i rimesuar 25 mm. Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një material mbulues, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) e punonjësit të mos duket. Struktura dhe këmbët e tavolinës të jenë me te njejtит material me syprinen. Tavolina ka te integruar ne pjesen e poshte te syprines dy sirtare , te cilet jane te lidhur me syprinen dhe me njerin fiank te tavolines, dhe sirtari i parë të jetë i pajisur me çelës. Ngjyrat të përcaktohet momentin e lidhjes së kontratës.

5- KARRIGE PEDAGOGU, RROTULLUESE ME KRAHE



Karriket rrotulluese te kene shpinore të regjistrueshme me mekanizëm për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë

ylli prej materiali plastik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karrikes të jenë plastikë dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkure ekologjike. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

6- PODIUM

Përmasat(gjatesi x gjerësi x lartësi): 300 x 200 x 15 cm

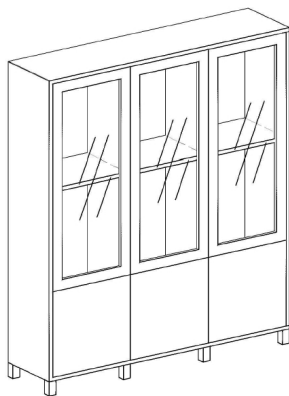
Materiali i përdorur për strukturën e pedanës do jetë pllakë zdrukthi (me spesor jo me pak se 16 mm). Pjesa e brendshme e saj do të ndertohet me të njëjtin material të cilat do të montohen në menyre vertikale duke formuar disa fole. Pjesa e dukshme e kësaj strukture do vishet me parket laminat. Pedana do jetë e ndarë në 4 pjesë 100 x 200 x 15 cm, kjo për efekt transporti. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

7- TABELE SHKRIMI

Tabela e shkrimit duhet të jetë me ngjyrë jeshile e pershtatshme që të shkruhet me shkumës. Veshja anësore e saj me profil alumini, dhe kendet e tabelës të jenë me tapa plastike. Në fundin e saj vendoset një profil alumini i cili shërben për vendosjen e shkumësave dhe mbledhjen e pluhurit të shkumësit. Siperfaqja e saj duhet të jetë prej llamarine e veshur me danafol i cili krijon fushe manjetike me pluhurin e shkumës në sipërfaqe dhe nuk lejon përhapjen në ambientin përreth.



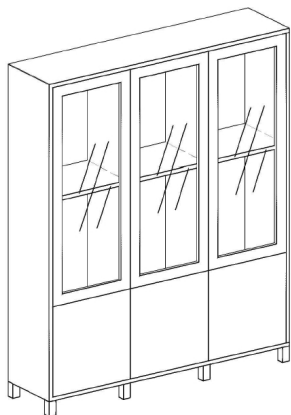
8- RAFT EKSPOZIMI



Raft ekspozimi , me dimensione (180 x 45x 220h). Dollapi do të realizohet prej materiali MDF i rimesuar 25 mm. Raft i ekspozimit do të jetë i ndarë në tre pjesë vertikalisht. Në pjesën e poshtme në lartësinë 60 cm, pa lartësinë e këmbëve do të jetë i përbërë nga kapakë me material MDF të rimesuar me trashësi 17 mm, ku në pjesën e brendshme të tij do të ndahet në dy hapsira të barabarata. Në pjesën balllore të kapakut do të aplikohet një kornizë druri me dimensione 40*40 cm, për secilin kapak. Pjesa e sipërme do të jetë e përberë nga kapakë xhami me kornizë MDF i rimesuar me gjerësi 7 cm, ku pjesa e brendshme do të ndahet në dy hapsira të barabarta. Të gjithë kapakët do të jenë të mbyllura me çelës.

Dollapi mbështet mbi këmbë me lartësi 10 cm nga toka. Ngjyrat do të përcaktohen në kushtet e lidhjes së kontratës. Montimi të kryhet me aksesori metalik cilësorë me shpim dhe bulloneri të fshehur sipas standarteve CE. Dorezat e kapakeve duhet të jenë metalike dhe cilësore. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

9- RAFT EKSPOZIMI



Raft ekspozimi, me dimensione (240 x 45 x 220h). Dollapi do të realizohet prej materiali MDF i rimesuar 25 mm. Raft i ekspozimit do të jetë i ndarë në katër pjesë vertikalisht. Në pjesën e poshtme në lartësinë 60 cm, pa lartësinë e këmbëve do të jetë i përbërë nga kapakë me material MDF të rimesuar me trashësi 17 mm, ku në pjesën e brendshme të tij do të ndahet në dy hapsira të barabara. Në pjesën balllore të kapakut do të aplikohet një kornizë druri me dimensione 40*40 cm, për secilin kapak. Pjesa e sipërme do të jetë e përbërë nga kapakë xhami me kornizë MDF i rimesuar me gjerësi 7 cm, ku pjesa e brendshme do të ndahet në dy hapsira të barabarta. Të gjithë kapakët do të jenë të mbyllura me çelës.

Dollapi mbështet mbi këmbë me lartësi 10 cm nga toka. Ngjyrat do të përcaktohen në kushtet e lidhjes së kontratës. Montimi të kryhet me aksesori metalik cilësorë me shpim dhe bulloneri të fshehur sipas standarteve CE. Dorezat e kapakeve duhet të jenë metalike dhe cilësore. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

10- Grilla Roller Blackout



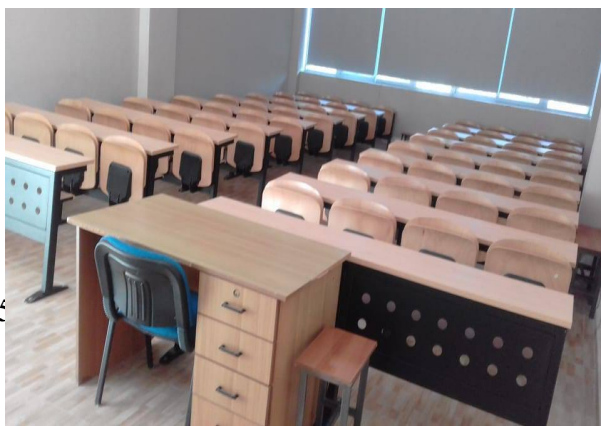
Materiali 100% polyester. Materiali e ka origjinën nga tregu Europian. Peshë 310g/m².

Blackout rate shkallë e ndërprerjes së dritës 100%.

Gjerësia 220cm (+/-).

Lartësia sipas permasave të dritareve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Ky lloj modeli është i pajisur me mekanizmin dhe zinxhirin për ngritjen dhe uljen e tyre.

SALLA FARMACISË



1- **MODULI AMFITEATRI**

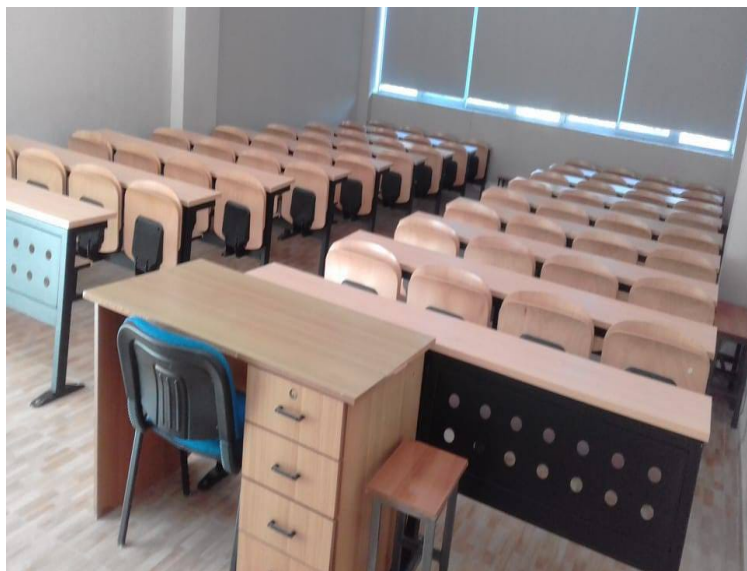
vendeshe

Postet për akomodimin e studenteve në mesim, janë të dizajnuara në një strukturë me ndenjese & shpinore për sallat me plan të

rrafshet. Per kembet e struktures duhet te perdoret profil celiku me permasa 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8 mm. Ky profil montohet mbi nje papuce te kuposur me permasa 30x6x3.5-4 cm, ne nje kend te pjerret 105° kundrejt planit horizontal, duke perfituar nje lartesi jo me te vogel se 75 cm. Fundet e papuces do te fiksohen me bulona dhe upa ne dysHEME, ne menyre te tille qe te mos levizin. Ne lartesine 30 cm nga dysHEMEja horizontalisht vendoset nje tranverse me profil celiku me permasa jo me te vogel se 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8mm, e cila bashkon kembet. Ne pjesen e pasme te struktures ne tranversen horizontale, ne kendin 105° kundrejt saj, lidhet me bashkim me saldim bazamenti i mbeshetteses se shpines prej material celiku profil tubolar jo me te vogel se 21 mm me spesor 1.5 mm. Ky tub kalohet ne makineri kurbimi dhe i jepet forma perimetrale ne forme "IT" me largesi te ekstremeve 38 cm, e tille qe te mundesoj montimin e mbeshetteses se shpines. Shpinorja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x30 cm dhe spesor me te vogel se 12 mm. Ne pjesen e sipërme te struktures montohet nje profil celiku me permasa 40x30 cm, i cili lidh dy skajet e tavolines per te rritur soliditetin e struktures. Mbi kete tranverse vendoset syprina e shkrimit per studentin pasardhes, e cila do te jete me material melaminë spesor (trashesi) 25 mm e plastifikuar me PVC. Plastifikimi i syprines duhet te jete ne vazhdimesi prej pjeses se sipërme duke perfshire dhe kendet e tij, Gjeresia e syprines se shkrimit eshte e njejte ne gjithe gjatesine e rreshtit jo me e vogel se 30 cm, me toleranca ne varesi te hapesires se montimit. Ne distancen 12 cm poshte syprines se shkrimit montohet nje raft per vendosjen e librave prej material melamine me spesor 18 mm.

Ne pjesen e perparme te struktures, ne tranversen horizontale lidhet me saldim bazamenti i mekanizmit qe sherben per mbajtjen e ndenjeses. Ky mekanizem ka permasat 22x18 cm, dy susta rrethore prej celiku special me spesor jo me te vogel se 3.5 mm dhe mbulohet nga nje kapak plastik i derdhur qe i jep pamjen estetike. Lartesia e ndenjeses ne pozicionin horizontal nga dysHEMEja eshte 45 cm. Ndenjesja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x40 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ajo duhet te jete e kurbuar me grope ne mes ne menyre te tille qe te arrihet forma anatomike. Gjithashtu, duhet te ulet me dore dhe te ngrihet vertikalisht ne menyre automatike, gje e cila mundesohet nga mekanizmi qe montohet me vida ne qender te siperfaqes se poshtme te ndenjeses.

2- MODUL AMFITEATRI 3 - vendeshe



Postet per akomodimin e studenteve ne mesim, jane te dizenuara ne nje strukture me ndenjese & shpinore per sallat me plan te rrafshet. Per kembet e struktures duhet te perdoret profil celiku me permasa 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8 mm. Ky profil montohet mbi nje papuce te kuposur me permasa 30x6x3.5-4 cm, ne nje kend te pjerret 105° kundrejt planit

horizontal, duke perfituar nje lartesi jo me te vogel se 75 cm. Fundet e papuces do te fiksohen me bulona dhe upa ne dysHEME, ne menyre te tille qe te mos levizin. Ne lartesine 30 cm nga dysHEMEja horizontalisht vendoset nje tranverse me profil celiku me permasa jo me te vogel se 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8 mm, e cila bashkon kembet. Ne pjesen e pasme te struktures ne tranversen horizontale, ne kendin 105° kundrejt saj, lidhet me bashkim me saldim bazamenti i mbeshteteses se shpines prej material celiku profil tubolar jo me te vogel se 21 mm me spesor 1.5 mm. Ky tub kalohet ne makineri kurbimi dhe i jepet forma perimetrale ne forme "IT me largesi te ekstremeve 38 cm, e tille qe te mundesoj montimin e mbeshteteses se shpines. Shpinorja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x30 cm dhe spesorjo me te vogel se 12 mm. Ne pjesen e sipërme te struktures montohet nje profil celiku me permasa 40x30 cm, i cili lidh dy skajet e tavolines per te rritur soliditetin e struktures. Mbi kete tranverse vendoset syprina e shkrimit per studentin pasardhes, e cila do te jete me material melaminë spesor (trashesi) 25 mm e plastifikuar me PVC.

Plastifikimi i syprines duhet te jete ne vazhdimesi prej pjeses se sipërme duke perfshire dhe kendet e tij, Gjeresia e syprines se shkrimit eshte e njejte ne gjithe gjatesine e rreshtit jo me e vogel se 30 cm, me toleranca ne varesi te hapesires se montimit. Ne distancën 12 cm poshte syprines se shkrimit montohet nje raft per vendosjen e librave prej material melamine me spesor 18 mm.

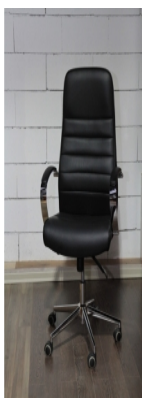
Ne pjesen e perparme te struktures, ne tranversen horizontale lidhet me saldim bazamenti i mekanizmit qe sherben per mbajtjen e ndenjeses. Ky mekanizem ka permasat 22x18 cm, dy susta rrethore prej celiku special me spesor jo me te vogel se 3.5 mm dhe mbulohet nga nje kapak plastik i derdhur qe i jep pamjen estetike. Lartesia e ndenjeses ne pozicionin horizontal nga dysHEMEja eshte 45 cm. Ndenjesja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x40 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ajo duhet te jete e kurbuar me grope ne mes ne menyre te tille qe te arrihet forma anatomike. Gjithashtu, duhet te ulet me dore dhe te ngrihet vertikalisht ne menyre automatike, gje e cila mundesohet nga mekanizmi qe montohet me vida ne qender te siperfaqes se poshtme te ndenjeses.

3- TAVOLINE PEDAGOGU

Permasat e suprinës :140x70x75 cm. Syprinat e tavolinave të punës të jenë jo më pak se 25 mm të trasha. Materiali i suprinës të jetë MDF I rimesuar 25 mm. Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një material mbulues, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) e punonjësit të mos duket. Struktura dhe këmbët e tavolinës të jenë me te njejtit material me syprinën. Tavolina ka te integruar ne pjesen e poshte te syprines dy sirtare , te cilet jane te lidhur me syprinën dhe me njerin fiank te tavolines, dhe sirtari i parë të jetë i pajisur me çelës. Ngjyrat të përcaktohet momentin e lidhjes së kontratës.

4- KARRIGE PEDAGOGU, RROTULLUESE ME KRAHE

Karriket rrotulluese te kene shpinore të regjistrueshme me mekanizëm



për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë ylli prej materiali plastik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karrikes të jenë plastikë dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkure ekologjike. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

5- PODIUM

Përmasat(gjatesi x gjerësi x lartësi): 370 x 200 x 15 cm

Materiali i përdorur për strukturën e pedanës do jetë pllakë zdrukthi (me spesor jo me pak se 16 mm). Pjesa e brendshme e saj do të ndertohet me të njëjtin material të cilat do të montohen në mënyrë vertikale duke formuar disa fole. Pjesa e dukshme e kësaj strukture do vishet me parket laminat. Pedana do jetë e ndarë në 4 pjesë ku dy pjesë do të kenë dimensione 90x90 cm dhe dy të tjerat do të jenë me dimensione 95x95 cm, kjo për efekt transporti. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

6- TABELE SHKRIMI

Tabela e shkrimit duhet të jetë me ngjyrë jeshile e pershtatshme që të shkruhet me shkumës. Veshja anësore e saj me profil alumini, dhe këndet e tabelës të jenë me tapa plastike. Në fundin e saj vendoset një profil alumini i cili shërben për vendosjen e shkumësave dhe mbledhjen e pluhurit të shkumësit. Siperfaqja e saj duhet të jetë prej llamarine e veshur me danafol i cili krijon fushe manjetike me pluhurin e shkumësit afër sipërfaqes dhe nuk lejon përhapjen në ambientin përreth.



7- DOLLAP PËR KLASA

Përmasat (gjerësi x thellesi x lartësi): 120 x 40 x 220 cm

Skeleti dhe sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 25 mm. Kapaket janë me material melaminë me trashësi 1.8 cm. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kapakëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Poshtë fiankeve do ketë tapa fundore kunder gervishtjes. Në pjesën e poshtme deri në lartësinë 72 cm, do të ketë tre kapakë prej materiali melaminë, me trashësi jo më të vogël se 1.8 cm. Dollapi brenda këtyre dy kapakëve do jetë i ndarë në dy pjesë me anë të një sergjen. Pjesa e dollapit në lartësinë mbi 72 cm nga toka do të jetë i ndarë vertikalisht në tre hapësira të barabarta dhe horizontalisht në katër hapësira të barabarta duke krijuar hapësira të tilla që të shërbejnë për mbajtjen e çantave të studentëve. Elementi ndarës i hapësirave do të jetë melaminë me trashësi 1.8 cm. Dorezat dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali të kromuar. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

8- Grilla Roller Blackout



Materiali 100% polyester. Materiali e ka origjinën nga tregu European. Pesha 310g/m².

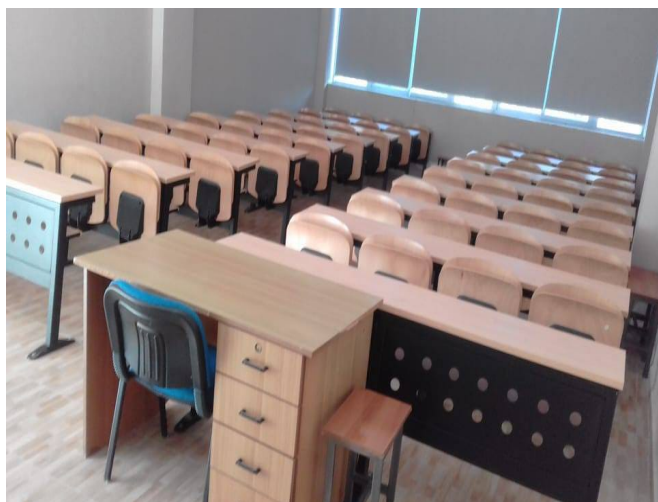
Blackout rate shkalla e nderprerjes së dritës 100%.

Gjerësia 220cm (+/-).

Lartësia sipas permasave të dritareve . . Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Ky lloj modeli është i paisur me mekanizmin dhe

zinxhirin për ngritjen dhe uljen e tyre.

SALLA 6 KATËSHIT



1- MODUL AMFITEATRI 3 - vendeshe

Postet për akomodimin e studenteve në mesim, janë të dizenuara në një strukturë me ndenjese & shpinore për sallat me plan të rrafshet. Për kembet e strukturës duhet të përdoret profil çeliku me permasa 60x40 mm dhe spesor jo më pak se 1.8mm. Ky profil montohet mbi një papucë të kuposur me permasa 30x6x3.5-4 cm, në një kënd të pjerret 105° kundrejt planit horizontal, duke përfutur një lartësi jo më të vogël se 75 cm. Fundet e papucës do të fiksohen me bulona dhe

upa në dysheme, në mënyrë të tillë që të mos levizin. Në lartësinë 30 cm nga dyshemeja horizontalisht vendoset një tranverse me profil çeliku me permasa jo më të vogël se 60x40 mm dhe spesor jo më pak se 1.8mm, e cila bashkon kembet. Në pjesën e pasme të strukturës në transversën horizontale, në këndin 105° kundrejt saj, lidhet me bashkim me saldime bazamenti i mbështetës së shpinës prej material çeliku profil tubular jo më të vogël se 21 mm me spesor 1.5 mm. Ky tub kalohet në makineri kurbimi dhe i jepet forma perimetrale në formë "IT" me largësi të ekstremeve 38 cm, e tillë që të mundësojë montimin e mbështetës së shpinës. Shpinorja duhet të jetë e prodhuar prej kompesate shumë shtresore të kurbuar, e lëyer me poleritan, me permasa 45x30 cm dhe spesor jo më të vogël se 12 mm. Në pjesën e sipërme të strukturës montohet një profil çeliku me permasa 40x30 cm, i cili lidh dy skajet e tavolines për të rritur soliditetin e strukturës. Mbi këtë tranverse vendoset syprina e shkrimit për studentin pasardhës, e cila do të jetë me material melaminë spesor (trashesi) 25 mm e plastifikuar me PVC.

Plastifikimi i syprinës duhet të jetë në vazhdimësi prej pjesës së sipërme duke përfshirë dhe këndet e tij, Gjerësia e syprinës së shkrimit është e njëjte në gjithë gjatësinë e rreshtit jo më e

vogel se 30 cm, me toleranca ne varesi te hapesires se montimit. Ne distancen 12 cm poshte syprines se shkrimit montohet nje raft per vendosjen e librave prej material melamine me spesor 18 mm.

Ne pjesen e perparme te struktures, ne tranversen horizontale lidhet me saldim bazamenti i mekanizmit qe sherben per mbajtjen e ndenjeses. Ky mekanizem ka permasat 22x18 cm, dy susta rrethore prej celiku special me spesor jo me te vogel se 3.5 mm dhe mbulohet nga nje kapak plastik i derdhur qe i jep pamjen estetike. Lartesia e ndenjeses ne pozicionin horizontal nga dysHEMEJA eshte 45 cm. Ndenjesja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x40 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ajo duhet te jete e kurbuar me grope ne mes ne menyre te tille qe te arrihet forma anatomike. Gjithashtu, duhet te ulet me dore dhe te ngrihet vertikalisht ne menyre automatike, gje e cila mundesohet nga mekanizmi qe montohet me vida ne qender te siperfaqes se poshtme te ndenjeses.

2- TAVOLINE PEDAGOGU

Permasat e suprines :140x70x75 cm. Syprinat e tavolinave të punës të jenë jo më pak se 25 mm të trasha. Materiali i suprinës të jetë MDF I rimesuar 25 mm. Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një material mbulues, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) e punonjësit të mos duket. Struktura dhe këmbët e tavolinës të jenë me te njejtin material me syprinën. Tavolina ka te integruar ne pjesen e poshte te syprines dy sirtare, te cilet jane te lidhur me syprinën dhe me njerin fiank te tavolines, dhe sirtari i parë të jetë i pajisur me çelës. Ngjyrat të përcaktohet momentin e lidhjes së kontratës.

3- KARRIGE PEDAGOGU, RROTULLUESE ME KRAHE



—Karriket rrotulluese te kene shpinore të regjistrueshme me mekanizëm për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë ylli prej materiali plastik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karrikes të jenë plastikë dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkure ekologjike. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

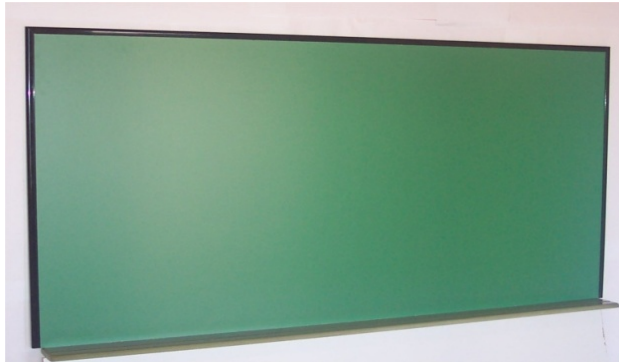
4- PODIUM

Përmasat(gjatesi x gjerësi x lartësi): 400 x 200 x 15 cm

Materiali i përdorur për strukturën e pedanës do jetë pllakë zdrukthi (me spesor jo me pak se 16 mm). Pjesa e brendshme e saj do te ndertohet me te njejtin material te cilat do te montohen ne menyre vertikale duke formuar disa fole. Pjesa e dukshme e kësaj strukture do vishet me parket laminat. Pedana do jetë e ndarë në 4 pjesë 100 x 200 x 15 cm, kjo për efekt transporti. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

5- TABELE SHKRIMI

Tabela e shkrimit duhet të jetë me ngjyrë jeshile e pershtatshme që të shkruhet me shkumës. Veshja anësore e saj me profil alumini, dhe kendet e tabelës të jenë me tapa plastike. Në fundin e saj vendoset një profil alumini i cili shërben për vendosjen e shkumësave dhe mbledhjen e pluhurit të shkumësit.

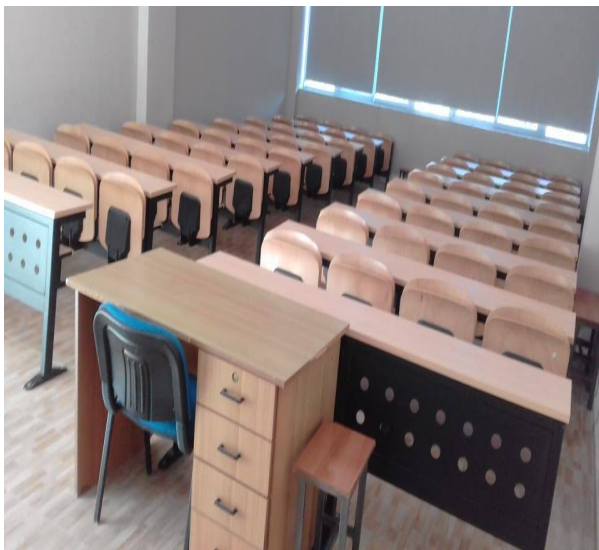


6- DOLLAP PËR KLASA

Përmasat (gjerësi x thellesi x lartësi): 90 x 40 x 220 cm

Skeleti dhe sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 25mm. Kapaket janë me material melaminë me trashësi 1.8 cm. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kapakëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Poshtë fiankeve do ketë tapa fundore kundër gervishtjes. Në pjesën e poshtme deri në lartësinë 72 cm, do të ketë dy kapakë prej materiali melaminë, me trashësi jo më të vogël se 1.8 cm. Dollapi brenda këtyre dy kapakëve do jetë i ndarë në dy pjesë me anë të një sergjen. Pjesa e dollapit në lartësinë mbi 72 cm nga toka do të jetë i ndarë vertikalisht në dy hapësira të barabarta dhe horizontalisht në katër hapësira të barabarta duke krijuar hapësira të tilla që të shërbejnë për mbajtjen e çantave të studentëve. Elementi ndarës i hapësirave do të jetë melaminë me trashësi 1.8 cm. Dorezat dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali të kromuar. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

SALLA ANATOMISË II



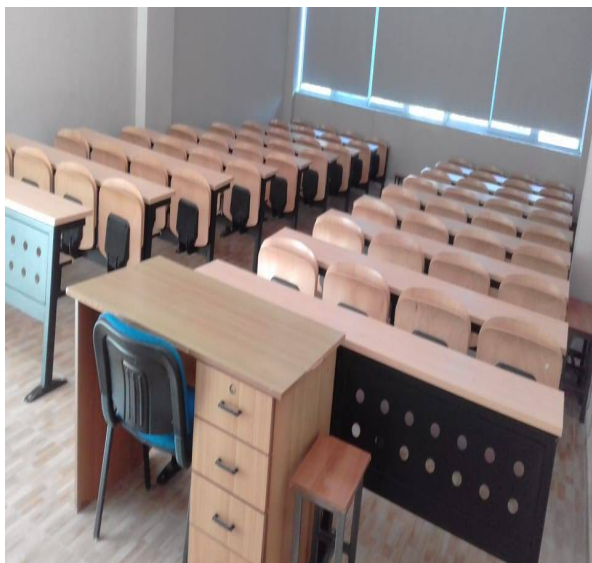
1- MODUL AMFITEATRI 4 - vendeshe

Postet për akomodimin e studentëve në mesim, janë të dizenuara në një strukturë me ndenjese & shpinore për sallat me plan të rrafshet. Për kembet e strukturës duhet të përdoret profil çeliku me permasa 60x40 mm dhe spesor jo më pak se 1.8 mm. Ky profil montohet mbi një papucë të kuposur me permasa

30x6x3.5-4 cm, ne nje kend te pjerrret 105° kundrejt planit horizontal, duke perfituar nje lartesi jo me te vogel se 75 cm. Fundet e papuces do te fiksohen me bulona dhe upa ne dysHEME, ne menyre te tille qe te mos levizin. Ne lartesine 30 cm nga dysHEMEJA horizontalisht vendoset nje tranverse me profil celiku me permasa jo me te vogel se 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8 mm, e cila bashkon kembet. Ne pjesen e pasme te struktures ne tranversen horizontale, ne kendin 105° kundrejt saj, lidhet me bashkim me saldim bazamenti i mbeshteteses se shpines prej material celiku profil tubolar jo me te vogel se 21 mm me spesor 1.5 mm. Ky tub kalohet ne makineri kurbimi dhe i jepet forma perimetrale ne forme "IT me largesi te ekstremeve 38 cm, e tille qe te mundesoj montimin e mbeshteteses se shpines. Shpinorja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x30 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ne pjesen e sipërme te struktures montohet nje profil celiku me permasa 40x30 cm, i cili lidh dy skajet e tavolines per te rritur soliditetin e struktures. Mbi kete tranverse vendoset syprina e shkrimit per studentin pasardhes, e cila do te jete me material melaminë spesor (trashesi) 25 mm e plastifikuar me PVC. Plastifikimi i syprines duhet te jete ne vazhdimesi prej pjeses se sipërme duke perfshire dhe kendet e tij, Gjeresia e syprines se shkrimit eshte e njejte ne gjithe gjatesine e rreshtit jo me e vogel se 30 cm, me toleranca ne varesi te hapesires se montimit. Ne distancen 12 cm poshte syprines se shkrimit montohet nje raft per vendosjen e librave prej material melamine me spesor 18 mm.

Ne pjesen e perparme te struktures, ne tranversen horizontale lidhet me saldim bazamenti i mekanizmit qe sherben per mbajtjen e ndenjeses. Ky mekanizem ka permasat 22x18 cm, dy susta rrethore prej celiku special me spesor jo me te vogel se 3.5 mm dhe mbulohet nga nje kapak plastik i derdhur qe i jep pamjen estetike. Lartesia e ndenjeses ne pozicionin horizontal nga dysHEMEJA eshte 45 cm. Ndenjesja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x40 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ajo duhet te jete e kurbuar me grope ne mes ne menyre te tille qe te arrihet forma anatomike. Gjithashtu, duhet te ulet me dore dhe te ngrihet vertikalisht ne menyre automatike, gje e cila mundesohet nga mekanizmi qe montohet me vida ne qender te siperfaqes se poshtme te ndenjeses.

2- MODUL AMFITEATRI 3 - vendeshe



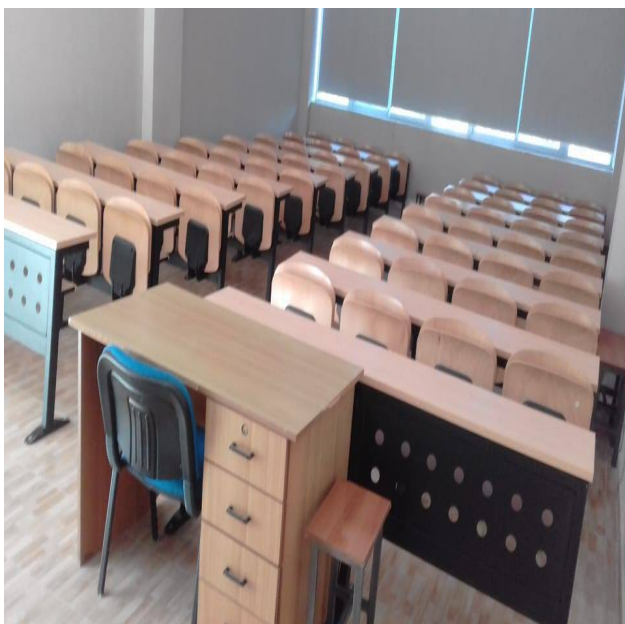
Postet per akomodimin e studenteve ne mesim, jane te dizenuara ne nje strukture me ndenjese & shpinore per sallat me plan te rrafshet. Per kembet e struktures duhet te perdoret profil celiku me permasa 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8 mm. Ky profil montohet mbi nje papuce te kuposur me permasa 30x6x3.5-4 cm, ne nje kend te pjerrret 105° kundrejt planit horizontal, duke perfituar nje lartesi jo me te vogel se 75 cm. Fundet e papuces do te fiksohen me bulona dhe upa ne dysHEME, ne menyre te tille qe te mos levizin. Ne lartesine 30 cm nga dysHEMEJA horizontalisht vendoset nje tranverse me profil celiku me permasa jo me te vogel se 60x40 mm dhe spesor jo me pak se

1.8mm, e cila bashkon kembet. Ne pjesen e pasme te struktures ne tranversen horizontale, ne kendin 105° kundrejt saj, lidhet me bashkim me saldim bazamenti i mbeshteteses se shpines prej material celiku profil tubolar jo me te vogel se 21 mm me spesor 1.5 mm. Ky tub kalohet ne makineri kurbimi dhe i jepet forma perimetrale ne forme "IT me largesi te ekstremeve 38 cm, e tille qe te mundesoj montimin e mbeshteteses se shpines. Shpinorja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x30 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ne pjesen e sipërme te struktures montohet nje profil celiku me permasa 40x30 cm, i cili lidh dy skajet e tavolines per te rritur soliditetin e struktures. Mbi kete tranverse vendoset syprina e shkrimit per studentin pasardhes, e cila do te jete me material melaminë spesor (trashesi) 25 mm e plastifikuar me PVC. Plastifikimi i syprines duhet te jete ne vazhdimesi prej pjeses se sipërme duke perfshire dhe kendet e tij, Gjeresia e syprines se shkrimit eshte e njejte ne gjithe gjatesine e rreshtit jo me e vogel se 30 cm, me toleranca ne varesi te hapesires se montimit. Ne distancën 12 cm poshte syprines se shkrimit montohet nje raft per vendosjen e librave prej material melamine me spesor 18 mm.

Ne pjesen e perparme te struktures, ne tranversen horizontale lidhet me saldim bazamenti i mekanizmit qe sherben per mbajtjen e ndenjeses. Ky mekanizem ka permasat 22x18 cm, dy susta rrethore prej celiku special me spesor jo me te vogel se 3.5 mm dhe mbulohet nga nje kapak plastik i derdhur qe i jep pamjen estetike. Lartesia e ndenjeses ne pozicionin horizontal nga dysHEMEja eshte 45 cm. Ndenjesja duhet te jete e prodhuar prej kompesate shume shtresore te kurbezuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x40 cm dhe spesor jo me te vogel se 12 mm. Ajo duhet te jete e kurbuar me grope ne mes ne menyre te tille qe te arrihet forma anatomike. Gjithashtu, duhet te ulet me dore dhe te ngrihet vertikalisht ne menyre automatike, gje e cila mundesohet nga mekanizmi qe montohet me vida ne qender te siperfaqes se poshtme te ndenjeses.

3- MODUL AMFITEATRI 2 - vendeshe

Public Health Sector



Postet per akomodimin e studenteve ne mesim, jane te dizenuara ne nje strukture me ndenjese & shpinore per sallat me plan te rrafshet. Per kembet e struktures duhet te perdoret profil celiku me permasa 60x40 mm dhe spesor jo me pak se 1.8mm. Ky profil montohet mbi nje papuce te kuposur me permasa 30x6x3.5-4 cm, ne nje kend te pjerret 105° kundrejt planit horizontal, duke perfutur nje lartesi jo me te vogel se 75 cm. Fundet e papuces do te fiksohen me bulona dhe upa ne dysHEME, ne menyre te tille qe te mos levizin. Ne lartesine 30 cm nga dysHEMEja horizontalisht vendoset nje tranverse me profil celiku me permasa jo me te vogel se 60x40 mm dhe spesor jo me pak

se 1.8mm, e cila bashkon kembet. Ne pjesen e pasme te struktures ne tranversen horizontale, ne

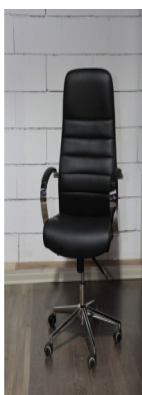
kendin 105° kundrejt saj, lidhet me bashkim me saldim bazamenti i mbështetës së shpinës prej material celiku profil tubolar jo me te vogël se 21 mm me spesor 1.5 mm. Ky tub kalohet në makineri kurbimi dhe i jepet forma perimetrale në formë "IT" me largësi të ekstremeve 38 cm, e tilla që të mundësojë montimin e mbështetës së shpinës. Shpinorja duhet të jetë e prodhuar prej kompesatë shumë shtresore të kurbuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x30 cm dhe spesor jo me te vogël se 12 mm. Në pjesën e sipërme të strukturës montohet një profil celiku me permasa 40x30 cm, i cili lidh dy skajet e tavolinës për të rritur soliditetin e strukturës. Mbi këtë tranverse vendoset syprina e shkrimit për studentin pasardhës, e cila do të jetë me material melaminë spesor (trashesi) 25 mm e plastifikuar me PVC. Plastifikimi i syprinës duhet të jetë në vazhdimësi prej pjesës së sipërme duke përfshirë dhe këndet e tij. Gjërësia e syprinës së shkrimit është e njëjte në gjithë gjatësinë e rreshtit jo me e vogël se 30 cm, me tolerancë në varesi të hapësirës së montimit. Në distancën 12 cm poshtë syprinës së shkrimit montohet një raft për vendosjen e librave prej material melamine me spesor 18 mm.

Në pjesën e përparme të strukturës, në tranversën horizontale lidhet me saldim bazamenti i mekanizmit që shërben për mbajtjen e ndenjesës. Ky mekanizëm ka permasat 22x18 cm, dy sista rrethore prej celiku special me spesor jo me te vogël se 3.5 mm dhe mbulohet nga një kapak plastik i derdhur që i jep pamjen estetike. Lartësia e ndenjesës në pozicionin horizontal nga dyshemeja është 45 cm. Ndenjesja duhet të jetë e prodhuar prej kompesatë shumë shtresore të kurbuar, e Iyer me poleritan, me permasa 45x40 cm dhe spesor jo me te vogël se 12 mm. Ajo duhet të jetë e kurbuar me grope në mes në mënyrë të tilla që të arrihet forma anatomike. Gjithashtu, duhet të ulët me dorë dhe të ngrihet vertikalisht në mënyrë automatike, gjë e cila mundësohet nga mekanizmi që montohet me vida në qendër të sipërfaqes së poshtme të ndenjesës.

4- TAVOLINE PEDAGOGU

Permasat e suprinës :140x70x75 cm. Syprinat e tavolinave të punës të jenë jo më pak se 25 mm të trasha. Materiali i suprinës të jetë MDF i rimesuar 25 mm. Në pjesën ballore ajo duhet të ketë një material mbulues, në mënyrë që pjesa e poshtme (pjesa e këmbëve) e punonjësit të mos duket. Struktura dhe këmbët e tavolinës të jenë me të njëjtit material me syprinën. Tavolina ka të integruar në pjesën e poshtme të syprinës dy sirtare, të cilat janë të lidhura me syprinën dhe me njerinri të tavolinës, dhe sirtari i parë të jetë i pajisur me çelës. Ngjyrat të përcaktohet momentin e lidhjes së kontratës.

5- KARRIGE PEDAGOGU, RROTULLUESE ME KRAHE



Karriket rrotulluese të këna shpinore të regjistrueshme me mekanizëm për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë ylli prej material plastik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karrikes të jenë plastikë dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkurë ekologjike. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

6- PODIUM

Përmasat(gjatesi x gjeresi x lartesi): 400 x 200 x 15 cm

Materiali i përdorur për strukturën e pedanës do jetë pllakë zdrukthi (me spesor jo me pak se 16 mm). Pjesa e brendshme e saj do te ndertohet me te njejtin material te cilat do te montohen ne menyre vertikale duke formuar disa fole. Pjesa e dukshme e kësaj strukture do vishet me parket laminat. Pedana do jetë e ndarë në 4 pjesë 100 x 200 x 15 cm, kjo për efekt transporti. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

7- TABELE SHKRIMI

Tabela e shkrimit duhet te jete me ngjyre jeshile e pershtatshme qe te shkruhet me shkumes. Veshja anesore e saj me profil alumini, dhe kendet e tabelës te jene me tapa plastike. Ne fundin e saj vendoset nje profil alumini i cili sherben per vendosjen e shkumesave dhe mbledhjen e pluhurit te shkumesit. Siperfaqja e saj duhet te jete prej llamarine e veshur me danafol i cili krijon fushe manjetike me pluhurin e shkumesin afer siperfaqes dhe nuk lejon perhapjen ne ambjetin perreth.



8- DOLLAP PËR KLASA

Përmasat (gjeresi x thellesi x lartesi): 90 x 40 x 220 cm

Skeleti dhe sergjenët do jenë prej materiali melamine me trashësi 25 mm. Kapaket jane me material melaminë me trashësi 1.8 cm. Bordet anësore të skeletit, sergjenëve dhe kapakëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Poshtë fiankeve do ketë tapa fundore kunder gervishtjes. Në pjesën e poshtme deri në lartësinë 72 cm, do të ketë dy kapakë prej materiali melaminë, me trashësi jo më të vogël se 1.8 cm. Dollapi brenda këtyre dy kapakëve do jetë i ndarë në dy pjesë me anë të një sergjen. Pjesa e dollapit ne lartësinë mbi 72 cm nga toka do të jetë i ndarë vertikalisht në dy hapësira të barabarta dhe horizontalisht në katër hapësira të barabarta duke krijuar hapësira të tilla që të shërbejnë për mbajtjen e çantave të studentëve. Elementi ndarës i hapësirave do të jetë melaminë me trashësi 1.8 cm. Dorezat dhe aksesoret e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali te kromuar. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

9- Grilla Roller Blackout



Materiali 100% polyester. Materiali e ka origjinën nga tregu European. Peshë 310g/m².

Blackout rate shkallë e ndërprerjes së dritës 100%.

Gjerësia 220cm (+-).

Lartësia sipas permasave të dritareve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Ky lloj modeli është i paisur me mekanizmin dhe zinxhirin për ngritjen dhe uljen e tyre.

ZYRA E FINANCËS

1- Tavolinë pune me kënd

Tavolina duhet të jetë me material laminant me bordure të plastifikuar me trashësi 25 mm. Ajo do të ketë një strukturë të përbërë nga dy pjesë. Pjesa kryesore, me përmasa 160x80x 75 cm H, është e ndërtuar me panele anësorë të lidhura midis tyre në vertikalisht nga një panel lidhës, të cilat mbajnë edhe peshën e mobiljes. Pjesa e këndit, është me përmasa 160x50x65 cm H e cila do të përbëhet nga një bllok sirtarësh, 1 kapak dhe hapqësira për të vendosur njësinë qendrore të kompjuterit, me material laminant 18 mm me bordura të pastifikuara. Syprina do të ketë një të çarë rrethore, të mbuluar me aksesori përkatës, me diametër 5 cm për kalimin e kabllave të kompjuterit. Takimi në tokë me distanciatorë plastikë kundër lagështirës.

2- Tavolinë pune specialisti

Tavolina duhet të jetë me material laminant me bordure të plastifikuar me trashësi 25 mm. Dimensionet (160 x 70 x 75 h) cm. Ajo do të ketë një strukturë të përbërë nga dy panele anësorë me përmasa 70x75x2.5 cm, të cilat mbajnë edhe peshën e mobiljes dhe janë të lidhura nga një panel në pjesën balllore të saj me përmasa 153x45x1.8 cm. Syprina do të ketë një të çarë rrethore, të mbuluar me aksesori përkatës, me diametër 5 cm për kalimin e kabllave të kompjuterit. Takim në tokë me distanciatorë plastikë kundër lagështirës. Në përbërje të tavolinës do të jetë dhe një sirtariere me përmasat (gjerësi x thellesi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm lartësi (se bashku me rrotat).

Struktura e sirtarierës do të jetë melaminë me trashësi 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishjeve dhe njollave. Syprina dhe kapaket ballorë të sirtareve duhet të jenë prej material melamine me spesor. Bordet anësore, fiankeve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtaria duhet të ketë 4 rrota sferike në fund dhe të mund të lëvizë nën tavolinë. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 sirtarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të paisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

3- Karrige rrotulluese per postet e punes



Karrige për tavolinën e punës do të jetë me përmasa respektive 63x36x100 cm. Kjo karrige prezantohet me shpinore te lartë, rritja e lartësisë bëhet nga një mekanizëm sinkron me piston i cili përmban gaz në vetvete për rregullatorin e lartësisë. Kjo karrige është e rrotullueshme nëpërmjet 5 rrotave me diametër 55 mm në material nejloni me vetëfrenim dhe të gomuar për dysheme me pllaka , me bazament dhe krahë të realizuara nga materiale plastik. Kjo karrige duhet të jetë me strukturë plastike në brendësi e mbushur me sfungjer e riveshur me material copë ngjyrë e zezë kundër njollave dhe kundër alergjisë ose me lekure te zeze.

4- Rafte per dosje dy kanatësh

Element gjysem i hapur per arkivim dokumentacioni jo me të vogël se (90x45xh200cm) me material laminant trashesi jo me të vogël se 25 mm, me bordure te plastifikuar per strukturen dhe sergjenat. Mobilja duhet të ketë dy kanata ne pjesen e poshtme me çelës, material melaminë 18 mm dhe 2 kanata xhami në pjesën e sipërme. I gjithë rafti duhet te jete i ndare vertikalish ne 5 hapsira nga të cilat dy të poshtmet do të jenë brenda hapsirës së mbyllur. Shpinorja e mobiljes duhet të jetë e veshur me material laminant, me trashësi jo më të vogël se 0.3 cm. Kembet duhet te jene metalike me lartesi jo me të vogël se 5 cm.

ADMINISTRATA

1- Tavolinë pune me kënd

Public Health Sector

Suprina e tavolines duhet të jetë me material mdf te laminuar 8 mm e punuar tamburato, me trashesi 5 cm. Pergjate te gjithë perimetrit te tavolines do te aplikohet një kornize dru lisi me gjerësi 5 cm, e dhe trashesi 2cm, e lyer. Kembet e tavolines do te jene me te njetin material si suprina e tavolines. Bashkimi I kembeve me suprinen e tavolines do te realizohet me kend 45 grade. Ajo do të ketë një strukturë të përbërë nga dy pjesë. Pjesa kryesore, me përmasa 200x80x75 cm H, është e ndërtuar me panele anësorë të lidhura midis tyre në vertikalitet nga një panel lidhës , të cilat mbajnë edhe peshën e mobiljes. Pjesa e këndit, është me përmasa 180x50x65 cm H, e cila do të përbëhet nga një bllok sirtarësh, 1 kapak dhe hapësira për të vendosur njësinë qendrore të kompjuterit, me material mdf te laminuar 8 mm e punuar tamburato, me trashesi 5 cm. Syprina do të ketë një të çarë rrethore, të mbuluar me aksesori përkatës, me diametër 5 cm për kalimin e kablllove të kompjuterit. Takimi në tokë me distanciatore plastikë kundër lagështirës.

2- Etazher i hapur

Etazher me element të hapur me përmasa jo me të vogël se (90x45xh200cm) me material mdf te laminuar 8 mm e punuar tamburato, me trashesi 5 cm. Pergjate te gjithë perimetrit te etazherit do te aplikohet një kornize dru lisi me gjerësi 5 cm, e dhe trashesi 2cm, e lyer. Bashkimi I

anesoreve me suprinen e etazherit do te realizohet me kend 45 grade. Mobilja duhet të jetë e ndarë vertikalish ne 5 hapsira . Shpinorja e mobiljes duhet të jetë e veshur me material laminant, me trashësi jo më të vogël se 0.3 cm. Këmbët duhet të jene metalike të veshura me plastikë me lartesi jo më të vogël se 5 cm.

3- Etazher gjysem i hapur

Element gjysem i hapur per arkivim dokumentacioni jo me të vogël se (90x45xh200cm) me material mdf te laminuar 8 mm e punuar tamburato, me trashesi 5 cm. Pergjate te gjithë perimetrit te etazherit do te aplikohet nje kornize dru lisi me gjeresi 5 cm, e dhe trashesi 2cm, e lyer. Bashkimi I anesoreve me suprinen e etazherit do te realizohet me kend 45 grade. Mobilja duhet të ketë dy kanata ne pjesen e poshteme me celës. I gjithë rafti duhet te jete i ndare vertikalish ne 5 hapsira nga të cilat dy të poshtëmet do të jenë brenda hapsirës së mbyllur. Shpinorja e mobiljes duhet të jetë e veshur me material laminant, me trashësi jo më të vogël se 0.3 cm. Kembet duhet te jene metalike me lartesi jo me të vogël se 5 cm.

3- Kënd gjysëmhark

Skelet druri, stil modern dhe tapiceri me lëkurë ekologjike. Mbushje me sfungjer cilesor. Modeli, seti, ngjyra, etj do te percaktohet nga Autoriteti Kontraktor ne momentin e lidhjes se kontrates.



FAKULTETI I MJEKËSISË DENTARE

1- Karrige per auditor statike me suprinë tavoline



Karrige me strukture metalike, mbeshtetese dhe ndenjese statike dhe mbeshtetese per krahet, anes se djathte ti bashkelidhet nje suprine per te mundesuar mbajtjen e shenimeve nga studentet. Suprina te jete e rrotulluesheme rreth 2 akseve me aksesore cilesore. Mbeshtetsja dhe ndnjësja te jene te veshura me material amortizues, te mbuluara me material rezistent, antibakterial, i pedepertueshem nga uji dhe praktik per larje. Lartesia : shpinorja 90 cm dhe ulesja 45 cm. Karriget duhet te jene me aksesore per bashkimin e tyre perbri njera-tjetres.

2- Karrige për auditor statike të thjeshta



Karrige me strukture metalike, mbështetese dhe ndenjese statike. Mbështetësja dhe ndenjësja të jenë të veshura me material amortizues, të mbuluara me material rezistent, antibakterial, i pedepertueshem nga uji dhe praktik për larje. Lartësia : shpinorja 90 cm dhe ulësja 45 cm. Karriget duhet të jenë me aksesore për bashkimin e tyre përbri njëra-tjetres.

3- Karrige për auditor portative të thjeshta

Karrige me strukture metalike, portative. Mbështetësja dhe ndenjësja të jenë të veshura me material amortizues, të mbuluara me material rezistent, antibakterial, i pedepertueshem nga uji dhe praktik për larje. Lartësia : shpinorja 90 cm dhe ulësja 45 cm.

4- Tavolinë zyre (skrivani) 140*80*75 cm H



Material laminant me bordure të plastifikuar me trashësi 2.5 cm. Ajo do të ketë një strukturë të përbërë nga panele anësore me permasa 80*75*2.5, të cilat mbajnë peshën e mobiljes dhe janë të lidhura nga një panel në pjesën balllore. Suprian 140*80*2.5 do të ketë një të carë rrethore të mbuluar me aksesoren përkatëse, me diametër 5cm për kalimin e kabllave të kompjuterit. Takimi në tokë me distanciatorë plastik për lageshtirën.

5- Tavoline zyre (skrivani) 120*65*h75



Material laminant me bordure të plastifikuar me trashësi 2.5 cm. Ajo do të ketë një strukturë të përbërë nga panele anësore me permasa 65*75*2.5, të cilat mbajnë peshën e mobiljes dhe janë të lidhura nga një panel në pjesën balllore. Suprina 120*60*2.5 do të ketë një të carë rrethore të mbuluar me aksesoren përkatëse, me diametër 5cm për kalimin e kabllave të kompjuterit. Takimi në tokë me distanciatorë plastik për lageshtirën.

6- Komodine me 3 sirtare per tavolina



Komodine me permasa jo me te vogla se 42*55*55 cm me tre sirtare, te pajisur me doreza metalike te kromuara me celes. Materiali laminant me trashesi 2.5 cm me bordure te plastifikuar, te jete rezisrente nga goditjet dhe e pajisur me rrota.

7- Dollap gjysëm i hapur druri, me xham dhe çelës



Element 1/2 I hapur per arkivim dokumentash, jo me I vogel se 90*45*200 cm me material laminant trashesi 2.5 cm me bordure te plastifikuar. Mobilja duhet te kete 2 kanata ne pjesen e poshtme me celes dhe 2 kanata ne pjesen e sipërme me xham. I gjithë rafti duhet te jete I ndare vertikalisht ne 5 hapësira nga te cilat dy te poshtmet do te jene brenda hapësires se mbyllur. Shpinorja me laminant me trashesi jo me pak se 0.3 cm. Kembet metalike me lartesi jo me te vogel se 5 cm.



8-Tavolinë e vogël mesi



Tavolina do të jetë me material laminant , suprina me bordure te plastifikuar me trashesi 10 cm,po keshtu edhe kembet me trashesi 9cm dhe perimenter 36 cm.

9- Banak lavapjate salla specializanti (2*2.5)

Mobilje me kapake me material laminant me trashesi jo te te vogel se 1.6 cm me bordura te plastifikuara, pjesa e poshtme me 2 lavapjata inoksi me nga nje grope dhe vend per kullim, me permasa totale jo te me te vogel se 250*60*h85h, kembe 10 cm te regjistrueshme dhe mbuluara me fashete, suprina te jete material reziztues ndaj lageshtires me materisal laminant i plastifikuar me fashete, me trashesi 4.5-5 cm, pjesa e sipërme 250*30*h75.

10- Tavolina pune per unite dentare të thjeshta



Material me konstrukt mbajtes metalik dhe dhe laminant , me rrota,permasa totale 50x50xH90, permasa e mobiljes 50x50xH60 me sirtare cop suprina te jete material rezistues ndaj lageshtires laminant I plastifikuar.

11- Grila rroler



Grilë rollone e cila pengon filtrimin e plotë të dritës. Me material të plotë poliestre, me shtresë të dyfishtë, është te jete rezistente, të lahet me lehtësi, mund të shkurtohet apo përshtatet me dritaren , kornizës mbështetëse prej materiali alumini dhe copës së butë. Me sipërfaqen të lëmuar. , me aksesorëtt e përkates , te kete jetegjatesi ndaj diellit.

12- Frigorifer I vogël

Frigorifer I vogel me lartesi jo me te vogel se 50cm, gjeresi jo me vogel se 45 cm, thellesi jo me te vogel se 40 cm,me kapacitet jo me te vogel se 45 litra, material metal dhe plastik.

Public Health Sector

ADMINISTRATA-REKTORATI

1- Tavinë pune titullari

Përmasat e tavolinës do të jenë 210 *90*75 cm H. Material MDF me veshje plastike. Konturi anësor I suprinës do të jetë I rrumbullakosur. Ajo do te kete nje strukture te perbere nga panele anesore, me te njejtin material me suprinen, te cilat mbajne peshen e mobiljes dhe jane te lidhura nga nje panel ne pjesen ballore. Takimi ne toke me distanciature plastik per lageshtiren.

2- Tavinë kompjuteri per drejtuesin

Përmasat e tavolinës do të jenë 90 *60*75 cm H. Material MDF me veshje plastike. Konturi anësor I suprinës do të jetë I rrumbullakosur. Ajo do te kete nje strukture te perbere nga panele anesore, me te njejtin material me suprinen, te cilat mbajne peshen e mobiljes dhe jane te lidhura nga nje panel ne pjesen ballore. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Në pjesën e brendshme ka postin e tastierës të fiksuar me shina rrëshqitëse si dhe postin për mbajtjen e PC. Montimi dhe zmontimi

të jetë sa më i thjeshtë. Takimi ne toke me distanciatore plastik per lageshtiren.

3- Sirtarierë e lëvizshme me rrota

Përmasat(gjeresi x thellesi x lartesi): 45 x 53 x 60 cm lartësi (se bashku me rrotat)

Struktura e sirtarierës do jetë MDF me veshje plastike. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Syprina dhe kapaket ballore te sirtareve duhet te jene prej material MDF me veshje plastike. Bordet anësore, fiankeve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtariera duhet të ketë 4 rrota sferike në fund dhe të mund të lëvizë nën tavolinë. Sirtari i pare nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 serrarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të paisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

4- Tavoline mbledhjeje 160*90*75 cm H

Material MDF me veshje plastike. Ajo do te kete nje strukture te perbere nga panele anesore te cilat mbajne peshen e mobiljes dhe jane te lidhura nga nje panel ne pjesen ballore. Takimi ne toke me distanciatore plastik per lageshtiren.

5- Tavolinë mesi 60*60*45 cm H

Tavolina do të jetë me MDF me veshje plastike, suprina me MDF me veshje plastike bordure te plastifikuar.

6- Poltron pritje

Skelet druri, stil neoklasik me tapiceri ose lëkurë ekologjike. Mbushje me sfungjer cilësor.

7- Poltron statik per mbledhje

Me tapiceri prej lëkure ekologjike, me shpinore të lartë. Me një mekanizëm që lejon fiksimin e pozicioneve të ndryshme të përshtatshme në ulje. Shpinorja duhet të jetë e përshtatshme në pozicionet vertikalisht si dhe para e prapa. Duhet të ketë krahë anësore. Të ketë përshtatëse prej gazi për nivelimin e lartësisë. Thellësia e ulësës e përshtatshme për përdorues të rritur. Bazamenti duhet të jetë metalik, me 5 degëzime në formë ylli dhe me rrota sferike në ekstremet e tyre. Ngjyrat e tapicerisë janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

8- Kredencë

Kredencë, me dimensione (395 x 45x 90 cm h). Dollapi do te realizohet prej materiali MDF me veshje plastike. Raft i ekspozimit do të jetë i ndarë në dy pjesë vertikalisht. Në pjesën ballore kredenca do të përbëhet nga kapakë.

. Ngjyrat do te percaktohen ne kushtet e lidhjes se kontrates. Montimi te kryhet me aksesor metalik cilesore me shpim dhe bulloneri te fshehur sipas standarteve CE. Dorezat e kapakeve

duhet te jene metalike dhe cilesore. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

9- Dollap -Bibliotekë për zyrë

Dollap -Bibliotekë për zyrë, me dimensione (240 x 45x 240h). Dollapi do te realizohet prej materiali MDF me veshje plastikë. **Dollap -Bibliotekë për zyrë** do të jetë i ndarë në tre pjesë vertikalisht te barabarta, në pjesën e poshtme në lartësinë 160 cm nga toka, dy prej seksioneve në pjesën e brendshme do të ndahen në katër hapsira të barabarata dhe njëra do të shërbejë si garderobë.

Të gjithë kapakët do të jenë të mbyllura me çelës.

Montimi te kryhet me aksesori metalik cilesore me shpim dhe bulloneri te fshehur sipas standarteve CE. Dorezat e kapakeve duhet te jene metalike dhe cilesore. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës

10- Grilla Roller Blackout



Materiali 100% polyester. Materiali e ka origjinen nga tregu European. Pesha 310g/m2.

Blackout rate shkalla e nderprerjes se drites 100%.

Gjeresia 220cm (+-).

Lartesia sipas permasave te dritareve. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Ky lloj modeli eshte i paisur me mekanizmin dhe zinxhirin per ngritjen dhe uljen e tyre.

Public Health Sector

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

Shtojca11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

Mall:		Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes
Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01		
02		
03		
...		



Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT

Sasia e mallit që kërkohet:

LISTA E ARTIKUJVE

Nr	Emertimi i Artikullit	Njesia	Sasia
SALLA ISH BIBLIOTEKËS			
1	Karrige studenti me tavoletë	copë	80
2	Tavolinë pedagogu 140x70x75 cm	copë	1
3	Karrige pedagogu, rrotulluese me krahë	copë	1
4	Podium 400 x 200 x 15 cm	copë	1
5	Tabelë shkrimi	copë	1
6	Dollap për klasa 85*40*220 cm H	copë	1
7	Perde Roller blackout	m2	30
SALLA ANATOMISË (KATI D)			
1	F.V Karrige tip kinemaje	copë	156
2	F.V Tavolinë studenti 3- vendëshe	copë	24
3	F.V Tavolinë studenti 7 vendëshe	copë	12
4	Tavolinë pedagogu 140x70x75 cm	copë	1
5	Karrige pedagogu, rrotulluese me krahë	copë	1
6	Podium 300 x 200 x 15 cm	copë	1
7	Tabelë shkrimi	copë	2
8	Raft ekspozimi 180 x 45x 220h	cope	8

Dokumentat Standarde të Tenderit

9	Raft ekspozimi 240 x 45x 220h	copë	4
10	Perde Roller blackout	m2	26
	SALLA FARMACISË		
1	F.V Modul amfiteatri 4-vendëshe	copë	10
2	F.V Modul amfiteatri 3-vendëshe	copë	10
3	Tavolinë pedagogu 140x70x75 cm	copë	1
4	Karrige pedagogu, rrotulluese me krahë	copë	1
5	Podium 370 x 200 x 15 cm	copë	1
6	Tabelë shkrimi	copë	2
7	Dollap për klasa 120*40*220 cm H	copë	1
10	Perde Roller blackout	m2	22
	SALLA 6 KATËSHIT		
1	F.V Modul amfiteatri 3-vendëshe	copë	32
2	Tavolinë pedagogu 140x70x75 cm	copë	1
3	Karrige pedagogu, rrotulluese me krahë	copë	1
4	Podium 400 x 200 x 15 cm	copë	1
5	Tabelë shkrimi	copë	2
6	Dollap për klasa 90*40*220 cm H	copë	4
10	Perde Roller blackout	m2	26
	SALLA ANATOMISË (KATI II)		
1	F.V Modul amfiteatri 4-vendëshe	copë	15
2	F.V Modul amfiteatri 3-vendëshe	copë	30
3	F.V Modul amfiteatri 2-vendëshe	copë	15
4	Tavolinë pedagogu 140x70x75 cm	copë	1
5	Karrige pedagogu, rrotulluese me krahë	copë	1
6	Podium 400 x 200 x 15 cm	copë	1
7	Tabelë shkrimi	copë	2
8	Dollap për klasa 90*40*220 cm H	copë	3
10	Perde Roller blackout	m2	25
	ZYRA FINANCËS		
1	Tavolinë pune me kënd	copë	4
2	Tavolinë pune specialisti	copë	1
3	Karrige rrotulluese për postet e punës	copë	5
4	Rafte element gjysem i hapur	copë	6
	ZYRA ADMINISTRATES		
1	Tavolinë pune me kënd	copë	1

Dokumentat Standarde të Tenderit

2	Etazher I hapur	copë	1
3	Etazher gjysem I hapur	copë	1
4	Kend gjysem hark	copë	1
Fakulteti I mjekesise Dentare			
1	Karrige per auditor statike me suprinë tavoline	copë	20
2	Karrige për auditor statike të thjeshta	copë	50
3	Karrige për auditor portative të thjeshta	copë	20
4	Tavolinë zyre (skrivani) 140*80*75 cm H	copë	4
5	Tavolinë zyre (skrivani) 120*65*75 cm H	copë	1
6	Komodina me tre sirtarë	copë	4
7	Dollap gjysëm I hapur druri, me xham dhe çelës	copë	4
8	Tavolinë e vogël mesi	copë	1
9	Banak lavapjate salla specializanti (2*2.5)	ml	5
10	Tavolina pune per unite dentare të thjeshta	copë	5
11	Grila rroler	m2	200
12	Frigorifer I vogël	copë	1
ADMINISTRATA-REKTORATI			
1	Tavolinë titullari	copë	1
2	Tavolinë kompjuteri per drejtuesin	copë	1
3	Sirtarierë e lëvizshme me rrota	copë	1
4	Tavoline mbledhjeje 160*90*75 cm H	copë	1
5	Tavolinë mesi	copë	1
6	Poltron pritjeje	copë	2
7	Karrige mbledhjeje	copë	6
8	Kredencë	copë	1
9	Dollap -Bibliotekë për zyrë	copë	1
10	Perde Roller blackout	ml	17.3

Afatet e lëvrimit: 45 dite nga lidhja kontrates

Shtojca 13



[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e

kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< Emri >

Shtojca 14



[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

* * *

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Dokumentat Standarde të Tenderit

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

* * *

[Titullari i autoritetit kontraktor]



Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të suksesshëm]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit: _____

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Dokumentat Standarde të Tenderit

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME **Mallrat – Tender i Hapur**

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.

- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi, tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që

kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Pronësia Intellektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikave, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së

mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvruara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.

- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.
- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazhuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspekte shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.
- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e riskut.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.

- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defekte ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.

- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i

verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.

- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakord me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore::
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

- 25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.
- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim

duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.

- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 32: Sigurimi i Kontratës

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

Neni 33: Baza Ligjore

33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqësimi i Palëve

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

Public Health Sector

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimit të parashikuar në këtë kontratë.

5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.

- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, perioda kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3. Procedura

3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë
etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //

Public Health Sector

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4.Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

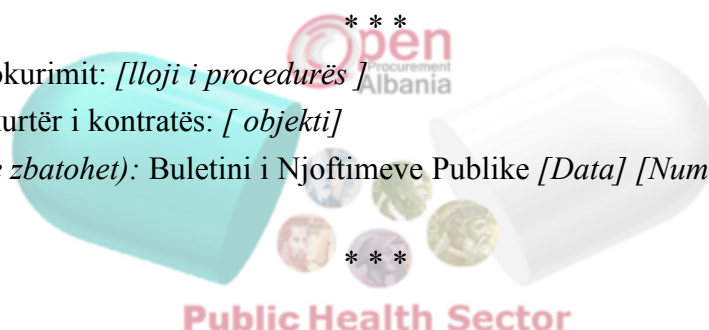
Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]



Public Health Sector

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor**

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi
Zip

Public Health Sector

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe
prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e
zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuara në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

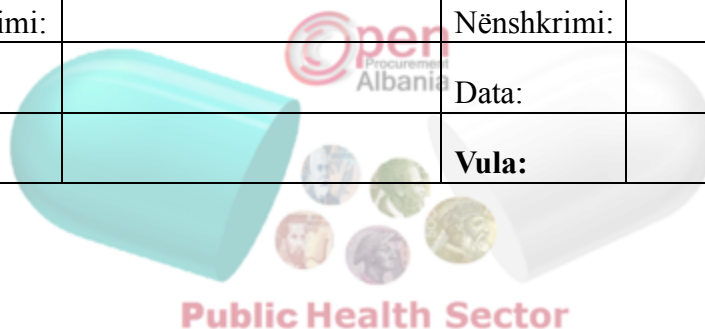
- 1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/punëve në vijim.
[përshkrimi i përgjithshëm]
- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.
- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	



Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin : < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor

duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar,
neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _____


Public Health Sector