



REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK



DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME

Objekti: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza” – Marreveshje Kuader - me një operator ekonomik ku te gjitha kushtet janë të percaktuara - me afat të marrëveshjes kuadër 48 (dyzetë e tetë) muaj.

Fondi i Marrveshjes Kuader - 744,358,551 (shtatëqind e dyzet e katër milion e treqind e pesëdhjetë e tetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e një) lekë pa TVSH.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax +355 42 256 796

Përsonat përgjegjës:

Znj. Flutura ÇEKREZI Flutura.Cekrezi@mb.gov.al
Znj. Ani OMURI Ani.Omuri@mb.gov.al
Znj. Adela KILA Adela.Kila@mb.gov.al

E-mail www.mb.gov.al

Faqja në Internet www.abp.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror ☒ X
Njësi e qeverisjes vendore
Institucion i pavarur
Tjetër



Public Health Sector

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po Jo ☒ X

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës: REF-00400-12-19-2018

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi Shërbime Konsulence Shërbime të tjera
☒ X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po X Jo

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik X

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po X Jo

Arsyeja e zgjedhjes së llojit të marrëveshjes kuadër:

Nisur nga natyra e shërbimit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, specifikimeve teknike dhe termave të referencës të vendosura në kërkesat e Autoritetit Kontraktor, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, nisur nga fakti se kërkohen investime në materiale e mjete profesionale të domosdoshme si në pajisje guzhine apo materiale të imëta, kërkohet vendosja e matësve dhe lidhja e kontratave të ujit dhe të energjisë elektrike me qëllim marrjen përsipër të pagesave të ujit dhe energjisë elektrike që kontraktuesi do të konsumojë gjatë zbatimit të kontratave të lidhura me AK-në, pra nga ana teknike dhe organizative është e nevojshme kryerja e shërbimit vetëm nga një operator ekonomik.

Sa më sipër, në zbatim të pikës 1/a) të **Nenit 47 (Llojet e marrëveshjes kuadër)** të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik” (i ndryshuar) do të përdoret marrëveshja kuadër me një operator ekonomik, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1(një) operator ekonomik. *(Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).*

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	Nuk do të ketë rihapje të konkursit. Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor me operatorin ekonomik të suksesshëm. Dhënia e kontratave do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DST-ve.
-----	--	--

		Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje. Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasitë përkatëse. Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij. Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës. Sasitë e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por në çdo rast brenda vlerës së përlogaritur të marrëveshjes kuadër). Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se
--	--	--

		autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj. Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Çmimit të Ofertës. Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.
--	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Organi Qendror Blerës, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në emër dhe për llogari të Qendrës Universitare “Nënë Tereza”.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit: 744,358,551 (shtatëqind e dyzet e katër milion e treqind e pesëdhjetë e tetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e një) lekë pa TVSH
2. Burimi i Financimit: Buxhti i Shtetit
3. Objekti i marrëveshjes kuadër “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Autoriteti kontraktor (Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”) në ftesën për ofertë dërguar operatorit ekonomik të suksesshëm, palë në marrëveshjen kuadër, do të përcaktojë afatin e secilës kontratë sipas nevojave.

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: 4(katër) vite ose 48 muaj nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër*(jo më shumë se (4) vjet)*
Ose duke filluar nga // (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më // (dd/mm/vvvv)

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

2.11 Ndarja në Lote:

Po Jo X

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____
 2. _____
 3. _____
 etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.14 Do të pranohen variantet:

Po Jo X

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo X

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e

Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo X

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës¹: 2% e Fondit limit (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është **14,887,171(katërmëdhjetë milion e tetëqind e tetëdhjetë e shtatë mijë e njëqind e shtatëdhjetë e një) Lekë** (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po Jo X

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët **X**

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi **pikë**

etj. **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/02/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:—

Data: **05/02/2019** (dd/mm/vvvv) Ora: **11:00**

Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip	X	Anglisht	X
Tjetër	_____		

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po	Jo	X	
<i>Nëse Po</i>			
Monedha	_____	Çmimi	_____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **20/12/2018**



Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në

Buletin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.
Adresa	Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.
Tel/Fax	+355 42 256 796
E-mail	www.mb.gov.al
Faqja në Internet	www.abp.gov.al
Përsoneat përgjegjë:	
Znj. Flutura ÇEKREZI	Flutura.Cekrezi@mb.gov.al
Znj. Ani OMURI	Ani.Omuri@mb.gov.al
Znj. Adela KILA	Adela.Kila@mb.gov.al

2. Lloji i procedurës se prokurimit: Procedurë e hapur mbi kufirin e lartë monetar”, Marrëveshjes kuadër, me një operator ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të marrëveshjes kuadër 48(dyzetë e tetë) muaj.

3. Objekti i marrëveshjes kuadër: “Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza”.

4. Numri i referencës së procedurës: REF-00400-12-19-2018

5. Fondi i përlllogaritur i marrëveshjes kuadër: 744,358,551 (shtatëqind e dyzet e katër milion e treqind e pesëdhjetë e tetë mijë e pesëqind e pesëdhjetë e një) lekë pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05/02/2019 Ora: 11:00 Vendi: www. app.gov.al;

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05/02/2019 Ora: 11:00 Vendi: Ministria e Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara.

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas **Shtojcës 1 të DT**.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara **në Shtojcën 7**
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet

të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, ëëë.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e

sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin1 \times Pmax1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet < Z_M , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- garanci bankare,
- garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Public Health Sector

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8: Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Shërbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati i MK
					4 VJET
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nr.	DIETAT	Sasia e pritshme për 4 vjet	Çmimi/dietë Pa TVSH	Vlera pa TVSH
1	Dieta Nr.1 (Dieta normale) 2 700 k kal (protlOOgr, lipide77gr, glucide420)Perdoret :Per te semuret me aparat tretes normal.	394,620		

2	Dieta Nr 2 (Hidrike B-1) 392 k kal (prot.O, lipide 0, glucide100 grDieta tip per 24 ore	2,152		
3	Dieta Nr 2 (Hidrike A) 102 k kal (prot 3.5, lipide 9.8, glucide 0 gr)	8,180		
4	Dieta Nr 2 (Hidrike B-2) 102 k kal (proteina 0 gr, lipide 0 gr, glucide 100gr)Perdoret pas interventave kirurgjikale ne abdomen dhe ne sindromen.	1,040		
5	Dieta Nr.3 (Dieta ne semundjet infektive) 2500 k kal (prot.80 gr, lip.61, gluc436) Perdorimi ne hepatitet virale, salmoneloz, enterkolite te pa vertetuara, bruceloze etj	75,711		
6	Dieta Nr.4 (Dieta e lenget) 2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3gr, gluc.248.6gr)Perdoret ne pacientet qe operohen nga patologji qe nuk inkretojne aparatin tretes,ne ushqyerjen mesonde dhe semundje infektive te renda.Ushqimet e forta homagjizohen duke i perpunuar.	28,391		
7	Dieta Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget) 2 100 kkal (prot.80 gr. yndyma 12gr. gluc.297gr.)Perdoret ne fazen pastoperatore ne te semuret me mungese deshire per te pertypur e gelltitur, nesemundjet psiqike, anoreksinervore, gjendje fibrile te zgjatur shoqeruaf me anoreksi, semundjet e fytit e ezofagut, stomakut.Ushqimet e forta grimcohen e perpunohen.	33,309		
8	Dieta Nr.6 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute) 2 000 k lcal (prot.90gr. yndyrna lip.50gr. gluc.322gr.)	655		
9	Dieta Nr.7 (Dieta ne hepatopatike ne fazen akute e subakute) 2 000 k kal (prot.82gr. Iip.16gr. gluc.265 gr.)Perdoret ne disa forma te dispepsive, ne gastritet,	14,435		

	gastroduodenitet, ne klecistopatite pas interventevekirurgjikale ne stomak, abdomen,oleciste, hemihiale.			
10	Dieta 8 (Dieta per ulcerozen-Hipo e Normokalorike) Hipokalorike 1 800 kkal (prot.80gr. lip.57gr. gluc.256gr.)	7,612		
11	Normokalorike, Perdoret ne gastritet hiperacide ne ulcerat gastrike e duodenale ne fazen aktive pa hemoragji. ne fazenaktive si dhe cikatrizimet.	1		
11	Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite) 2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr). Perdoret per gastroenterite, colite ,enerokolite.	2,220		
12	Dieta Nr.10 (Dieta pa gluten) 2800kkal (prot.100gr. lip.78.5gr. gluc.HOgr)	233		
13	Dieta Nr.11(Hipoproteike shume e varfer ne Na-20 gr. Proteina) 2000 k kal (prot.21gr. lip.75gr. gluc.362gr) Perdoret ne nefrit akut,sukakut,nefrosleroze	112		
14	Dieta Nr.12 (Dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3 000 k kal, diapozon qe perfshin diabetiketo-obeze dhe ata te dobet.Kjo diete varion nga 800-3 000 k kal, diapozon qe perfshin diabetiketo-obeze dhe ata te dobet.Dieta me diabetiket me diabet te ekuilibruar.(2 300 k kal (prot.88gr. lip.92gr. gluc.278gr.)	178,924		
15	Dieta Nr.13 (Dieta diabetike shumë e varfer) 2 200 k kal (prot.90gr. lip.64gr. gluc.336gr.) Perdoret ne semundjet ap.kardiovaskulare dhe urinare ne fazen e kompensimit ne semundjenmelcise, pankreasit e surenaleve. Perdorimi i kripes nuk duhet bere i lire kur nisin shenjat dekompozimit.Kur azotemia e kratinemia kur produktet si mishi, qumeshti dhe nenproduktet e nderpritin, ne diete shtohen frutat deri	83,735		

	ne 1500 gr.			
16	Dieta Nr.14 (Onkologe) Hiperkalorike, hiperproteinike, hiperglucidike e pasur me Ca e Fe 3 000 k kal (prot,122gr. Yndyma 108gr. gluc.385gr.) Kjo diete perdoret ne anemi, kaheksi, TBC, semundje malinje, otopedi, plastike, reabilitim, semundje psiqike	320,077		
17	Dieta Nr.15 (Dieta per femije) 1800 K kal (Prot. gr., yndyma gr., gluc. gr.)Perdoret per femijet 1-14 vjec te shtruar sipas specialiteteve ORL, okulistike dermatologji stomatologji neupsikatri.	58,172		
19	Dieta Nr.1 A Normale,1 deri ne 4 muaj Diete normale per te gjitha semundjet e ndare me 4 grup-mosha, Nr.1.A. Per femijet 1-4 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	13,663		
20	Dieta Nr.1 B (Normale, 4 deri ne 6 muaj) Per femijet 4-6 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	10,369		
21	Dieta Nr.1 C (Normale, 6 deri ne 8 muaj) Per femijet 6-8 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	9,040		
22	Dieta Nr.1 D (Normale, 8 deri ne 12 muaj) Per femijet 8-12 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	11,288		
23	Dieta Nr.2 A (Normale, 1 deri ne 3 Vjec) Diete normale (per femije 1-3 vjec)1400k.kal (Prot.43.4g,lyra.52.2g,glukuz 189 gr)	54,455		
24	Dieta Nr.2 B (Normale, 3 deri ne 6 Vjec)	28,897		

	Normale per femije nga 3-6 vjec)1700 k.kal (prot.62gr, yndyr.56gr, gluk.233gr.)			
25	Dieta Nr.2 C (Normale, 6 deri ne 14 Vjec) per femije 6-14 vjec, 2000 k.kal (prot.75gr, yndyr.70gr, gluk. 365gr.	35,115		
26	Dieta Nr.3 A (Semundje virale, hepatite,tifo, 1 deri 3 Vjec) per semundje virale, hepatite, tifo, per grup moshen 1-3 vjec, 1150 k.kal (prot.38.5gr, yndyr.50.2gr, gluk. 152gr.	243		
27	Dieta Nr.3 B (Semundje virale, hepatite,tifo, 3 deri 14 Vjec) per femije 3-14 vjec, 1800 k.kal (prot.66gr, yndyr.66gr, gluk.250gr.	1,021		
28	Dieta Nr.4 A (E homogjenizuar,normokalorike me sonde, 1 deri 3 Vjec) E homogjenizuar, normiokal me sonde, per femije 1-3 vjec, 1400 k.kal (prot.49.6gr, yndyr.83gr, giuk. 151 gr.)	1,060		
29	Dieta Nr.4 B (E lengshme,normokalorike me sonde, 3 deri 14 Vjec) E lengeshme, normokalorike, me sonde, (per femije 3-14 vjec),1800 k.kal (prot.66gr, yndyr.70gr, gluk.240gr.),	1,375		
30	Dieta Nr.5 A (Semund.hematologjike,onkologjike, turbekuloz, imunodeficcence, 1 deri ne 3 Vjec) Per semundjet hematologjike, onkologjike, tuberkuloz, imunodeficcence, per femije 1-3 vjec, hiperkalorike, hiperproteinike	944		
31	Dieta Nr.5 B (Semund.hematologjike,onkologjike, turbekuloz, imunodeficcence, 3 deri ne 14 Vjec) Per semundjet hematologjike, onkologjiike, tuberkuloz, imunodeficcence),2400 k.kal/dite,	28,733		

	(prot.90gr, yndyr.79gr, gluk.328gr.)			
32	Dieta Nr. 6 A (Semund. Renale, akute dhe kronike dhe ciroza hepatike, nga 1 deri ne 3 Vjec) Per semundjet renale, akute e kronike dhe cirozat hepatike, 1700 k.kal/dite, (prot.53gr, yndyr.58gr, gluk.262gr.)Per femije 1-3 vjec,	795		
33	Dieta Nr. 6 B (Semund. Renale, akute dhe kronike dhe ciroza hepatike, nga 3 deri ne 14 Vjec) Per semundjet renale, akute e kromke, dhe cirozat hepatike,Per femijë 3-14 vjec, (normokalorike, hipoproteinike, hyposode),1900 k.kal/dite. (prot.20gr, yndyr. 14gr, gluk.390gr.)	2,087		
34	Dieta Nr. 7 (Sindromi nefrotik, hepatite kronike te dekompozuara , ciroza hepatike, nga 6 deri ne 14 Vjec) Per sindromin nefrotik, hepatite kronike te dekompensuara, cirozat hepatike, Per femije 6-14 vjec, (hiperproteinike, hipolipide, hiposodike),1900 k.kal/dite, (prot.80gr, yndyr.60gr, gluk.32gr.),	74		
35	Dieta Nr. 8 (Pa gluten , 3 deri ne 14 Vjec) Pa gluten, per femije 3- 14 vjec, 1800 k.kal/dite. (prot.67gr, yndyr.60gr, gluk.247gr.)	108		
36	Dieta Nr. 9 A (per diabetiket , 3 deri ne 14 Vjec) Per femije diabetike (per femije 3-14 vjec),1600. k.kal/dite. (prot.80 gr, yndyr. 88gr, gluk.270gr.),	559		
37	Dieta Nr. 9 B (per diabetiket , 3 deri ne 14 Vjec) Per femije diabetike (per femije 3-14 vjec),2400 k.kal/dite, (prot.96gr, yndyr.77gr, gluk.330gr.),	1,533		
38	Dieta Nr.10 (E lengshme, per repartet ditore, 1 deri ne 14 Vjec) E lengshme per repartet ditore, Per	4,095		

Dokumentat standarde të tenderit

	femije 1-14 vjec, 650 k.kal (prot 16gr, yndyre 11gr, gluk 122 gr)			
Fondi i Marrëveshjes Kuadër				744,358,551

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën _____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)



Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

[Jep adresën e saktë]

Përpara

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____



Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Public Health Sector

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetët, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të

qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale,
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi _____ aktiv),
- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kriteret duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3 (në vlerën 2% të fondit të marrëveshjes kuadër);
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- ç. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;

d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. KANDIDATI/OFERTUESI DUHET TË DORËZOJË:

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

1. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shoqërisë, ISO 9001:2015. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
2. Certifikatë e shoqërisë ISO 22000:2005 - Sistemet e menaxhimit të sigurisë ushqimore. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
3. Certifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të shëndetit dhe sigurisë në punë ISO 18001:2007. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.
4. Operatori ekonomik duhet të paraqesë certifikatën ISO 14001:2015 - Sisteme të menaxhimit të mjedisit. Certifikata të jetë e lëshuar nga një organ i vlerësimit të konformitetit i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtar akreditues të njohura nga Republika e Shqipërisë.

Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 datë 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikatën ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marrë përsipër të realizojë sipas aktmarrëveshjes.

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Kopje të deklaratave të xhiros vjetore dhe/ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në 3 (tre) vitet: 2016, 2017, 2018. Vlera mesatare e xhiros gjatë 3 viteve të fundit, duhet të jetë jo më e vogël se 30 % e vlerës së fondit limit.
2. Kopje të certifikuar të bilanceve të viteve: 2015, 2016, 2017, të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore.

3.3 Kapaciteti teknik

1. Operatori Ekonomik duhet të paraqesë dëshmi për furnizimet e mëparshme, të ngjashme, të realizuara gjatë 3 (tre) viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 30 % e vlerës së fondit limit. Realizimi i shërbimeve të ngjashme duhet të vërtetohet me dokumentacionin si më poshtë:
 - a) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetimin e lëshuar nga institucioni shtetëror për realizimin e

- shërbimeve ose/dhe faturat tatimore të shitjes,
- b) Kur furnizimet e ngjashme janë realizuar me subjekte private, operatori ekonomik duhet të paraqesë faturat përkatëse tatimore të shitjes ku të jenë shënuar datat, shumat dhe sasitë e shërbimeve të furnizuara.

2. Operatori ekonomik duhet të provojë se disponon të paktën 1 (një) ambient, ku ushtron veprimtarinë e shërbimit dhe gatimit të ushqimit, për të cilin duhet të paraqesë:

- a) Dokumentacion që verteton pronësinë, huapërdorjen ose marrjen me qera të këtij ambienti.
- b) Licencën e kategorisë “II.1.A.1 - Prodhim, përpunim dhe shpërndarje me shumicë e ushqimeve për njerëz”, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit.
- c) Leje e mjedisit e tipit C, kodi III.1.A, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Biznesit, për zhvillimin e aktivitetit të gatimit dhe shpërndarjes së ushqimit, për këtë ambient.
- d) Akt miratimi higjieno – sanitar për këtë ambient, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.
- e) Certificate për mbrojtjen nga zjarri dhe shpëtimin, lëshuar nga organi kompetent i ngarkuar me ligj.

3. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 3 (tre) mjete transporti frigoriferik, për transportin e produkteve ushqimore, në pronësi, huapërdorje ose me qira, të vërtetuar me dokumentacionin përkatës, për secilin mjet :

- a) leje qarkullimi,
- b) certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
- c) policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,
- d) akt miratimi higjieno – sanitar.

4. Operatori ekonomik duhet të ketë jo më pak se 50 (pesedhjetë) persona të punësuar në sektorin e shërbimit të ushqimit, të siguruar për periudhën janar 2018 – dhjetor 2018. Për të vërtetuar këtë pikë, operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- Një vertetim nga administrata tatimore për numrin mesatar të punonjësve për periudhën janar 2018 - dhjetor 2018.
- Listepagesat (E-Sig 025) të konfirmuara nga Administrata Tatimore për periudhën janar 2018 - dhjetor 2018.

5. Për punonjësit me profesione si në tabelën e mëposhtme Operatori Ekonomik duhet të paraqesë:

- a) Për kuzhinierin: diplome ose certifikatë kualifikimi, kontrate pune, libereze pune, librezë shëndetsore.

- b) Për mercollogun/kimistin/teknologun: diplomë ose çertifikatë kualifikimi, kontrate pune, libereze pune, librezë shëndetsore.
- c) Për ndihmës kuzhinierë/Sherbyes gatimi: kontrata pune dhe librezat e punes, librezë shëndetsore.
- d) Punonjësit e mëposhtëm duhet të figurojnë në listpagesat e operatorit ekonomik për periudhen e kerkuar.

6. Punonjësit duhet të kenë minimalisht 1 vit eksperiencë pune sipas profesioneve në tabelën e mëposhtme:

Nr.	Profesioni	Numri i punonjesve
1	Kuzhinier	5
2	Mercollog/Kimist/teknolog	2
3	Ndihmes kuzhinierë/Shërbyes gatimi	43
	Total	50

7. Operatori ekonomik duhet të deklarojë disponimin ose mundësinë e disponimit të **materialeve dhe mjeteve profesionale të domosdoshme/inventari i imët, të kërkuara në shtojcën 9 te DT.**

Te gjithë dokumentet e operatoreve ekonomike të huaj të cilet do të ofertojnë në këtë procedurë duhet të jenë me vule Apostile.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Dokumentat standarde të tenderit

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Më poshtë do të gjeni tabelat për secilën dietë që do të përdoren për pacientët e QSUT, me normativat për secilin përbërës të dietës, si dhe inventarin e imët minimal që duhet të ketë kontraktuesi, që do të jenë pjesë integrale e kontratës.

Dieta për të rritur

Dieta Nr.1 (Dieta normale)

2 700 k kal (prot100gr, lipide77gr, glucide 420)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht	ml	300
2	Sheqer	gr	15
3	Buke	gr	250
4	Oriz, makarona	gr	150
5	Zarzavate	gr	500
6	Vaj	ml	30
7	Mish	gr	150
8	Fruta	gr	300
9	Djathe, gjize	gr	80
10	Gjalpe	gr	10

Perdoret :Per te semuret me aparat tretes normal.

Dieta Nr 2 (Hidrike A)

102 k kal (prot 3.5, lipide 9.8, glucide 0 gr)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Leng mishi / Zarzavate	gr	1000
2	Djathe i grite	gr	100

Dieta Nr 2 (Hidrike B~l)

392 k kal (prot.O, lipide 0, glucide 100 gr)

Dieta tip per 24 ore

Nr	Asortimenti	Nj. M.	Sasia
1	Leng frutash	Gr	1000
2	Sheqer	Gr	100

Dieta Nr 2 (Hidrike B2)

102 k kal (prot 0 gr, lipide 0gr, glucide 100gr)

Nr.	Asortimenti	Nj.m	Sasia
-----	-------------	------	-------

Dokumentat standarde të tenderit

1	Uje	ml	1000
2	Sheqer	gr	100

Perdoret pas interventave kirurgjikale ne abdomen dhe ne sindromen.

Dieta Nr.3 (Dieta ne semundjet Infektive)
2500 k kal (prot.80 gr, lip.61, gluc 436)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Sheqer	gr	20
3	Recel/prevede	gr	100
4	Oris ose makarona	gr	130
5	Buke	gr	160
6	Vaj	ml	30
7	Gjalpe	gr	5
8	Mish	gr	140
9	Patate	gr	200
10	Zarzavate	gr	200
11	Djathe pa kipe	gr	100
12	Fruta	gr	400

Perdorimi ne hepatitet virale ,salmoneloz,enterkolite te pa vertetuara, bruceloze etj

Dieta Nr.4 (Dieta e lenget)
2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3gr,
gluc.248.6gr)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Sheqer	gr	60
2	Mjell orizi	gr	60
3	Vaj	ml	30
4	Mish	gr	60
5	Biskota	gr	20
6	Krem qumeshti (pana)	gr	50
7	Xelatin frutash (recel)	gr	50
8	Veze	koker	1
9	Fruta	gr	500

Perdoret ne pacientet qe operohen nga patologji qe nuk inkretojne aparatin tretes,ne ushqyerjen me sonde dhe semundje infektive te renda.Ushqimet e forta homagjizohen duke i perpunuar.

Dieta Nr.5 (Dieta e qullet, 1/2 e lenget)
2 100 kkal (prot.80 gr. yndyma 12gr.
gluc.297gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	700
2	Sheqer	gr	60
3	Biskota	gr	100
4	Vaj	ml	30
5	Oriz	gr	50
6	Mish	gr	120
7	Patate	gr	200

Dokumentat standarde të tenderit

8	Fruta	gr	400
9	Djathe	ml	30
10	Veze	koker	1

Perdoret ne fazen pastoperative ne te semuret me mungese deshire per te pertypur e gellititur, ne semundjet psiqike, anoreksinervore, gjendje fibrile te zgjatur shoqeruaf me anoreksi, semundjet e fytit e ezofagut, stomakut.Ushqimet e forta grimcohen e perpunohen.

Dieta Nr.6 (Dieta ne hepatopatikc ne fazen akute e subakute)
2 000 k lcal
(prot.90gr. yndyrna
lip.50gr. gluc.322gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Sheqer	gr	15
3	Oris/makarona	gr	120
4	Vaj	ml	10
5	Gjalpe	gr	5
6	Mish	gr	160
7	Patate	gr	200
8	Zarzavate	gr	200
9	Buke	gr	120
10	Djathe	gr	100

Dieta Nr.7 (Dieta ne hepatopatikc ne fazen akute e subakute)
2 000 k kal (prot.82 gr. lip. 16gr. gluc.265 gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	1500
2	Sheqer	gr	20
3	Buke	gr	60
4	Oriz	gr	100
5	Gjalpe	gr	20
6	Veze	koker	1
7	Patate	gr	250
8	Djath i njome	gr	70

Perdoret ne disa forma te dispepsive, ne gastritet, gastroduodenitet, ne klecistopatite pas interveneteve kirurgjikale ne stomak, abdomen, koleciste, hemihiaatale.

Dieta 8 (Dieta per ulcerozen -Hipo e Normokalorike)
Hipokalorike 1 800 kkal (prot.80gr.
lip.57gr. gluc.256gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	400
2	Sheqer	gr	10

Dokumentat standarde të tenderit

3	Zarzavate	gr	350
4	Oriz/malcarona	gr	100
5	Vaj	gr	15
6	Mish	gr	130
7	Fruta	gr	500
8	Buke	gr	120
9	Djathe	gr	70

Normokalorike

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	500
2	Sheqer	gr	20
3	Zarzavate	gr	500
4	Oriz/makarona	gr	150
5	Vaj	gr	20
6	Mish	gr	150
7	Fruta	gr	500
8	Buke	gr	120
9	Djathe	gr	120
10	Ose veze	koker	2

Perdoret ne gastritet hiperacide ne ulcerat gastrike e duodenale ne fazen aktive pa hemoragji. ne fazen aktive si dhe cikatrizimet.

Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite)

2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Caj,leng frutash, caj, kamomil	ml	200
2	Sheqer	gr	10
3	Buke	gr	140
4	Oriz	gr	130
5	Gjalpe	gr	30
6	Mish	gr	100
7	Karota,patate	gr	400
8	Fruta	gr	200
9	Djathe	gr	100

Perdoret per gastroenterite,colite,enerokolite.

Dieta Nr.10 (Dieta pa gluten)

2800kkal (prot.100gr. lip.78.5gr.
gluc.HOgr)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	550
2	Sheqer	gr	20
3	Djathe	gr	50
4	Veze/	gr	1
5	Gjalpe	gr	15
6	Vaj	gr	15
7	Zarzavate	gr	550
8	Mish	gr	200
9	Oriz	gr	150

Dokumentat standarde të tenderit

10	Fruta	gr	400
11	Buke misri	gr	200

Dieta Nr.II (Hipoproteike shume e varfer ne Na-20gr.Proteina)

2000 k kal (prot.21gr. lip.75gr. gluc.362gr)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Leng frutash.caj	ml	400
2	Sheqer	gr	40
3	Recel,marmalate	gr	100
4	Oriz ,makarona/ pa proteina	gr	150
5	Veze	gr	1
6	Fruta	gr	400
7	Zarzavate	gr	200
8	Djathe	gr	30

Perdoret ne nefrit akut,sukakut,nefroskleroze

Dieta Nr.12 (Dieta diabetike)

Kjo diete varion nga 800-3 000 k kal, diapozon qe perfshin diabetiketo-obeze dhe ata te dobet.

Dieta me diabetiket me diabet te ekuilibruar.(2 300 k kal (prot.88gr. lip.92gr. gluc.278gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	600
2	Buke	gr	150
3	Zarzavate	gr	500
4	Veze	koker	1
5	Djathe	gr	50
6	Gjalpe	gr	20
7	Oris	gr	100
8	Mish	gr	100
9	Vaj	ml	25
10	Fruta	gr	500

Dieta Nr.13 (Dieta normakalorike-shume e varfer ne Na)

2 200 k kal (prot.90gr. lip.64gr. gluc.336gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	200
2	Mish	gr	100
3	Veze	koker	1
4	Gjize	gr	50
5	Vaj	ml	30
6	Gjalpe	gr	10
7	Zarzavate	gr	400
8	Fruta	gr	350
9	Buke pa kripe	gr	160
10	Oriz	gr	130

Perdoret ne semundjet ap.kardiovaskulare dhe urinare ne fazen e kompensimit ne semundjen melcise, pankreasit e surenaleve.Perdorimi i kripes nuk duhet bere i lire kur nisin shenjat

Dokumentat standarde të tenderit

dekompozimit. Kur azotemia e kratinemia kur produktet si mishi, qumeshti dhe nenproduktet e nderpriten, ne diete shtohen frutat deri ne 1500 gr.

Dieta Nr.14 (Onkologe)

Hiperkalorike, hiperproteinike, hiperglucidike
e pasur me Ca e Fe
3 000 k kal (prot, 122gr. yndymal 08gr.
gluc. 385gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	600
2	Mish	gr	200
3	Vaj	ml	30
4	Gjalpe	gr	15
5	Djadhe/gjize	gr	100
6	Veze	koker	1
7	Sheqer	gr	30
8	Oris	gr	110
9	Zarzavate	gr	500
10	Fruta	gr	400
11	Buke	gr	300

Kjo diete perdoret ne anemi, kaheksi, TBC, semundje malinje, otopedi, plastike, reabilitim, semundje psiqike.

Dieta 15 (Dieta per femije deri 14 vjec) 1800K kal (Prot. gr., yndyma gr., gluc. gr.)

Nr	Asortimenti	Nj.m	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	400
2	Buke	gr	210
3	Oriz / makarona	ml	50
4	Zarzavate	gr	200
5	vaj	gr	20
6	Mish	gr	80
7	Frutar	gr	200
8	Djathe	gr	50
9	Sheqer	gr	20
10	Recel	gr	50

Perdoret per femijet 1-14 vjec te shtruar sipas specialiteteve ORL, okulistike dermatologji stomatologji neupsikatri.

DIETAT PEDIATRIKE Per QSUT

Dieta Nr.1 - Diete normale per te gjitha semundjet e ndare me 4 grup-mosha

Nr.1.A. Per femijet 1-4 muaj (500kkal, prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr, gluk 56.25 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht (formule satandarte 1)	ml	750

1.B. Per femijet 4-6 muaj (500kkal, prot 13.5 gr, lyra 22.5 gr, gluk 56.25 gr)

Dokumentat standarde të tenderit

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht (formule satandarte 1)	ml	750
2	Oriz (miell)	gr	5
3	Sheqer	gr	10
4	Perime (te stines)	gr	150

1.C. Per femijet 6-8 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	330
2	Miell	gr	10
3	Perime (te stines)	gr	250
4	Vaj	gr	35
5	Mish (i fresket, vici)	gr	50
6	Djathe (lope, i bardhe)	gr	15
7	Sheqer	gr	10
8	Fruta (te stines)	gr	100

1.D. Per femijet 8-12 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	gr	100
2	Mish (i fresket, vici)	gr	40
3	Djathe (lope, i bardhe)	gr	20
4	Fruta (te stines)	gr	100
5	Veze (2 here/jave)	Kokerr	0.29

Dieta Nr.2 - Diete normale (per femije 1-3 vjec)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht/kos	rnl	300
2	Perime (te stines)	gr	380
3	Mish (i fresket, vici)	gr	40
4	Gjalpe (lope)	gr	20
5	Sheqer	gr	35
6	Vaj (ulliri)	ml	10
7	Buke (gruri)	gr	60
8	Fruta (te stines)	gr	300
9	Veze (4 here ne jave)	kokerr	1

Dieta Nr.2.B. normale per femije nga 3-6 vjec)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	250
2	Recel	gr	30

Dokumentat standarde të tenderit

3	Perime (te stines)	gr	500
4	Mish (i fresket,vici)	gr	60
5	Sheqer	gr	35
6	Vaj (ulliri)	ml	10
7	Djathe (lope, i bardhe)	gr	60
8	Buke (gruri)	gr	190
9	Veze	kokerr	1
10	Fruta (te stines)	gr	200

Dieta Nr.2.C. per femije 6-14 vjec, 2000 k.kal (prot.75gr, yndyr.70gr, gluk. 365gr.

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	400
2	Buke (gruri)	gr	100
3	Perime (te stines)	gr	250
4	Vaj (ulliri)	ml	35
5	Mish (i fresket, vici)	gr	100
6	Fruta (te stines)	gr	300
7	Djathe (lope, i bardhe)	gr	70
8	Sheqer	gr	40
9	Makarona	gr	85
10	Biskota	gr	40

Dieta Nr.3 per semundje virale, hepatite, tifo, per grup moshen 1-3 vjec
1150 k.kal (prot.38.5gr, yndyr.50.2gr, gluk. 152gr.)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	330
2	Oriz	gr	20
3	Perime (te stines)	gr	430
4	Djathe (lope, i bardhe)	gr	20
5	Recel	gr	20
6	Vaj (ulliri)	ml	10
7	Sheqer	gr	35
8	Buke (gruri)	gr	60
9	Fruta (te stines)	gr	150

Dieta Nr.3.B. per femije 3-14 vjec, 1800 k.kal (prot.66gr, yndyr.66gr, gluk.250gr.)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht/kos	ml	500
2	Perime (te stines)	gr	200
3	Vaj (ulliri)	ml	35

Dokumentat standarde të tenderit

4	Mish (i fresket, vici)	gr	100
5	Fruta (te stines)	gr	350
6	Djathe (lope, i bardhe)	gr	30
7	Sheqer	gr	40
8	Buke	gr	120
9	Oriz	gr	50

Dieta Nr.4.A.

E homogjenizuar, normiokal me sonde, per femije 1-3 vjec

1400 k.kal (prot.49.6gr, yndyr.83gr, giuk. 151 gr.)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht/kos	rnl	200
3	Sheqer	gr	55
4	Oriz (miell)	gr	40
5	Perime (te stines)(per leng)	ml	300
6	Mish (i fresket, vici)	gr	50
7	Djathe (lope, i bardhe)	gr	20
8	Vaj (ulliri)	ml	45
9	Fruta te stines	gr	200
10	Veze	kokrra	1

Dieta nr. 4.B.

E lengeshme, normokalorike, me sonde, (per femije 3-14 vjec),

1800 k.kal (prot.66gr, yndyr.70gr, gluk.240gr.),

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	500
2	Perime (te stines)	gr	220
3	Vaj (ulliri)	ml	30
4	Mish (i fresket, vici)	gr	100
5	Fruta (te stines)	gr	300
6	Djathe (lope, i bardhe)	gr	30
7	Sheqer	gr	40
8	Biskota	gr	70

Dieta nr.5.A.

Per semundjet hematologjike, onkologjike, tuberkuloz, imunodeficence
per femije 1-3 vjec, hiperkalorike,hiperproteinike

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	300
2	Oriz	gr	15
3	Recel	gr	30

Dokumentat standarde të tenderit

5	Perime (te stines)	ml	400
6	Mish (i fresket, vici)	gr	40
7	Djathe (lope, i bardhe)	gr	75
8	Gjalpe (lope)	gr	10
9	Sheqer	gr	50
10	Vaj (ulliri)	ml	10
11	Buke (gruri)	gr	60
12	Veze	kokrra	1
13	Fruta (te stines)	gr	300

Dieta nr.5.B.

Per semundjet hematologjike, onkologjike, tuberkuloz, imunodeficence),
2400 k.kal/dite, (prot.90gr, yndyr.79gr, gluk.328gr.)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	500
2	Buke (gruri, e zeze)	gr	250
3	Perime (te stines)	gr	300
4	Vaj (ulliri)	ml	20
5	Mish (i fresket, vici)	gr	150
6	Fruta (te stines)	gr	350
7	Djathe (lope, i bardhe)	gr	70
8	Sheqer	gr	30
9	Veze	kokrra	1
10	Oriz	gr	105

Public Health Sector

Dieta Nr.6.A.

Per semundjet renale, akute e kronike dhe cirozat hepatike
1700 k.kal/dite, (prot.53gr, yndyr.58gr, gluk.262gr.)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	120
2	Recel	gr	30
3	Makarona	gr	85
4	Perime (te stines)	ml	300
5	Sheqer	gr	50
6	Gjalpe (lope)	gr	25
7	Buke (gruri)	gr	60
8	Fruta (te stines)	gr	200

Dieta Nr.6.B.

Per semundjet renale, akute e kromke, dhe cirozat hepatike,
Per femijë 3-14 vjec, (normokalorike, hipoproteinike, hyposode),

Dokumentat standarde të tenderit

1900 k.kal/dite. (prot.20gr, yndyr. 14gr, gluk.390gr.)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Leng frutash	ml	400
2	Perime (te stines)	gr	200
3	Recel	gr	100
4	Veze	kokrra	1
5	Fruta (te stines)	gr	400
6	Djathe (Lope, i bardhe)	gr	30
7	Sheqer	gr	30
8	Oriz	gr	100

Dieta Nr.7

Per sindromin nefrotik, hepatite kronike te dekompensuara, cirozat hepatike

Per femije 6-14 vjec, (hiperproteinike, hipolipide, hiposodike),

1900 k.kal/dite, (prot.80gr, yndyr.60gr, gluk.32gr.),

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml/gr	300
2	Buke (gruri)	gr	130
3	Perime (te stines)	gr	400
4	Vaj (ulliri)	ml	20
5	Mish (i fresket, vici)	gr	80
6	Fruta (te stines)	gr	350
7	Gjalpe (lope)	gr	10
8	Oriz	gr	100
9	Veze	kokrra	1

Dieta Nr.8

Pa gluten,femije 3- 14 vjec,1800 k.kal/dite. (prot.67gr, yndyr.60gr, gluk.247gr.),

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml/gr	450
2	Buke (misri)	gr	150
3	Perime (te stines)	gr	350
4	Vaj (ulliri)	ml	30
5	Fruta (te stines)	gr	350
6	Gjalpe (lope)	gr	10
7	Oriz	gr	100
8	Mish	gr	80
9	Djathe (lope, i bardhe)	gr	50
10	Sheqer	gr	20
11	Veze	kokerr	1

Dokumentat standarde të tenderit

Dieta Nr.9.A.

femije diabetike (per femije 3-14 vjec),1600. k.kal/dite. (prot.80 gr, yndyr. 88gr, gluk.270gr.),

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml/gr	500
2	Buke (gruri, e zezë)	gr	130
3	Perime (te stines)	gr	400
4	Vaj (ulliri)	ml	20
5	Mish (i fresket, vici)	gr	100
6	Fruta (të stines)"	gr	400
7	Gjalpe	gr	20
8	Oriz	gr	80
9	Veze	kokerr	1

Dieta Nr.9.B.

femije diabetike (per femije 3-14 vjec),2400 k.kal/dite, (prot.96gr, yndyr.77gr, gluk.330gr.),

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	450
2	Perime (te stines)	gr	400
3	Mish(i fresket,vici)	gr	100
4	Fruta(stines)	gr	400
5	Oriz	gr	80
6	Buke (gruri,zeze)	gr	130
7	Veze	kokerr	1
8	Gjalp (lope)	gr	30

Dieta Nr.10

E lengshme per repartet ditore

Per femije 1-14 vjec

650 k.kal (prot 16gr, yndyre 11gr, gluk 122 gr)

Nr.	Asortimenti	Njesia	Sasia
1	Qumesht	ml	500
2	Sheqer	gr	100

Materiale e mjete profesionale të domosdoshme/inventari i imët që duhet të ketë kontraktuesi:

Pajisje kuzhine

Nr.	Emertimi	Nësia	Sasia minimale
-----	----------	-------	----------------

Dokumentat standarde të tenderit

1	Tenxhere e madhe profesionale / bolitore me gaz dhe korent.	Copë	4
2	Banak shërbimi ngrohës / ftohës/ neutro	Copë	2
3	Bolierë	Copë	4
4	Tigan i madh profesional (braziere)	Copë	2
5	Dhoma frigoriferike	Copë	2
6	Frigorifer freskues/ngrirës	Copë	4
7	Frulatorë	Copë	3
8	Furrë profesionale me gaz / me korent	Copë	3
9	Makine grirese mishi	Copë	2
10	Makinë grirëse zarzavatesh	Copë	2
11	Karrela shërbimi në kuzhinë	Copë	10
12	Karrike	Copë	30
13	Karroca transporti ushqimi	Copë	2
14	Karroca termike shërbimi ushqimi (banjomari)	Copë	20
15	Karroca shërbimi për mbledhje tabaka shërbimi	Copë	50
16	Lavamanë inox	Copë	30
17	Peshore të ndryshme	Copë	30
18	Qëruese patatesh	Copë	2
19	Shtrydhëse frutash	Copë	1
20	Sobë me vatra gaz /korent	Copë	2
21	Trung mishi	Copë	1
22	Tavolina shërbim ngrenie	Copë	14
23	Tavolina pune inox	Copë	20
24	Lavatriçe + tharëse	Copë	1+1
25	Brumatriçe	Copë	1
26	Sterilizues Thikash	Copë	1

Material i imët:

Nr.	Emertimi	Njesia	Sasia minimale
1	Gota uji	Copë	1200
2	Kana / broke uji	Copë	100
3	Kupa	Copë	1500
4	Kuti polisteroli	Copë	50
5	Luge inox tavoline	Copë	1500
6	Pirunj inox tavoline	Copë	1500
7	Pjata	Copë	3000
8	Tabaka vetshërbimi	Copë	1500
9	Tasa	Copë	1500
10	Tava inox	Copë	300
11	Thika inox tavoline	Copë	1500

Specifikimet teknike

1. Kontraktuesi duhet të ketë liçensë profesionale për ushtrim aktiviteti me objekt përpunim dhe shpërndarje ushqimi, catering, lëshuar nga Qendra Kombëtare e Liçensimit.
2. Kapaciteti i kuzhinës duhet të jetë i tillë që të prodhojë rreth 3,000 racione në vakt, me detyrim për efekt të emergjencave civile.
3. Operatori ekonomik përgatit ushqimin në mënyrë të përqëndruar në kuzhinë çdo ditë në bazë të numrit të të shtruarve bazuar sipas përcaktimeve të dietave të kartelës së pacientit, vënë nga mjeku kurues përkatës dhe të konfirmuar nga mjeku dietolog, si dhe të personelit mjekësor që është në shërbim 24 orë.
4. Në të gjitha rastet dhe për të gjitha vaktet, llogaritja e racioneve sipas dietave bëhet nga specialisti i Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, çdo ditë.
5. Çdo ditë, kryeinfermieri në bashkëpunim me shefin e shërbimit, harton forcën ditore totale për pacientët e shërbimit dhe brenda orës 12:00 e dërgon pranë Sektorit të Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara.
6. Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, harton pasqyrën përmbledhëse, bazuar në fletë kërkesat ditore sipas racioneve apo dietave duke shtuar dhe numrin e personelit mjekësor që trajtohet me ushqim gjatë shërbimit 24 orësh.
7. Kontraktuesi përgatit dhe shpërndan ushqimin për personelin mjekësor që është në shërbim 24 orësh në vendin që do të caktohet për këtë qëllim.
8. Makineritë, pajisjet dhe materiali i imët dhe ndihmës si për kuzhinën dhe për pavionet do të sigurohen nga kontraktuesi, i cili do të përgjigjet për ruajtjen, mirëmbajtjen dhe pastrimin e tyre.
9. Kontraktuesi duhet të disponojë tre mjete transporti frigoriferike, të përshtatshme për transportin e produkteve ushqimore, të cilat plotësojnë kushtet higjieno sanitare.
10. Automjetet do të jenë të pajisur me certifikatë higjieno sanitare të lëshuara nga organet kompetente Shqiptare.
11. Pasqyra përmbledhëse e përgatitur nga Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara, i dorëzohet përgjegjësit të kuzhinës së operatorit ekonomik çdo ditë

brenda orës 13:00, e cila shërben si porosi për ditën e nesërme.

12. Transporti i ushqimit të përgatitur në kuzhinën kryesore deri në pavion dhe më tej tek pacienti, realizohet nga operatori ekonomik me enë të posaçme (termuse) të llojeve dhe madhësive të ndryshme në funksion të sasië që ofrohet si dhe për të ruajtur nivelin kulinar të ushqimit dhe temperaturës. Ushqimet dorëzohen nga kontraktuesi në minikuzhinat e pavioneve në varësi të kontraktuesit duke shpërndarë ushqimin deri tek shtrati i pacientit, për ta tërhequr më pas, pas një ore.
13. Të gjitha termuset dhe enët që transportohet ushqimi duhet të jenë detyrimisht me material inoxi dhe mbyllje hermetike për të ruajtur produktet nga agjentet atmosferike.
14. Ushqimet duhet të përgatiten në racione individuale sipas dietave të përcaktuara nga mjeku.
15. Këto racione duhet të përgatiten në minikuzhina dhe të shpërndahen me karrela të lëvizshme me kate, të vendosen në tabaka të veçanta sipas dietave për çdo pacient. Ky ushqim duhet të serviret detyrimisht i mbuluar me qese plasmasi (rulon), për të ruajtur higjenën kulinare.
16. Ushqimet e përgatitura në racione individuale sipas porosisë së një dite më parë, të shpërndahen në pavione, si më poshtë:
 - **3 herë në ditë për pacientët adultë:**
 - Mëngjesi, 07:00-08:00;
 - Dreka, 12:00-13.00;
 - Darka, 19:00-20:00;
 - **5 herë në ditë për infantët (Pediatriinë);**
 - Mëngjesi, 07:00-08:00;
 - Vakti ndërmjetëm 1, 10:00
 - Dreka, 12:00-13.00;
 - Vakti i ndërmjetëm 2, 15:00
 - Darka, 18:00-19:00;
17. Në çdo pavion ekziston një minikuzhinë që është në përdorim të sipërmarrësit. Kjo minikuzhinë përdoret për të mbajtur inventarin e të gjitha llojeve të enëve që nevojiten

- për shpërndarjen e ushqimit deri tek pacienti.
18. Baza material për shpërndarjen e ushqimit për secilin pacient si dhe për minikuzhinat sigurohet nga sipërmarrësi.
 19. Sipërmarrësi brenda sipërfaqes së minikuzhinës realizon larjen dhe desinfektimin e enëve dhe pajisjeve që përdoren brenda në pavion.
 20. Sipërmarrësi në këto ambiente konsumon ujë dhe energji elektrike për të cilat duhet të bëjë pagesat përkatëse sipas matësave që do t'i vendosë brenda këtyre ambienteve.
 21. Enët që përdoren për shpërndarjen e ushqimit tek pacienti duhet të jenë me material jo të dëmshëm për shëndetin. Ato nuk duhet të jenë absolutisht plastike.
 22. Ushqimet si kosi, gjalp, reçeli, etj., duhet të jenë detyrimisht të paketuara me ambalazh njëpërdorimsh.
 23. Sipërmarrësi përgatit dhe shpërndan ushqimin për personelin që është në shërbim 24 orësh.
 24. Materiali njëpërdorimsh dhe materialet larëse mbulohen nga kontraktuesi.
 25. Personeli mjekësor konsumon ushqimin në mensën e kuzhinës, këtu bën përjashtim personeli që është në shërbim urgjence dhe reanimacion, të cilët e marrin pranë vendit të punës, të pakeluar sipas standardeve.
 26. Ngarkesa e personelit që kryen shpërndarjen e ushqimit në pavione është e ndryshme nga një pavion në tjetrin, sipas specifikave:
 - Numri i shtretërve;
 - Veçoria e të sëmurit; - të sëmurë rëndë apo psikikë.
 27. Punonjësit e shpërndarjes duhet të jenë të pajisur me uniformë si dhe me mjete e shenja dalluese përkatëse të kontraktuesit, me mirëkuptim të QSUT.
 28. Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës nëse A.K. konstaton se personi kryen veprime të jashtëligjshme gjatë ushtimit të profesionit të tij.
 29. Punonjësit duhe të sillen me edukatë dhe kortezi si gjatë zhvillimit të shërbimit dhe gjatë qarkullimit brenda ambienteve të QSUT.

30. Personeli duhet të jetë i pajisur me kontratë të rregullt pune, tu kryhet pagesa e sigurimeve shoqërore e shëndetësore, si dhe të jetë i pajisur me librezë shëndetësore nga Inspektoriati Sanitar Shëndetësor.
31. Sigurimi i të gjitha artikujve ushqimore do të jetë sipas kalorive përkatëse të miratuara.
32. Llojshmëria e ushqimit do të jetë sipas sezonit, sasia dhe cilësia do të jenë të përcaktuara sipas programit të menuesë së përgatitur në baze të dietave dhe kalorive të konfirmuara nga mjeku dietolog.
33. Dietat e veçanta që nuk përfshihen në dietat e parashikuara, por që mund të kërkohen nga A.K., do të aprovohen nga mjeku dietolog dhe kurues, dhe vlerësohen nga Sektori i Monitorimit të Shërbimeve të Kontraktuara dhe Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse.
34. Kontraktuesi do të sigurojë ushqim të sigurtë, të freskët, të mbrojtur nga kontaminimet.
35. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ushtrojë kontroll në ambejntet e kuzhinës dhe minikuzhinave, në prani të përfaqësuesit të Kontraktorit.
36. Ushqimet do të nënshtrohen kontrillit të analizave, biologjike, kimike dhe fizike për të siguruar standartet e të ushqyerit.
37. Kontraktuesi duhet të sigurojë ambiente me temperaturën e duhur për ruajtjen dhe mbrojtjen e ushqimeve në kuzhinë.
38. Kontraktuesi merr përsipër evadimin e mbeturinave të prodhuara gjatë procesit të përgatitjes së ushqimit. Ndërsa, mbeturinat pas kosnumit të ushqimit do të depozitohen të ambalazuara dhe etiketuara në vendin që do të përcaktohet nga strukturat përgjegjëse e QSUT.
39. Në pavionet e të sëmurëve infektivë, shpërndërja e ushqimit do të kryhet me material njëpërdorimsh.
40. Ushqimet që janë gati për konsum do të ndahen në porcione dhe do të shpërndahen në pavione, në oraret e caktuara.
41. Përgatitja e pjatave, pirunjve, lugëve e tabakave, si dhe pastrimi i mëtejshëm është detyrë e personelit të Kontraktuesit.

Për Operatorin Ekonomik – Detyrat që duhet të zbatohen nga O.E.

- 1-Regjistrim i përditësuar i monitorimeve të HACCP për matjen e shkallës së higjenës së pajisjeve, ambjenteve, personelit dhe pikave kritike nga Përgjegjësit e kuzhinës (P.K)
- 2-Monitorimi i proceseve të punës të kryera nga personeli të cilat duhet të jenë konform praktikave të mira të higjenës dhe të realizohen me pajisjet e duhura.
- 3-Kontrolli viziv dhe bakteriologjik në hallka të ndryshme të procesit teknologjik (pikave kritike dhe pikave të kontrollit) duke filluar nga lënda e parë, magazinimi, gatimi, amballazhimi, transporti dhe deri tek analizat laboratorike vjetore.
- 4-Kontrolli nga ana e P.K për higjenizimin dhe dezinfektimin korent të mjedisit, mjeteve të punës dhe transportit me metoda kimike duke përdorur detergjente të përshtatshme të çertifikuar. Gjithashtu kontrolli i ndërhyrjes me metoda fizike për të ç'rrenjosur mbetjet kimike dhe organike në ambjentet e punës.
- 5-Raportim i përditshëm për infektimin e ambjenteve nga agjentët biologjikë tek DS dhe P.HACCP.
- 6-Vleresim i emergjencave dhe/ose shkallës së infektimit të strukturës në rast prezence të agjenteve biologjik dhe marrja e vendimit për ndërhyrje të menjëhershme me preparate nga ana e P.HACCP.
- 7-Ndërhyrje për realizimin e Dezinfektimit dhe/ose deratizimit përkatesisht, të kryhet nga shoqëri të çertifikuara në shërbimin DDD.
- 8-Mirëmbajtja e mjedisit të brendshëm dhe të jashtëm nga dëmtimet fizike. Pastrimi dhe lyerja periodie e këtyre ambjenteve.
- 9-Bashkëpunimi me organet e kontrollit të subjekteve jashte kompanisë: Instituti Higjenes, Instituti i sigurisë ushqimore dhe veterinare, Autoriteti i Kontrollit Ushqimor.
- 10-Kontrolli periodik shëndetësor i personelit për gjendjen shëndetësore të tyre (librezat shëndetësore). Mos pranimi në punë i punonjësve pa librezë shëndetësore dhe raport të komisionit mjeko ligjor KML.
- 11-Analizimi vjetor i gjendjes dhe realizimi i detyrave nga secili përfaqësues i grupit.

Marrja e mostrave për analizat laboratorike

- 1.Për qëllim të kontrollit zyrtar të ushqimeve merren mostra të materialeve të papërpunuara të përbërësve, shtesave teknologjike dhe të substancave të tjera, të përdorura për përgatitjen dhe prodhimin e ushqimeve, ushqimeve gjysëm të gatshme, ushqimeve të gatshme, materialeve në kontakt me ushqimet, përfshirë substancat që

përdoren për pastrimin dhe mirëmbajtjen në biznesin ushqimor.

2.Operatorët e biznesit ushqimor lejojnë marrjen e sasive të nevojshme të mostrave pa pagesë për kryerjen e analizave, sipas përcaktimit të pikës 1 të këtij neni.

3.Proçedurat e marrjes së mostrave përcaktohen me urdhër të Ministrit të Bujqësisë.

* Operatorët e biznesit ushqimor janë të detyruar që për ushqimin që ata prodhojnë, të shënojnë, në etiketë dhe/ose në dokumentacionin shoqërues, numrin e regjistrimit.

* Operatores e biznesit ushqimor e fillojnë veprimtarinë prodhuese dhe tregtuese pasi të jenë pajisur me lejet tekniko-teknologjike, higjeno-sanitare dhe veterinare, të dhëna nga AKU-ja. Proçedurat e dhënies së këtyre lejeve përcaktohen me udhëzim të Ministrit të Bujqësisë.

* Dhënia e lejes përkatëse për fillimin e veprimtarisë së stabilimentit bëhet kur plotësohen kërkesat tekniko-teknologjike, higjeno-sanitare dhe veterinare për të garantuar sigurinë dhe cilësinë e ushqimeve, në përputhje me kërkesat e këtij ligji dhe të legjislacionit në fuqi, për të mbrojtur shëndetin e konsumatorit. Kërkesat përcaktohen me udhëzim të MB.

NORMAT E SJELLJES PËR NJË PERGATITJE/PËRPUNIM TË SIGURTË TË PRODUKTEVE USHQIMORE.

Për të parandaluar sëmundjet e transmetuara nga produktet ushqimore dhe për të garantuar cilësi dhe siguri të produkteve, është e nevojshme që operatori në përpunimin e produkteve ushqimore, të ndjekë, norma sjelljeje të sakta, që Organizata Botërore e Shëndetësisë ka përmblodhur në DEKALOGUN (10 pikat) në vazhdim, përshtatur nevojave lokale: _____

1.LARJA E DUARVE VAZHDIMISHT

Duart janë një burim kryesor ndotje, prandaj duhen larë dhe sterilizuar vazhdimisht, në veçanti për:

- çdo ndërhyrje të punës, para se të lyhet në zonën e prodhimit.
- përdorimit të shërbimeve sanitare
- shfryrjes së hundeve ose teshtijes
- prekjes së objekteve, sipërfaqeve, pajisjeve ose pjesëve të trupit (hundë, gojë, flokë, veshë)

2.MBAJTJA E NJË HIGJENE PERSONALE TË PËRPIKTË

Veshjet specifike (kapelja, përparsja e punës, xhaketa, pantallonat, kepuçet) të ruajtur dhe të veshur në dhomën e veshjes, duhet të përdoren ekskluzivisht gjatë punës, të jenë me ngjyrë të

çelët dhe të ndërrohen sapo të bëhen me djersë.

Është veçanërisht e nevojshme kapelja si rezultat i një prezence të lart bakteresh në flokë.

Thonjtë duhen mbajtur të shkurtra dhe të pastra, duke evituar gjatë punës mbajtjen e unazave apo bizhuve të tjera.

3. NDERGJEGJËSIMI PER GJENDJEN SHENDETESORE

Në prani plagësh ose cibanesh, duart duhen dezinfektuar mirë dhe mbuluar me leukoplast ose garzë, që duhen ndërruar vazhdimisht. Në çdo rast punonjësit me plagë të infektuar duhet të ndalohen të prekin ushqime të pjekura ose gati për konsum.

Masa mbrojtëse merren gjithashtu në prezence të simptomave të diuresë dhe temperaturës, duke u vlerësuar me mjekun nëse është i nevojshëm një rekomandim për t'u larguar nga puna.

4. MBROJTJA E USHQIMEVE NGA INSEKTET, BREJTËSIT DHE KAFSHËVE TË TJERA.

Prezenca në ambjentet e punës e insekteve ose brejtësve përfaqëson një kërcënim serioz për integritetin e produkteve ushqimore. Parandalimi bëhet duke krijuar barriera të përshtatshme (mbrojtja e dritareve me retina/rrjeta të lëvizshme) si dhe me mënyra të përshtatshme në veçanti duke ruajtur ushqimet në mbajtëse të mbyllura mirë dhe duke menaxhuar në mënyrën e duhur mbetjet. Edhe kafshët shtëpiake (qen, mace, zogj, breshka) mbajnë baktere patogjene që mund të kalojnë nga duart tek ushqimi.

5.MBAJTJA PASTËR E TË GJITHA SIPËRFAQEVE

Duke parë lehtësinë me të cilën ushqimet mund të ndoten është e nevojshme që të gjitha sipërfaqet sidomos sipërfaqet e punës, të pastrohen në mënyrë perfekte. Një procedurë korrekte pastrimi parashikon heqjen e pisllekut, larjen me detergjent, shpërlarjen e parë, disinfektimin të ndjekur nga shpërlarja e fundit dhe tharjen përfundimtare, duke përdorur vetëm letër njëpërdorimshe.

6.RESPEKTIMI I TEMPERATURAVE TË KONSERVIMIT

Një konservim korrekt i ushqimeve garanton stabilitetin e tyre dhe redukton mundësinë e përhapjes së mikroorganizmave të dëmshëm për konsumatorin si për shembull:

-Produktet që prishen, të mbuluara me shtresë ose të mbushur me krem me bazë veze, pane, kosi dhe produkte gastronomie me mbulese xhelatine ushqimore, duhet të konservohen në një temperaturë jo më të lartë se 4°C.

-Ushqimet që prishen lehtë, te pjekura, të cilat duhen konsumuar të ngrohta (si pjata të gatshme, snack, pula me hell, etj), duhet të konservohen në temperaturë nga 60°C deri në 65°C, në banak

të veçantë me termostatat.

-Ushqimet që prishen lehtë, të cilat duhet të konsumohen të ftohta (si rosto, bifteku, mishi i derrit, etj) dhe brumërat ushqimore të freskëta të mbushura, duhet të konservohen në një temperaturë jo më të lartë se 10°C.

7.TË EVITOHET KONTAKTI I USHQIMEVE KRUDO ME ATO TË PJEKURA

Ushqimet krudo si rezultat i pranisë së mundshme të mikrobeve, mund të ndotin ato të pjekura edhe nëpërmjet kontakteve të vogla: kjo ndotje e kryqezuar mund të jetë direkte por edhe jo e dukshme si në rastin e përdorimit të thikave ose mjeteve prerëse të përdorura njëherë për prerjen e ushqimeve krudo, duke rifutur të njëjtat mikrobe prezente përpara pjekjes. Në konservim duhen mbajtur të ndarë si ushqimet e pjekura dhe ato krudo ashtu dhe tipet e ndryshme të ushqimeve (për shembull të ndahet mishi i derrit nga mishi i gjedhit ose djathi nga proshuta).

8.PJEKJA DHE NGROHJA E USHQIMEVE

Shumë ushqime krudo si mishi, vezët, qumështi jo i pasterizuar, shpesh ndoten nga mikrobe që shkaktojnë sëmundje. Një pjekje e duhur i shkatërron plotësisht: është thelbësore të respektohet binomi kohë/temperaturë por që mund të varjojnë nga ushqimi në ushqim.

Në ngrohjen e ushqimeve përbën një normë të mirë arritja e 72°C për të paktën dy minuta.

9.PËRDORIMI I UJIT TË PIJSHËM

Mënyrat e degustimit organoleptik janë:

- Vizuale - ngjyra dhe turbullësia

- Shqisor – aroma dhe shija

10. RESPEKTIMI I PLANIT TË VETËKONTROLLIT

Çdo sipërmarrje ushqimore nga më e vogla tek më e madhja duhet të ketë një plan vetëkontrolli në të cilën përshkruhen rreziqet në lidhje me ushqimet dhe masat parandaluese relative, që kompania vë në zbatim për të parandaluar ose mbajtur në kontroll rreziqe të tilla: të paturit dijeni dhe zbatimi i procedurave të përshtatura, është një detyrë dhe obligim për secilin operator.

Kuzhina dhe ushqimi i të sëmurëve.

Kuzhinat e spitaleve ndërtohen në përputhje me numrin e shtretërve të tyre. Për këtë, sipërfaqja e kuzhinës duhet të nxirret duke llogaritur 0.5 m²/shtrat. Kuzhina mund të vendoset në katin përdhes të spitaleve shumëkatëshe dhe duhet të jetë e pajisur me ashensor për ngjitjen/transportin e ushqimeve. Ajo mund të vendoset edhe në një ndërtesë të veçantë, të lidhur me atë të spitalit dhe të ketë mjete të përshtatshme për transportimin e ushqimeve.

Cilësia e ushqimit që marrin të sëmurët varet shumë nga mënyra e organizimit të përgatitjes dhe

shpërndarjes së tij. Përgatitja mund të bëhet në mënyrë të përqëndruar dhe ushqimi i gatshëm ndahet në enë të veçanta sipas pavioneve. Ky sistem është më ekonomik (kërkon me pak njerëz) por duhet thënë se kalimi i gjellës së gatshme nga njëra enë në tjetrën shkakton humbjen e yndyrnave dhe pakësimin e kalorazhit (deri në 20%). Nga ana tjetër ushqimi, para se t'i shpërndahet të sëmurëve, duhet ringrohur dhe kjo shkakton shkatërrimin e vitamins C. Në sistemin tjetër ushqimi përgatitet në formë gjysëm të gatshme në kuzhinën qendrore (blloku i ushimeve) dhe pastaj dërgohet për t'u përgatitur plotësisht në kuzhinat dhe pavionet që e shpërndajnë drejtpërdrejt në pjatat e të sëmurëve.

Sidoqoftë, ushqimi i të sëmureve të shtruar në spital, veç plotësimit të kërkesave fiziologjike të organizimit, është njëherësh edhe mjet i rëndësishëm terapeutik (mjekues) dhe për rritjen e qëndrueshmërisë së organizimit. Për këtë, ai duhet të përmbajë të gjitha lëndet e nevojshme ushqyese (proteina, yndyrna, karbohidrate, kripëra minerale e vitamina) në sasi të mjaftueshme e në raporte të drejta midis tyre. Përbërja e relacionit ushqimor duhet ti përgjigjet gjëndjes shëndetësore të të sëmurit. Prandaj lloji i ushqimit për çdo të sëmurë caktohet nga mjeku. Shumë pacientë shpesh herë, për shkaqe që nuk lidhen me semundjen, humbasin oreksin ose nuk i terheq ushqimi, prandaj ai duhet të përgatitet dhe t'u shërbehet atyre me kujdes e në mënyrë tërheqëse.

Operatori Ekonomik duhet të zbatojë kërkesat e Ligjit Nr.9863 datë 28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar, për furnizimin/shpërndarjen me produktet ushqimore në ambjentet e përcaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjienës dhe mjediset, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.

Produktet ushqimore, lënda e parë, që do të përpunohen, trajtohen apo ambalazhohen në ambjentet e kuzhinës që disponon sipërmarrësi të jenë të shoqëruara me fletë analizën përkatëse.

O.E. duhet që në çdo kohë të shoqërojë ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës deri në konsumimin e plotë të tij dhe të garantojë sigurinë e produktit nëpërmjet gjurmshëmrisë së tij sipas VKM-së Nr.760 datë 16.09.2015 “Për kërkesat për gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit për kafshët përgjatë ushqimit ushqimor” dhe analizave të ujit që përdor. *(Megjithëse furnizimi me ujë bëhet nga ujësjellësi publik, bëhet një analizë vjetore për verifikimin e pastërtisë së ujit).*

Magazinimi i lëndës së parë duhet të bëhet në dy forma:

a. Në temperaturë ambjenti

b. Në frigorifer ose dhoma frigoriferike

Magazinimi në temperaturë ambjenti bëhet në dollape/rafte metalike të lyera me ngjyrë të qartë në ambiente të destinuara ekskluzivisht për depozitimin e ushqimeve. Këto mjete janë të lashme për të thjeshtuar operacionet e pastrimit të sipërfaqeve.

Këto mjete janë bërë në mënyrë të tillë që të mos lihen volume bosh ose vende që mund të

përbëjnë sipërfaqe kolonizimi nga insektet ose mikrobet.

Magazinimi në frigorifer ose dhomë frigoriferike bëhet në temperatura të ndryshme në funksion të produktit që konservohet duke filluar nga temperatura maksimale +5°C deri në -22°C. Të gjithë frigoriferët duhet të kenë një display të jashtëm me treguesit e temperaturës.

Vazhdimësia e energjisë elektrike tek motorët e frigoriferëve duhet të jetë e garantuar me gjeneratorë në pronësi të kompanisë.

Kushtet higjienike të lëndës së parë në fazën e stokimit duhet të jenë nën kontrollin e përgjegjësit të magazinës.

O.E. do të mbulojë shpenzimet ekonomike të nevojshme për realizimin e analizave laboratorike të mostrave të ushqimit të gatuar, sa herë që kërkohet nga autoriteti kontraktor. Operatori Ekonomik, është i detyruar të ruajë në rafte të veçanta në mjediset e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar që do të shpërndahet për 24 orë. Ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.



Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës

Dokumentat standarde të tenderit

01		
02		
03		
...		



Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

Nr.	DIETAT	Sasia e pritshme për 4 vjet
1	Dieta Nr.1 (Dieta normale)	394,620

Dokumentat standarde të tenderit

	2 700 k kal (prot.100gr, lipide77gr, glucide420)Perdoret :Per te semuret me aparat tretes normal.	
2	Dieta Nr 2 (Hidrike B-1) 392 k kal (prot.O, lipide 0, glucide100 grDieta tip per 24 ore	2,152
3	Dieta Nr 2 (Hidrike A) 102 k kal (prot 3.5, lipide 9.8, glucide 0 gr)	8,180
4	Dieta Nr 2 (Hidrike B-2) 102 k kal (proteina 0 gr, lipide 0 gr, glucide 100gr)Perdoret pas interventave kirurgjikale ne abdomen dhe ne sindromen.	1,040
5	Dieta Nr.3 (Dieta ne semundjet infektive) 2500 k kal (prot.80 gr, lip.61, gluc436) Perdorimi ne hepatitet virale, salmoneloz, enterkolite te pa vertetuara, bruceloze etj	75,711
6	Dieta Nr.4 (Dieta e lenget) 2100 k kal (prot 70 gr, lip.95.3gr, gluc.248.6gr)Perdoret ne pacientet qe operohen nga patologji qe nuk inkretojne aparatit tretes,ne ushqyerjen mesonde dhe semundje infektive te renda.Ushqimet e forta homagjizohen duke i perpunuar.	28,391
7	Dieta Nr.5 (Dieta e qullet,1/2 e lenget) 2 100 kkal (prot.80 gr. yndyma 12gr. gluc.297gr.)Perdoret ne fazen pastoperatore ne te semuret me mungese deshire per te pertypur e gelltitur, nesemundjet psikike, anoreksinervore, gjendje fibrile te zgjatur shoqeruaf me anoreksi, semundjet e fytit e ezofagut, stomakut.Ushqimet e forta grimcohen e perpunohen.	33,309
8	Dieta Nr.6 (Dieta ne hepatopatie ne fazen akute e subakute) 2 000 k lcal (prot.90gr. yndyrna lip.50gr. gluc.322gr.)	655
9	Dieta Nr.7 (Dieta ne hepatopatie ne fazen akute e subakute) 2 000 k kal (prot.82gr. lip.16gr. gluc 265 gr.)Perdoret ne disa forma te dispepsive, ne gastritet, gastroduodenitet, ne klecistopatie pas interventevkirurgjikale ne stomak, abdomen,oleciste, hemihiale.	14,435
10	Dieta 8 (Dieta per ulcerozen-Hipo e Normokalorike) Hipokalorike 1 800 kkal (prot.80gr. lip.57gr. gluc.256gr.)	7,612
11	Normokalorike, Perdoret ne gastritet hiperacide ne ulcerat gastrike e duodenale ne fazen aktive pa hemoragji. ne fazenaktive si dhe cikatrizimet.	1
11	Dieta Nr. 9 (Dieta per enero-kolite) 2000k kal (prot.70gr. lip.63, gluc.308gr). Perdoret per gastroenterite, colite ,enerokolite.	2,220
12	Dieta Nr.10 (Dieta pa gluten) 2800kkal (prot.100gr. lip.78.5gr. gluc.HOgr)	233
13	Dieta Nr.11(Hipoproteike shume e varfer ne Na-20 gr. Proteina) 2000 k kal (prot.21gr. lip.75gr. gluc.362gr) Perdoret ne nefrit akut,sukakut,nefroskleroze	112

14	Dieta Nr.12 (Dieta diabetike) Kjo diete varion nga 800-3 000 k kal, diapozon qe perfshin diabetiketo-obeze dhe ata te dobet.Kjo diete varion nga 800-3 000 k kal, diapozon qe perfshin diabetiketo-obeze dhe ata te dobet.Dieta me diabetiket me diabet te ejkulibruar.(2 300 k kal (prot.88gr. lip.92gr. gluc.278gr.)	178,924
15	Dieta Nr.13 (Dieta diabetike shumë e varfer) 2 200 k kal (prot.90gr. lip.64gr. gluc.336gr.) Perdoret ne semundjet ap.kardiovaskulare dhe urinare ne fazen e kompensimit ne semundjenmelcise, pankreasit e surenaleve. Perdorimi i kripes nuk duhet bere i lire kur nisin shenjat dekompozimit.Kur azotemia e kratinemia kur produktet si mishi, qumeshti dhe nenproduktet e nderpriten, ne diete shtohen frutat deri ne 1500 gr.	83,735
16	Dieta Nr.14 (Onkologe) Hiperkalorike, hiperproteinike, hiperglucidike e pasur me Ca e Fe 3 000 k kal (prot,122gr. Yndyma 108gr. gluc.385gr.) Kjo diete perdoret ne anemi, kaheksi, TBC, semundje malinje, otopedi, plastike, reabilitim, semundje psiqike	320,077
17	Dieta Nr.15 (Dieta per femije) 1800 K kal (Prot. gr., yndyma gr., gluc. gr.)Perdoret per femijet 1-14 vjec te shtruar sipas specialiteteve ORL, okulistike dermatologji stomatologji neupsikatri.	58,172
19	Dieta Nr.1 A Normale,1 deri ne 4 muaj Diete normale per te gjitha semundjet e ndare me 4 grup-mosha, Nr.1.A. Per femijet 1-4 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	13,663
20	Dieta Nr.1 B (Normale, 4 deri ne 6 muaj) Per femijet 4-6 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr	10,369
21	Dieta Nr.1 C (Normale, 6 deri ne 8 muaj) Per femijet 6-8 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	9,040
22	Dieta Nr.1 D (Normale, 8 deri ne 12 muaj) Per femijet 8-12 muaj (500kkal,prot 13.5 gr,lyra 22.5 gr,gluk 56.25 gr)	11,288
23	Dieta Nr.2 A (Normale, 1 deri ne 3 Vjec) Diete normale (per femije 1-3 vjec)1400k.kal (Prot.43.4g,lyra.52.2g,glukuz 189 gr)	54,455
24	Dieta Nr.2 B (Normale, 3 deri ne 6 Vjec) Normale per femije nga 3-6 vjec)1700 k.kal (prot.62gr, yndyr.56gr, gluk.233gr.)	28,897
25	Dieta Nr.2 C (Normale, 6 deri ne 14 Vjec) per femije 6-14 vjec, 2000 k.kal (prot.75gr, yndyr.70gr, gluk. 365gr.	35,115

Dokumentat standarde të tenderit

26	Dieta Nr.3 A (Semundje virale, hepatite,tifo, 1 deri 3 Vjec) per semundje virale, hepatite, tifo, per grup moshen 1-3 vjec, 1150 k.kal (prot.38.5gr, yndyr.50.2gr, gluk. 152gr.	243
27	Dieta Nr.3 B (Semundje virale, hepatite,tifo, 3 deri 14 Vjec) per femije 3-14 vjec, 1800 k.kal (prot.66gr, yndyr.66gr, gluk.250gr.	1,021
28	Dieta Nr.4 A (E homogjenizuar,normokalorike me sonde, 1 deri 3 Vjec) E homogjenizuar, normiokal me sonde, per femije 1-3 vjec, 1400 k.kal (prot.49.6gr, yndyr.83gr, giuk. 151 gr.)	1,060
29	Dieta Nr.4 B (E lengshme,normokalorike me sonde, 3 deri 14 Vjec) E lengeshme, normokalorike, me sonde, (per femije 3-14 vjec),1800 k.kal (prot.66gr, yndyr.70gr, gluk.240gr.),	1,375
30	Dieta Nr.5 A (Semund.hematologjike,onkologjike, turbekuloz, imunodefience, 1 deri ne 3 Vjec) Per semundjet hematologjike, onkologjike, tuberkuloz, imunodefience, per femije 1-3 vjec, hiperkalorike, hiperproteinike	944
31	Dieta Nr.5 B (Semund.hematologjike,onkologjike, turbekuloz, imunodefience, 3 deri ne 14 Vjec) Per semundjet hematologjike, onkologjike, tuberkuloz, imunodefience),2400 k.kal/dite, (prot.90gr, yndyr.79gr, gluk.328gr.)	28,733
32	Dieta Nr. 6 A (Semund. Renale, akute dhe kronike dhe ciroza hepatiche, nga 1 deri ne 3 Vjec) Per semundjet renale, akute e kronike dhe cirozat hepatiche, 1700 k.kal/dite, (prot.53gr, yndyr.58gr, gluk.262gr.)Per femije 1-3 vjec,	795
33	Dieta Nr. 6 B (Semund. Renale, akute dhe kronike dhe ciroza hepatiche, nga 3 deri ne 14 Vjec) Per semundjet renale, akute e kronike, dhe cirozat hepatiche,Per femijë 3-14 vjec, (normokalorike, hipoproteinike, hyposode),1900 k.kal/dite. (prot.20gr, yndyr. 14gr, gluk.390gr.)	2,087
34	Dieta Nr. 7 (Sindromi nefrotik, hepatite kronike te dekompozuar , ciroza hepatiche, nga 6 deri ne 14 Vjec) Per sindromin nefrotik, hepatite kronike te dekompensuara, cirozat hepatiche, Per femije 6-14 vjec, (hiperproteinike, hipolipide, hiposodike),1900 k.kal/dite, (prot.80gr, yndyr.60gr, gluk.32gr.),	74
35	Dieta Nr. 8 (Pa gluten , 3 deri ne 14 Vjec) Pa gluten, per femije 3- 14 vjec, 1800 k.kal/dite. (prot.67gr, yndyr.60gr, gluk.247gr.)	108
36	Dieta Nr. 9 A (per diabetiket , 3 deri ne 14 Vjec) Per femije diabetike (per femije 3-14 vjec),1600. k.kal/dite. (prot.80 gr, yndyr. 88gr, gluk.270gr.),	559
37	Dieta Nr. 9 B (per diabetiket , 3 deri ne 14 Vjec) Per femije diabetike (per femije 3-14 vjec),2400 k.kal/dite, (prot.96gr, yndyr.77gr, gluk.330gr.),	1,533

38	Dieta Nr.10 (E lengshme, per repartet ditore, 1 deri ne 14 Vjec) E lengshme per repartet ditore, Per femije 1-14 vjec, 650 k.kal (prot 16gr, yndyre 11gr, gluk 122 gr)	4,095
----	---	--------------

Afatet e ekzekutimit:

Duke filluar nga data e lidhjes së kontratës/kontratave me përfundim deri në plotësimin e nevojave të autoritetit kontraktor sipas marrëveshjes kuadër.

Autoriteti kontraktor (Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”) në ftesën për ofertë dërguar operatorit ekonomik të suksesshëm, palë në marrëveshjen kuadër, do të përcaktojë afatin e secilës kontratë sipas nevojave.



Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

“Shërbim gatimi dhe shpërndarje ushqimi për Qendrën Spitalore Universitare “Nënë Tereza” – Marreveshje Kuader - me një operator ekonomik ku te gjitha kushtet janë të percaktuara - me afat të marrëveshjes kuadër 48 (dyzetë e tetë) muaj.

NORMAT E SJELLJES PËR NJË PERGATITJE/PËRPUNIM TË SIGURTË TË PRODUKTEVE USHQIMORE.

Për të parandaluar sëmundjet e transmetuara nga produktet ushqimore dhe për të garantuar cilësi dhe siguri të produkteve, është e nevojshme që operatori në përpunimin e produkteve ushqimore, të ndjekë, norma sjelljeje të sakta, që Organizata Botërore e Shëndetësisë ka përmbledhur në DEKALOGUN (10 pikat) në vazhdim, përshtatur nevojave lokale:

1.LARJA E DUARVE VAZHDIMISHT

Duart janë një burim kryesor ndotje, prandaj duhen larë dhe sterilizuar vazhdimisht, në veçanti për:

- çdo ndërhyrje të punës, para se të lyhet në zonën e prodhimit.
- përdorimit të shërbimeve sanitare
- shfryrjes së hundeve ose teshtijes
- prekjes se objekteve, sipërfaqeve, pajisjeve ose pjesëve të trupit (hundë, gojë, flokë, veshë)

2.MBAJTJA E NJË HIGJENE PERSONALE TË PËRPIKTË

Veshjet specifike (kapelja, përparsja e punës, xhaketa, pantallonat, kepucët) të ruajtur dhe të veshur në dhomën e veshjes, duhet të përdoren ekskluzivisht gjatë punës, të jenë me ngjyrë të çelët dhe të ndërrohen sapo të bëhen me djersë.

Është veçanërisht e nevojshme kapelja si rezultat i një prezence të lart bakteresh në flokë.

Thonjtë duhen mbajtur të shkurtra dhe të pastra, duke evituar gjatë punës mbajtjen e unazave apo bizhuve të tjera.

3. NDERGJEGJËSIMI PER GJENDJEN SHENDETESORE

Në prani plagësh ose cibanesh, duart duhen dezinfektuar mirë dhe mbuluar me leukoplast ose garzë, që duhen ndërruar vazhdimisht. Në çdo rast punonjësit me plagë të infektuar duhet të ndalohen të prekin ushqime të pjekura ose gati për konsum.

Masa mbrojtëse merren gjithashtu në prezence të simptomave të diuresë dhe temperaturës, duke u vlerësuar me mjekun nëse është i nevojshëm një rekomandim për t'u larguar nga puna.

4. MBROJTJA E USHQIMEVE NGA INSEKTET, BREJTËSIT DHE KAFSHËVE TË TJERA.

Prezenca në ambjentet e punës e insekteve ose brejtësve përfaqëson një kërcënim serioz për integritetin e produkteve ushqimore. Parandalimi bëhet duke krijuar barriera të përshtatshme (mbrojtja e dritareve me retina/rrjeta të lëvizshme) si dhe me mënyra të përshtatshme në veçanti duke ruajtur ushqimet në mbajtëse të mbyllura mirë dhe duke menaxhuar në mënyrën e duhur mbetjet. Edhe kafshët shtëpiake (qen, mace, zogj, breshka) mbajnë baktere patogjene që mund të kalojnë nga duart tek ushqimi.

5.MBAJTJA PASTËR E TË GJITHA SIPËRFAQEVE

Duke parë lehtësinë me të cilën ushqimet mund të ndoten është e nevojshme që të gjitha sipërfaqet sidomos sipërfaqet e punës, të pastrohen në mënyrë perfekte. Një procedurë korrekte pastrimi parashikon heqjen e pislëkut, larjen me detergjent, shpërlarjen e parë, disinfektimin të ndjekur nga shpërlarja e fundit dhe tharjen përfundimtare, duke përdorur vetëm letër njëpërdorimshe.

6.RESPEKTIMI I TEMPERATURAVE TË KONSERVIMIT

Një konservim korrekt i ushqimeve garanton stabilitetin e tyre dhe redukton mundësinë e përhapjes së mikroorganizmave të dëmshëm për konsumatorin si për shembull:

-Produktet që prishen, të mbuluara me shtresë ose të mbushur me krem me bazë veze, pane, kosi dhe produkte gastronomie me mbulësë xhelatine ushqimore, duhet të konservohen në një temperaturë jo më të lartë se 4°C.

-Ushqimet që prishen lehtë, të pjekura, të cilat duhen konsumuar të ngrohta (si pjata të gatshme, snack, pula me hell, etj), duhet të konservohen në temperaturë nga 60°C deri në 65°C, në banak të veçantë me termostate.

-Ushqimet që prishen lehtë, të cilat duhet të konsumohen të ftohta (si rosti, bifteku, mish i derrit, etj) dhe brumërat ushqimore të freskëta të mbushura, duhet të konservohen në një temperaturë jo më të lartë se 10°C.

7.TË EVITOHET KONTAKTI I USHQIMEVE KRUDO ME ATO TË PJEKURA

Ushqimet krudo si rezultat i pranisë së mundshme të mikrobeve, mund të ndotin ato të pjekura edhe nëpërmjet kontakteve të vogla: kjo ndotje e kryezuar mund të jetë direkte por edhe jo e dukshme si në rastin e përdorimit të thikave ose mjeteve prerëse të përdorura njëherë për prerjen e ushqimeve krudo, duke rifutur të njëjtat mikrobe prezente përpara pjekjes. Në konservim duhen mbajtur të ndarë si ushqimet e pjekura dhe ato krudo ashtu dhe tipet e ndryshme të ushqimeve (për shembull të ndahet mish i derrit nga mish i gjedhit ose djathi nga proshuta).

8.PJEKJA DHE NGROHJA E USHQIMEVE

Shumë ushqime krudo si mish, vezë, qumështi jo i pasterizuar, shpesh ndoten nga mikrobe që shkaktojnë sëmundje. Një pjekje e duhur i shkatërron plotësisht: është thelbësore të respektohet binomi kohë/temperaturë por që mund të varjojnë nga ushqimi në ushqim.

Në ngrohjen e ushqimeve përbën një normë të mirë arritja e 72°C për të paktën dy minuta.

9.PËRDORIMI I UJIT TË PIJSHËM

Mënyrat e degustimit organoleptik janë:

- Vizuale - ngjyra dhe turbullësia

- Shqisor – aroma dhe shija

10. RESPEKTIMI I PLANIT TË VETËKONTROLLIT

Çdo sipërmarrje ushqimore nga më e vogla tek më e madhja duhet të ketë një plan vetëkontrolli në të cilën përshkruhen rreziqet në lidhje me ushqimet dhe masat parandaluese relative, që kompania vë në zbatim për të parandaluar ose mbajtur në kontroll rreziqe të tilla: të paturit dijeni dhe zbatimi i procedurave të përshtatura, është një detyrë dhe obligim për secilin operator.

Kuzhina dhe ushqimi i të sëmurve.

Kuzhinat e spitaleve ndërtohen në përputhje me numrin e shtretërve të tyre. Për këtë, sipërfaqja e kuzhinës duhet të nxirret duke llogaritur 0.5 m²/shtrat. Kuzhina mund të vendoset në katin përdhës të spitaleve shumëkatëshe dhe duhet të jetë e pajisur me ashensor për ngjitjen/transportin e ushqimeve. Ajo mund të vendoset edhe në një ndërtesë të veçantë, të lidhur me atë të spitalit dhe të ketë mjete të përshtatshme për transportimin e ushqimeve.

Cilësia e ushqimit që marrin të sëmuret varet shumë nga mënyra e organizimit të përgatitjes dhe shpërndarjes së tij. Përgatitja mund të bëhet në mënyrë të përqëndruar dhe ushqimi i gatshëm ndahet në enë të veçanta sipas pavioneve. Ky sistem është më ekonomik (kërkon me pak njerëz) por duhet thënë se kalimi i gjellës së gatshme nga njëra enë në tjetrën shkakton humbjen e yndyrnave dhe pakësimin e kalorazhit (deri në 20%). Nga ana tjetër ushqimi, para se t'i shpërndahet të sëmurve, duhet ringrohur dhe kjo shkakton shkatërrimin e vitamins C. Në sistemin tjetër ushqimi përgatitet në formë gjysëm të gatshme në kuzhinën qendrore (blloku i ushimeve) dhe pastaj dërgohet për t'u përgatitur plotësisht në kuzhinat dhe pavionet që e shpërndajnë drejtpërdrejt në pjatat e të sëmurve.

Sidoqoftë, ushqimi i të sëmurve të shtruar në spital, veç plotësimit të kërkesave fiziologjike të organizimit, është njëherësh edhe mjet i rëndësishëm terapeutik (mjekues) dhe për rritjen e qëndrueshmërisë së organizimit. Për këtë, ai duhet të përmbajë të gjitha lëndet e nevojshme ushqyese (proteina, yndyrna, karbohidrate, kripëra minerale e vitamina) në sasi të mjaftueshme e në raporte të drejta midis tyre. Përbërja e relacionit ushqimor duhet ti përgjigjet gjëndjes shëndetësore të të sëmurit. Prandaj lloji i ushqimit për çdo të sëmurë caktohet nga mjeku. Shumë pacientë shpesh herë, për shkaqe që nuk lidhen me sëmundjen, humbasin oreksin ose nuk i terheq ushqimi, prandaj ai duhet të përgatitet dhe t'u shërbehet atyre me kujdes e në mënyrë tërheqëse.

Operatori Ekonomik duhet të zbatojë kërkesat e Ligjit Nr.9863 datë 28.01.2008 “Për ushqimin” i ndryshuar, për furnizimin/shpërndarjen me produktet ushqimore në ambjentet e përcaktuara nga autoriteti kontraktor, si dhe për ruajtjen e higjienës dhe mjediset, kushteve tekniko-teknologjike dhe personelit.

Produktet ushqimore, lënda e parë, që do të përpunohen, trajtohen apo ambalazhohen në ambjentet e kuzhinës që disponon sipërmarrësi të jenë të shoqëruara me fletë analizën përkatëse.

O.E. duhet që në çdo kohë të shoqërojë ushqimin e gatuar me dokumentacionin përkatës deri në konsumimin e plotë të tij dhe të garantojë sigurinë e produktit nëpërmjet gjurmshëmrisë së tij sipas VKM-së Nr.760 datë 16.09.2015 “Për kërkesat për gjurmimin e ushqimit dhe ushqimit për kafshët përgjatë ushqimit ushqimor” dhe analizave të ujit që përdor. *(Megjithëse furnizimi me ujë bëhet nga ujësjellësi publik, bëhet një analizë vjetore për verifikimin e pastërtisë së ujit).*

Magazinimi i lëndës së parë duhet të bëhet në dy forma:

c. Në temperaturë ambjenti

d. Në frigorifer ose dhoma frigoriferike

Magazinimi në temperaturë ambjenti bëhet në dollape/rafe metalike të lyera me ngjyrë të qartë në ambiente të destinuara eskuzivisht për depozitimin e ushqimeve. Këto mjete janë të lashme për të thjeshtuar operacionet e pastrimit të sipërfaqeve.

Këto mjete janë bërë në mënyrë të tillë që të mos lihen volume bosh ose vende që mund të përbëjnë sipërfaqe kolonizimi nga insektet ose mikrobet.

Magazinimi në frigorifer ose dhomë frigoriferike bëhet në temperatura të ndryshme në funksion të produktit që konservohet duke filluar nga temperatura maksimale +5°C deri në -22°C. Të gjithë frigoriferët duhet të kenë një display të jashtëm me treguesit e temperaturës.

Vazhdimësia e energjisë elektrike tek motorët e frigoriferëve duhet të jetë e garantuar me gjeneratorë në pronësi të kompanisë.

Kushtet higjienike të lëndës së parë në fazën e stokimit duhet të jenë nën kontrollin e përgjegjësit të magazinës.

O.E. do të mbulojë shpenzimet ekonomike të nevojshme për realizimin e analizave laboratorike të mostrave të ushqimit të gatuar, sa herë që kërkohet nga autoriteti kontraktor. Operatori Ekonomik, është i detyruar të ruajë në rafe të veçanta në mjediset e kuzhinës kampionet e ushqimit të gatuar që do të shpërndahet për 24 orë. Ky afat zgjat deri në zgjidhjen e problemit dhe kryerjen e analizave laboratorike.

Public Health Sector

Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Qendra Spitalore Universitare “Nënë Tereza”

Shtojca 13

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Public Health Sector

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të*

shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____



[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Public Health Sector

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES

Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjane kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontraktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të përkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktues duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtonte ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë

kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të

pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përsa i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Public Health Sector

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohej nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të

përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
 - b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
 - c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e

pjesëshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të jape me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Njesite e Qeverisjes Vendore



Institucion i Pavarur

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

Public Health Sector

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po

Jo

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë _____

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

2.6 Ndarja në LOTE:

Nëse Po, numri i LOTEVE: _____



2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po

Jo

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po

Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po

Jo

Public Health Sector

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës //

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri

Adresa

Tel/Fax

E-mail

Adresa e Internetit

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri

Dokumentat Standarde të Tenderit

Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //



Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: Autoriteti Kontraktor

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkëlqen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Public Health Sector

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR
(KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

☐ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Public Health Sector

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Public Health Sector

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____
2. Numri i Referencës: _____
3. Objekti i kontratës _____
4. Fondi limit _____
5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

- a) ;
- b) ;
- c) ;
- ç) ;
- d) ;
- dh) ;



Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi _