



REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK

MINISTRIA E SHENDETESISE
SPITALI UNIVERSITAR I TRAUMES



DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME

“SHËRBIMI ME ROJE PRIVATE PER PERIUDHEN 01.06.2017-31.12.2017”

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Spitali Universitar i Traumës**

Adresa **Rruga :Lord Bajron, Laprakë , Tiranë**

Tel/Fax **+355 4 2 357356**

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror

Institucion i pavarur

Njësi e qeverisjes vendore

Tjetër

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

Jo

X

Seksioni 2

Objekti i kontratës

2.1 Lloji i Kontratës

Punë

Shërbime

Mallra

Public Health Sector

Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

Jo

X

2.1.3 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po Jo

2.1.4 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.1.5	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
-------	--	--

2.1.6 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit prej **13 031,878.82** (trembedhjetë milionë e tridhjetë e një mijë e tetqind e shtatëdhjetë e tetë pikë tetëdhjetë e dy) **Leke pa TVSH**
2. Burimi i Financimit **vënë në dispozicion nga Buxheti i shtetit.**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **Kryerja e shërbimit të Ruajtjes me Roje Private në SUT**
- Për 1 vendroje me tre turne nevojiten **4.8** roje. Për 7 vendroje 24 orësh nevojiten **33.6 punonjës (24 orësh) / 1 muaj.**
- Numri i vendrojeve 8 orësh (turni i parë) është **1.08**. Për 6 vendroje 8 orësh nevojitet **6.48 punonjes (8 orësh) / 1 muaj**

Public Health Sector

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë:

ose

duke filluar nga **data e lidhjes se kontrates** me përfundim në **31/12/2017**

2.3.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<p>Kohëzgjatja në muaj: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ose ditë: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)</p> <p>Ose duke filluar nga <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)</p> <p>Përfunduar më <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)</p>
--

2.4 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.

5 Ndarja në Lote:

Po Jo

Nëse po,

2.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1 _____ 2.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga në

2.8 Do të pranohen variantet:

Po Jo

2.8.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po Jo

Shenime te tjera

Public Health Sector

2.9. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimi sipas shtojcës 7

Dokumentat standarde të tenderit

3.2 Sigurimi i Ofertës: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: **E hapur**

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë _____
etj. pikë _____

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/05/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Në ambjentet e SUT-së nëpërmjet faqes zyrtare të APP-së, "www.app.gov.al"

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **05/05/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Në ambjentet e SUT-së nëpërmjet faqes zyrtare të APP-së, "www.app.gov.al"

Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip Anglisht

Tjetër _____

Seksioni 5

Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po Jo

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **12/04/2017**



Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Spitali Universitar i Traumës
Adresa Rruga :Lord Bajron, Laprakë , Tiranë
Tel/Fax +355 4 2 357356
E-mail spitalitraumes@shendetesia.gov.al
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës se prokurimit: E hapur

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: Kryerja e shërbimit të Ruajtjes me Roje Private në SUT

4. Fondi limit :prej 13 031,878.82 (trembedhjetë milionë e tridhjetë e një mije e tetqind e shtatëdhjetë e tetë pikë tetëdhjetë e dy) Leke pa TVSH

5. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: Nga data e lidhjes se kontrates deri ne 31.12.2017

6- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05.05.2017 ora 10:00
Në ambjentet e SUT-së nëpërmjet faqes zyrtare të APP-së , "www.app.gov.al"

7- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 05.05.2017 ora 10:00
Në ambjentet e SUT-së nëpërmjet faqes zyrtare të APP-së , "www.app.gov.al"

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____ shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____ (dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat standarde të tenderit

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

P_o - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$ - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

P_{k1} _____ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$ _____ Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$ _____ Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

O_{k1} _____ Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Adresa: Rruga "Lord Bajron" Laprakë, Tirana, Albania. Tel: +355 4 2357 - 356 spitalitraumes@shendetesia.gov.al

Dokumentat standarde të tenderit

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumata në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumata absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Dokumentat standarde të tenderit

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots + O_n / n$

$Z_M = 85 \% M_O$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $<Z_M$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Deklaratë mbi gjendjen gjyqësore

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13. Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....[

Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese



Forma e komunikimit:

Me shkrim __

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial



Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula



Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij

ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula



Shtojca 7

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
 - b) nuk është dënua për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
 - c) nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional,Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës 8 “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore.

Në rastin kur kandidati/ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, në vend të Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, do të paraqitet vendimi i Gjykatës për regjistrimin si person juridik, sipas Ligjit Nr. 8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
 - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
 - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore , _____
te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Keto kriteret (pikat 1,2) duhet të vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:
 - a. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
 - b. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
 - c. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;
 - ç. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2.Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

1. Licencë për ushtrimin e aktivitetit në fushën “Shërbime të ruajtjes dhe sigurisë fizike të objekteve” kategoria I.3.A, konform Ligjit nr.10081, datë 23.02.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”.
2. Çertifikatë të drejtuesit teknik, lëshuar nga Ministria e Brëndshme, Drejtoria e Përgjithshme e Policisë, konform ligjit nr. 75/ 2014, "Për shërbimin privat të sigurisë fizike" të ndryshuar.
3. Vërtetim për numrin e punonjësve të çertifikuar konform ligjit nr. 75/2014 "Për shërbimin e privat të sigurisë fizike" të ndryshuar, shoqëruar me listën emërore, certifikatat/lejet e punonjësve të çertifikuar, lëshuar nga Drejtoria e Policisë Qarkut Tiranë, jo më pak se 40.08 punonjës.
Ne zbatim të Udhezimit Nr.2511.Prot te APP dhe Nr.180.Prot. KPP ,vertetimi duhet te permbaje edhe te dhenat e meposhteme :
- Daten e certifikimit (daten e leshimit te certifikates)
- Afatin e vlefshmerise te certifikatave
4. “Vërtetim Performance të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertave nga D.P.Qarkut Tiranë (shoqëruar me listën emërore), ku të jepet informacion mbi gjëndjen e shoqërisë: për sallë operative (shoqëria duhet të ketë sallë operative drejtimi), grup të gatshëm për ndërhyrje në situatë emergjente (shoqëria duhet të ketë jo më pak se një grup të gatshëm), shlyerjen e detyrimeve financiare per vitin 2016 (shoqëria duhet te kete shlyer detyrimet financiare kundrejt D.P.Qarkut Tirane), te mos kete ngjarje gjate vitit 2016 (shoqëria nuk duhet te kete patur ngjarje gjate periudhes se percaktuar per shkak të OE), te mos kete masa administrative gjate vitit 2016 (Shoqëria nuk duhet te kete marre asnje mase administrative gjate periudhes se percaktuar).
5. Oferta duhet të shoqërohet me analizë kostoje të shërbimit. Në analizë ofertuesit duhet të kenë parasysh të dhënat e tabelës në shtojcën 11 pika 3: (llogaritjet e shpenzimeve dhe oferta duhet te paraqiten sipas Udhezimit Nr.2511.Prot te APP dhe Nr.180.Prot. KPP)

3.Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

1. Deklaratë e gjëndjes financiare nga një ose më shumë banka lëshuar jo më parë se 10 ditë nga data e hapjes së ofertave në vlerën jo më pak se 10% e fondit limit.
2. Vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vite (2014, 2015, 2016), ku vlera mesatare e tyre të jetë në një vlerë jo më të vogël se vlera e fondit limit.
3. Vërtetim lëshuar nga Administrata Tatimore (Drejtoria Rajonale Tatimore) për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Janar - Dhjetor 2016 dhe Janar- Mars 2017 , jo më pak 40.08 punonjës, shoqëruar me listëpagesat e sigurimeve shoqërore (E-Sig 025/a), si dhe formularët e deklarimit të pagesës së sig. shoqërore dhe shëndetësore .
4. Subjekti SHPSF duhet të paraqesë bilancet për tre vitet e fundit (2013-2014-2015) , te paraqitur ne Administraten Tatimore.

Kapaciteti teknik:

1. Shërbime të së njëjtës natyrë në një vlerë prej 40% e vlerës së fondit limit për të cilat ofertuesi konkuron dhe që janë realizuar gjatë tre viteve të fundit. Operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur kontratën e nënshkruar me autoritetet kontraktore, të shoqëruar detyrimisht me vërtetimin e lëshuar nga autoriteti kontraktor për realizimin e suksesshëm të kësaj kontrate . Nëse kontrata është e nënshkruar me subjekte private, të paraqesë kontratën dhe/ose faturat tatimore
2. Operatori ekonomik duhet të disponojë jo më pak se 2 (dy) automjete për ndërhyrje në situata emergjente.

Dokumentat standarde të tenderit

Kur automjetet janë në pronësi të operatorit ekonomik duhet të paraqitet:

Leja e Qarkullimit

Polica e Sigurimit

Kontrolli Teknik Vjetor

(këto dokumenta të jenë të vlefshëm në datën e hapjes së ofertave)

Në rast se automjetet janë marë me qera duhet të paraqitet :

- Leja e Qarkullimit

- Polica e Sigurimit

- Kontrolli Teknik Vjetor

- Kontrata Noteriale e marrjes së mjetit me qera.

(këto dokumenta të jenë të vlefshëm në datën e hapjes së ofertave)

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.



Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se:

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi _____

Vula



Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

SPECIFIKIMET TEKNIKE PËR SHËRBIMIN E RUAJTJES DHE SIGURISË TË SUT-SË ME ROJE PRIVATE

Përshkrimi i kërkesave për zbatimin e shërbimeve:

1. Punonjësit e shërbimit të jenë të licencuar me lejet përkatëse të lëshuar nga Drejtoria e Policisë së Qarkut ku prokurohet në bazë të ligjit 75/2014, datë 10.07.2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike,,.
2. Të jenë të pajisur me uniformë të rregullt të miratuar nga Ministria e Brendshme, ku të jetë e reklamuar dhe stema e shoqërisë dhe të kenë dokumenta që vërtetojnë identitetin e tyre.
3. Rojet duhet të kenë në përdorim për realizimin e shërbimit të ruajtjes, radio komunikimi ose mjete alternative komunikimi.
4. Vendrojet e shërbimit 24 orësh të jenë të pajisur me armë.
5. Në vend roje të ketë libër për marrjen dhe dorëzimin e shërbimit i cili duhet të plotësohet nga punonjësi i shërbimit.
6. Në vend roje duhet të jetë i afishuar grafiku i shërbimit me emrat e personelit për çdo ditë dhe turn.

Detyrat e kontraktorit:

1. Të hartojë Rregulloren e Shërbimit dhe t'ia paraqesë autoritetit kontraktor.
2. Të hartojë grafikun e shërbimit duke siguruar shërbimin e vazhdueshëm në të gjitha ditët e javës me turne dhe t'ia paraqesë çdo muaj autoritetit kontraktor (AK) duke përcaktuar emrat e punonjësve të shërbimit për çdo ditë dhe turn.
3. Të ndërhyjë me grupin e gatshëm në bazë të legjislacionit në fuqi në çdo rast që paraqitet nevoja dhe të bashkëpunojë me policinë e rendit në interes të forcimit dhe të rritjes së efektshmërisë së veprimit në rast të cënimit të institucionit ose të personelit.
4. Kontraktori është përgjegjës dhe mban përgjegjësi për ruajtjen e objekteve dhe bazës materiale që ndodhet në inventar në territorin e Spitalit.
5. Kontraktori është përgjegjës dhe mban përgjegjësi me dëmshpërblim për të gjithë bazën materiale që dëmtohet gjatë kohës së kryesjes së shërbimit në ambjentet e brendshme të SUT-së.
6. Shërbimi duhet të kryhet gjatë gjithë afatit të kontratës (çdo ditë), 24 orë në ditë dhe pa ndërprerje.
6. Kontraktori është përgjegjës dhe mban përgjegjësi (në rast vjedhjeje me dëmshpërblim) për ruajtjen e të gjithë automjeteve të personelit të SUT të pajisur me autorizim nga Drejtoria e Spitalit që ndodhen në territorin e SUT.
7. Kontraktori është përgjegjës dhe mban përgjegjësi (në rast dëmtimi me dëmshpërblim ose zëvendësim) për ruajtjen e të gjithë infrastrukturës (vetrata xhami, dyer, stola, kosha mbeturinash) që përfshin dhe ndodhet në territorin e SUT.

Detyrat e punonjësit të shërbimit:

1. Të zbatojë rregulloren e shërbimit të hartuar nga drejtuesi teknik.
2. Të zbatojë Rregulloren e Brendshme të SUT.
3. Të zbatojë grafikun për shërbimin me rojet private duke u paraqitur 10 minuta përpara dorëzimit të turnit.
4. Të sigurojë ruajtjen dhe rendin në objekte.
5. Të kujdeset për ndricimin e jashtëm të objektit dukë venë në dijeni përgjegjësini e tij dhe ky i fundit njofton personin e autorizuar të AK për çdo mangësi të konstatuar.
6. Para marrjes së shërbimit, kontrollon objektin në prezencë të rojes dorëzues dhe për çrregullimet e konstatuara njofton përgjegjësini e rojeve dhe përgjegjësini e shërbimeve të brëndshme të institucionit, duke bërë shënimet përkatëse në librin e shërbimit.
7. Të njohë dhe të zbatojë rregulloren për mbrojtjen kundra zjarrit.
8. Të jetë i pajisur me armë (Vendrojet e shërbimit 24 orësh) dhe ta përdorë atë në bazë të legjislacionit në fuqi.
9. Të karakterizohet nga sjellja korrekte në komunikim me personat.
10. Të bashkëpunojë me policinë e rendit në interes të forcimit dhe të rritjes së efektshmërisë së veprimit në rast të cenimit të institucionit ose të personelit.

I. Vendroja Nr. 1. Postblloku Kryesor i SUT – 3(tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Portën hyrëse kryesore të SUT.
2. Zyrat e Shërbimit 24 orësh (ish-Mjeku kordinator, shoferi i shërbimit).
3. Murin rrethues nga Porta e hyrjes kryesore deri tek pjesa perëndimore e Ambulancës (Poliklinikës).
4. Pjesën lindore të ndërtesës së Sëmundjeve të Brendshme.
5. Zyrat e Firmës Private “SORI-AL” mbi zyrat e Shërbimit të ish-Mjekut Kordinator dhe zyrën e Mjekes Dietologe.

Ka për detyrë:

1. Ruajtjen e objekteve të caktuara.
2. Nuk lejon persona të futen në SUT nga muri rrethues.
3. Në portën kryesore të SUT, lejohen të futen automjetet e Administratës së SUT, automjetet e personaliteteve të larta shtetërore, Presidenti Republikës së Shqipërisë, Kryeministri i Republikës së Shqipërisë, Ministra, Zv/Ministra, Deputet, Gjeneral të FA, Përsoneel i Ministrisë së Shëndetësisë, dhe i Ministrisë së Mbrojtjes, Shtabit të Përgjithshëm të FA.
4. Në portën kryesore të SUT, futen në çdo kohë automjetet, që sjellin pacient në urgjencën e SUT.
5. Në asnjë rast nuk duhet të lejojë parkimin e automjeteve në rrugën kryesore që të çon në urgjencën e SUT.
6. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
7. Kontrollin për mbylljen dhe vulosjen e objekteve.

8. Kur vëren se në Vr.Nr. 1, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.

II. Vendoja Nr.2. Shërbimi Ambulator i SUT – 3 (tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Portën hyrëse Nr. 2 të SUT.
2. Ndërtesën Kryesore dykatëshe të Ambulancës (Poliklinikës).
3. Murin rrethues nga Porta hyrëse Nr.2 deri tek pjesa perëndimore e në fillim të ndërtesës dy katëshe të laboratorit dhe Statistikës. Murin rrethues në pjesën jugore të Ambulancës nga porta hyrëse Nr.2 deri tek pjesa jugperëndimore e Ambulancës.
4. Ndërtesën në përdorim të Institutit të mjeksisë ligjore.
5. Pjesën Jugore e Lindore të Ndërtesës së Kirurgjisë Rikonstruktive.
6. Pjesën Lindore të Zyrrave të Administratës
7. Pengesat me zinxhirë.

Ka për detyrë:

1. Ruajtjen e objekteve të caktuara.
2. Kontrollon Autorizimet për hyrjet e Automjeteve punonjësve të SUT në Parkingun kryesor të SUT dhe mban përgjegjësi për ruajtjen e tyre.
3. Nuk lejon persona të futen në SUT nga muri rrethues.
4. Në portën hyrëse Nr.2 të SUT, lejohen të futen automjetet e Administratës së SUT, automjetet e ndryshëm që vijnë me pacientë
5. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
6. Kontrollin për mbylljen dhe vulosjen e objekteve.
7. Në parkun e ullishteve lejohet parkimi vetëm për automjetet e personelit të SUT, dhe mban përgjegjësi për ruajtjen e tyre.
8. Kur vëren se në Vr.Nr.2, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve..
9. Kryen detyrën me patrullim.

III. Vendoja Nr.3. Parku i SUT 3 (tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Parkun e SUT.
2. Krematoriumin e djegies.
3. Ndërtesën një katëshe të parkut, ish truprojnë e ushtarëve aktiv.Ndërtesën dy katëshe të ish Infektivit.
4. Zyrrat e ndërtesës dy katëshe të laboratorit dhe Statistikës, katin e I-rë dhe të II-të.
5. Murin rrethues nga pjesa lindore e Krematoriumit deri në pjesën lindore të ndërtesës së vjetër të ish-Infektivit.
6. Pengesat me zinxhirë.

Ka për detyrë:

Dokumentat standarde të tenderit

1. Ruajtjen e objekteve të caktuara.
2. Nuk lejon automjete të huaja të futen në Park, përvec automjeteve të SUT-së.
3. Nuk lejon persona të futen në SUT nga muri rrethues.
4. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
5. Kontrollin për mbylljen dhe vulosjen e objekteve.
6. Në bashkëpunim me rojen në Vendrojen Nr.2 në parkun e ullishteve të lejojë parkimin vetëm për automjetet e personelit të SUT, dhe mban përgjegjësi për ruajtjen e tyre
7. Kur vëren se në Vr.Nr.3, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
8. Kryen detyrën me patrullim.

IV. Vendroja Nr.4. Oksigjeni i SUT – 3 (tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Bombolat e Oksigjenit të SUT.
2. Çisternën e Karburantit.
3. Depot e Ujit të SUT.
4. Pjesën Veriore të Reanimacionit, Shërbimit të Radiologjisë, Skanerin.
5. Ndërtesën një katëshe në pjesën perëndimore të SUT.
6. Murin rrethues nga pjesa e ndërtesës së vjetër të Infektivit të vjetër deri tek pjesa perëndimore e Shërbimit të Urgjencës së SUT.
7. Pengesat me zinxhirë.

Ka për detyrë:

1. Ruajtjen e objekteve të caktuara.
2. Nuk lejon automjete të huaja të afrohen tek bombolat e oksigjenit, çisternat e karburantit, përvec personelit të SUT, që janë të paisur me dokumenta përkatëse (Fletë Hyrje).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kontrollin për mbylljen dhe vulosjen e objekteve.
5. Nuk lejon persona të futen në SUT nga muri rrethues.
6. Ndalimin e grumbullimit të personave përpara derës së Reanimacionit dhe mos lejimin e tyre brenda në pavion.
7. Kur vëren se në Vr.Nr.4, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
8. Kryen detyrën me patrullim.

V. Vendroja Nr.5. Sheshi tek Urgjenca e SUT 3 (tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Murin rrethues nga pjesa perëndimore e Shërbimit të Urgjencës së SUT pjesën jugore para Urgjencës së SUT deri tek Ndërtesa e Sëmundjeve të brendshme.
2. Parkingun e personelit përballë Urgjences.
3. Katin e parë nga jashtë të ndërtesës së Urgjences, katin e parë të Shërbimit të Ortopedisë civile.

Dokumentat standarde të tenderit

4. Pistën e uljes së helikopterëve.
5. Pengesat me zinxhirë.

Ka për detyrë:

1. Ruajtjen e objekteve të caktuara.
2. Nuk lejon persona të futen në SUT nga muri rrethues.
3. Nuk lejon parkimin e Automjeteve në pistën e uljes së helikopterëve, në sheshin përpara urgjencës, në rrugëkalimet tek urgjenca.
4. Kontrollon autorizimet për hyrjet e automjeteve të punonjësve të SUT në parking dhe mban përgjegjësi për ruajtjen e tyre.
5. Në bashkëpunim me vendrojen Nr. 7 tek sheshi kryesor, udhëzojn automjetet me shpejtësi të lartë në rast urgjence për rrugën dhe vendndodhjen e urgjencës.
6. Kur vëren se në Vr.Nr.5, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
7. Kryen detyrën me patrullim.

VI. Vendroja Nr. 6. Ambientet e Brendshme të Urgjencës 3 (tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Urgjencës (dhoma e mjekimit, dhoma e observacionit, dhoma e grafisë, dhoma e EKO, dhoma e allcisë, sallat e operacionit të traumës, sallat e ORL,urgjenca e terapisë).

Ka për detyrë:

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Urgjencës.
2. Moslejimin e grumbullimit të personave në ambientet e Urgjencës.
3. Moslejimin e grumbullimit të personave përpara derës së Reanimacionit që përdoret nga personeli.
4. Bashkëpunimi me efektivat e Policisë së Shtetit në interes të rritjes së shkallës së sigurisë dhe parandalimit të ngjarjeve të jashtëzakonshme.
5. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve
6. Kur vëren se në Vr.Nr.6, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
7. Kryen detyrën me patrullim.

VII. Vendroja Nr.7. Sheshi Kryesor i SUT 3 (tre) turne – 24 orë.

Ka në ruajtje:

1. Zyrat e magazinën e Farmacisë së SUT.
2. Pjesën parëndimore të Ndërtesës së Kirurgjisë Rekonstruktive, Zyrat e Drejtorisë së SUT, Zyrat e Administratës së SUT, Sekretarinë Sekrete, Zyrat e Personelit, Zyrat e Specialistëve të

Dokumentat standarde të tenderit
Shërbimeve, Zyrat e KUMI-it, Zyrat e Radiologjisë, Korridorin e radiologjisë, ECHO-n,
Shërbimin e Fizioterapisë, magazinat e llogjistikës, sallën kryesore të SUT.

3. Pjesën Veriore dhe Perëndimore të ndërtesës së Sëmundjeve të brendshme.
4. Murin rrethues nga prapa ndërtesës së Sëmundjeve të brendshme.

Ka për detyrë:

1. Ruajtjen e objekteve të caktuara.
2. Nuk lejon persona të futen në SUT nga muri rrethues.
3. Nuk lejon parkimin e Automjeteve private në Sheshin kryesor të SUT.
4. Në sheshin kryesor të SUT, lejon parkimin e automjeteve shtetërore të SUT, makinat e Personaliteteve të larta shtetërore që vijnë në SUT.
5. Në asnjë rast nuk duhet të lejojë parkimin e automjeteve në rrugën kryesore që të çon në urgjencën e SUT.
6. Në bashkëpunim me vëndrojen Nr. 5 tek sheshi i urgjencës, udhëzojnë automjetet me shpejtësi të lartë në rast urgjence për rrugën dhe vëndndodhjen e urgjencës.
7. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
8. Kontrollin për mbylljen dhe vulosjen e objekteve.
9. Kur vëren se në Vr. Nr.7, ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
10. Kryen detyrën me patrullim.

VIII. Vëndroja Nr.8. Porta e Sallave të Bllokut Operator 8 orarësh- Turn i parë – Orar zyrtar, Të shtunë, Të Dielën dhe ditët zyrtare të festave Pushim.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Bllokut Operator.

Ka për detyrë:

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Bllokut Operator.
2. Moslejimin e grumbullimit të personave në koridor dhe futjen e tyre brenda ambienteve të Bllokut Operator (sallave të operacionit).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kontrollin për mbylljen dhe vulosjen e objekteve.
5. Kur vëren se në Vr.Nr.8 ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.

X. Vëndroja Nr.9. Ambientet e Brendshme të Ortopedise Kati i Parë 1 (një) turn 8 orarësh- Turn i parë – Orar zyrtar, Të shtunë Të Dielën dhe ditët zyrtare të festave Pushim.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Ortopedise se katit te parë.

Ka për detyrë:

Adresa: Rruga “Lord Bajron“ Laprakë, Tirana, Albania. Tel: +355 4 2357 - 356 spitalitraumes@shendetesia.gov.al

Dokumentat standarde të tenderit

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Ortopedise se Katit të Parë.
2. Moslejimin e grumbullimit të personave në koridor dhe futjen e tyre brenda ambienteve të Ortopedise se Katit të Parë (sipas orarit të vizitave).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kur vëren se në Vr.Nr.9 ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
5. Kryen detyrën me patrullim.

XI. Vendroja Nr.10. Ambientet e Brendshme të Ortopedisë Kati i Dytë, 1 (një) turn 8 orarësh-Turn i parë – Orar zyrtar, Të shtunë Të Dielën dhe ditët zyrtare të festave Pushim.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Ortopedisë së katit të dytë.

Ka për detyrë:

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Ortopedise se Katit të Dytë.
2. Moslejimin e grumbullimit të personave në koridor dhe futjen e tyre brenda ambienteve të Ortopedise se Katit të Parë (sipas orarit të vizitave).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kur vëren se në Vr.Nr.10 ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
5. Kryen detyrën me patrullim.

XII. Vendroja Nr.11. Ambientet e Brendshme të Neurokirurgjisë dhe ORL-së në Katin e Dytë të SUT-së, 1 (një) turn 8 orarësh- Turn i parë – Orar zyrtar, Të shtunë Të Dielën dhe ditët zyrtare të festave Pushim.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Neurokirurgjine dhe ORL-në së katit të dytë të SUT-së.

Ka për detyrë:

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Neurokirurgjisë dhe ORL-së.
2. Moslejimin e grumbullimit të personave në koridor dhe futjen e tyre brenda ambienteve të Neurokirurgjisë dhe ORL-së (sipas orarit të vizitave).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kur vëren se në Vr.Nr.11 ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
5. Kryen detyrën me patrullim.

XIII. Vendroja Nr.12. Ambientet e Brendshme të Kirurgjisë së Parë, 1 (një) turn 8 orarësh - Turn i parë – Orar zyrtar, Të shtunë Të Dielën dhe ditët zyrtare të festave Pushim.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Kirurgjisë së Parë.

Ka për detyrë:

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Kirurgjisë së Parë.

Dokumentat standarde të tenderit

2. Moslejimin e grumbullimit të personave në koridor dhe futjen e tyre brenda ambienteve të Kirurgjisë së Parë (sipas orarit të vizitave).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kur vëren se në Vr.Nr.12 ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
5. Kryen detyrën me patrullim.

XIV. Vendoja Nr.13. Ambientet e Brendshme të Kirurgjisë së Dytë, 1 (një) turn 8 orarësh-Turn i parë – Orar zyrtar, Të shtunë Të Dielën dhe ditët zyrtare të festave Pushim.

Ka në ruajtje:

1. Ambientet që përfshihen në shërbimin e Kirurgjisë së dytë.

Ka për detyrë:

1. Sigurimin e personelit mjekësor gjatë kryerjes së detyrës si dhe ruajtjen e rregullit dhe sigurisë në ambientet e Kirurgjisë së Dytë.
2. Moslejimin e grumbullimit të personave në koridor dhe futjen e tyre brenda ambienteve të Kirurgjisë së Dytë (sipas orarit të vizitave).
3. Mbrojtjen nga zjarri të objekteve.
4. Kur vëren se në Vr.Nr.13 ka shqetësime njofton kolegët dhe eprorët e vet që të marrin masa për eliminimin e shqetësimeve.
5. Kryen detyrën me patrullim.



Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Shërbim: <input type="checkbox"/> Mall: <input type="checkbox"/> Punë: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____



Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

Dokumentat standarde të tenderit

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

1. **Shërbimi që kërkohet:** Shërbimi i ruajtjes dhe sigurisë me Roje Private në SUT
2. **Afatet e ekzekutimit:** nga data e lidhjes së kontratës deri me 31.12.2017
3. **Tabele referuese per Analizen e koston per periudhen 01.06.2017 -31.12.2017**

Nr	EMËRTIMI	VLERA / leke
1	Paga Bazë minimale mujore e punonjësve në rethin e Tiranës që është e detyrueshme të zbatohet nga çdo person juridik e fizik, vëndas ose i huaj sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr.573 dt.03.07.2013 (Pika nr.2- per 174 orë punë në muaj) si dhe në bazë të ligjit Nr. 75/2014 PËR SHËRBIMIN PRIVAT TË SIGURISË FIZIKE (ku parashikohet shtesë 50% mbi pagën minimale)	
2	Shtesa mbi pagë për vështirësi shërbimi për ditët festive të turnit të II dhe të III sipas kodit të punës Neni 81, Ligji 7961, dt. 12.07.1995 turni II 19 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ + 20% (720.9 lekë); turni i tretë 22 ⁰⁰ -06 ⁰⁰ + 50% (4806.04 lekë) dhe neni 87 shtese mbi page 25% per ditet e pushimit javore dhe festat zyrtare (2336.75 lekë). <i>‘Përlllogaritjet janë bërë bazuar mbi pagën minimale ku një orë pune është: 33,000 lekë në muaj/174 orë pune mujore = 189.65 lekë’</i>	
3	Shuma e I –rë (1+2)	
4	Kontributi i Sigurimeve Shoqërore dhe Shëndetësore eshte 27.9 % (pjesa qe paguhet nga punëdhënsi është 16.7% dhe punëmarresi 11.2%).	
5	Shuma e II –të (3+4)	
6	<i>Për llogaritjet mbi tarifën e armës është marë parasysh udhëzimi i APP-së (Rekomandim mbi menyren e zhvillimit te procedures se prokurimit per marrjen e sherbimit privat te ruajtjes fizike, Nr. 2511 Prot. Dt. 06.02.2017) si dhe janë hequr nga përlllogaritja: shpenzimet për ndërlidhje dhe për uniformë (të pa parashikuara në udhëzim).</i>	
7	Shuma III (5+6)	
8	Fitimi I Shoqërisë 0.000001% (sipas ofertave të OE në procedurën e fundit)	
9	Shuma në Total	

Shuma pa TVSH për një punonjës roje (i një vendroje 8 orarësh) turn i parë për 1 muaj është përlllogaritur (duke patur parasysh që ky vendroje do të punojë sipas orarit zyrtar të administratës me fundjavën dhe ditët e festave pushim) si më poshtë:

Shuma për një roje (8 orësh) është e përlllogaritur mbi Pagën bazë, plus kontributet shoqërore, plus fitimin e shoqërisë.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

“Shërbimi i ruajtjes me roje private, ne SUT”

1. Objekti dhe qellimi i shërbimeve:

Objektet e përcaktuara në specifikimet teknike do të ruhen nga rojet private të armatosura duke realizuar objektivat dhe detyrat e më poshtëme.

Rojet të jenë të pajisur me armë dhe mjete të tjera mbrojtëse, me uniformë të vecantë dhe dokumenta që vërtetojnë idenditetin e tyre. Gjatë turneve të dyta dhe të treta rojet të kryejnë kontrolle cdo 15 minuta në të gjitha hapësirat e objekteve

2.Objektivat: Të ruaj me përkushtim objektin që i është besuar, të ruaj rendin në to si dhe të sigurojë jetën e personelit.

3.Detyrat e përgjithshme (përvec atyre të përcaktuara në shtojcen 8):

Roja ka për detyrë:

- Të mos lejoje hyrjen dhe daljen e materialeve pa dokumentin përkatës.
- Para marrjes së shërbimit, kontrollon objektin në prezencë të rojes dorëzuese dhe për cregullimet e konstatuara bën shënimet përkatëse në librin e shërbimit.
- Të kujdeset për ndricimin e jashtëm të objektit duke vënë në dijeni përgjegjësën e tij.
- Në rast zjarri merr masa për shuarjen e tij dhe menjëherë njofton zjarrëfikset.
- Të kërkojë nga shtetasit dhe punonjësit të zbatojnë rregullat e brëndëshme të objektit.
- Kur në objekt kryhen vepra penale, roja bën bllokimin e mjedisit dhe të autorit,dhe njofton menjëherë organet kopetente.
- Roja (i vendrojes 24-oresh)perdor armën në bazë të gjithë legjislacionit në fuqi.
- Roja i objektit për kryerjen e detyrave të tij bashkëpunon me policinë e rendit.
- Roja për marjen e detyrës sipas grafikut duhet të paraqitet 15 min para.Atij i ndalohet largimi nga vendi i kryerjes së shërbimit pa u zëvendësuar dhe pa marë miratimin e epnoreve të vetë.
- Roja gjate kohes se shërbimit duhet te karakterizohet nga sjellja qytetare ne komunikim me personat.
- Rojës, gjatë kohës së shërbimit i ndalohet të pijë pijë alkolike, të flejë, të bisedojë me njëri të jashtëm.
- Roja duhet të zbatojë vetem urdherat e përgjegjësit të rojeve dhe drejtorave përkatës.

Adresa: Rruga “Lord Bajron“ Laprakë, Tirana, Albania. Tel: +355 4 2357 - 356 spitalitraumes@shendetesia.gov.al

Dokumentat standarde të tenderit

-Në vend roje duhet të jenë keto dokumenta:

a-Libri i marrjës në dorezim të shërbimit.

b-Grafiku i shërbimit.

c-Inventari i materialeve që ndodhen në objekt.

d-Mjete ndricimi në rast mungese energjije elektrike.

e-Numrat telefonik të rajoneve të policisë, zjarrëfikseve dhe të personave kryesorë përgjegjës të objektit.

f-Skemën e njoftimi në rast sulmi ose zjarri në objekt.

g-Listen e automjeteve që lejohen të hyjnë apo të parkohen në objekt.

-Rojës i ndalohen bisedat telefonike private.

-Roja për probleme urgjente të shërbimit përdor mjetet e ndërlidhjes së objektit.

-Ndalohet ndërrimi i grafikut të shërbimit pa miratimin e përgjegjësit të rojeve.

-Cdo lëvizje e personelit apo personave të tjere, shënohet në librin e shërbimit të rojes.

4. Shpërndarja: Të bëhet sipas objekteve dhe turneve të sipërpërmëndura, për të siguruar mbulimin e tyre me shërbimin e rojeve pa ndërprerje gjatë gjithë periudhës së zbatimit të kontratës.

Shenim: kontraktuesi do të zbatojë të gjitha detyrimet që lindin nga aktet ligjore dhe n/ligjore në fuqi që rregullojnë fushën e ruajtjes dhe sigurisë të spitaleve. (ligje, VKM, UKM, rregullore etj)

Public Health Sector

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[Vendi dhe data]


[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :



Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< **Emri** >

¹ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore
Adresa: Rruga “Lord Bajron“ Laprakë, Tirana, Albania. Tel: +355 4 2357 - 356 spitalitraumes@shendetesia.gov.al

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____



Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm: _____

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [_____]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Dokumentat standarde të tenderit

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]



Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____

2. _____

3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ *numri i NIPT-it*

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

Adresa: Rruga "Lord Bajron" Laprakë, Tirana, Albania. Tel: +355 4 2357 - 356 spitalitraumes@shendetesia.gov.al

Dokumentat standarde të tenderit

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Public Health Sector

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

**KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES
Shërbimet – Procedura e Hapur**

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termet e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

Adresa: Rruga “Lord Bajron“ Laprakë, Tirana, Albania. Tel: +355 4 2357 - 356 spitalitraumes@shendetesia.gov.al

Dokumentat standarde të tenderit

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikak Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t'i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkuara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t'i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t'i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

Dokumentat standarde të tenderit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetencës së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetin Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoritetit Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në oferten e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

- 16.1 Dëmet e llogaritura, të shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë, konsistojnë në kamaten që fillon nga data e vonesës së debitorit (Autoritetit Kontraktues), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti, interesi i maturuar i shtohet shumës totale, mbi të cilën është llogaritur interesi i maturuar.
- 16.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) të provojë ndonjë dem. Në se kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar një dëm më të madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktues) duhet të paguajë pjesën e mbetur të dëmit.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrisë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga çmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Dokumentat standarde të tenderit

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të

Dokumentat standarde të tenderit

Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.



Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Shërbimet – Procedura e Hapur

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Lloji i Kontratës

Punë

Shërbime

Mallra

Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po Jo

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

- 1 Fondi limit _____
2. Burimi i Financimit _____
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose

duke filluar nga me përfundim në

2.4 Ndarja në LOTE:

Po Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.6 Kontrate me nenkontraktim:

Po Jo

Public Health Sector

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi pikë

etj. pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po Jo

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ **Data e Kontratës** □□/□□/□□□□

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

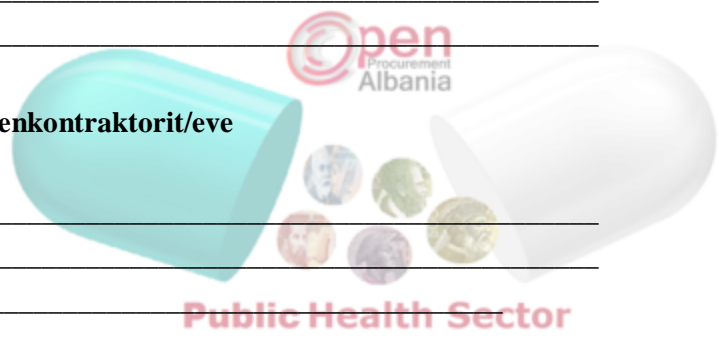
Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____



4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 18/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Fondi limit _____

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) _____ Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh _____ Monedha _____

6. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Nr. NIPT _____



Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 20

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

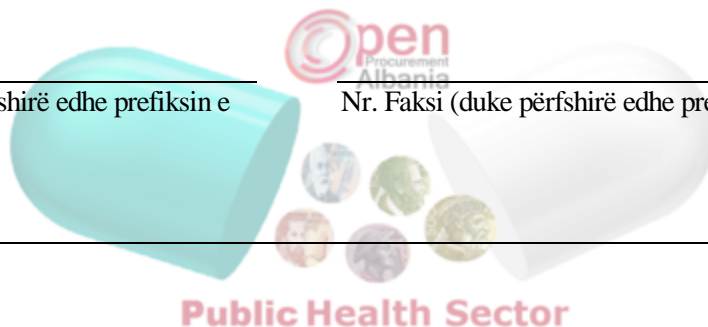
Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)



Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulente (SHK), Konkurs Projektimi (KP)).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisi një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgjeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit



Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- 
- Këtë kontratë
 - Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
 - Specifikimet Teknike
 - Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

Public Health Sector

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	



Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR

**(KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)
PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues :

<vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	