



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK  
MINISTRIA E SHENDETESISE  
Drejtoria e Sherbimit Spitalor Sarande**



**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME**

**Objekti: “*Shërbimi i lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e  
Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë*”**

**Maj 2017**

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

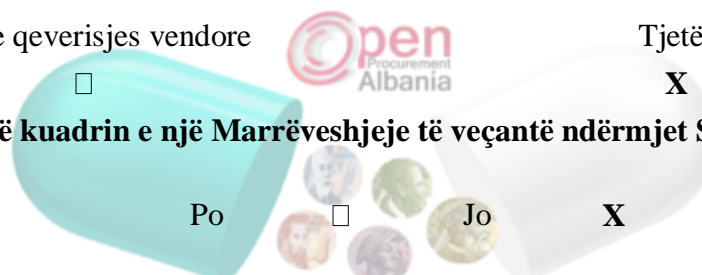
#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Drejtoria e Shërbimit Spitalor Sarandë  
Adresa Lagjia Nr. 3 Rruga “Onhezmi” Sarandë  
Tel/Fax 00 355/852/22354  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit <https://www.app.gov.al/>

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror  Institucion i pavarur   
Njësi e qeverisjes vendore  Tjetër

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër



### Seksioni 2 Objekti i kontratës **Public Health Sector**

#### 2.1 Lloji i Kontratës

Punë  Shërbime  Mallra

#### Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi  Shërbime Konsulence  Shërbime të tjera

#### 2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

### 2.1.3 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

2.1.4 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.1.5	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
-------	--	--

2.1.6 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: \_\_\_\_\_

### 2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit **96 364 800** (*nentedhjetegjashte milion e gjashtedhete e kater mije e teteqind*) lekë pa TVSH **Public Health Sector**
2. Burimi i Financimit Buxheti i shtetit
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër “*Shërbimi i Lvanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorise Shërbimit Spitalor Sarandë*”

### 2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **48** ose ditë

ose

duke filluar nga **data e nënshkrimit të kontratës** me përfundim të **afatit 48 muaj**

#### 2.3.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj:</b> <input type="checkbox"/> ose <b>ditë:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
<b>Ose duke filluar nga</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
<b>Përfunduar më</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)

**2.4 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:**

**Pavionet e Shërbimit Spitalor Sarandë**

**2.5 Ndarja në Lote:**

Po  Jo

*Nëse po,*

**2.6 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë. \_\_\_\_\_

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): **JO**

Ose: nga   në

**2.8 Do të pranohen variantet:**

Po  Jo

**2.8.1 Do të pranohet nenkontraktimi:**

Po  Jo

**Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: deri 40% e vlerës së kontratës**

Autoriteti kontraktor do t’i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

**Shenime te tjera**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2.9. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

#### **3.1 Kriteret e Pranimit sipas shtojcës 7**

**3.2 Sigurimi i Ofertës:** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është **1,927,296 Lekë (nje milion e nendeqind e njezete e shtate mije e dyqind e nendehjete e gjashte)**.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

### **Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E hapur

**4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët **X**

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi   pikë

etj.   pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

**4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **29/05/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Sistemi i prokurimit elektronik në [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

**4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

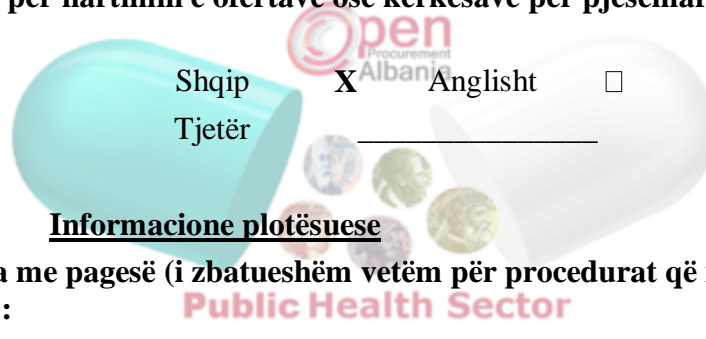
Data: **29/05/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: Sistemi i prokurimit elektronik në [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t’i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 ditë**

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**



**Seksioni 5**

**Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):**

Po  Jo

Nëse Po

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

Dokumentat e tenderit janë të aksesueshme dhe mund të tërhiqen online, në Sistemin e prokurimit elektronik në [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al), pa pagesë

**Referenca e dosje e percaktuar nga autoriteti kontraktor eshte :**

**Ref.Nr. 418/29-04-2017**

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **04/05/2017**

**Njoftimi i kontrates për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Drejtoria e Shërbimit Spitalor Sarandë  
Adresa Lagjia Nr. 3 Rruga “Onhezmi” Sarandë  
Tel/Fax 00 355/852/22354  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet <https://www.app.gov.al/>

**2. Lloji i procedurës së prokurimit: E hapur**

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër “Shërbimi i Lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë”**

**4. Fondi limit 96 364 800 (nentedhjetegjashte milion e gjashtedhete e kater mije e teteqind ) lekë pa TVSH**

**5. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin: 48 muaj**

**6- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 29.05.2017 Ora 10;00**

**7- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje: 29.05.2017 ora 10 :00**

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**



**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t’a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t’i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V <sub>min</sub> k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P <sub>max</sub> k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### **Sqarim**

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### **3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t’ a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

- O – Oferta
- $M_O$  – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
- n – Numri i Ofertave të vlefshme
- $Z_M$  – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <math>Z\_M</math>..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## **Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës**

### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Public Health Sector**

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Deklaratë mbi gjendjen gjyqësore

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13. Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit te operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

**Shtojca 1**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga operatori ekonomik*]

**FORMULARI I OFERTËS**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

**Shtojca 2**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit*]

**FTESA PËR OFERTË**

(*shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor*)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....

(*jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).*)

Vendi i kryerjes së shërbimit

(*jepni një përshkrim të shkurtër*)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

[*Jep adresën e saktë*]

Përpara

[*Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare*]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_





### Shtojca 3

[*Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[ *Shtojcë për t’u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor*]

#### **FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS**

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Në emër të: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit [*lloji i procedurës*]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]/ *Nr.Referencës në faqen e APP-se* \_\_\_\_\_

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të siguruar*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit*] me një vlerë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontrates së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [*njoftimin e kontratës ose ftesën për tender*].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

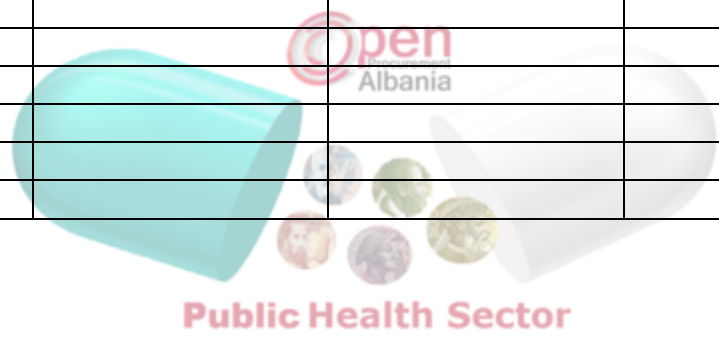
**Shtojca 4**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti*]

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial



## Shtojca 5

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

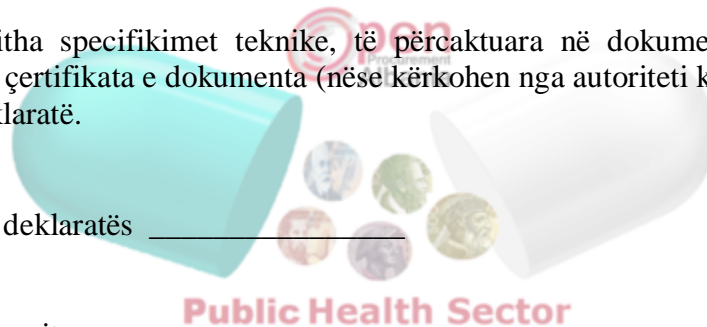
Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Nënshkrimi

V ula



## Shtojca 6

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**  
\_\_\_\_\_

Vula



## Shtojca 7

[ Shtojcë për t’u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
  - b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
  - c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional,

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës 8 “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore.

Në rastin kur kandidati/ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, në vend të Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, do të paraqitet vendimi i Gjykatës për regjistrimin si person juridik, sipas Ligjit Nr. 8788, datë 07.05.2001 “ Për Organizatat jo Fitimprurëse ”.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):
  - a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
  - b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore ,  
te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Keto kritere (pikat 1,2) duhet te vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit te lëshuar nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:**

a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

b. Prokura e posaçme.

## 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3;
- b. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;
- c. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;
- ç. Formulari i Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- d. Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

### 3.1 Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

Kjo pikë e kriterëve plotësohet me Kriteret e përgjithshme të pranimit/kualifikimit të plotësuar më sipër.

### 3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- a) Vërtetim të lëshuar nga administrata tatimore, për xhiron vjetore për 3 (tre) vitet e fundit financiare (2014, 2015, 2016) të jetë jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit që prokurohet.
- b) Një çertifikatë të gjendjes financiare nga një ose më shumë banka për disponimin e një apo disa llogari bankare, me gjendje (teprice) prej 10 % e fondit limit, dokument i lëshuar brenda 10 ditëve nga data e hapjes së ofertave.
- c) Kopje të çertifikuara të raporteve financiare të bilanceve për vitet 2014, 2015, 2016 të paraqitura në organet tatimore.

### 3.3 Kapaciteti teknik:

1. Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit të aktivitetit të operatorit, në vlerën 40% e fondit limit. Këto shërbime do të vërtetohen me dokumentacionin si më poshtë:
  - a. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, operatori ekonomik do ta vërtetojë duke paraqitur kontratën e nënshkruar me institucionin, të shoqëruar detyrimisht me vërtetimin e lëshuar nga Institucioni shtetëror për realizimin me sukses të kësaj kontrate, OSE

## Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

- b. Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, operatori ekonomik do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat përkatëse tatimore të shitjes ku shënohen qartë datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
2. Çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të kualitetit të shoqërisë ISO 9001: 2008 sipas konformitetit me standartet europiane.
3. Çertifikatë që vërteton cilësinë e menaxhimit të ambientit ISO 14001: 2004 sipas konformitetit me standartet europiane.
4. Çertifikatë që vërteton sistemin e kontrollit të Biokontaminimit UNI ENI 14065:2004 sipas konformitetit me standartet europiane
5. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambientin ku ushtron veprimtarinë e shërbimit të lavanderisë :
  - Të vërtetuar me dokumentacionin përkatës të pronësisë, apo në rastin e marrjes me qira e vërtetuar me kontratë hua-marrje e vlefshme për të gjithë periudhën e shërbimit që kërkohet.
  - Të shoqëruar me leje nga QKL, autorizim mjedisor për aktivitetin në lavanderi lëshuar nga autoriteti përkatës, ndërsa për operatorët e huaj leje të barazvlefshme nga vendi ku kryen aktivitetin.
  - Të shoqëruar me akt-teknik për sa i takon masave mbrojtëse ndaj zjarrit.
  - Lavanteria duhet të jetë minimumi 300 m<sup>2</sup>.
  - Lavanteria duhet të jetë brenda territorit të Republikës së Shqipërisë.
  - Policë Sigurimi e Përgjegjësive Profesionale për kontrata dhe eksperiencia të ngjashme me objektin e prokurimit. Data e marrjes së policës duhet të konsistojë përpara datës së hapjes së procedurës së prokurimit.
6. Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar jo me pak se 17 (shtatëmbëdhjetë) punonjës në sektorin e shërbimit të lavanderisë për secilin nga vitet 2014, 2015, 2016 e vërtetuar me:
  - Vërtetim nga dega e tatim taksave për numrin e punonjësve të siguruar të shoqëruar dhe me listëpagesat (formularët E-sig 025 a) të konfirmuara nga autoritetet përkatëse.
  - Operatori ekonomik duhet të paraqesë dokumentacionin që vërteton se disponon personelin e nevojshëm për realizimin e kontratës si më poshtë vijon:

### **Fuqia punëtore që kërkohet nga autoriteti kontraktor;**

<b>Nr</b>	<b>Personeli</b>	<b>Nr i punonjësve</b>
1	Punëtorë në Lavanderi	14
2	Punëtorë ngarkim shkarkimi	1
3	Përgjegjës shërbimi/Nëpunës Planifikim Prodhimi	1
4	Shofer	1
<b>Totali</b>		<b>17</b>

- Për punonjësit e sipërkërkuar operatori ekonomik duhet të paraqesë librezat shëndetësore.

7. Te ketë makineri për larje, tharje, hekurosje, paketimi, transporti dhe karrela shërbimi deri tek shtrati i pacientit, të vërtetuara me dokumenta (fatura blerje dhe/ose zhdoganimi të shoqëruar me foto) të listuara si më poshtë:



Dokumentat Standarde te Tenderit “*Shërbimi i lavanterisë dhe hotelisë*”

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Makineri Larëse Profesionale	Copë	6
2	Makineri Larëse Barriera Profesionale	Copë	1
3	Makinë Tharëse Profesionale	Copë	6
4	Makineri Hekurosëse (Rul) Profesionale	Copë	2
5	Makineri Paketimi Profesionale për paketim rrobash	Copë	1
6	Transportuesa (karrela për transport rrobash)	Copë	30
7	Kosha metalikë (karrela për mbajtje rrobash)	Copë	10
8	Karroca Stacioni (karrela shërbimi në pavion për rroba)	Copë	5
9	Çanta higjienike për transport rrobash	Copë	50
10	Peshore Elektronike mbi 100 kg	Copë	1

- Makineritë e mësipërme duhet të jenë të instaluar në ambientet e lavanterisë, të cilat do të verifikohen nga KVO-ja pas hapjes së ofertave.
8. Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën një mjet transporti të përshtatshëm për transportin e materialeve të buta, me kapacitet mbi 1 (një) Ton në pronësi apo të marrë me qira, të vërtetuar me dokumentacion përkatës (leje qarkullimi dhe akt kolaudimi, siguracion të vlefshëm).
  9. Specifikimet teknike të konfirmuara nga operatori ekonomik ofertues (të cilat do të jenë pjesë e kontratës së shërbimit).



**Public Health Sector**

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

**Shtojca 8**

[ *Shtojcë për t’u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

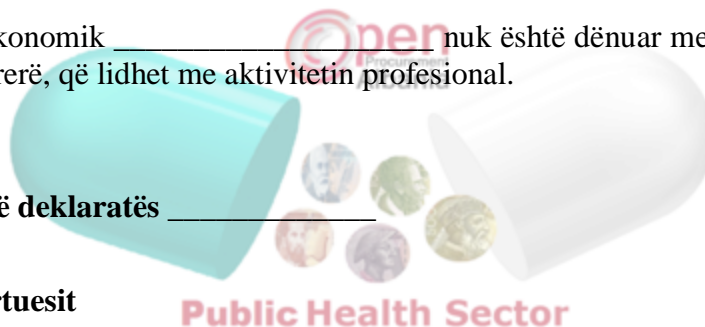
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Nënshkrimi

Vula



## Shtojca 9

[ Shtojcë për t’u plotesuar nga Autoriteti Kontraktor]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

#### **Specifikimet teknike të Menaxhimit të Proçesit të Lavanderisë**

- Operatori i kontraktuar duhet te ofroje sherbimin e grumbullimit te te gjithë inventarit te bute te papaster ne baze te rregullores se parandalimit te infeksioneve nozokomiale, trasportimin e tij ne lavanderi, seleksionimin, larjen, hekurosjen, paketimin, trasportimin serisht mbrapsht ne Sherbime (ku materiali i lare nuk duhet te kete kontakt me materialin e palare per te shmangur infeksionet), deri ne shtratin e pacientit, per 7 (shtate) ditet e javes nga ora 7:00 deri ne oren 15:00, dhe pas ores 15:00 do te lihet ne dorezim baze materiale rezerve sipas kerkeses se pergjegjeseve te materialit ne pavione per nevoja te sherbimit gjate shtrimeve te reja naten, urgjencave, etj.;
- Punesimin e nje numri te konsiderueshem personeli per ofrimin e sherbimit;
- Autoriteti Kontrakton percakton vendin e depozitimit te mbeturinave brenda territorit te spitalit

Duke pasur parasysh natyren spitalore, eshte e domosdoshme dhe e rendesishme, qe materiali i bute per tu lare duhet te terhiqet sa me shpejt nga pavionet, bazuar ne manualet e kujdesjeve spitalore dhe rregullave te higjenes (selektimi sipas ndotjes se materialit te bute ne thaset me ngjyre). Mos largimin ne kohe i ketij materiali, do te conte ne rritjen e infeksioneve spitalore me efekt final uljen e performaces se ofrimin te sherbimit ndaj pacienteve, rritjen e dite qendrimit, rritjen e perdorimit te medikamenteve (kryesisht antibiotikeve).

Operatori ekonomik privat qe do te kontraktohet, duhet te ofroje nje sherbim i cili do te perfshije:

- Grumbullimin e materialit te bute te papaster ne te gjitha pavionet e Spitalit, sipas grafikeve te percaktuar, rregulloreve dhe protokolleve te higjenes dhe manualeve te kujdesit spitalor;
- Larje e materialit te bute;
- Hekurosjen dhe paketimin ne ambalazh/cope e materialit te bute;
- Shperndarjen e materialit te bute ne te gjitha sherbimet dhe pavionet e Spitalit, sipas grafikeve te percaktuara;

Sherbimi do te ofrohet gjate gjithë javes (operatori ekonomik privat, duhet te siguroje edhe materialin e bute per mbulimin e nevojave ne pavione) si dhe lenien e bazes materiale rezerve per nevoja te sherbimit gjate shtrimeve te reja naten, urgjencave, por edhe sipas grafikut te percaktuar per nderrimin periodik te materialit te bute ne sherbimet perkatese, dhe sipas kerkeses se pergjegjeseve te materialit te pavionit ne rast te nderrimit te materialit te bute kur behet i domosdoshem per paciente te vecante.

Perdorimi i bazes materiale te lene rezerve gjate nates nga K/Infermierja e pavijonit ose personi i autorizuar prej saj do te pasqyrohen ditet e neserme me procesverbal te firmosur nga te dyja palet dhe do ti dorezohet nje kopje deges se hotelerise.

Ne rast konstatimi te mungeses dhe/ose demtimit te inventarit (te shtruar dhe rezerve) te bute per periudhen e lene ne admistrim te personelit te Spitalit, do te mbahet nje procesverbal, i firmosur nga te dyja palet, nje kopje e te cilit do te dorezohet ne sektorin e hotelerise dhe operatori i kontraktuar do te beje menjehere zevendesimet perkatese.

Per rastet e humbjes dhe/ ose demtimit te inventarit (te shtruar e rezerve) te bute, te evidentuara me procesverbalet perkatese, do te behet zhdemtimi (rimbursimi) nga ana e spitalit per llogari te Operatorit te kontraktuar; ne baze te kartelave perkatese financiare dhe perpilimit te fatures tatimore nga ana e operatorit te kontraktuar.

**Procedura e kryerjes se sherbimit:**

- Cdo dite pergjegjesja e materialeve te cdo pavioni ose personi i autorizuar perpilon, siglon dhe e dorezon kerkesen per inventare te bute per ditën e neserme, deges se hotelerise.
- Dega e Hotelerise ne baze te kerkesave ditore dhe grafikut te pavijoneve harton evidencen ditore permbledhese ne shkalle Spitali dhe ja dorezon operatorit te kontraktuar brenda ores 13:00.
- Peshimi dhe numerimi i bazes materiale do te behet ne ambjentet e lavanderise ne oren 07:00 ne prezence te perfaqesuesit te operatorit te kontraktuar.
- Mbas peshimit dhe numerimit te bazes materiale do te perpilohet flete-dalja e bazes materiale dhe do te firmoset nga te dyja palet.
- Per nevoja materiali shtese, do te perpilohet, dorezohet dhe rakordohet nje flete kerkese shtese, e cila do te konsiderohet ne flete-daljen perkatese.
- Shperndarja dhe terheqja e inventarit te bute do te behet çdo dite nga ora 07:00 deri ne oren 14:00.
- Ne rast kontrolli gjate shperndarjes se bazes materiale, Autoriteti Kontraktor ka te drejte te kontrolloje, te peshoje ose te numeroje ne prani te perfaqesuesit te operatorit te kontraktuar sipas pavijonit perkates dhe fletedaljes se firmosur, bazen materiale.

**Sasia e materialeve te buta per larje:**

Materiali i bute qe do te lahet nga operatori ekonomik, grupohet ne 3 (tre) kategori:

1. Materiali i bute i pacientit
2. Materieli i bute i sallave te operacionit
3. Materieli i bute i personelit shendetsor

Ne vijim do te jepem te detajuar lloji i materialit te bute qe do te lahet per secilen nga kategorite e siperpermenduar, si dhe perlllogaritja e sasise se materialit qe do te lahet mbi bazen vjetore, javore e ditore.

1. Persa i perket materialit te bute per paciente operatori ekonomik duhet te laje keto materiale:
  - Carcaf shtrati (I poshtem, I siperm)
  - Carcaf zarf
  - Kellef dysheku mbulese
  - Jastek

Dokumentat Standarde te Tenderit *“Shërbimi i lavanterise dhe hotelerise “*

- Kellef jasteku
  - Jorgan i lehte vatine (nje ngjyresh)
  - Pandofla pacienti
2. Persa i perket materialit te bute te stafit mjekesor operatori ekonomik duhet te laje keto materiale:
- Perparese te bardha mjeku
  - kostume infermier, kryeinfermier, personel ndihmes, etj
  - Kostum sanitar
  - Peshqir urgjence
  - Peshqir personeli
  - Pandofla personeli
3. Persa I perket Materieli I bute I sallave te operacionit operatori ekonomik duhet te laje keto materiale:
- kostume salle jo steril (per ekipin e sallave qe nuk vishen steril)
  - Peshqiret e salles
  - Peceta Kirurgjikale
  - Carcaf jeshil kirurgjie 3.20x1.8 me vrime
  - Perparese sale

Tabelat me specifikime në vijim  
MATERIALETË BUTË TË PACIENTEVE

Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Çarçafë shtrati i poshtëm	Copë	160 – 180 gr/m2. Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logoja e DSHS Sr.-së me emërtesën me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Ngjyrë e bardhë.	2.2-1.5m Me llastik nga te kater anet per tu fiksuar	75% pambuk x 25% polyester
Çarçafë shtrati i sipërm	Copë	160 – 180 gr/m2 Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logo DSHS Sr.-së me emërtesë me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	2.5 -1.5 m	75% pambuk x 25% polyester

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

Këllëf Jastëku	Copë	Mbulesë dyshe, ku nga njëra anë ka një të çarë si xhep, për të lejuar futjen e jastëkut. Ngjyrë e bardhë. 160 – 180 gr/m <sup>2</sup> . Logo DSHS Sr.-së me emërtesën sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	50x80 cm	Pambuk 100%.
Jastëk	Copë	Mbushje uniforme me fibra sintetike, ngjyrë e bardhë, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	40x80 cm	Fibra Sintetike
Peceta kirurgjie 75x90 (traversa)	Copë	Te jete material fanellat	75x 90 cm	100% pambuk
Jorgan	Copë	ngjyra sipas kerkeses se entit prokurues	140x180 cm	ngjyra sipas kerkeses se entit prokurues
Këllëf dysheku i gomuar (mbulesë)	Copë	Material pambuku, ngjyrë e bardhë, i qepur nga të katër anët me llastik për t’u fiksuar tek dysheku spitalor. Logo DSHS Sr.-së me emërtesë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	210x95x25 cm	Pambuk 100%
Pelena	Copë	Te jete material pambuk 100 % ne ngyre sipas kerkeses	100 x 100 cm	100% pambuk pesha 120 gr/m <sup>2</sup>

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

Jorgan femijesh	cope	ngjyra sipas kerkeses se entit prokurues	permasa 150x90 cm	ngjyra sipas kerkeses se entit prokurues
Pandofla Personeli	Pale	Pandofla për përdorim spitalor, lëkurë me ngjyrë të bardhë, e mbyllur nga përpara dhe me vrime për ajrosje, e paisur me një shtresë ortopedike për të lehtësuar qëndrimin për kohë të gjatë në këmbë. Materiali të jetë antirrëshkitës, rezistentë ndaj gërryerjes dhe vajit, si dhe i padepërtueshëm nga uji. Modeli sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Numrat e pandoflave sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Pjesa e sipërme e pandoflës është material lëkure me ngjyrë të bardhë, pjesa e tabanit/shollës të pandoflës të jetë e paisur me shtresë ortopedike dhe pjesa e gomës së pandoflës duhet të jetë material PVC dhe të jetë antirrëshkitës.

**MATERIALIT TË BUTË TË EKIPIT TË SALLAVE OPERATORE DHE TË SALLAVE OPERATORE**

Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji i materialit
Carcaf salle me vrime	Copë	Me qepje nga të katërta anët. Ngjyrë e bardhë. Logo DSHS Sr.-së me emërtesë me ngjyrë sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	dimensioni 3.20x1.80m	65% pambuk 35% poliester
Kostume ekipi salle jeshile - jo sterile	Copë/pale	<b>Bluzë dhe Pantallona:</b> <b>Bluzë</b> me jakë në formë V me mëngë të shkurtra të gjëra, me xhep lart majtas ku në palën e xhepit të shënohet pozicioni I personelit dhe logo e DSHS Sr.-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i	gjatësia e bluzës 71 cm; gjatësia	Përbërje 100%

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

(Bluzë dhe Pantallona Salle)		emrit dhe mbiemri i plotë i personelit si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme. Masat (S, M, L, XL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. Densiteti i thurjes 160- 180 gr. Ngjyrë jeshile e errët	pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	pambuk, Sirazh ose diagonal mase 240gr /m <sup>2</sup> Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5 )
Carcafe Doping			dimensioni 2.0x2.0m	65% pambuk 35% poliester
Përparse Kirurgu		Prekje (M, L, XL)		Pol 35%, Pamb 65%, min 170-190 gr/m <sup>2</sup>
Peshqirë (personeli)	copë	material pambuku, ngjyrë e bardhë, me logon e DSHS Sr.-së si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	70x50 cm	Materiali pambuk 100%
Kompresa Operacioni Gaza	Copë	Material pambuku me ngjyrë të bardhë, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor.	45 cm x45 cm	pambuk 100%
Pandofla kirurgjie	Copë	Te jete material plastic, me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.		



MATERIALIT TË BUTË TË PERSONELIT SHËNDETËSOR

Nr.	Emërtimi	Njësia	Specifikimet Teknike	Dimensionet	Lloji I materialit
1	<b>Përparëse Mjeku</b>  (Mashkull dhe Femër) unisex	copë	Material Pambuku, ngjyrë e bardhë, ku në të majtë ka një xhep të vogël të drejtë ku do të vendoset logoja e DSHS Sr.-së. Nga brenda të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Densitetin e thurrjes 230 gr/m <sup>2</sup> . Jaka e përparësës të jetë e prerë drejtë (jakë ruse), gjatësia sipas kërkesës së autoritetit kontraktor, me mëngë të gjata, pjesa e mbrapme me një të çarë për të lejuar lëvizjen, dhe përpara të jetë me perçina, si dhe me dy xhepa anash të futur.	Gjatësia e përparësës dhe masat (S,M,L,XL, XXL), sipas kërkesës së autoritetit.	100% pambuk,
2	<b>Kostume Infermieri</b>  (Bluzë me Pantallona) unisex	copë	<b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e DSHS Sr.-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra të gjëra dhe me dy xhepa anësorë poshtë bluzës. <b>Pantallona unisex</b> , me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. <b>Ngjyrat</b> bojeqielli e hapur <b>Densiteti i thurjes</b> 160- 180 gr /m <sup>2</sup>	Masat (S,M,L,XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.  Gjatësia e bluzës 71 cm.  Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.	Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester, Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5 )

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

3	<p><b>Kostume Sanitare</b></p> <p>(bluzë dhe pantallona) unisex</p>	copë	<p><b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni dhe logoja e DSHS Sr.-së. Nga brenda bluzës të shënohet iniciali i emrit dhe mbiemri i plotë, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p><b>Pantallona unisex</b> me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. <b>Ngjyra</b> Lejla e erret.</p> <p><b>Densiteti i thurjes</b> 160-180 gr/m<sup>2</sup>.</p>	<p>Masat (S,M,L,XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p>Gjatësia e bluzës 71 cm.</p> <p>Gjatësia e pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester, Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5 )</p>
4	<p><b>Kostume Personeli Ndihmës</b></p> <p>(bluzë dhe pantallona) unisex</p>	copë	<p><b>Bluza</b> me jakë V të trashë me xhep të vogël lart majtas, ku të shënohet pozicioni i personelit dhe logoja e DSHS Sr.-së. Nga brenda bluzës të vendosen inicialet e emrit dhe mbiemri i personelit, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Me mëngë të shkurtra dhe të gjëra, me dy xhepa anësorë poshtë bluzës.</p> <p><b>Pantallona unisex</b>, me llastikë në pjesën e belit, me ose pa xhepa në pjesën e përparme sipas kërkesës së autoritetit kontraktor. <b>Ngjyra</b> Lejla e erret.</p> <p><b>Densiteti i thurjes</b> 160-180 gr/m<sup>2</sup>.</p>	<p>Masat (S,M,L,XL, XXL) sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p> <p>Gjatësia e bluzës 71cm.</p> <p>Gjatësia pantallonit sipas kërkesës së autoritetit kontraktor.</p>	<p>Materiali 65% pambuk dhe 35 % polyester, lahet në temperaturë 60° . Nota e zbardhies (cngjyrosjes 4 -5 )</p>
5	<p><b>Pandofla</b></p>				

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

	(burrash, grash, ngjyra sipas kerkeses se autoritetit kontraktor)		Te jete material plastic,me gome poroze dhe pjesa e perparme e mbydhur, me ngjyre dhe nr. te ndryshem.		
6	<b>Peshqirë</b> ( personeli)	copë	material pambuku, ngjyrë e bardhë, me logon e DSHS Sr.-së, si dhe datën e futjes në materialit të butë në përdorim në shërbimin mjekësor. Sipas kërkesës së autoritetit kontraktor	<b>70x50 cm</b>	<b>Materiali pambuk 100%</b>

**Ne tabelat e meposhtme jane pasqyruar % e zenies se shtratit, shpeshtesia e ndërimit ne dite si dhe sa kg ne dite kërkohen te lahen materiale te buta per secilin pavion.**

	Pacientet	Patologjia					
		Pesha kg	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
	<i>Carcafe shtrati</i>	0.7	30	35.00%	10.5	0.28	2.06
	<i>Carcaf zarf</i>	1.2	30	35.00%	10.5	0.28	3.53
	<i>kellef jasteku</i>	0.14	30	35.00%	10.5	0.28	0.41
	<i>Jastek</i>	1	30	35.00%	10.5	0.03	0.32
	<i>Kellef dysheku</i>	0.6	30	35.00%	10.5	0.06	0.38
	<i>Jorgan me vatine - Batanie</i>	2.1	30	35.00%	10.5	0.05	1.10
	<i>Bizhame</i>	0.4	30	35.00%	10.5	0.28	1.18
	<b>TOTALI</b>						<b>8.97</b>

	Personeli mjekesor	Patologjia					
		Pesha ne kg	Nr i personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
	EMERTIMI						
	Perparese personeli	0.5	12			0.28	1.68

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

	Bluza kemisha grash e burrash	0.2	12			0.28	0.67	
	Pantallona unisex	0.2	12			0.28	0.67	
	Peshqire	0.2	12			0.28	0.67	
	<b>TOTALI</b>							<b>3.70</b>
	<b>TOTALI Patologjia</b>							<b>12.67</b>

	Pacientet	Infekrivi						
		Pesha kg	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
	<i>Carcafe i siperm</i>	0.7	6	53.00%	3.18	0.5	1.11	
	<i>Carcaf zarf</i>	1.2	6	53.00%	3.18	0.5	1.91	
	<i>kellef jasteku</i>	0.14	6	53.00%	3.18	0.5	0.22	
	<i>Jastek</i>	1	6	53.00%	3.18	0.16	0.51	
	<i>Kellef dysheku</i>	0.6	6	53.00%	3.18	0.05	0.10	
	<i>Jorgan me vatine - Batanie</i>	2.1	6	53.00%	3.18	0.05	0.33	
	<i>Kompresa</i>	0.2	6	53.00%	3.18	1	0.64	
	<i>Carcafe jeshil</i>	0.7	6	53.00%	3.18	1	2.23	
	<i>Bizhame</i>	0.4	6	53.00%	3.18	0.28	0.36	
	<b>TOTALI</b>							<b>7.40</b>

	Personeli mjeksor	Infekrivi						
		Pesha ne kg	Nr i personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
	EMERTIMI							
	Perparese personeli	0.5	6			0.29	0.87	
	Bluza kemisha grash e burrash	0.2	6			0.29	0.35	
	Pantallona unisex	0.2	6			0.29	0.35	
	Kostum operator	1	6			0	-	
	Peshqire	0.2	6			0.43	0.52	
	<b>TOTALI</b>							<b>2.08</b>
	<b>TOTALI Infektiv</b>							<b>9.48</b>

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

	Pacientet	Kirurgjia					
		Pesha kg	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
	<i>Carcafe shtrati</i>	0.7	20	38.00%	7.6	0.28	1.49
	<i>Carcaf Zarf</i>	1.2	20	38.00%	7.6	0.28	2.55
	<i>kellef jasteku</i>	0.14	20	38.00%	7.6	0.28	0.30
	<i>Jastek</i>	1	20	38.00%	7.6	0.28	2.13
	<i>Kellef dysheku</i>	0.6	20	38.00%	7.6	0.08	0.36
	<i>Jorgan me vatine - Batanie</i>	2.1	20	38.00%	7.6	0.08	1.28
	<i>Carcafe jeshil</i>	0.7	20	38.00%	7.6	3	15.96
	<i>Bizhame</i>	0.4	20	38.00%	7.6	0.28	0.85
	<b>TOTALI</b>						<b>24.92</b>

	Personeli mjeksor EMERTIMI	Kirurgjia					
		Pesha ne kg	Nr i personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
	Perparese personeli	0.5	19			0.28	2.66
	Bluza kemisha grash e burrash	0.2	19			0.28	1.06
	Pantallona unisex	0.2	19			0.28	1.06
	Kostum operator	1	4			4	16.00
	Peshqire	0.2	19			0.28	1.06
	<b>TOTALI</b>						<b>23.29</b>
	<b>TOTALI Kirurgjia</b>						<b>48.21</b>

	Pacientet	Pediatria					
		Pesha kg	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg
	<i>Carcafe shtrati</i>	0.7	10	70.00%	7	0.28	1.37
	<i>Carcaf zarf</i>	1.2	10	70.00%	7	0.28	2.35

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “


	<i>kellef jasteku</i>	0.14	10	70.00%	7	0.28	0.27
	<i>Jastek</i>	1	10	70.00%	7	0.08	0.56
	<i>peshqire</i>	0.5	10	70.00%	7	0.28	0.98
	<i>Kellef dysheku</i>	0.6	10	70.00%	7	0.05	0.21
	<i>Jorgan me vatine - Batanie</i>	2.1	10	70.00%	7	0.05	0.74
<b>TOTALI</b>							<b>6.48</b>

Personeli mjeksor		Pediatria					
EMERTIMI	Pesha ne kg	Nr i personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
Perparese personeli	0.5	11			0.28	1.54	
Bluza kemisha grash e burrash	0.2	11			0.28	0.62	
Pantallona unisex	0.2	11			0.28	0.64	
Peshqire	0.2	11			0.28	0.62	
<b>TOTALI</b>						<b>3.41</b>	
<b>TOTALI Pediatria</b>						<b>9.89</b>	

Pacientet		Materniteti					
	Pesha kg	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
<i>Carcafe shtrati</i>	0.7	25	35.00%	8.75	0.5	3.06	
<i>Carcaf zarf</i>	1.2	25	35.00%	8.75	0.5	5.25	
<i>kellef jasteku</i>	0.14	25	35.00%	8.75	0.2	0.25	
<i>Jastek</i>	1	25	35.00%	8.75	0.02	0.18	
<i>Kellef dysheku</i>	0.6	25	35.00%	8.75	0.02	0.11	
<i>Jorgan me vatine - Batanie</i>	2.1	25	35.00%	8.75	0.15	2.76	
<i>Kompresa</i>	0.2	25	35.00%	8.75	1	1.75	
<i>Carcafe jeshil</i>	0.7	25	35.00%	8.75	2	12.25	
<i>Bizhame</i>	0.4	25	35.00%	8.75	1	3.50	
<b>TOTALI</b>						<b>29.09</b>	

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

	Personeli mjeksor	Materniteti						
	EMERTIMI	Pesha ne kg	Nr i personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
	Perparese personeli	0.5	20			0.28	2.80	
	Bluza kemisha grash e burrash	0.2	20			0.28	1.12	
	Pantallona unisex	0.2	20			0.28	1.12	
	Kostum operator	1	4			4	16.00	
	Peshqire	0.2	20			0.28	1.12	
	<b>TOTALI</b>							<b>22.16</b>
	<b>TOTALI Materniteti</b>							<b>51.25</b>



	Pacientet	Urgjenca						
		Pesha kg	Nr i Shtreterve	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
	Carcafe shtrati	0.7	10	87%	8.7	1.5	9.14	
	Carcafe zarf	1.2	10	87%	8.7	1.5	15.66	
	kellef jasteku	0.14	10	87%	8.7	1.1	1.34	
	Jastek	1	10	87%	8.7	0.11	0.96	
	Kellef dysheku	1	10	87%	8.7	0.18	1.57	
	Jorgan me vatine - Batanie	2.1	10	87%	8.7	0.16	2.92	
	Kompresa	0.2	10	87%	8.7	1	1.74	
	Carcafe jeshil	0.7	10	87%	8.7	0.56	3.41	
	Bizhame	0.4	10	87%	8.7	0.36	1.25	
	<b>TOTALI</b>							<b>37.98</b>

	Personeli mjeksor	Urgjenca					
	EMERTIMI	Pesha ne kg	Nr i personelit	% e zenies se shtratit	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

	Perparese personeli	0.5	22			0.28	3.08	
	Bluza kemisha grash e burrash	0.2	22			0.28	1.23	
	Pantallona unisex	0.2	22			0.28	1.23	
	Peshqire	0.2	22			0.28	1.23	
	<b>TOTALI</b>							<b>6.78</b>
	<b>TOTALI Urgjenca</b>							<b>44.76</b>

EMERTIMI	Personeli mjeksor	Poliklinika , Dispanseria, Banka e gjakut,Laboratori, Imazheria,Farmacia					
	Pesha ne kg	Nr i personelit	Nr perdeve	shfrytezim shtrati	Shpeshtesia e nderimit ne dite	Pesha ne kg	
Perparese personeli	0.5	40			0.28	5.60	
Bluza kemisha grash e burrash	0.2	40			0.28	2.24	
Pantallona unisex	0.2	40			0.28	2.24	
Peshqire	0.2	40			0.28	2.24	
	<b>TOTALI</b>						<b>12.32</b>
	<b>TOTALI Poliklinika , Dispanseria, Banka e gjakut,Laboratori, Imazheria, Farmacia</b>						<b>12.32</b>

**Public Health Sector**

Duke pasur parasysh shperndarjen aktuale te shtreterve sipas sherbimeve te ndryshme si dhe perqindjen e shfrytezimit te shtratit sipas sherbimeve, tabela ne vijim jep nje pamje te numrit te shtreterve te cilat jane te domosdoshme per tu kompletuar me inventar te bute nga ana e operatorit ekonomik:

EMERTIMI	Pesha total ne dite
<b>Patologji</b>	<b>12.67</b>
<b>Infektiv</b>	<b>9.48</b>
<b>Kirurgji ( pavioni )</b>	<b>48.21</b>
<b>Pediatria</b>	<b>9.89</b>
<b>Mareniteti ( Pavioni )</b>	<b>51.25</b>
<b>Urgjenca</b>	<b>44.76</b>
<b>Poliklinika</b>	<b>12.32</b>



<b>Pesha totale per nje dite</b>	<b>188.58</b>
----------------------------------	---------------

**Nisur nga tabelat e mesiperme rezulton qe totali i kg qe duhet te lahet ne dite sipas reparteve eshte 188.58 kg:**

**Perqindja e zenies se shtratit per pacientet**

<b>Sherbimet ku jane vendosur shtreterit</b>	<b>Nr. Total i shtreterve</b>	<b>% e zenies e shtratit</b>	<b>Shtreter qe duhet te kompletohen</b>
Patologji	30	35.00 %	10.5
Infektivi	6	52.00 %	3.1
Kirurgji	24	38.00 %	9.1
Pediatri	10	70.00 %	7.0
Materniteti	15	35.00 %	5.2
Urgjenca	10	87.00 %	8.7
<b>Totali</b>	<b>95</b>		<b>43.6</b>

**Perqindja e zenies se shtratit per stafin mjekësor**

Patologjia	2	100%	2
Kirurgjia	2	100%	2
Kirurgjia	2	100%	2
Pediatria	2	100%	2
Materniteti	2	100%	2
Urgjenca	2	100%	2
<b>Totali</b>	<b>12</b>		<b>12</b>
<b>Totali per pacientet e stafin mjekësor</b>	<b>107</b>		<b>55.6</b>

Per cdo ndryshim nga ana e porositesit te struktures se parashikuar ne tabelen me siper, Autoriteti Kontraktor ne marreveshje me Operatorin e Kontraktuar do te perfshije ne nje marreveshje te vecante sherbimi shtesen e sherbimit qe do te kerkohet.

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

Nisur nga numri i shtrereve dhe nga koeficienti i perdorimit te shtratit, mbi te cilin per sa me siper kemi percaktuar edhe numrin e shtrereve qe duhet te kompletohen, si dhe numrin e personelit mjekesor, operatori ekonomik duhet te kete gjendje dhe ne perdorim inventarin ne vijim:

Nr	Emertimi	Njesia	Sasia e blerjeve ne vit	Jetegjatesia (manual, historik)	Shenime
1	Çarçaf shtrati i poshtem	Cope	111	6 muaj	2 carcaf per shtrat
2	Çarçaf shtrati i siperm	Cope	111	6 muaj	2 carcaf per shtrat
3	Kellef jasteku	Cope	56	1 vit	1 kellef per shtrat
4	Jastek krevati	Cope	28	5 vjet	1.5 jastek per shtrat
7	Tranversa	Cope	56	1 vit	Sipas shpeshetise se nderimit dhe perqindjes se zenies se shtratit.
8	Peshqire, personeli,	Cope	80	1 vit	2 peshqir per personel
9	Jorgan	Cope	28	5 vjet	Kjo sasi do te blihet vetem per vitin e pare per nderrimin e stokut ekzistues te batanijeve. Nderkohe qe ne vitet ne vijim nuk do te kete ripertesitje te materialit
	Batanie	Cope	28	5	Kjo sasi do te blihet vetem per vitin e pare per nderrimin e stokut ekzistues te batanijeve. Nderkohe qe ne vitet ne vijim nuk do te kete ripertesitje te materialit
10	Mbulese dysheku e gomuar	cope	56	1 vit	Sipas numrit te shtrereve qe duhen kompletuar
11	Pelena	Cope	100	4 muaj	
12	Jorgan femijesh	Cope	40	5 vjet	2 cope sipas perqindjes se zenies se shtratit (Kjo sasi do te blihet vetem per vitin e pare per nderrimin e stokut ekzistues te batanijeve. Nderkohe qe ne vitet ne vijim nuk do te kete ripertesitje te materialit)
13	Pandofla personeli, burrash grash	Pale	128	1 vit	
14	Carcafe salle me vrime	Cope	30	6 muaj	
15	Kostume te ekipit te salles, jeshile	Pale	10	3 copë/2 vjet	Sipas shpeshetise se nderimit dhe operacioneve.
17	Perparese kirurgu	Cope	6	1 vit	Sipas shpeshetise se nderimit dhe operacioneve
18	Perparese mjeku	Cope	30	1 vit	2 cope per person
19	Kostume infermieri / personel ndihmes / sanitare (bluza kemisha + pantallona unisex)	Cope	98	1 vit	2 cope per person

## Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

Cilësojmë se i gjithë materiali, që do të ripërtërihet duhet të ketë logon dhe emërtimin e DSHS Sarande, detyrimisht të stampuar me material jo të dëmshëm për pacientin, si dhe datën e futjes në përdorimin e të tij të parë në shërbimet e DSHS Sarande

Gjithashtu, edhe materiali i butë i personelit shëndetësor, duhet të ketë të stampuar inicialin e emrit dhe mbiemrin e plotë të personelit (mjek, infermier, ndihmës, sanitar) si dhe pozicionin të cilit i përket (në rastet për Kostumet e Infermierit dhe Sanitarit), në mënyrë që të lehtësohet procesi i shpërndarjes së materialit të butë pas larjes tek personeli mjekësor të cilit i përket (vendi i stampimit do të përcaktohet në specifikimet e këtij materiali).

Nisur nga keto inventare te materialeve te buta te pacientit qe jane ne perdorim, si dhe nga numri i cikleve qe do te lahet secili prej materialeve te buta, volume total i lavanterise gjate 1 viti per larjen e materialit te bute do te jetë **68,832 kg**. Sasia për kater vjet do jetë **275,328 kg**.

### Shtojca 10

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

#### PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbim: <input type="checkbox"/> Mall: <input type="checkbox"/> Punë: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

## Shtojca 11

( Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: Shërbimi i lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorisë Shërbimit Spitalor Sarandë ( Referoju specifikimeve teknike dhe në tërësi dokumentave të tenderit)



Afatet e ekzekutimit: Çdo ditë, duke filluar nga data e nënshkrimit të kontratës deri në përfundim të afatit 48 muaj.

## Shtojca 12

( Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

### **TERMAT E REFERENCËS**

**Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:** Shërbimi i Lavanterisë dhe hotelerisë në pavionet e Drejtorise Shërbimit Spitalor Sarandë

- Një investim fillestar të konsiderueshëm dhe një investim në vazhdim për ndryshimin e inventarit të butë në përdorim;
- Operatori i kontraktuar duhet të ofrojë shërbimin e grumbullimit të të gjithë materialit të butë të papastër në bazë të rregullores së parandalimit të infeksioneve nozokomiale, transportimin e tij në lavanderi, seleksionimin, larjen, hekurosjen, paketimin, transportimin sërisht mbrapsht në Shërbime (ku materiali i larë nuk duhet të ketë kontakt me materilin e palarë për të shmangur infeksionet) , deri në shtrimin e shtratit të pacientit gjate 24 ore/vepër 7 (shtate) ditët e javës .
- Punësimin e mjaftueshëm të personelit për ofrimin e shërbimit;
- Monitorim të vazhdueshëm të kushteve të kontratës;

Duke pasur parasysh natyrën spitalore, është e domosdoshme dhe e rëndësishme, që materiali i butë për t’u larë duhet të tërhiqet sa më shpejt nga pavionet ose sallat e operimit , bazuar në manualet e kujdeseve spitalore dhe rregullave të higjienës (selektimi sipas ndotjes së materialit të butë në thasët me ngjyrë). Moslargimi në kohë i këtij materiali, do të çojë në rritjen e infeksioneve spitalore me efekt final uljen e performancës së ofrimit të shërbimit ndaj pacientëve, rritjen e ditëqëndrimit, rritjen e përdorimit të medikamenteve (kryesisht antibiotikëve).

Operatori ekonomik do të ofrojë shërbimin e tij, nga procesi i lavanderisë deri tek kompletimi me inventarin e materialit të butë të shtratit të pacientit.

Referuar shtojcës për “Specifikimet teknike”

**Detyrat:** Sikurse përshkruar në shtojcën “Specifikimet teknike”

**Shpërndarja:** Sikurse përshkruar në shtojcën “Specifikimet teknike”

**Vendi i kryerjes së shërbimeve:** Pavionet e Drejtorise Shërbimit Spitalor Sarandë.

**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>1</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

**Public Health Sector**

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

---

<sup>1</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

## Shtojca 14

[ *Shtojcë për t’u plotësuar Autoriteti Kontraktor*]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data\_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë) \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë) \_\_\_\_\_

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_]është identifikuar si oferta e suksesshme.

Dokumentat Standarde te Tenderit **“Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise “**

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t’i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_



[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]



**Shtojca 15**

[Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_

numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise* “

Emri i plotë i shoqërisë \_\_\_\_\_ numri i NIPT-it \_\_\_\_\_

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

---

---

---

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera \_\_\_\_\_ / Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

#### Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruar me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjijtjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar ne ligj.

## Dokumentat Standarde te Tenderit “*Sherbimi i lavanterise dhe hotelerise*”

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nenkontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nenkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t’i përdori për qëllime që s’kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t’i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t’i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t’i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

## **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të përgatiti të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë përgatitur në bazë asnjëse përta i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

## **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

## **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në ofertën e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

## **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

## **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

#### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

#### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t’i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

#### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

- 16.1 Dëmet e llogaritura, të shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë, konsistojnë në kamaten që fillon nga data e vonesës së debitorit (Autoritetit Kontraktues), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti, interesi i maturuar i shtohet shumës totale, mbi të cilën është llogaritur interesi i maturuar.
- 16.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) të provojë ndonjë dem. Nëse kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar një dëm më të madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktues) duhet të paguajë pjesën e mbetur të dëmit.

#### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullorë, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

## **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

## **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

## **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifata e mëposhtme ditore:



- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

## **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t’i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

## **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

## **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
  - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t’i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

## **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

## **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t’i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t’i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjeshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të japë me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.

- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t’i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t’i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

### **Neni 29 Baza Ligjore**

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

**Shtojca 17**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**KUSHTET E VEÇANTA  
Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

**Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

**Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej 10% të vlerës së ofertës duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t’i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

**Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t’i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

**Shtojca 18**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR**

**Seksioni I Autoriteti Kontraktor**

**I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Adresa në Internet \_\_\_\_\_

**I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:**

Institution Qëndror   
Njesite e Qeverisjes Vendore   
Institution i Pavarur   
Tjetër

**Public Health Sector**

**Seksioni 2 Objekti i Kontratës**

**2.1 Lloji i Kontratës**

Punë  Shërbime  Mallra

**Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”**

Konkurs Projektimi  Shërbime Konsulence  Shërbime të tjera

**2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader**

Po  Jo

**Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër**

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po  Jo

**2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj **48** ose ditë

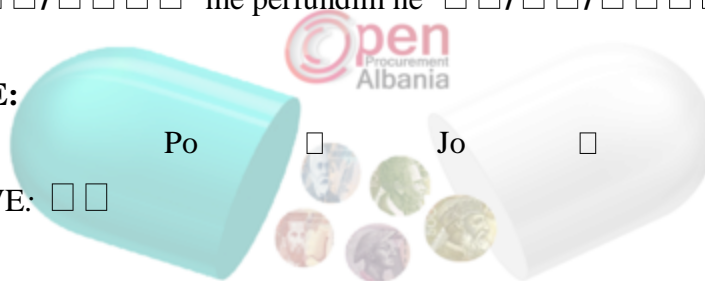
ose

duke filluar nga   /   /     me përfundim në   /   /

**2.4 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:



**2.5 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga   në

**2.6 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //

#### 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_



E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë** \_\_\_\_\_

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi //



**Shtojca 18/1**

[ Shtojcë për t’u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

**1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**2. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):*

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

**6. Data e lidhjes së kontratës** \_\_\_\_\_

**7. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_



## Shtojca 19

[*Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve*]

[*Shtojcë për t’u paraqitur nga Operatori Ekonomik*]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [*Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor*]

Ne Emer te: [*Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar*]

Procedura e prokurimit: [*lloji i procedurës* ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [*objekti*]

Publikimi (*nëse zbatohet*): Buletini i Njoftimeve Publike [*Data*] [*Numri*]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] t’i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [*emri i ofertuesit të përcaktuar fitues*] ka derdhur një depozitë pranë [*emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve*] në një shumë prej [*monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra*] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [*emri i autoritetit kontraktor*]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [*emri i autoritetit kontraktor*] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 20**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

---

### 4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

---

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

---

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

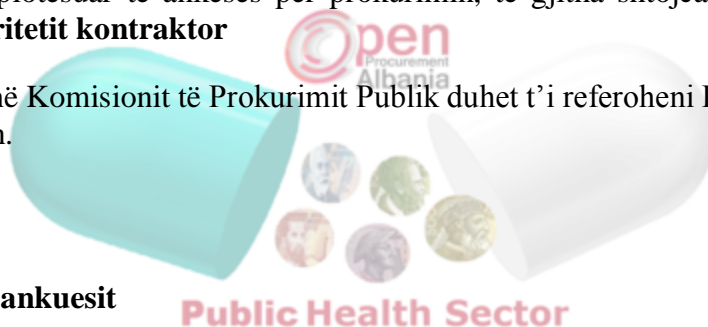
Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t’i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**



## Shtojca 21

**DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR  
( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA)  
PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

### DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasi të e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t’i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuar dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 **Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t’i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
<b>Pozita:</b>		<b>Pozita:</b>	
<b>Nënshkrimi:</b>		<b>Nënshkrimi</b>	
<b>Data:</b>		<b>Data:</b>	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

Public Health Sector



## Shtojca 22

### DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

#### Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t’i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t’ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

### Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

Public Health Sector