



**REPUBLIKA E SHQIPERISË
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR
SHËRBIME¹**

¹

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri **Posta Shqiptare sh.a.**
Adresa **Rr.“Reshit Çolloku”, Nr. 4 Tiranë,**
Tel/Fax **Tel. 042250699; Faks: + 355 4 2232133**
E-mail _____
Faqja e Internetit **www.postashqiptare.al**
Personi Përgjegjës **Nikolin Lleshi; nikolin.lleshi@postashqiptare.al, 00355 686411240**

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qendror	Institucion i pavarur
☐	☐
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
☐	X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po ☐ Jo **X**

Seksioni 2 Objekti i kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit_ REF-70276-08-31-2020

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	X

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☒ X Jo ☐

2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☒ X

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☒ X Jo ☐

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

Kjo procedurë Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, parashikohet për këtë arsye:
Nga praktika e viteve të kaluara në këtë procedure prokurimi pothuajse vetem një operator apo bashkim operatorësh ofertues ka ofertuar dhe është shpallur fitues. Nëse Marrëveshja Kuadër do jetë me më shumë se një operator duhet të kualifikohen jo më pak se dy operatorë në të kundërt procedura duhet të përsëritet. Kjo na rrezikon që të vazhdojmë të ngelemi pa ofrim shërbimi për një kohë të gjatë, pasi sjell vështirësi në shërbimin që kërkohet të ofrohet.

2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.6	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
-----	--	--

2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: Posta Shqiptare.ah.a.

2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës **184.211.381 (njëqind e tetëdhjetë e katër milion e dyqind e njëmbëdhjetë mijë e treqind e tetëdhjetë e një) Lekë**
2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është** _____
3. Burimi i Financimit **Të ardhurat e shoqërisë** _
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **”Shërbimi i Transportit, Shoqërimit dhe ruajtjes së vlerave monetare gjatë transportit, me roje të kategorisë 1.3.B”**,
Marrëveshje Kuader - me një operator ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 12 muaj.

2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj **12** ose ditë

ose

duke filluar nga / / me përfundim në / /

2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: ose ditë: (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër(jo më shumë se (4) vjet) Ose duke filluar nga / / (dd/mm/vvvv) Përfunduar më / / (dd/mm/vvvv)
--

2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

2.11 Ndarja në Lote:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

1. _____

2. _____

3. _____

etj.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): ☐ ☐

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.14 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime te tjera

2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☒

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8

3.2 Sigurimi i Ofertës²: (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 3. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është _____ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 _____ Lekë

Loti 2 _____ Lekë

Seksioni 4 Procedura

4.1 Lloji i procedurës: E hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po ☐ Jo **X**

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar _____

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar _____

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar _____

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët **X**

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐

etj. ☐ ☐ pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **25/09/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: _____

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

² Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **25/09/2020** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: _____

Informacioni mbi ofertat paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Anglisht ☐
Tjetër _____

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☒

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **01/09/2020**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri	Posta Shqiptare sh.a.
Adresa	Rruga "Reshit Çollaku", nr. 4, Tiranë
Tel/Fax	_____
E-mail	Nikolin Lleshi; nikolin.lleshi@postashqiptare.al, 00355 686411240
Faqja e Internetit	www.postashqiptare.al

2. Lloji i procedurës së prokurimit: "E hapur";

3. Objekti i marrëveshjes kuadër: "Shërbimi i Transportit, Shoqërimit dhe ruajtjes së vlerave monetare gjatë transportit, me roje të kategorisë 1.3.B", Marrëveshje Kuader - me një operator ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara - me afat 12 muaj.

4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-70276-08-31-2020

5. Fondi limit: 184.211.381 (njëqind e tetëdhjetë e katër milion e dyqind e njëmbëdhjetë mijë e treqind e tetëdhjetë e një) Lekë, pa TVSH.

6. Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër ose afati kohor për ekzekutimin: Afati i ofrimit të shërbimit do të jetë për 1 (një) vit kalendarik nga hyrja në fuqi e kontratës.

7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 25/09/2020, Ora: 10:00

8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: 25/09/2020, Ora: 10:00

II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
 - a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.
 - b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.
 - c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
 - ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.
 - d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.

1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e _____shërbimeve; Nr e Njoftimit _____
“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____
(dd/mm/vv) orës _____”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.

2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e një marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimit midis operatorëve ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
 - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëmrinë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$Pk1 = Vmin k1 \times Pmaxk1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
Vmin k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
Pmaxk1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se $\pm 2\%$ e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta

M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme

n – Numri i Ofertave të vlefshme

Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z_M..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Shënim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË

Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: _____; nga Autoriteti Kontraktor: _____; me objekt: _____; me fond limit: _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik _____, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: _____ që:
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
 - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
 - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.

6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër; ☐
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). ☐

7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:

- a) çmimet ;
- b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
- c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
- d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.

8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).

9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT)).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit _____

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim ____

Elektronik (email, fax etj.) _____

Shtojca 3

[Letër me logon e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik, kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të siguruar]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimit]* me një vlerë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

Shtojca 4

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Shtojca 5

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohej në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë

pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula

Shtojca 7

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik _____ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:

_____ etj.

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP³.

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik _____ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

³ Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik _____ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 7/1

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik*]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilësinë e _____ të operatorit ekonomik _____, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik _____ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik _____ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 8

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënua për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.

Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.

Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*
- b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*
- c. *Sigurimi i ofertes, (nëse është i zbatueshëm) sipas Shtojcës 3;*
- ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*
- d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*
- dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*
- e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),

3.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

3.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

3.2.1 Për të vërtetuar një aktivitet pozitiv të qëndrueshëm Operatori ekonomik duhet të paraqesë Kopje të çertifikuara të pasqyrave financiare të 3 (tri) viteve të fundit ushtrimore (2017, 2018, 2019), të paraqitur në autoritetet përkatëse Dega e Tatim Taksave të konfirmuara nga ky autoritet.

3.2.2 Operatori Ekonomik ofertues duhet të paraqesë Vërtetim nga Administrata Tatimore për xhiron mesatare vjetore të realizuar për tre viteve të fundit 2017, 2018 dhe 2019, me vlerë jo më pak se 39 % e vlerës limit të kontratës që prokurohet.

3.3 Kapaciteti teknik:

3.3.1 Operatori Ekonomik ofertues duhet të vërtetojë që ka realizuar Shërbime të ngjashme të kryera gjatë tre viteve të fundit, me vlere jo me pak se 39 % e vleres se perlllogaritur te kontrates qe prokurohet.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara. Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

3.3.2 Operatori Ekonomik ofertues duhet të vërtetojë që ka realizuar Shërbime të ngjashme të kryera gjatë tre viteve të fundit, me vlere jo me pak se 39 % e vleres se perlllogaritur te kontrates qe prokurohet.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose faturave tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat, si dëshmi pranohen vetëm fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

3.3.3 Operatori Ekonomik duhet të paraqesë vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar ku të ***ketë një numer mesatar prej 120 (njëqind e njëzetë) punonjësish të siguruar për periudhën*** për periudhën **Maj 2020 – Korrik 2020**, shoqëruar me listë pagesat e sigurimeve shoqërore (formularët E-sig 025 a) për këtë periudhë të konfirmuara elektronikisht nga organet tatimore, ku të jenë të siguruar emrat e punonjësve të shërbimit sipas informacionit mujor, si dhe stafi drejtues (Administratori dhe Drejtuesi Teknik.

3.3.4 Operatori Ekonomik ofertues duhet të paraqesë Vërtetim për shlyerjen e taksave vendore të parashikuara nga Pushteti Vendor për vitin 2018 dhe 2019, në të gjitha vendet e ushtrimit të aktivitetit sipas Regjistrimit në Qendren Kombëtare të Biznesit.

3.3.5 Operatori Ekonomik ofertues duhet të vërtetojë që disponon Certifikatë të titullarit të subjektit në fushën e veprimtarisë së aktivitetit 1.3 B, leshuar nga Dr. e Pergjithshme e Policisë së Shtetit në bazë të ligjit nr.75/2014 datë 10.07.2014) të ndryshuar si dhe akteve nenligjore të dala në zbatim të tij).

3.3.6 Operatori Ekonomik ofertues duhet të vërtetojë që disponon Certifikatë e drejtuesit teknik në fushën e veprimtarisë së aktivitetit 1.3 B, leshuar nga Dr. e Pergjithshme e Policisë së Shtetit në bazë të ligjit nr.75/2014 datë 10.07.2014) të ndryshuar si dhe akteve nenligjore të dala në zbatim të tij).

3.3.7 Operatori Ekonomik ofertues duhet të vërtetojë që disponon Licensë/Autorizim për ngritjen dhe shfrytëzimin e sistemit të pavarur të radiokomunikacionit dhe radioalarmit të lëshuar nga Autoriteti i Komunikimeve Postare dhe Elektronike (AKEP) konform Ligjit Nr. 9918 datë 19.05.2008 "Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë" për vitin 2020, me fushë mbulimi në qarkun ose qytetet ku ndodhen objektet.

3.3.8 Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 60 (gjashtedhjetë) automjete të blinduar *per transportine vlerave monetare*, mjete të cilat duhet të jenë në pronësi të operatorit ekonomik ose me qera. Për të vërtetuar këtë operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- a) Lejet e qarkullimit dhe certifikatë pronësie nga Drejtoria e Transportit Rrugor
- b) Leje Drejtimi e përdoruesit të Mjetit të blinduar për çdo mjet.
- c) Certifikatë e Kontrollit Teknik për secilin mjet (SGS).
- d) Sigurim të vlefshëm për secilin mjet
- e) Taksa vjetore e paguara për secilin mjet

3.3.9 Operatori ekonomik duhet të disponojë 60 (gjashtedhjetë) Autorizime të vlefshme nga Drejtoria e Pergjithshme e Policisë Shtetëre për përdorimin e mjeteve blinduar ku të jenë përcaktuar emri kompanisë ofetuse, emri i drejtuesit të mjetit, norma e blindimit dhe afati i vlefshmerisë.

3.3.10 Operatori ekonomik duhet të disponojë Certifikatë të leshuar nga prodhuesi i mjetit të blinduar dhe Autorizime të vlefshme leshuar nga Drejtoria e Pergjithshme e Policisë Shtetëre ku

te jete percaktuar norma e blindimit te mjetit te blinduar per minimalisht 60 (gjashtedhjetë) automjete te blindura, ku 15 (pesembedhjetë) prej automjeteve te blinduara duhet te jene me norme blindimi BR6, ku 15 (pesembedhjetë) prej automjeteve te blinduara duhet te jene me norme blindimi jo me te vogel se BR5, ku 15 (pesembedhjetë) prej automjeteve te blinduara duhet te jene me norme blindimi jo me te vogel se BR4 dhe ku 15 (pesembedhjetë) prej automjeteve te blinduara duhet te jene me norme blindimi jo me te vogel se BR3, sipas normave Europiane te UNI EN 1522, dhe UNI EN 1063 per automjete te blinduar.

3.3.11 Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 60 (gjashtedhjetë) shofer per drejtimin e mjeteve te blinduara emrat e te cileve te figurojne tek Autorizimet e Mjeteve të blinduara të lëshuara nga Drejtori i Përgjithshëm i Policisë së Shtetit si dhe ne vertetimin e performances se DVP/informacion mujore. Si dhe duhet të disponojë të paktën tre shofer per secilin qark, emrat e të cilëve të figurojnë te Autorizimet e Mjeteve të blinduara dhe ne vertetimin e performances se DVP/ informacin mujor.

3.3.12 Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 2 (dy) kuti (valixhe) per mbajtjen e bankonotave me boje ngjyrosje per perballimin e situatave te emergjencave. Per te vertetuar kete operatori duhet te paraqese faturen tatimore per blerjen dhe pagesen qe verteton vleren e blerjes ose deklaraten doganore te mallit.

3.3.13 Operatori ekonomik duhet te paraqese vertetim performance 1.3.B leshuar jo me pare se muaji Korrik 2020, nga Drejtorite e Policise se Qarkut, Tirane, Durres, Shkoder, Lezhe, Fier, Berat, Vlore, Gjirokaster, Elbasan, Kukes, Diber dhe Korce, konform ligjit *nr.75/2014 datë 10.07.2014) te ndryshuar si dhe akteve nenligjore te dala ne zbatim te tij.*

Keto vertime duhet te permbaje informacionin dhe opinionin qe disponon DPQ-et sa me poshte per:

- Qendra e kontrollit te Sherbimeve (salle Operative).
- Te kete jo me pak se 120 punonjes te licensuar per te dymbedhjet DPQ-te.
- Te mos kete marre mase administrative per (operatorin ekonomik, Titullar dhe drejtues Teknik) per vitin 2020.
- Te kete jo me pak se 120 cop shkop gome, jo me pake se 120 cop pranga lidhes, jo me pake se 120 cop jelek antiplimb, jo me pake se 60 cop radio komunikimi.

3.3.14 Operatori Ekonomik te disponoje Qender Kontrolli, per te vertetuar kete pike te paraqes akt miratimi 1.3.B sipas Udhezimit Nr.130 dt. 05.03.2018 te Ministrit te Brendshem “Per Funksionimin e Sherbimit Privat te Sigurise Fizike” per dymbedhjetë qarqe te leshuar nga DPQ-et (Tirane, Durres, Shkoder, Lezhe, Fier, Berat, Vlore, Gjirokaster, Elbasan, Kukes, Diber dhe Korce).

3.3.15 Me qëllim parandalimin e veprimeve kriminale Operatori Ekonomik duhet të vërtetojë se disponon kapacitete si me poshtë:

- *faturen tatimore per blerjen dhe Pagesën që vërteton vlerën e blerjes te 60 (gjashtedhjetë) cope GPS qe sherbejn per kryerjen e sherbimit ne transportin e vlerave monetare ose deklaraten doganore te mallit.*
- *faturen tatimore per blerjen dhe Pagesën që vërteton vlerën e blerjest e 60 (gjashtedhjetë) cope DVR dhe 240 (dyqind e dyzete) kamra qe sherbejn per kryerjen e sherbimit ne transportin e vlerave monetare ose deklaraten doganore te mallit.*

Dokumentat standarde të tenderit

- *aturen tatimore per blerjen dhe Pagesën që vërteton vlerën e blerjes te 120 (njqind e njezete) cope arme zjarri nga keto 85 (tetedhjete e pese) arme krahu (B4) dhe 35 (tridhjete e pese) arme te brezi (B1) qe sherbejn per kryerjen e sherbimit ne transportin e vlerave monetare.*

Operatori Ekonomik per te vertetuar faktin e pronesise se *120 (njqind e njezete) cope* arme duhet te disponoje gjithashtu dhe dokumentacionin si me poshte:

- Autorizim nga drejtoria e pergjithshme e policis per blerjen e armeve te zjarrit.
- Kontrate Shitblerje Arme me nje shoqeri te licensuar
- Fature tatimore per blerjen e armeve.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

“SHËRBIMI I TRANSPORTIT, SHOQËRIMIT DHE RUAJTJES SË VLERAVE MONETARE GJATË TRANSPORTIT, ME ROJE TË KATEGORISË 1.3.B”

me mjete të Blinduar të shoqërise dhe punonjës shërbimi të SHPSF për llogari të Postës Shqiptare sh.a., në Postat Qendrore dhe në Filialet e postës në gjithë Shqipërinë sipas shpërndarjes.

- Grupi i shoqërimit të vlerave monetare të SHPSF-së duhet të jetë i përbërë nga punonjës të certifikuar nënëkategorinë 1.3.B të cilët duhet të jenë të pajisur me mjete mbrojtëse, antipluma, armë zjarri, municion, pranga, uniformë dhe dokument identifikimi ashtu siç parashikohet në Ligjin Nr.75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike” si dhe udhëzimet në fuqi.
- Ky Grup duhet të transportojë dhe shoqërojë vlerat monetare që i janë besuar dhe të siguroj jetën e personelit gjatë transportit të vlerave monetare. Detyra e tij funksionale është Shoqërimi i sigurtë i vlerave monetare dhe punonjësve nga Filialet e Postës sh.a., drejt filialeve të Bankave respektive sipas zgjedhjes ose drejt Zyrave Postare.
- Për transportin e vlerave monetare Ofertuesi duhet të pajisë punonjësit e shërbimit me armë sipas përcaktimeve ligjore të Ligjit Nr.75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike”.
- Shoqërimi dhe transporti duhet të kryhet nga mjete të Blinduar të kompanisë, mjete duhet të jetë të blinduar, të loguar në gjendje të rregullt teknike dhe dokumentare që të kryejë

shoqërimin e vlerave monetare. Automjetet e blinduara që transportojnë vlera monetare e sende të çmuara duhet të jenë në përputhje me standartet e kërkuara. Automjetet e blinduara që transportojnë vlera monetare e sende të çmuara sipas kërkesë të AK, duhet të qarkullojnë në të gjitha rrugët e asfaltuara të nenshkruara dhe vendosura nga AK.

- Shoqërimi i vlerave monetare do të kryhet sipas vëndndodhjes sëfilialeve të **Postës Shqiptare sh.a.**, të percaktuar në Tabelën e publikuar nga Autoriteti Kontraktor dhe në zbatim të plotë të instruksioneve të personave përgjegjës të **Postës Shqiptare sh.a.**, me grafik shërbimi përkatësisht nga dita e Hënë–Premte dhe për qytetin e Tiranës nga dita e Hënë-e Shtunë.
- Koha orare e shoqërimit të vlerave monetare do të jetë :
 - Nga Ora 08.00-16.00
 - Raste të vecanta orar i fillimit të lëvizjeve do të jetë më herët se orari sipërcituar sipas specifikes se filialit të postës sipas AK.
- **Ofruesi i Shërbimit SHPRSF duhet të plotësojë kërkesat e mëposhtme:**
- Firma private të liçensuara për “Sigurimin, transportin dhe shoqërimin e vlerave monetare e sendeve të çmuara të nenkategorisë 1.3.B ose Çertifikatë 1.3.B, e lëshuar nga Ministria e Brëndshme konform Ligjit nr. 75 datë 10.07.2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike“, do të përgjigjen detyrimisht të gjitha lëvizjeve të vlerave monetare në 5 ditë pune (nga e Hëna – në të Premten) në Qarkun përkatës, sipas kërkesave të drejtuesve të Filialit dhe Degëve Postare në varësi. Për Filialin e Postës Tiranë, shërbimi për lëvizjen e vlerave monetare do të bëhet në 6 ditë pune, (nga e Hëna –në të Shtunë).
- Në përputhje me legjislacionin në fuqi, transporti dhe shoqërimi i vlerave monetare do të bëhet me mjet të blinduar, mjet blinduar shoqërues dhe me punonjës shërbimi sipas udhëzimeve në fuqi.
- Çdo automjet blind të jete i paisur me certifikat për normën e blindimit, autorizim nga Drejtoria e përgjithshme e policisë, me kamera dhe GPS/GPRS, të trasmetoj sinjal gjatë lëvizjeve të vlerave monetare në çdo kohë dhe në çdo moment, pa ndërprerje në sallën e monitorimit të SHPSF.
- Gjatë gjithë kohës së shërbimit punonjësi i Shoqërisë SHPRSF duhet të respektojë rregullat e brëndshme të **Postës Shqiptare sh.a.**.

2. Për kapacitetet teknike dhe profesionale.

Për të provuar kapacitetet teknike dhe profesionale autoriteti kontraktor kërkon:

- 3 Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 60 (gjashtëdhjetë) automjete të blinduar *per transportine vlerave monetare*, mjete të cilat duhet të jene në pronesi të operatorit ekonomik ose me qera. Për të vertetuar këtë operatori ekonomik duhet të paraqesë:

- f) Lejet e qarkullimit dhe certifikat pronësie nga Drejtoria e Transportit Rrugor
 - g) Leje Drejtimi e përdoruesit të Mjetit të blinduar për çdo mjet.
 - h) Certifikatë e Kontrollit Teknik për secilin mjet (SGS).
 - i) Sigurim të vlefshëm për secilin mjet
 - j) Taksa vjetore e paguara për secilin mjet
- 4 Operatori ekonomik duhet të disponojë 60 (gjashtëdhjetë) Autorizime të vlefshme nga Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Shtetëre për përdorimin e mjeteve blinduar ku të jenë përcaktuar emri i kompanisë ofetuse, emri i drejtuesit të mjetit, norma e blindimit dhe afati i vlefshmërisë.
- 5 Operatori ekonomik duhet të disponojë Certifikatën të lëshuar nga prodhuesi i mjetit të blinduar dhe Autorizime të vlefshme lëshuar nga Drejtoria e Përgjithshme e Policisë Shtetëre ku të jenë përcaktuar norma e blindimit të mjetit të blinduar për minimalisht 60 (gjashtëdhjetë e pesë) automjete të blindura, ku 15 (pesëmbëdhjetë) prej automjeteve të blinduara duhet të jenë me norme blindimi BR6, ku 15 (pesëmbëdhjetë) prej automjeteve të blinduara duhet të jenë me norme blindimi jo më të vogël se BR5, ku 15 (pesëmbëdhjetë) prej automjeteve të blinduara duhet të jenë me norme blindimi jo më të vogël se BR4 dhe ku 15 (pesëmbëdhjetë) prej automjeteve të blinduara duhet të jenë me norme blindimi jo më të vogël se BR3, sipas normave Europiane të UNI EN 1522, dhe UNI EN 1063 për automjete të blinduar.
- 6 Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 60 (gjashtëdhjetë) shofer për drejtimin e mjeteve të blinduara emrat e të cilëve të figurojnë tek Autorizimet e Mjeteve të blinduara të lëshuara nga Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit si dhe në vertetimin e performancës së DVP/informacioni më të mirë. Si dhe duhet të disponojë të paktën tre shofer për secilin qark, emrat e të cilëve të figurojnë tek Autorizimet e Mjeteve të blinduara dhe në vertetimin e performancës së DVP/ informacioni më të mirë.
- 7 Operatori ekonomik duhet të disponojë të paktën 2 (dy) kuti (valixhe) për mbajtjen e banknotave me bojë ngjyrosje për përballimin e situatave të emergjencave. Për të vertetuar këtë operatori duhet të paraqesë faturën tatimore për blerjen dhe pagesën që verteton vlerën e blerjes ose deklaratën doganore të mallit.
- 8 Operatori ekonomik duhet të paraqesë vertetim performancë 1.3.B lëshuar jo më parë se muaji Korrik 2020, nga Drejtoria e Policisë së Qarkut, Tiranë, Durrës, Shkoder, Lezhë, Fier, Berat, Vlorë, Gjirokastrë, Elbasan, Kukës, Dibër dhe Korce, konform ligjit nr.75/2014 datë 10.07.2014) të ndryshuar si dhe akteve nenligjore të dala në zbatim të tij.
- 9 *Keto vertime duhet të përmbajë informacionin dhe opinionin që disponon DPQ-et sa më poshtë për:*
- Qendra e kontrollit të Shërbimeve (salle Operative).
Të ketë jo më pak se 120 punonjës të licensuar për të dëmbëdhjet DPQ-të.
Të mos ketë marrë masë administrative për (operatorin ekonomik, Titullar dhe drejtues Teknik) për vitin 2020.
Të ketë jo më pak se 120 cop shkop gome, jo më pak se 120 cop pranga lidhës, jo më pak se 120 cop jelek antiplumb, jo më pak se 60 cop radio komunikimi.
- 10 Operatori Ekonomik të disponojë Qendër Kontrolli, për të vertetuar këtë pikë të paraqesë akt miratimi 1.3.B sipas Udhezimit Nr.130 dt. 05.03.2018 të Ministrit të Brendshëm “Për

Funksionimin e Sherbimit Privat të Sigurisë Fizike” për dymbëdhjetë qarqe të lëshuar nga DPQ-et (Tiranë, Durrës, Shkoder, Lezhë, Fier, Berat, Vlorë, Gjirokastër, Elbasan, Kukës, Diber dhe Korce).

Me qëllim parandalimin e veprimeve kriminale Operatori Ekonomik duhet të vërtetojë se disponon kapacitete si më poshtë:

6- faturën tatimore për blerjen dhe Pagesën që vërteton vlerën e blerjes të 60 (gjashtëdhjetë) cope GPS që shërbejnë për kryerjen e shërbimit në transportin e vlerave monetare ose deklaratën doganore të mallit.

7- faturën tatimore për blerjen dhe Pagesën që vërteton vlerën e blerjes të 60 (gjashtëdhjetë) cope DVR dhe 240 (dyqind e dyzete) kamra që shërbejnë për kryerjen e shërbimit në transportin e vlerave monetare ose deklaratën doganore të mallit.

8- faturën tatimore për blerjen dhe Pagesën që vërteton vlerën e blerjes të 120 (nëqind e njëzete) cope armë zjarri nga keto 85 (tëtedhjetë e pesë) armë krahu (B4) dhe 35 (tridhjetë e pesë) armë të brezi (B1) që shërbejnë për kryerjen e shërbimit në transportin e vlerave monetare.

9-Operatori Ekonomik për të vërtetuar faktin e pronesisë së 120 (nëqind e njëzete) cope armë duhet të disponojë gjithashtu dhe dokumentacionin si më poshtë:

- Autorizim nga drejtorja e përgjithshme e policisë për blerjen e armëve të zjarrit.
- Kontrata Shitblerje Armë me një shoqëri të licensuar
- Fatura tatimore për blerjen e armëve.
- Punonjësi i Shërbimit duhet të jetë i aftë të reagojë dhe të vëprojë gjithmonë në përputhje me instruksionet e personave përgjegjës të përcaktuar nga punëdhënësi i tyre.
- Grupi i shoqërimit të vlerave monetare të SHPRSF-së duhet të jetë i përbërë nga punonjës të certifikuar të kategorisë 1.3.B të cilët duhet të jenë të pajisur me mjete mbrojtëse, antipluma, armë zjarri, municion, pranga, uniformë dhe dokument identifikimi ashtu siç parashikohet në Ligjin Nr.75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike” si dhe udhëzimet në fuqi.
- Ky Grup duhet të shoqërojë vlerat monetare që i janë besuar dhe të sigurojë jetën e personelit gjatë transportit të vlerave monetare. Detyra e tij funksionale është Shoqërimi i sigurtë i vlerave monetare dhe punonjësve nga Filialet e Postës sh.a., drejt filialeve të Bankave respektive sipas zgjedhjes ose drejtzyrave postare.
- Për transportin e vlerave monetare ofertuesi duhet të pajisë punonjësit e shërbimit me armë sipas përcaktimeve ligjore të Ligjit Nr.75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike”.
- Shoqërimi dhe transportimi duhet të kryhet nga mjeti i Blinduar i kompanisë, mjeti duhet të jetë i blinduar, i loguar në gjëndje të rregullt teknike dhe dokumentare që të kryejë shoqërimin e transportimin e vlerave monetare. Automjetet e blinduara që transportojnë vlera monetare e sende të çmuara duhet të jenë në përputhje me standartet e kërkuara. Automjetet e blinduara që transportojnë vlera monetare e sende të çmuara sipas kërkesës të AK, duhet të qarkullojnë në të gjitha rrugët e asfaltuara të përcaktuara në grafik nga AK.

- Shoqërimi i vlerave monetare do të kryhet sipas vëndndodhjes së filialeve, degëve dhe zyrave postare të **Postës Shqiptare sh.a.**, të percaktuar në Tabelën e publikuar nga Autoriteti Kontraktor dhe në zbatim të plotë të instruksioneve të personave përgjegjës të **Postës Shqiptare sh.a.**, me grafik shërbimi përkatësisht nga dita e Hënë–Premte dhe për qytetin e Tiranës nga dita e Hënë-e Shtunë.
- Koha orare e shoqërimit të vlerave monetare do të jetë :
 - Ora 08.00-16.00
 - Raste të vecanta orar i fillimit të lëvizjeve do të jetë më herët se orari sipërcituar sipas specifikës së filialit në qytetin e postës sugjeruar nga AK.
- Punonjësi i Shërbimit duhet të jetë i aftë të reagojë dhe të vëprojë gjithmonë në përputhje me instruksionet e personave përgjegjës të percaktuar nga **Postës Shqiptare sha.**
- Punonjësit e Shoqërisë SHPSF që kryejnë Shoqërimin e vlerave monetare duhet të jenë të pajisur me armatim sipas ligjeve në fuqi dhe në zbatim të Udhëzimit të Ministrit të Brëndshëm “Për Funksionimin e Shërbimit Privat të Sigurisë Fizike” si dhe me mjete speciale për përballimin e situatave nga sulme të mundshme me qëllim grabitjen e vlerave monetare (Jelek antiplumb, radio, pranga etj).
- Grupet e shoqërimit të vlerave monetare të SHPSF - se duhet të kenë përbërjen sic përcaktohet në Udhëzimin e Ministrit të Brëndshëm Nr.130 datë 05.03.2018 ose cdo udhëzimi tjetër që del “Për Funksionimin e Shërbimit Privat të Sigurisë Fizike”.
- Shoqëria private për të siguruar shoqërimin dhe transportin e vlerave monetare dhe për realizimin me korrektesi të detyrës duhet të vere në dispozicion të punonjësve armatim dhe pajisje të shërbimit si më poshtë:
 - Armatim personal sipas Ligjit "Për Armët".
 - Jelek antiplumb;
 - Hekura lidhës;
 - Shkop gome;
 - Radio ndërlidhje;
 - GPS.
- Të gjithë punonjësit e shërbimit në zbatim të Udhëzimit të Ministrit të Brëndshëm “Për Funksionimin e Shërbimit Privat të Sigurisë Fizike”, duhet të mbajnë dokumentin e identifikimit në vënd të dukshëm dhe vetëm gjatë kryerjes së detyrës ata detyrohen ta paraqesin atë sa herë u kërkohet për identifikim nga strukturat e policisë apo organet e tjera ligjzbatuese.
- Të gjithë punonjësit e ofruesit të shërbimit të kërkuar duhet të jenë të pajisur me uniformën operacionale me elementët përbërës dhe të gjitha materialet e nevojshme logjistike sipas Ligjit Nr.75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike” dhe të Udhëzimit Nr.130 datë

05.03.2018 te Ministrit të Brëndshëm si dhe cdo udhëzimi tjetër që del Për Funksonimin e Shërbimit Privat të Sigurisë Fizike

- Gjithashtu në zbatim të Nenit 27 pika c, e Ligjit Nr.75/2014 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike”, punonjësi i shërbimit ka përgjegjësi të mbajë sipas rregullores armatimin personal dhe pajisjet e shërbimit, të përdorë uniformën, shenjat dhe simbolet e SHPSF-së vetëm gjatë kryerjes së detyrës si dhe përdorë armën sipas legjislacionit në fuqi.
- Në lidhje me përdorimin e forcës, punonjësit e shërbimit duhet të zbatojnë Nenin 33 të Ligjit Nr.75/14 “Për Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike” ku përcaktohet qartë se: *“Punonjësi i Shërbimit të SHPSF-së përdor forcën fizike dhe pajisjet e mjetet e tjera, të dhëna për përmbushjen e detyrës, vetëm kur kjo është e nevojshme dhe nëse masat e tjera nuk kanë dhënë rezultat, në përputhje me kriteret e përshkallëzimit të saj. Punonjësi i shërbimit përshkallëzon nivelin e nevojshëm të përdorimit të forcës, duke filluar nga bindja me fjalë, shtrëngimi fizik, deri te shkopi i gomës. Punonjësi i shërbimit duhet të paralajmërojë se do të përdorë forcën para përdorimit të saj”*.
- Me qëllim parandalimit të veprimeve kriminale, të gjithë punonjësit të shërbimit të SHPSF-së duhet të zbatojnë me përpikëri rregullat si më poshtë:
 - a) Rregulloren e përbashkët të funksionimit të shërbimit në transportin e vlerave ;
 - b) Librin e instruktazhit me pjesë nga aktet normative;
 - c) Rregulloren e **Postes Shqiptare sh.a.** dhe Rregulloren e SHPSF-se për funksionimit të shërbimit privat në transportin e vlerave;
- Drejtuesi Teknik i SHPSF-së është drejtuesi më i lartë teknik i shoqërisë dhe do të përgjigjet për organizimin, drejtimin, kontrollin e kryerjes së shërbimit për shoqërimin dhe sigurimin e vlerave monetare gjatë transportit. Ai duhet të përcaktojë rregullat e funksionimit të SHPSF-së në lidhje me shoqërimin e vlerave monetare në lëvizje, si dhe të përpilojë plandislokimin për çdo objekt së bashku me skemat e ruajtjes dhe plane të veçanta ruajtjeje.
- Transporti i vlerave monetare do të kryhet nga e Hëna në të premte sipas intenerareve nga arka drejt filialeve qendrore të postave ose bankave të nivelit të II për të gjitha ditët e vitit nga e hëna në të premte dhe ditën e shtunë vetëm për qytetin e Tiranës. Oraret e levizjes do të jenë nga ora 08⁰⁰-16⁰⁰ dhe; Raste të veçanta orar i fillimit të lëvizjeve do të jete me heret se orari sipërcituar sipas specifikës së filialit të postës sipas AK.

- Tabela shtojca 1/1

Dokumentat standarde të tenderit

NR TOTAL I ZYRAVE	NR	DEGET	DREJTIMET E LEVIZJEVE	Numeri I prekjeve ne muaj	Km Gjithsej
		1	BURRELI	45	188.2
1	1	BURRELI	Burrel - QENDER	21	1
2	2		Burrel - Baz	3	26
3	3		Burrel - Ulez	3	50
4	4		Burrel - Komsj	2	12
5	5		Burrel - Gurre	3	30.6
6	6		Burrel - Klos	10	36
7	7		Burrel - Lis	3	32.6
			BULQIZA	71	144.2
8	1	BULQIZE	Bulqize Qender- Banke	24	5.8
9	2		Bulqize Qender - Bulqiza 1	14	5.8
10	3		Bulqize - Fushe Bulqize	10	14
11	4		Bulqize - Zerqan	3	32.6
12	5		Bulqize - Shupenze	10	40
13	6		Bulqize - Gjorice	10	46
			DIBER	72	263
14	1	DIBER	Peshkopi-Banke RZB	19	1
15	2		Peshkopi-Banke Credins	10	0.4
16	3		Peshkopi - Maqellare	12	34
17	4		Peshkopi - Melan	3	6.8
18	5		Peshkopi - Tomin	3	2.8
19	6		Peshkopi - Kastriot	10	16
20	7		Peshkopi - Fushe Çidhen	3	28
21	8		Peshkopi - Sllove	3	44

Dokumentat standarde të tenderit

22	9		Peshkopi - Kala e Dodes	3	66
23	10		Peshkopi - Muhur	3	22
24	11		Peshkopi - Arras	3	42
		MAT	TOTALI	188	595.4
		2	BERAT	266	256
25	1	BERAT	Banke – Filial Berat	25	3
26	2		Berat 1	30	3
27	3		Berat 2	30	3
28	4		Berat 4	27	3
29	5		Berat 5	27	3
30	6		Berat 6	27	3
31	7		Ura Vajgurore	25	12
32	8		Cukalat	9	29
33	9		Kutalli	6	20
34	10		Otlak	6	6
35	11		Lumas	6	17
36	12		Sinje	5	19
37	13		Velabisht	6	3
38	14		Mbrakull	5	20
39	15		Poshnje	7	15
40	16		Roshnik	5	14
41	17		Syzes	5	23
42	18		Ure Kucit	4	24
43	19	BERAT	Lapardha	6	13
44	20		Vertop	5	23
		KUÇOVE	KUÇOVE	106	26
45	1		Banke – Dega Kucove	25	3
46	2		Kucove 2	30	3
47	3		Kucova 3	21	3
48	4		Kozare	10	4

Dokumentat standarde të tenderit

49	5		Perondi	10	5
50	6		Gege	5	3
51	7		Tapi	5	5
			SKRAPAR	86	76
52	1		Banke – Dega Skrapar	25	3
53	2		Banke – Polican 1	25	28
54	3		Polican 2	15	28
55	4	SKRAPAR	Bogove	21	17
		BERAT	TOTALI	458	358
		3	ELBASAN	346	416
56	1		Banke – Filiali Elbasan	25	3
57	2		Arka 2	30	3
58	3		Arka 3	30	3
59	4		Arka 5	30	3
60	5		Arka Cerrik	18	20
61	6		Belesh	20	32
62	7		L.Fushe	12	8
63	8		Bradashesh	22	7
64	9		Paper	14	16
65	10	ELBASAN	Gostime	13	22
66	11		Shtermen	9	20
67	12		Klos	9	25
68	13		Mollas	13	30
69	14		Mliz	10	10
70	15		Shushice	12	10
71	16	ELBASAN	Shirgjan	17	10
72	17		Gjergjan	10	12
73	18		Tregan	10	12
74	19		Shales	9	30
75	20		Kajan	12	42

Dokumentat standarde të tenderit

76	21		Grekan	9	40
77	22		Dumre	9	30
78	23		Xibrake	3	28
			LIBRAZHD	150	151
79	1		Banke – Dega Librazhd	42	3
80	2		Librazhd 2	26	3
81	3		Prrenjas 1	16	29
82	4		Prrenjas 2	16	29
83	5		Rrajce	10	33
84	6		Qukes	18	20
85	7		Hotolisht	12	14
86	8	LIBRAZHD	Polis	10	20
			PEQIN	77	45
87	1		Banke – Dega Peqin	17	1
88	2		Zyra Postare Pajove	13	3
89	3		Zyra Postare Karine	15	8
90	4		Zyra Postare Perparim	5	15
91	5		Zyra Postare Sheze	14	15
92	6	PEQIN	Zyra Postare Gjocaj	13	3
			GRAMSH	21	23
93	1		Banke – Dega Gramsh	15	3
94	2	GRAMSH	Zyra Postare Kodovjat	6	20
		ELBASAN	TOTALI	594	635
		4	KUKES	165	219
95	1		Banke – Filiali Kukes	25	2
96	2		Kukes1	40	2
97	3		Kukes 2	40	2
98	4	KUKES	ZP_Bardhoc	5	15

Dokumentat standarde të tenderit

99	5		ZP_Bicaj	8	13
100	6		ZP_Bushtrice	4	33
101	7		Caje	4	45
102	8		ZP_Dog.Morine	23	24
103	9		ZP_Kolsh	3	7
104	10		Shishtavec	3	34
105	11		ZP_Shtiqen	5	7
106	12		Shenmeri	5	35
			TROPOJE	48	92
107	1		Banke – Dega Tropoje	15	2
108	2		Tropoje Vjeter	8	2
109	3		Margegaj	5	2
110	4		Bujan	4	5
111	5		Lugaj	4	2
112	6		Lekbibaj	4	30
113			Fierza	5	19
114	7	TROPOJE	Pace	3	30
			HAS	48	13
115	1		Banke - Dega Has	16	1
116	2		Krume	22	1
117	3	HAS	Golaj	10	11
		KUKES	TOTALI	261	324
		5	FIER	506	359.5
118	1		Banke – Filiali Fier	26	0.5
119	2		Ruzhdie	10	24
120	3		Roskovec	35	16
121	4		Patos	45	8
122	5		Cakran	33	19
123	6		Libofsh	25	14
124	7		Kurjan	10	23

Dokumentat standarde të tenderit

125	8	FIER	Levan	32	9
126	9		Frakull	12	13
127	10		Suk	10	53
128	11		Zharrez	15	10
129	12		Seman	15	20
130	13		FIER ARKA1 + ARKA2	45	3
131	15		FIER ARKA3 + ARKA 4	45	3
132	17		FIER ARKA5	45	3
133	18		FIER ARKA6	45	3
134	19		Ferme	5	5
135	20		Dermenas	10	12
136	21		Povelc	5	23
137	22		Verri- Mbrostar	10	18
138	23		Portez	10	10
139	24		Kuman	10	32
140	25		Strume	8	38
		BALLSH	BALLSH	59	52
141	1		Banke – Z.P.Q. Ballsh	23	3
142	2		Fratar	16	19
143	3		Aranitas	5	8
144	4		Hekal	5	7
145	5		Dukas	5	2
146	6		Greshice	5	13
		FIERI	TOTALI	565	411.5
		6	LUSHNJE	319	291
147	1		Banke – Filiali Lushnje	24	3
148	2		Lushnje 1	43	4
149	3		Dushk	16	8
150	4		Cerme	17	18
151	5		Divjake	17	28

Dokumentat standarde të tenderit

152	6	LUSHNJE	Krutje	17	14
153	7		Remas	15	24
154	8		Gradisht	14	16
155	9		Karbunare e Madhe	8	4
156	10		Allkaj	14	14
157	11		Grabjan	15	16
158	12		Golem	11	15
159	13		Karbunare e Vogel	10	10
160	14		Fiershegan	14	16
161	15		Kashtebardhe	9	5
162	16		Hysgjokaj	10	14
163	17		Gorre	10	20
164	18		Kemishtaj	13	12
165	19		Kolonje	15	17
166	20		Ballagat	10	10
167	21		Bubullime	17	23
		LUSHNJE	TOTALI	319	291
		7	SHKODER	447	236
168	1	SHKODER	Banke – Filial Shkoder	25	3
169	2		SHKODER 3. POSTA Nr.3	46	3
170	3		SHKODER 4. POSTA Nr. 4	46	3
171	4		SHKODER 5. POSTA Nr. 5	46	3
172	5		SHKODER 9. POSTA Nr.9	46	3
173	6		SHKODER 12. POSTA Nr. 12	46	3
174	7		Mjede	23	20
175	8		Dogane Dobrac	23	5
176	9		Dobrac	21	5

Dokumentat standarde të tenderit

177	10	SHKODER	BUSHAT	12	15
178	11		VAU DEJES	12	22
179	12		GURI ZI	10	10
180	13		MES	10	8
181	14		Berdice	10	10
182	15		Barbullush	10	25
183	16		Adisa	21	3
184	17		Dajc	10	25
185	18		Velipoje	10	35
186	19		Hajmel	10	25
187	20		Oblike	10	10
		KOPLIK	KOPLIK	88	43
188	1		Banke – Dega Koplik	25	3
189	2		GRIZHE	21	15
190	3		GRUEMIRE	21	15
191	4		BAJZE	21	10
		PUKE	PUKE	52	80
192	1		Banke – Dega Puke	25	3
193	2		QAFE MALI	5	30
194	3		FUSHE ARREZ	7	25
195	4		QELEZ	5	16
196	5		Lufe	10	6
		SHKODER	TOTALI	587	359
		8	DURRES	436	34.5
197	1	DURRES DURRES	Banke - Filiali Durres	28	2
198	2		Durres nr. 3	45	1.5
199	3		Durres nr. 2	45	1
200	4		Durres nr. 4	45	0.5
201	5		Spitall	20	3
202	6		Durres nr.5	15	5
203	7		Durres nr.1	45	1

Dokumentat standarde të tenderit

204	8		Durres nr.7	20	2
205	9		Shkozet	45	5
206	10		Plazh	50	4
207	11		Durres nr.8	15	6
208	12		Komisariati I Policise	21	1
209	13		Fidanishte	21	2
210	14		Hipoteke	21	0.5
			KRUJE	170	105
211	1		Banke - Dega Kruje	25	2
212	2		F.Kruje(pensjone)	48	11
213	3		F.Kruje Qender	23	11
214	4		Nikel	15	19
215	5		Bubq	15	19
216	6		Borizane	8	23
217	7		Thumane	15	18
218	8		Zyra e Hipotekes	21	2
			SHIJAK	299	142
219	1		Banke - Dega Shijak	25	0.5
220	2		Shijak Pensione	42	0.5
221	3		Shijak Qender	45	0.5
222	4		Sukth	50	6
223	5		Katundi Ri	15	15
224	6		Rrashbull	21	7.5
225	7		Xhafzotaj	21	5
226	8		4 Rruget	22	2
227	9		Maminas	15	5
228	10		Manez	21	14
229	11		Kulle	5	16
230	12		Drac	6	30
231	13		Ishem	6	33
232	14		Gjipalaj	5	7

Dokumentat standarde të tenderit

		DURRES	TOTALI	905	281.5
		9	GJIROKASTER	89	156
233	1		Bank – Filial Gjirokaser	21	3
234	2		Gjirokaster 1	25	3
235	3		Lazarat	4	7
236	4		Dervican	5	9
237	5		Sofratik	4	14
238	6		Jergutcat	4	22
239	7		Vrisera	4	30
240	8		Libohove	11	23
241	9		Kardhiq	3	20
242	10		Erind	4	13
243	11		Palokaster	4	12
		GJIROKASTER			
			TEPELENE	79	34
244	1		Bank – Dega Tepelene	21	3
245	2		Memaliaj	21	9
246	3		Bank – Dega Permet	21	3
247	4		Kelcyre	16	19
		TEPELENE			
		GJIROKASTER	TOTALI	168	190
		10	VLORE	263	223
248	1		Banke – Filial Vlore	25	3
249	2		Vlora 1	32	3
250	3		Vlore 3	32	3
251	4		Vlore 2	32	3
252	5		Skele	32	3
253	6		Uji I Ftohte	10	3
254	7		Vlora 5	21	3
255	8		Novosele	11	22
256	9		Selenic	21	18
257	10		Narte	6	10
		VLORE			

Dokumentat standarde të tenderit

258	11		Babise	9	8
259	12		Kote	9	38
260	13		Armen	6	38
261	14		Sevaster	4	38
262	15		Shushice	13	30
		VLORE	TOTALI	263	223
		11	SARANDE	150	425.1
263	1		Banke – Filiali Sarande	21	0.05
264	2		Konispol	6	47
265	3		Delvine	12	16
266	4		Stjar	5	13
267	5		Finig	8	13
268	6		Mesopotam	10	14
269	7		Ksamil	8	14
270	8		Livadhja	8	25
271	9		GJASHTË	8	3
272	10		BORSH	5	38
273	11		PIQERAS	4	29
274	12		LUKOVE	7	22
275	13		Vergo	4	25
276	14		Aliko	6	9
277	15		Memoraq	7	18
278	16		Cerkovic	6	28
279	17		Shales	5	39
280	18		Markat	3	45
281	19		Xare	9	25
282	20	SARANDE	Zyra Koder e Re	8	2
		SARANDE	TOTALI	150	223
		12	KORÇE	303	512
283	1		Banka- Filial Korce	24	3

Dokumentat standarde të tenderit

284	2	KORÇE	Arka 2	34	3
285	3		Arka 3	34	3
286	4		Arka 4	35	3
287	5		Arka 1	34	3
288	6		Maliq	21	13
289	7		Bilisht	18	29
290	8		Lozhan	8	32
291	9		Mollaj	8	8
292	10		Pirg	13	22
293	11		Liqenas	5	29
294	12	KORÇE	Bulgarec	6	6
295	13		Voskop	4	10
296	14		Vreshtas	4	30
297	15		Plase	11	13
298	16		Dishnice	4	7
299	17		Lumalas	5	7
300	18		Podgorie	4	32
301	19		Drithas	6	13
302	20		Pojan	12	30
303	21		Miras	5	52
304	22	POGRADEC	Fitore	4	86
305	23		Vithkuq	4	78
			POGRADEC	123	44
306	1		Banka – Dege Pogradec	21	3
307	2		Z.P nr 1 Pogradec	34	3
308	3		Z.P nr 2 Pogradec	34	3
309	4		Z.P Cerrave	10	11
310	5		Z.P Hudenisht	6	8
311	6		Z.P Bucimas	14	3
313	7		Z.P Dardhas	4	13

Dokumentat standarde të tenderit

			ERSEKE	32	72
314	1	ERSEKE	Bank –Dega Erseke	21	3
315	2		Z.P Leskovik	5	44
316	3		Z.P Mollas	4	12
317	4		Z.P Barmash	2	13
		KORÇE	TOTALI	458	628
		13	LEZHE	127	92.5
318	1	LEZHE	Lezhe 1 Pensione	32	1
319	2		Bank Filial	20	0.5
320	3		Balldre	11	5
321	4		Kallmet	8	14
322	5		Blinisht	11	16
323	6		Dajc	10	18
324	7		Shengjin	7	7
325	8		Rrille	5	7
326	9		Zejmen	10	12
327	10		Shenkoll	13	12
		LAÇ	LAÇ	110	24
328	1		Lac 2 Pensione	33	0.5
329	2		Bank Filial	12	0.5
330	3		Mamurras	33	8
331	4		Milot	19	7
332	5		Fushe Kuqe	13	8
		MIRDITE	MIRDITE	61	147.5
333	1		Rreshen 1 Pensione	25	1
334	2		Bank Filial	10	0.5
335	3		Rubik	14	15
336	4		Oroshi	3	25
337	5		Fan	3	40
338	6		Selita	3	40
339	7		Kaçinar	3	26
		LEZHE	TOTALI	298	264

Dokumentat standarde të tenderit

		14	TIRANE	1435	556.4
340	1	TIRANE	Banke – Filial Tirane	25	2.2
341	2		21.UNIV. EVROPIAN	46	3
342	3		1 Rruga Elbasanit	42	3
343	4		22.OXHAKU	30	3
344	5		23.LAPRAKE	46	3
345	6		24.ST. DINAMO	44	3
346	7		26.BLL. AMBASADAVE	46	3
347	8		27.GJimm. “Q.STAFA”	46	3
348	9		29.LICEU ARTISTIK	46	3
349	10		30,46,50.Perball mat. “GLOZHENI”	46	3
350	11		31.MEDRESEJA	46	3
351	12		32.Rr. BARDHYL	46	3
352	13		8/1,33.Rr.”I. TOMINI”	46	3
353	14		11.KAMEZ	42	9
354	15		8/2.Kryq.”K.PARISIT”	46	3
355	16		20.BATHORE	42	3
356	17		VORE PENSIONE	42	18
357	18		19.ALLIAS	42	3
358	19		5/1 Stacioni Trenit	42	3
359	20		VAQARR	12	8
360	21		PEZA	6	20
361	22		PREZA	6	27
362	23		MEZEZ	10	8
363	24		YZBERISHT	4	5
364	25		PETRELE	6	15
365	26		SAUK	20	9
366	27		U B KAMEZ	25	9
367	28		SHENGJERGJ	5	37
368	29		KASHAR	5	14

Dokumentat standarde të tenderit

369	30	TIRANE	BALDUSHK	5	23
370	31		BERZHITE	7	16
371	32		KERRABE	5	26
372	33		DOMJE	8	13
373	34		BABRRU	13	5
374	35		14.XHAMLLIKU	25	3
375	36		4. ZERI POPULLIT	21	3
376	37		9.21 DHJETORI	21	3
377	38		6+28 KOMBINAT	46	5
378	39		NDROQ	7	18
379	40		BASHKIA KAMEZ	21	9
380	41		VORE SHERBIME	12	18
381	42		10.PERBALL MM	25	3
382	43		3 MEDRESEJA	25	3
383	44		13.Q. STUDENTI	21	3
384	45		MARIKAJ	5	25
385	46		7 LAPRAKE	25	3
386	47		Z.P NR.5/2	12	6.6
387	48		Z.P NR.8	44	5.6
388	49		Z.P NR.15	46	6
389	50		Z.P NR.18	22	6
390	51		ZALLHERR	7	26.4
391	52		FARKE	7	20.4
392	53		Z.P GJOBAVE TE POL. RRUGUORE	21	9
393	54		HIPOTEKE	21	3.8
394	55		PRISKE	8	37.2
395	56		SELITE	15	7.2
396	57		ADISA KOMBINAT	20	5
397	58		Petrel	10	15
		KAVAJE	KAVAJE	223	212.6

Dokumentat standarde të tenderit

398	1		Banke – Dega Kavaje	27	1
399	2		Posta Golem	6	14
400	3		Posta Helmes	6	25
401	4		Posta Rrogozhine	10	24
402	5		Synej	17	4
403	6		LEKAJ	18	17
404	7		Luz i Vogel	19	22
405	8		Kryevindh	21	36
406	9		Sinaballaj	11	58
407	10		Adisa Kavaje	21	0.6
408	11		Gose	20	10
409	12		Kavaj 1	47	1
		TIRANE	TOTALI	1658	769
		14 FILIALET		6872	5552.4
		SHUMA TOTALE			

Referuar tabelës më sipër, prekjet dhe kilometrat janë për një muaj dhe pagesat do të behen në muaj.

- Transporti i vlerave monetare do të kryhet nga dita e hënë në ditën e premte sipas intenerareve nga arka drejt filialeve qendrore te postave ose bankave te nivelit te II për të gjitha ditët e vitit nga e hëna në të premte dhe ditën e shtunë vetëm për qytetin e Tiranës. Oraret e levizjes do të jenë nga ora 08⁰⁰-16⁰⁰ dhe; Raste të vecanta orar i fillimit të lëvizjeve do të jete me heret se orari sipërcituar sipas specifikës së filialit te postës sipas AK.
- Operoret ekonomik, krahas formularit të ofertës, duhet të paraqesin tabelën e detajuar me formën si më poshtë, ku të përfshihen të gjitha detyrimet sipas legjislacionit në fuqi për të gjithë grupin e punonjësve për lëvizjet sipas destinacionet e kerkuara ne table duhet të parashikojn paga bazë mujore, leje e zakonshme, shtesa për paaftesi në pune (raporte), sigurimet shoqërore, tarife arme, shpenzime uniformë, radio, shpenzime administrative, lënde djegëse, taksa e mjeteve , mirëmbajtje, siguracion dhe fitim te shoqërisë. Mosparaqitja e kësaj table dhe ofertimi nën koston minimale ligjore përbën shkak për skualifikimin e operoreve ekonomik.

Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

☐ Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____

Shtojca 11

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet:

“Shërbimi i Transportit, Shoqërimit dhe ruajtjes së vlerave monetare gjatë transportit, me roje të kategorisë 1.3.B”.

Afatet e ekzekutimit : Shërbimi kërkohet të realizohet: Afati i ofrimit të shërbimit do të jetë për **1 (një) vit kalendarik**, që fillon pas përfundimit të kontratës që është në fuqi.

Shtojca 12

(Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

TERMAT E REFERENCËS

Objekti dhe qëllimi i shërbimeve:

Objekti dhe Qëllimi i Shërbimeve :

Ofertuesi i Shërbimit do të sigurojë transportin, ruajtjen dhe shoqërimin e vlerave monetare të **Postës Shqiptare sh.a** gjatë kohës që ata janë duke përfunduar detyrat e tyre në keto ambiente.

Cdo punonjës i Shërbimit të SHPSF-së, si dhe Drejtuesi Teknik duhet të kryejnë me përgjegjësi të gjitha detyrat e përcaktuara në Ligjin Nr.75/2014 “Per Shërbimin Privat të Sigurisë Fizike” si dhe në Aktet Nënligjore të dala në zbatim të tij.

Operatori ekonomik duhet të njihet paraprakisht nga departamenti i sigurisë të **Postës Shqiptare sh.a**, me kalendarin e lëvizjeve dhe oraret e përafërta të lëvizjeve të eskortave

Komunikimi mes palëve do të përcaktohet në kontratën ndërmjet palëve. Komunikimi për urdhrat e transportit të vlerave monetare do të kryhet, në formë elektronike të enkriptuar ose kodifikuar, i cili ndërrohet në mënyrë periodike për arsye sigurie nga persona të autorizuar të subjekteve që kërkojnë shërbim të Qendrave të Kontrollit të SHPSF-ve ose personi i autorizuar nga SHPSF-ja, duke bërë kodimin e objekteve të nisjes dhe mbërritjes. Urdhrat e lëvizjes për kryerjen e shërbimeve të transportit të vlerave mbahen në regjistër elektronik ose fizik nga Qendra e Kontrollit ose personi i autorizuar nga SHPSF-ja.

Eskortat që transportojnë vlera monetare, qarkullojnë në rrugët urbane dhe interurbane të asfaltura, gjatë ditës, duke përfshirë afatin kohor nisja me lindjen e diellit dhe mbërritja në destinacion me perëndimin e diellit, përveç rasteve të vonës/defekteve etj., për të cilat njoftohet Qendra e Kontrollit të SHPSF-së dhe struktura vendore të Policisë

- Preferohet që Orari i kryerjes së shërbimit të jetë nga Ora 08.00 - 16.00
- Raste të vecanta orar i fillimit të lëvizjeve do të jetë më hert se orari sipërcituar sipas specifikës së filialit të qytetit të postës përkatëse.

Detyrat:

Shërbimi i Transportit, Shoqërimit dhe ruajtjes së vlerave monetare gjatë transportit, me roje të kategorisë 1.3.B, sipas destinacioneve të përcaktuara në Shtojca 10.

Shpërndarja:

Kërkohen eskortat të shpërndahen për kryerjen e veprimeve sipas Shtojces 1/1.

Tabela e Filiali/Degë e Zyra Postare të Postës sh.a. ku do të kryhet shërbimi nga e hëna në të Premte 5 ditë pune dhe vetëm për Filialin e Postës Tiranë në raste të vecanta, shërbimi për levizjen e vlerave monetare do të bëhet në 6 ditë pune, (nga e Hëna –në të Shtunë). SHPSF-et do të ofrojnë Shërbimet në qytetet si më poshtë: Berat, Ura Vajgurore, Kucovë, Corovodë, Polican, Peshkopi, Bulqizë, Burrel, Durrës, Krujë, Fushe Krujë, Elbasan, Perrenjas, Cërrik, Belsh, Gramsh, Peqin, Librazhd, Fier, Patos, Roskovec, Lushnjë, Divjake, Gjirokastër, Tepelene, Permet, Korce, Pogradec, Bilisht, Erseke, Kukes, Tropojë, Has, Lezhë, Lac, Mirditë, Shkoder, Pukë, Fushë Arres, Koplik, Tiranë, Kavajë, Vlorë, Sarandë, Delvinë dhe Himarë:

Ofertuesi i Shërbimit do të sigurojë ruajtjen, transportimin dhe shoqërimin e vlerave monetare të **Postes Shqiptare sh.a.**, sipas kategorive të eskortave në bazë të Udhezimit Nr.130 datë 05.03.2018 të Ministrisë të Brendshme dhe në bazë të marrëveshjes paraprake mes paleve për përcaktimin e kategorisë së eskortës sipas qyteteve përkatëse në përputhje me vlerat që qarkullojnë

Vendi i kryerjes së shërbimeve:

Posta Shqiptare sh.a., filialet, degët dhe zyrat postare të **Postes Shqiptare sh.a.**, në gjithë Shqipërinë dhe Bankat respektive ku do të bëhet derdhja ose marrja e vlerave monetare.

Periudha e shërbimit është 12 muaj.

Shtojca 13

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR⁴

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

⁴ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data_____]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

2. _____
Emri i plotë i shoqërisë *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit: _____

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐ çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatoren e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera _____
(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Dokumentat standarde të tenderit

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>
2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

2. _____	_____
<i>Emri i plotë i shoqërisë</i>	<i>numri i NIPT-it</i>

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera _____/Pikët totale të marra _____
(me numra dhe fjalë)

Etj.____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____
(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Titullari i autoritetit kontraktor]

Shtojca 16

KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES Shërbimet – Procedura e Hapur

Neni 1 Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2 Përkufizime

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.
- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

Neni 3 Hartimi i Kontratës

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

Neni 4 Praktikë Korruptive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 5 Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtë ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6 Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.

- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i dorëzojë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose pregatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuara në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

Neni 9 Specifikime dhe Skicime

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marri parasysh standartet më të fundit.
- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjënjëse përse i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

Neni 10 Lejet dhe Liçensat

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më të mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

Neni 12 Vendndodhja

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuara në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.

- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

Neni 14 Çmimi i Kontratës

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

Neni 15 Afatet e Pagesës

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqipërisë në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitohej nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

Neni 18 Forca Madhore

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontratës, dëmet e likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuadojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t’i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.

- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e për zgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqshues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqshues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 22 Ndryshimi i Porosisë

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
 - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
 - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 26 Nënkontrata

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të jape me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 27 Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

Neni 28 Sigurimi i Kontrates

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

Neni 29 Baza Ligjore

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 31 Përfaqësimi i Palëve

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 32 Lajmërimet

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 33 Llogaritja e Afateve

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1 Përkufizime

1.1 Autoriteti Kontraktor është _____

1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2 Sigurimi i kontratës

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* _____ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjëherë Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

Neni 3 Fillimi i Kontratës

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve

4.1 Shërbimet do të kryhen në: _____

Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japë Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: _____

Neni 6 Kërkesat e Raportimit

- 6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale

- 7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: _____

Neni 8 Kushtet e Pagesës

- 8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: _____

- 8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

- 8.3 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 9 Pagesa Paraprake

- 9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

- 9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____

Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës

- 10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 18

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Adresa në Internet _____

I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
☐	☐
Njesite e Qeverisjes Vendore	Tjetër
☐	☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit _____

2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
☐	☐	☐

2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Po ☐ Jo ☐

2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga ☐☐/☐☐/☐☐☐☐ me përfundim në ☐☐/☐☐/☐☐☐☐

2.6 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE: ☐☐

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka): ☐☐

ose: nga ☐☐ në ☐☐ ☐☐☐

2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës:

E hapur

☐

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë

etj. ☐ ☐ pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐ ☐ ☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐ ☐ ☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Adresa e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ *(pa TVSH)* Monedha _____

Vlera _____ *(me TVSH)* Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi / /

Shtojca 19

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Numri i referencës së procedurës/lotit _____

5. Fondi limit _____

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

7. Data e lidhjes së kontratës _____

8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data _____]

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Ne Emer te: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se *[emri i ofertuesit të përcaktuar fitues]* ka derdhur një depozitë pranë *[emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve]* në një shumë prej *[monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra]* si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me *[emri i autoritetit kontraktor]*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 21

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor* ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

Data (viti/muaji/dita)

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj** . Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 22

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr ____

DATA:

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

□ Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisve duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 23

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktor,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marrëveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit “Ftesën për Ofertë” kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 24

[*Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor*]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

1.Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____

Adresa _____

Tel/Fax _____

E-mail _____

Faqja në Internet _____

1. Lloji i procedurës: _____

2. Numri i Referencës: _____

3. Objekti i kontratës _____

4. Fondi limit _____

5. Arsytet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. _____

6. Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi